

PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



ESCOLA MIQUEL CARRERAS
Sabadell



Curs 2020-2021

Índex

1. Introducció	2
2. Context	
2.1. Situació.....	2
2.2. Context social	3
3. Principis rectors i trets d'identitat	
3.1. Principis generals.....	3
2.2. Trets d'identitat.....	4
4. Objectius	
4.1. Alumnat	8
4.2. Professorat	10
4.3. Cohesió social.....	10
5. Currículum	10
6. Treball de llengües	12
7. Línia metodològica	12
8. La inclusió	14
9. Criteris d'avaluació	14
10. Organització i funcionament del centre	
10.1. Organització del personal	15
10.1.1. Òrgans unipersonals	16
10.1.2. Òrgans col·legiats	16
10.1.3. Mestres.....	17
10.1.4. Coordinadors	18
10.1.5. Òrgans externs	18
10.1.6. Altre personal.....	19
10.1.7. Reunions.....	19
10.1. Organització de l'alumnat.....	20
11. Convivència	21
12. Tutoria	22
13. Participació	
13.1. Participació de les famílies	23
13.2. Relacions externes	24
14. Serveis del centre	25
15. Avaluació interna	25
16. Estratègies de difusió	26
17. Esmenes i revisions del PEC	26
18. Documents annexes	27

1.INTRODUCCIÓ

El document que presentem a continuació és el Projecte Educatiu de Centre (PEC) de **l'Escola Miquel Carreras de Sabadell**.

Podríem definir el Projecte Educatiu de Centre com el document singular, propi i específic de cada centre que recull la seva identitat , ajuda a establir prioritats amb la finalitat d'orientar el centre cap a una determinada direcció i millora. Dóna estabilitat i unitat al centre, unifica el procés educatiu i vincula tota la comunitat educativa.

Aquest document també especifica les finalitats que es pretenen per al conjunt de l'alumnat i orienta les activitats educatives tenint en compte la diversitat de condicions personals, necessitats i interessos dels alumnes. La finalitat és que el nostre alumnat assolixi les competències bàsiques amb el màxim aprofitament educatiu i es formi com a persona de forma responsable i equilibrada.

El PEC és també un document viu que s'ha de revisar i actualitzar periòdicament per adaptar-se a les necessitats i circumstàncies de cada moment i s'ha d'aprovar pel Consell Escolar.

2.CONTEXT.

2.1. SITUACIÓ.

L'escola Miquel Carreras està situada al barri de Ca n'Oriac (carrer Balaguer, 46. CP: 08207), a la zona Nord del municipi de Sabadell, districte 3r. Va ser inaugurada l'any 1960. Es conserva l'edifici inicial amb els edificis fets posteriorment. Al llarg del temps, el centre ha tingut diferents remodelacions i ampliacions, ja que en algunes èpoques ha tingut 3 línies. Actualment és d'una línia fins a 5è i de doble línia fins a 6è (curs escolar 2020-21).

Cal destacar com a aspecte molt positiu els grans espais que té tant a nivell d'aules com de patis. Això és molt favorable tant pel benestar de l'alumnat, que pot gaudir i sentir-se millor en un espai ampli, com pel desenvolupament de la tasca docent ja que permet possibilitats organitzatives molt diverses. Actualment estem en procés de remodelació d'espais tant de patis com d'aules per intentar que l'alumnat tingui un entorn el més acollidor possible i se sentin còmodes dins l'escola.

2.2. CONTEXT SOCIAL.

La majoria de la població escolar prové de famílies que viuen en el barri. El nivell social i cultural de les famílies és majoritàriament mitjà o mitjà-baix. Actualment, com a conseqüència de la crisi social i econòmica, moltes famílies estan a l'atur o tenen feines provisionals i demanen suport d'ajuts socials.

Tenim molta diversitat d'alumnat i això és molt enriquidor ja que els/les alumnes tenen possibilitat d'intercanviar coneixements i experiències molt diverses. El percentatge d'immigració és alt, i els llocs d'origen són variats: Magreb, Àfrica central, Sud Amèrica, Xina, Bulgària... També és alt el percentatge de matrícula viva.

El nombre d'alumnes catalanoparlants és molt baix, la llengua habitual dels nens i nenes és el castellà. El mateix passa amb les famílies, malgrat que moltes entenen força el català, la llengua habitual de comunicació és el castellà o la pròpia del seu país. Per aquest motiu potenciem molt la llengua catalana a tota la comunitat educativa com a mitjà de comunicació, d'aprenentatge i de cohesió social.

3. PRINCIPIS GENERALS I TRES D'IDENTITAT

3.1. PRINCIPIS GENERALS

L'escola Miquel Carreras és una escola catalana de titularitat pública, oberta a tothom, integradora i que té com a objectiu la formació de persones respectuoses, tolerants, solidàries i lliures.

Com a escola de la xarxa d'Ensenyament públic de la Generalitat de Catalunya hi ha uns principis generals que guien les nostres actuacions i que estan en coherència amb els principis rectorals que marca l'article 2 de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol):

- **Valors democràtics.** L'escola, pel fet de ser pública, es regeix per la Constitució i l'Estatut de Catalunya i acull les diverses maneres de pensar, essent oberta a tothom. Defensem els valors democràtics en la gestió, funcionament i la presa de decisions. Som també una escola transmissora dels valors propis d'una societat democràtica: la responsabilitat, el respecte, la tolerància, la solidaritat i la igualtat.

