



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Mercedes Miño del Molino directora de l'escola Marinada i el/la pare/mare o tutor/a de l'alumne/a _____

Reunits a la localitat de Montornès del Vallès, amb data _____, conscients que l'educació dels infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:

PER PART DEL CENTRE

- 1.- Oferir una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat, que estimuli les capacitats, competències i habilitats.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat i inculcar respecte als drets humans i a les llibertats fonamentals.
- 4.- Informar a la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 5.- Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. Es concretaria en