- **Escola oberta a la participació.** Promovem la participació dels diferents sectors que conformen la comunitat educativa: alumnes, docents, famílies i administracions ja que tots els punts de vista i totes les implicacions són necessàries, ajuden a construir i es complementen.
- **Coeducació.** Ens guiem pel principi de coeducació, respecte i igualtat entre nens i nenes.
- **Confessionalitat.** Som una escola laica, tot i que tenim present i mostrem la cultura en la qual estem inserits a través de les tradicions, els símbols i fets culturals. Els alumnes tenen l'opció de fer Religió Catòlica a l'escola d'acord amb les pròpies conviccions de la família i segons la normativa vigent.
- **Escola inclusiva.** Treballem per aconseguir que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques a nivell personal, emocional i acadèmic tot respectant i tenint en compte les particularitats i singularitat de cada infant.
- **Escola que promou l'equitat.** Treballem per garantir la igualtat d'oportunitats i l'assoliment de les competències bàsiques de tot el nostre alumnat.
- **Llengua d'ensenyament-aprenentatge.** La llengua catalana és la llengua d'aprenentatge i comunicació de la vida quotidiana i també és la llengua de projecció externa del centre. Prioritzem fer un potent treball d'immersió lingüística ja que la majoria de l'alumnat no és catalanoparlant.
- **Diàleg per a la cohesió social.** L'escola promou la resolució de conflictes a partir de la reflexió per part de les parts afectades, i buscant una solució consensuada i pacífica afavorint el diàleg.
- **Educació en la curapel medi ambient.** L'escola mostra un gran interès i voluntat en fomentar el respecte al medi ambient, promovent l'educació del consum responsable, fomentant accions com el reciclatge, la reutilització, etc., també donant a conèixer el nostre entorn més proper per conscienciar de la necessitat de preservar-lo.
- **Educació per la pau i el respecte dels drets humans.** Treballem promovent i educant en aquests valors.

3.2. TRES D'IDENTITAT

Els trets d'identitat que ens defineixen com a centre els detallem a continuació:

- Fomentem el **desenvolupament integral de l'alumnat**. Treballem aspectes com l'estabilitat i l'autoestima, l'esperit crític i una actitud activa, curiosa i participativa. Volem formar alumnes que siguin persones equilibrades i responsables i puguin desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat. Pretenem ajudar els infants a descobrir i potenciar les seves possibilitats físiques, intel·lectuals i afectives i acceptar tant les seves bones aptituds com les seves dificultats.
- Potenciem **l'aprenentatge significatiu** i competencial. Donem importància als aprenentatges propers als interessos i la realitat dels nens i nenes. Es partirà en tot moment del bagatge cultural i dels coneixements que tinguin els nens i les nenes per tal d'adequar els continguts a la seva realitat més propera.
- Fomentem una **metodologia manipulativa**, vivencial, que tingui en compte els interessos dels infants però **alhora sistemàtica** com a línia d'escola per assegurar que es treballa tot al llarg de l'escolaritat.
- Fomentem el **treball cooperatiu** com a metodologia per fer un aprenentatge significatiu, proper als alumnes i inclusiu.
- Acollim la **diversitat cultural** com a un valor positiu, sobretot, fomentant i facilitant la convivència dels i les alumnes i promovent un aprenentatge conjunt.
- Treballem molt la **prevenció de les dificultats educatives** i l'atenció a la diversitat des de P3 potenciant el treball amb els grups desdoblats en funció dels recursos dels quals es disposen i de les necessitats de cada grup en cada moment.
- Fem un treball potent **d'immersió lingüística**, sobretot a infantil i cicle inicial, potenciant els desdoblaments.
- Fomentem el **gust per la lectura** i l'aprenentatge a través de la lectura. Fem actuacions diverses per aconseguir-ho com biblioteca d'aula, l'amic lector, tallers de comprensió lectora...
- Potenciem el **treball oral de la llengua anglesa** amb desdoblaments dels grups. Tenim dues aules d'anglès amb gran diversitat de recursos que es van actualitzant cada curs.

- Eduquem en **l'estalvi energètic i la cura pel medi ambient** a través de projectes: Agenda 21E i estalvi energètic 50x50 i hort escolar. També promovem actuacions i actituds que respectin el medi ambient (reciclar, reutilitzar el paper, no utilitzar paper d'alumini, portar carmanyola, apagar llums innecessàries, socialització de llibres ...). Treballem per conscienciar els/les alumnes de la necessitat de tenir cura del medi ambient i de les conseqüències tan greus que té el no fer-ho.
- Eduquem **l'alimentació saludable**. Estem adherits al projecte "Fruita a l'escola" . Treballem per fomentar els bons hàbits alimentaris i també físics. És important aprendre a tenir cura del cos i conscienciar-se de la importància de tenir aquesta cura.
- Aprofitem l'oferta de sortides del **projecte Ciutat i Escola** per garantir sortides amb qualitat a preus econòmics i facilitar l'assistència de tot l'alumnat.
- Integrem les noves **tecnologies de la informació** i d'aprenentatge a l'aula. Totes les aules tenen pantalla digital. Tenim també una aula d'informàtica i anem ampliant cada curs tots els recursos tecnològics possibles. En els darrers cursos hem introduït treball setmanal amb tauletes a tots els nivells i treball amb *classroom* a partir de CM. Estem oberts a introduir totes les novetats tecnològiques que vagin sorgint i que es valorin adients pel nostre alumnat.
- Fem **activitats de família-escola** per tal de potenciar aquest lligam. A cada nivell es farà com a mínim una activitat en la que interaccionin alumnes-família: activitat de plàstica, activitat d'educació física, tarda de jocs. També proposem altres activitats d'implicació de les famílies: acompanyament de sortides a les que hi va el seu fill/a, col·laboració en projectes d'escola, aportacions de les famílies per treballar costums culturals a l'escola...
- Fem **festivals diversos al Centre Cívic** del costat de l'escola als quals les famílies hi poden assistir: Jocs Florals, Recital de poesia de CS al maig, Festival de Nadal, acomiadament de 6è...
- Treballem molt en la **resolució de conflictes** entre iguals per millorar la convivència i la cohesió social.

Considerem que les situacions conflictives han de ser assumides i plantejades de forma clara, oberta i directa, amb la intervenció de totes les parts i clarament resolta perquè no comporti posteriors conflictes.

- L'escola promou la **participació en activitats** proposades pel municipi, siguin educatives o amb un caire cultural concret. També promou el millor coneixement de l'entorn del centre per tal d'apreciar-lo i cuidar-lo.
- L'escola, metodològicament, està en **continu reciclatge** per adaptar-se a les noves demandes i necessitats que la societat va generant. En aquest sentit, està oberta a introduir els canvis que es valorin necessaris i a fer **formació contínua per part del claustre** per poder-los portar a terme.
- Volem anar perfilant cada vegada un claustre més adequat a les necessitats i la realitat del centre. El centre definirà, sempre que sigui possible i es consideri necessari, **vacants amb un perfil específic** per tal de tenir mestres amb característiques i funcions específiques docents que exigeixin tècniques de treball, responsabilitats especials o condicions amb peculiaritats pròpies, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció.

Es podrà exigir requisits addicionals de titulació, formació, experiència o altres que es determinin en la definició del lloc.

També es podrà exigir o demanar requisits de més d'una especialitat docent o àmbits de coneixement.

Actualment tenim definides ja algunes vacants amb perfil:

INF DIV (Infantil – Atenció a la diversitat)

MUS DIV (Música – Atenció a la diversitat)

EF DIV (Educació Física – Atenció a la diversitat)

PRI TIC (Primària – Competència digital)

EES EGI (Pedagogia terapèutica- Metodologies amb enfocament globalitzat)

4.OBJECTIUS

El nostre PEC prioritza els següents aspectes:

4.1. ALUMNAT.

A nivell personal i emocional

- Vetllar perquè els infants trobin en l'escola un **espai de seguretat i benestar** on se sentin respectats i cuidats. Implicar les famílies en l'educació dels seus fills/es.
- **Educar per a la vida**, per trobar el seu lloc en el món que els ha tocat viure. Proporcionar a l' alumnat una formació plena que l' ajudi a formar la seva pròpia identitat i a desenvolupar la seva capacitat per exercir la llibertat amb tolerància i solidaritat.
- Ser capaços de fer front a l'esforç i aprendre dels errors i les debilitats, **conèixer els punts forts i les limitacions personals**.
- Treballar amb l'alumnat la seva vinculació al centre, el seu lloc dins de l'aula, la seva identitat, el **sentit de pertinença**, l'autoestima de grup i la imatge de centre fomentant activitats educatives, lúdiques i culturals. Valorem desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials per aprendre a conviure en societat, com ara l'estabilitat i l'autoestima, un esperit crític, una actitud activa i participativa.
- Treballar **l'interès i inquietud per aprendre** com a una actitud de vida que ens ajuda a créixer. Fomentem el plaer de l'esforç i del treball per promoure la cultura de l'esforç i aprendre a aprendre.
- Afavorir la construcció d'una **bona acceptació**, basada en els seus contextos, els seus talents i les seves potencialitats. Facilitar que els infants elaborin una imatge de si mateixos positiva i equilibrada, que adquireixin autonomia personal i que siguin conscients de la importància d' aconseguir la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones.
- Fomentar l'**empatia** per afavorir la bona relació amb els altres. Adquirir habilitats per mantenir i millorar el clima de convivència, i per prevenir i resoldre conflictes de manera pacífica.
- Potenciar la creativitat i l'afectivitat.

A nivell acadèmic

- Aconseguir **una millora dels resultats educatius** de tot l'alumnat perquè pugui assolir les competències bàsiques que estableix el currículum. Ha de ser un treball conjunt família-escola.
- Transmetre uns **coneixements significatius, vinculats a la vida** per tal que puguin aplicar els nous aprenentatges a la resolució de noves situacions.
- Potenciar la **llengua catalana** com a llengua d'ús del nostre centre, afavorint així també el coneixement dels elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya per poder facilitar-ne l'arrelament. Conèixer i utilitzar de manera apropiada la llengua castellana.
- Potenciar l'ús de la **llengua anglesa**, sobretot en la vessant oral, dins el Projecte Educatiu de Llengües estrangeres.
- Prendre consciència de la importància de l'ús de la **biblioteca escolar** tant per completar els objectius de les diferents àrees com per augmentar el gust per la lectura com a plaer.
- Potenciar i afavorir el desenvolupament i l'expressió del **sentit artístic**.
- Fomentar el treball de les **noves tecnologies**, integrar-les transversalment a l'escola.

A nivell de conscienciació

- Promoure el coneixement i el respecte al medi natural, social i cultural. **Eduquem per la sostenibilitat**. Volem afavorir el prendre consciència de la importància del medi ambient, de la seva fragilitat i de la necessitat de preservar-lo, afavorint conductes positives envers aquest, sigui per la seva utilització o per la seva conservació promovent el reciclatge i una bona educació del consum responsable.
- Fomentar els **bons hàbits alimentaris i físics**. Valorar la importància de la higiene i de la salut, acceptar el propi cos i el dels altres, respectar les diferències i utilitzar l'educació física i l'esport per afavorir el desenvolupament personal i social.
- Fomentar **la solidaritat** i la conscienciació de les situacions més desfavorides.

4.2. PROFESSORAT

- Fomentar la **cohesió de tot el claustre de mestres i educadors** de la comunitat educativa per aconseguir un bon ambient de treball i una línia metodològica compartida.
- Fomentar la **formació i participació del professorat en innovació educativa** com a eina per aconseguir una millora professional i personal. Crear estratègies, protocols, metodologies i materials per millorar la nostra tasca docent.

4.3. COHESIÓ SOCIAL

- Donar molta importància a l'**acollida, comiat i reconeixement** de totes les persones del centre (alumnat, mestres, monitoratge, conserge, personal administratiu, neteja) per fer-los sentir competents en el seu treball i valorar la seva aportació a l'escola.
- Treballar i vetllar per la **bona convivència i cohesió social** de tota la comunitat educativa garantint la integració de tot l'alumnat i les seves famílies així com de tota la comunitat educativa. L'escola és una xarxa d'elements en interacció que han d'estar en harmonia.
- Promoure l'acceptació d'un model de convivència que afavoreixi el **respecte a les seves pròpies arrels i a les dels altres**.
- Donar **difusió a l'exterior** de totes les actuacions que es fan en el centre i que són prou interessants com perquè siguin conegudes des de fora.

5. CURRÍCULUM.

La concreció i el desenvolupament del currículum concreta més la tasca educativa a l'aula.

A Educació Infantil el currículum és presidit per unes capacitats de diferents tipus: motrius, cognitives, emocionals o d'equilibri personal, relacionals, i d'inserció i actuació social. S'organitzen al voltant de quatre eixos competencials que retornen a la idea d'educar per viure i conviure. El desenvolupament de les capacitats i la seva interrelació ha de permetre als nens i a les nenes créixer íntegrament com a persones en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que

seguiran a l'etapa d'educació primària amb el desenvolupament de les competències bàsiques.

A primària la concreció del currículum té la finalitat prioritària de garantir l'assoliment de les competències bàsiques i les específiques, així com la consecució de l'excel·lència en un context d'equitat i pot comportar la incorporació d'objectius addicionals i l'adopció de mesures organitzatives i de gestió específiques.

Per aconseguir això, el centre determinarà les actuacions i mesures més adients a adoptar: agrupaments d'alumnes, metodologies, formació del professorat, distribució de les àrees i matèries per cicles i nivells, recursos didàctics...

Tant el treball de les capacitats com el de les competències han de guiar la línia metodològica del centre.

La competència és la capacitat de resoldre problemes reals, aplicant i relacionant coneixements, habilitats i actituds en contextos diversos. El treball de les competències es fa a partir de continguts però l'objectiu final és l'assoliment de la competència.

Les competències bàsiques són:

1. Competència comunicativa lingüística i audiovisual.
2. Competència matemàtica.
3. Competència en el coneixement i la interrelació amb el món físic.
4. Artística i cultural.
5. Tractament de la informació i competència digital.
6. Social i ciutadana.
7. Competència d'aprendre a aprendre.
8. Competència d'autonomia, iniciativa personal i emprenedoria.

Hi ha competències més específiques d'algunes àrees i d'altres molt més transversals.

A les programacions es concretarà amb més detall el treball d'aquestes competències. Els/les mestres guien i acompanyen aquests processos i fomenten l'autonomia i responsabilitat de l'alumnat.

6. TREBALL DE LES LLENGÜES

Tot i que està detalladament explicat al Projecte Lingüístic de Centre (PLC), alguns dels trets més significatius són els següents:

- **Llengua d'aprenentatge.** La llengua catalana és la llengua d'aprenentatge i comunicació de la vida quotidiana al centre. Treballem els trets d'identitat catalans i culturals i fem un potent treball d'immersió lingüística des que els alumnes s'incorporen a l'escola a P3 ja que la majoria d'alumnat no és catalanoparlant.
- **Introducció del castellà.** Donat que fem un potent treball d'immersió lingüística, el castellà s'introdueix a CI amb dues hores setmanals de classe i prioritant molt el treball oral de la llengua.
- **Llengua anglesa.** A tots els nivells es prioritza fer una sessió de desdoblament d'anglès per potenciar el treball de la llengua oral. Hi ha dues aules d'anglès i això facilita que tots els grups puguin anar a l'aula quan es fa desdoblament. A les aules d'anglès hi ha molt material i recursos per portar a terme el treball de la llengua oral.

7. LÍNIA METODOLÒGICA.

Partint de la nostra identitat i del nostres objectius definim una línia metodològica explícita que unifica la forma de fer de tots aquells docents i professionals que intervenen en la tasca educativa del nostre centre.

Cal destacar les següents línies d'actuació:

- Dissenyar **plans d'actuació en diferents àmbits** de la comunitat educativa, equips docents, relació amb les famílies, treball en xarxa amb els serveis externs, canvis curriculars i metodològics, àmbit tutorial, convivència.
- Treballar per **l'optimització dels recursos** adoptant mesures que ajudin en aquest sentit i ens permetin oferir un servei eficaç: desdoblaments, racons, intervenció de 2 mestres a l'aula...
- Potenciar i afavorir **l'aprenentatge significatiu**, partint dels coneixements previs dels/les alumnes, ajudant-los a aprofundir en el raonament, l'observació i

l'experimentació per progressar en el domini de les tècniques, habilitats i destreses de cada matèria.

- Adequar les propostes educatives a les **necessitats particulars de l'alumnat**, mitjançant les adaptacions curriculars i metodològiques que siguin convenients.
- Treballar les competències bàsiques a partir d'**activitats riques i variades** que motivin l'alumnat per aprendre i que siguin coherents amb l'aprenentatge competencial.
- Fomentar activitats que promoguin l'**aprenentatge entre iguals i el treball cooperatiu**.
- Anar progressant en **consolidar una línia metodològica d'escola**. Alhora, anar revisant cada curs escolar tot el que ja està consensuat per adaptar-lo a les necessitats canviants que es vagin generant.
- Promoure activitats d'**investigació** i de **búsqueda d'informació**.
- Potenciar les **noves tecnologies**, com a recurs pedagògic habitual i afavorir el coneixement i domini d'aquestes per part de l'alumnat.
- Potenciar alguns dels continguts donats amb **activitats complementàries de caràcter cultural i/o lúdic**, fora del recinte escolar (música, teatre, visites a museus...) que poden tenir diferent durada (sortides i/o colònies).
- Promoure el **gust per la lectura** a través de la biblioteca d'aula, padrins de lectura, lectures col·lectives, modelatges de lectura...
- Potenciar la competència oral de la **llengua anglesa** promovent el desdoblament i les activitats de treball oral.
- Treballar les **matemàtiques de forma manipulativa i vivencial**.
- Treballar el **medi social i natural a partir de l'experimentació i la manipulació**.
- Orientar el treball escolar cap a la reflexió per aconseguir una **societat més sostenible**, potenciant l'ús racional dels recursos, el seu reciclatge i el seu consum.
- Potenciar el coneixement de l'entorn més proper de l'alumnat sistematitzant activitats que ajudin a aprofitar els **recursos que ofereix el Municipi** (Ciutat i

Escola): Teatre *Lasala*, visites a la biblioteca del Nord, visites a l'Ajuntament, educació viària amb els agents de la policia local i participació en campanyes de conscienciació cívica i diferents programes de caire pedagògic: consum responsable, fruita a l'escola...

8. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i atén a tot l'alumnat i, de forma més particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

A través de la CAD (la Comissió d'Atenció a la Diversitat) es vetlla per la correcta atenció a la diversitat de tot l'alumnat del centre. Aquesta comissió està formada per Cap d'estudis, mestre/a d'educació especial i psicopedagog/a de l'EAP i treballa orientant i organitzant les actuacions adients per donar resposta a les necessitats dels infants.

Per atendre aquesta diversitat s'adapta el currículum i la metodologia a les necessitats dels alumnes i, als que ho necessiten, se'ls elabora un Pla Individualitzat que recull totes les adaptacions adients. La CAD és l'encarregada d'aprovar tots els PI que, posteriorment, són presentats a les famílies perquè signin la seva conformitat.

9. CRITERIS D'AVALUACIÓ.

L'avaluació és molt important ja que regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. Ajuda a veure les millores aconseguides i a preveure possibles problemes d'aprenentatge o aspectes que no funcionen i s'han de modificar. És també, per tant, una eina de reflexió i revisió de la pràctica docent per tal de mantenir-la, desenvolupar-la o modificar-la.

El centre fa proves d'avaluació externa i internes. Les proves externes vénen proposades pel Departament. A nivell intern fem proves coherents amb els objectius del Pla Anual.

Al llarg de tot el curs fem avaluació formativa i formadora de forma contínua. L'avaluació formativa permet determinar l'evolució de l'infant. L'avaluació formadora cada vegada té més importància ja que afavoreix que l'alumnat vagi

aprenent a autoregular el seu aprenentatge a través de l'autoavaluació i coavaluació. És important que l'alumnat conegui els criteris d'avaluació perquè li haurà de permetre identificar què s'aprèn i com s'aprèn i com evoluciona.

Es consensuaran els indicadors d'avaluació entre tot el professorat. És important contemplar també l'autoavaluació del propi alumne així com la coavaluació.

A finals del primer i tercer trimestre a educació infantil i a final de cada trimestre a primària, la Comissió d'Avaluació del nivell analitza i comenta l'evolució dels infants i s'acorden mesures i actuacions de millora. Les famílies han de rebre informació dels resultats de l'avaluació.

En l'educació primària, l'avaluació i la decisió de promoció de cicle de l'alumnat té caràcter global, de manera que es determina a partir del progrés conjunt en les diferents àrees que configuren el currículum i informa sobre el grau d'assoliment de les competències bàsiques. També es contemplen altres aspectes com poden ser l'interès i l'esforç de l'alumne, la seva maduració, l'aspecte emocional, l'aprofitament que en traurà de la repetició si s'escau...

La proposta de repetició surt de la comissió d'avaluació i només es pot fer una vegada al llarg de l'etapa. L'escola sempre tindrà en compte l'opinió de la família i treballarà per arribar a un acord.

10. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat anteriorment establím una sèrie de principis que ens ajudin a definir la nostra estructura organitzativa, i d'aquesta manera aconseguir els dos aspectes esmentats.

Un annex imprescindible pel que respecte a aquest aspecte són "Les normes d'organització i funcionament del centre" (NOFC). Recullen de manera més específica els acords i decisions de funcionament del centre per tal d'assolir els objectius proposats en el nostre projecte educatiu de centre i en la programació anual.

10.1. ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL

Per al bon funcionament del centre hi ha una àmplia xarxa d'organització que permet coordinar i lligar totes les actuacions educatives del centre.

10.1.1. ÒRGANS UNIPERSONALS (Equip Directiu)

L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics i és integrat pel director o directora, el cap o la cap d'estudis i el secretari o secretària,

- **Director/a**

El director o directora del centre és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, d'exercir la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.

La selecció del director o directora es porta a terme seguint la normativa vigent.

Té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció.

El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari.

També , en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.

- **Cap d'estudis**

Correspon al/la cap d'estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre i la seva organització, sota la supervisió del director/a.

- **Secretari/a**

Corresponen al/la secretari/a dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa del centre, sota el comandament del director, i exercir, per delegació d'aquest, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrits al centre, quan el director així ho determini.

10.1.2. ÒRGANS COL·LEGIATS

- **Claustre de professors.** El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.

- **Consell Escolar.** El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre i on són representats tots els sectors de la Comunitat Educativa: professorat, pares, AMPA, personal no docent i Ajuntament amb el nombre de representants de cada sector i les comissions que estableix la normativa vigent.

10.1.3. MESTRES

- **Tutors**

La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els mestres que formen part del Claustre d'un centre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui.

Una de les tasques destacades del tutor és la d'informar a les famílies del progrés de l'alumne/a en l'adquisició de les competències bàsiques treballades i del seu procés d'aprenentatge. Aquesta comunicació entre el tutor/a i la família o tutor legal es realitza mitjançant dues vies:

- ✓ Tres informes avaluatius en finalitzar cadascun dels trimestres a primària i 2 a infantil.
- ✓ Dues entrevistes, com a mínim, amb el pare i/o mare, i/o tutors legals de l'alumne; un al mes de febrer i l'altre al juny en finalitzar el curs escolar.

- **Mestres especialistes d'àrees.**

Satisfetes les necessitats pròpies de la seva especialitat i les coordinacions derivades del seu caràcter d'especialista, es dedicaran a altres activitats pròpies a la seva condició de mestre/a.

- **Mestres d'educació especial.**

Els mestres especialistes en educació especial han de prioritzar, d'acord amb l'equip directiu i la comissió d'atenció a la diversitat, l'atenció a l'alumnat discapacitat i l'alumnat amb necessitats educatives específiques, donant suport al professorat en la planificació i desenvolupament de les activitats del grup classe per afavorir la participació de tot l'alumnat en les activitats a l'aula ordinària.

L'atenció als alumnes per part dels mestres especialistes en educació especial es pot dur a terme:

- Dins l'aula ordinària, conjuntament amb el tutor o tutora, per tal d'oferir a aquest alumnat oportunitats de participació en el seu entorn habitual i activitats el més normalitzades possible.
- En grup més reduït o atenció individual fora de l'aula ordinària donant un suport més personalitzat.

Per a la presa de decisions sobre les actuacions que calgui dur a terme amb cada alumne/a podrà tenir l'assessorament dels professionals dels serveis educatius pertinents.

10.1.4. COORDINADORS.

- Coordinador/a LIC, Coordinador/a de llengua, interculturalitat i cohesió social del centre. Vetlla per l'aplicació del projecte lingüístic i el pla d'acollida.
- Coordinador/a TIC-TAC. Potencia i coordina l'ús educatiu de les TIC.
- Coordinador/a de riscos laborals. Promou i coordina les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.
- Coordinadors de cicle. Vetllen per la coherència i continuïtat de les accions educatives a tot el centre.
- Altres coordinadors que es puguin considerar necessaris en funció del personal amb el que comptem cada curs concret i de les necessitats que vagin sorgint: coordinador de biblioteca, d'hort escolar, de pàgina WEB...

10.1.5. ÒRGANS EXTERNS.

- **Logopeda.** El centre compta d'un/a logopeda extern/a al centre que atén només a l'alumnat quan hi ha un diagnòstic clar del CREDA (Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius)

- **EAP (Equip d'Assessorament Psicopedagògic)**

Dóna suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.

- **Equips de Suport i Assessorament en Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social (ELIC)**

Són serveis educatius multidisciplinars que, en un àmbit territorial definit, donen assessorament i suport als centres docents i al professorat en relació amb aspectes lingüístics, interculturals i de cohesió social. Al nostre centre l'ELIC va donar suport al desenvolupament de l'Aula d'Acollida i a l'elaboració del Pla d'Acollida.

- **CRP (Centre de Recursos Pedagògics).** És un servei educatiu del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya que té per objectiu bàsic oferir un suport a l'activitat pedagògica dels centres i a la tasca docent dels/de les Mestres.

10.1.6. ALTRE PERSONAL

- **Tècnic/a d'educació infantil (suprimida al curs 2014-15). Recuperada al 2020-21**

El/la tècnic/a especialista en educació infantil col·labora amb els mestres tutors del primer curs del segon cicle de l'educació infantil en el procés educatiu de l'alumnat, principalment en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels infants.

- **Consergeria:** Les tasques de consergeria les duu a terme el/ la conserge del centre. Les feines que realitza són les que corresponen segons la seva normativa laboral.
- **Gestió Administrativa:** Juntament amb el/la Secretari/a del centre, l'administrativa s'encarrega de les tasques de gestió. Les feines són les que corresponen segons la seva normativa laboral i d'altres de suport als estaments de l'escola.

10.1.7. REUNIONS

Per tal de portar a terme el Projecte Educatiu de Centre hi ha una estructura organitzativa que permet la coordinació del professorat.

- **Reunions d'equip directiu.** Per fer propostes i seguiment de totes les actuacions que es fan al centre.
- **Reunions dels mestres del cicle.** Per organitzar i programar les actuacions del cicle però en consonància amb els altres cicles a través dels seus coordinadors.

- **Reunions intercycles** quan cal coordinar específicament algun aspecte concret entre 2 o 3 cicles. És força habitual treballar conjuntament infantil i cicle inicial i , d'altra banda, cicle mitjà i cicle superior.
- **Reunions de la comissió pedagògica.** Per mantenir la coherència i continuïtat de les actuacions als diferents cicles.
- **Comissions d'avaluació.** Per avaluar el procés d'aprenentatge de tots els alumnes i proposar mesures de millora quan és necessari.
- **Comissió d'atenció a la diversitat.** Per tractar les actuacions a fer amb els alumnes amb dificultats específiques.
- **Comissió social.** Per tractar les actuacions a fer amb alumnes amb situació social desfavorida.
- **Coordinació amb l'IES de referència.** Al llarg del curs es fan reunions amb l'IES de referència (Ca n'Oriac) per coordinar línies de treball comuns, planificar activitats d'intercanvi, fer traspàs dels alumnes que han anat allà per fer-ne el seguiment, fer traspàs dels nous alumnes perquè tinguin informació de cadascun d'ells i puguin acollir-los millor, planificar coordinadament els deures d'estiu...
- **Altres:** Reunions amb serveis externs sempre que és convenient: llar d'infants, Departament d'Ensenyament, Ajuntament...

10.2. ORGANITZACIÓ DE L'ALUMNAT.

- Tal com estableix el Departament d'Educació els alumnes són agrupats per edats, és a dir pel seu any de naixement formant un nivell. Els nivells estan agrupats en cicles.
- En el cas d'haver més d'un grup d'un mateix nivell intentem que els dos grups siguin el més equilibrats possible a nivell de característiques d'alumnes. Només de forma excepcional i molt justificada es plantejarà el canvi de grup d'un alumne sempre prèvia avaluació a la CAD.
- Apliquem el principi d'inclusió per a l'alumnat nouvingut, independentment de la seva procedència.

- Oferim el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE (Necessitats Educatives Especials) mitjançant l'atenció individualitzada, grups de reforç, aula d'acollida, etc., per facilitar el procés d'aprenentatge i d'inclusió de cada alumne que ho necessiti.
- Per tal d'atendre de la millor manera possible els/les nostres alumnes es crearan situacions organitzatives on els grups de treball siguin més reduïts, és a dir, es formaran ràtios inferiors per aconseguir els objectius de millora de resultats amb desdoblaments o grups petits de treball.

11. CONVIVÈNCIA.

Principis generals que ens guien per promoure la bona convivència

- L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, l'equitat i la resolució pacífica dels conflictes a través del diàleg i l'empatia. Cal vetllar i promoure la bona convivència com a eix vertebrador de tota la comunitat educativa.
- Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a conviure en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.
- La carta de compromís educatiu, que és el referent per al foment de la convivència, vincula individualment i col·lectivament els membres de la comunitat educativa del centre. La direcció l'explica de forma específica a cada nova família que s'incorpora al centre abans de signar-la perquè sigui conscient del que significa.
- Treballem la resolució positiva del conflicte a partir de la comprensió del problema, la reflexió, l'expressió de les emocions i sentiments, l'empatia i la comunicació a través del diàleg. La mediació és un bon procediment per a la prevenció i la resolució dels conflictes donant suport a les parts confrontades perquè puguin arribar per sí mateixes a un acord satisfactori.
- El nostre centre estableix en aquest projecte tots els mecanismes de convivència de forma més específica i detallada.

12. TUTORIA.

La tutoria i l'orientació dels alumnes formarà part de la funció docent. Tots els mestres que formen part del Claustre d'un centre poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui.

Cada nivell o grup d'alumnes té un mestre tutor, amb les funcions següents:

- Conèixer la situació real de cada alumne i el seu medi familiar i social.
 - ✓ Treballar en l'alumnat la imatge positiva de si mateix, la millora de l'autoestima i de l'autocontrol de les emocions, la motivació per l'escola i pels aprenentatges, la curiositat per les coses que succeeixen en el seu entorn i el valor de l'esforç com a element clau pel seu creixement personal.
 - ✓ Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
- Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament-aprenentatge i les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Individualitzar els processos d'ensenyament/aprenentatge, detectar possibles dificultats o necessitats educatives i fer-ne el seguiment.
- Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes establint relacions i espais estables que facilitin el traspàs d'informació i la coordinació entre els/les tutors/es, especialistes i altres professionals.
- Enfortir els lligams amb la família per aconseguir la seva implicació en el procés d'aprenentatge. Cal mantenir una relació suficient i periòdica amb els pares dels alumnes o representants legals per informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars. Aquesta

relació ha de ser de diàleg i confiança per unificar criteris i treballar en una mateixa direcció.

- Per informar a les famílies del progrés en l'adquisició de les competències bàsiques treballades, i del seu procés d'aprenentatge es farà mitjançant dues vies:
 - ✓ Tres informes avaluatius en finalitzar cadascun dels trimestres.
 - ✓ Dues entrevistes, com a mínim, amb el pare i/o mare, i/o tutors legals de l'alumne al llarg del curs.
- Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del col·legi, incidint-hi especialment en les sessions de tutoria.
- Aconseguir una bona inclusió de l'alumnat al centre i a l'aula vetllant sempre per aconseguir una bona cohesió del grup.
- Els tutors s'han de fer càrrec dels seus alumnes fins que els pares o persones en les quals han delegat la seva vigilància els vinguin a buscar (si no estan autoritzats a marxar sols) i comunicar-ho a direcció si no es pot contactar amb la família o no pot venir a buscar-lo. Direcció trucarà a la guàrdia urbana en cas de no poder contactar amb la família o que aquesta no comparegui.
- Tots els acords referents a l'acció tutorial es recolliran més detalladament al PAT (document de Pla d'Acció Tutorial)

13. PARTICIPACIÓ.

13.1. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.

És important la participació de les famílies com a eix imprescindible de la comunitat educativa. El diàleg és la base d'aquesta convivència.

L'equip directiu estableix mecanismes adients per afavorir aquesta participació de les famílies.

Tenen diferents vies de participació en el funcionament del centre:

- **Consell Escolar.** Tal i com estableix la normativa vigent, és el màxim òrgan de participació i govern del centre. Les famílies participen en la gestió del centre a través dels seus representants.
- **AMPA.** Promou i proposa les activitats extraescolars. Col·labora en activitats diverses: festes, acompanyament de sortides... També ajuda en diversos projectes com la de socialització de llibres, la fruita a l'escola... Es reuneix periòdicament amb l'equip directiu.
- **Relació família-escola.** L'escola promou la relació família-escola tant amb activitats planificades com amb les famílies de cada grup-classe així com amb activitats més generals on es convida a totes les famílies a la participació: festivals, jornades de portes obertes, festes...
- **Implicació individual.** Treballem per implicar les famílies en l'educació dels seus fills a través d'entrevistes individuals mestre-família que es fan al llarg del curs, amb les reunions d'inici de curs i amb les activitats de família-escola que es fan a cada nivell.

13.2. RELACIONS EXTERNES.

Cada curs tenim relació amb:

- **Escoles Bressol** de la localitat per fer el traspàs d'informació del seu alumnat que seran acollits al nostre centre a Educació Infantil 3 anys.
- **L'IES** assignat per fer el traspàs d'informació del seu alumnat que serà acollit provinent del nostre centre.
- **L'Ajuntament.** Participa en la gestió escolar a través del seu representant en el Consell Escolar. També s'encarrega del correcte manteniment de les instal·lacions del centre i proposa subvencions a projectes diversos que les escoles poden sol·licitar si ho troben interessant. També fa seguiment de les famílies socialment més desfavorides. Això ho fa a través de:
 - ✓ La Regidoria d'Educació.
 - ✓ Els Serveis Socials per establir lligams de col·laboració mútua per tal d'atendre els casos de famílies socialment desfavorides.

✓ El Departament d'Obres i Serveis.

- **El Departament d'Ensenyament.** Com a centre de la xarxa pública s'estableixen relacions periòdiques i/o puntuals segons les necessitats.
- **Els Serveis Territorials i Inspecció del Departament.** Com a centre de la xarxa pública s'estableixen relacions periòdiques i/o puntuals segons les necessitats.

14. SERVEIS DEL CENTRE.

- **Menjador escolar.** L'escola ofereix el servei de menjador, gestionat per una empresa a través de la gestió unificada Ajuntament de Sabadell. Ocupa la franja horària del migdia de 12:30h a 15:00 h. Hi ha monitores que s'encarreguen del dinar i de les activitats complementàries del servei. Hi ha una comissió de centre que es reuneix trimestralment per fer el seguiment i que està formada pel director/a, cap de l'empresa, coordinadora del menjador i mare/pare de l'AMPA.
- **Acollida matinal.** Sempre que hi ha demanda suficient s'ofereix un servei d'acollida de 8h a 9h que acull els alumnes en aquesta franja no lectiva per tal de facilitar la conciliació de l'horari escolar amb l'horari de treball de les famílies. Es necessita un mínim de 9-10 alumnes perquè es pugui portar a terme a un preu raonable. Ho gestiona l'AMPA a través d'una empresa que contracta.
- **Activitats extra-escolars.** S'ofereixen varietat d'activitats esportives i de caire lúdic per promoure la pràctica esportiva així com d'altres interessos que pugui tenir l'alumnat. Aquestes activitats també ajuden a donar suport a les famílies que necessiten que el seu fill/a romanguí més temps a l'escola per temes d'horaris professionals. Ho gestiona l'AMPA, la qual demana subvencions a l'Ajuntament per tal d'oferir-les a un preu el més reduït possible.

15. AVALUACIÓ INTERNA

S'anirà elaborant i fent un seguiment al llarg del curs i es rendiran comptes a la memòria del Pla Anual que es fa a final de curs per tal de valorar quines actuacions

no acaben de funcionar i poder fer propostes de millora que s'incorporin al següent Pla Anual per tal d'aconseguir les fites i objectius proposats.

L'avaluació interna es fa a partir de diversos tipus d'indicadors de progrés per tal de mesurar, de forma precisa, l'evolució d'un procés o activitat per valorar els resultats de millora i en funció d'aquests planificar les futures línies d'actuació.

- ✓ **Indicadors de context.** Permeten analitzar objectivament com és el context en cada moment: preinscripció, matrícula viva, absentisme, procedència de l'alumnat ... per tenir una diagnosi de l'escola.
- ✓ **Indicadors de resultats.** Analitzen i valoren la millora competencial dels alumnes amb proves externes al centre però també internes. També es valora el nivell de satisfacció de les famílies en temes concrets que s'hagin treballat durant el curs i es vulguin valorar.
- ✓ **Indicadors de recursos.** Valoren la idoneïtat i eficàcia dels diversos tipus de recursos: econòmics, organitzatius, metodològics i humans.

16. ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ.

L'Equip Directiu és el responsable de donar la màxima difusió del Projecte Educatiu de Centre a tota la comunitat educativa. Per facilitar això, es penjarà a la web del centre, es farà arribar a tots els components del Consell Escolar i al Claustre. També es tindrà un exemplar a direcció perquè en tot moment estigui a disposició de qualsevol persona de la comunitat educativa que el vulgui consultar.

17. ESMENES I REVISIONS DEL PROJECTE.

Totes les decisions d'actuacions que prengui el centre han de ser coherents amb el Projecte Educatiu que podrà ser esmenat, revisat o modificat per l'Equip Directiu del centre quan sigui necessari i posteriorment compartit amb el Claustre de Mestres per finalment ser aprovat al Consell Escolar. Es revisarà com a mínim cada 4 anys.

18. DOCUMENTS ANNEXES.

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

NORMES DE FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

PLA D'ACOLLIDA

PROJECTE LINGÜÍSTIC (PLIC)

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

PLA DE FORMACIÓ DE CENTRE

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAC)

PLA TAC

Aprovat en Claustre 21 d'abril de 2021

Aprovat en Consell Escolar 12 de maig de 2021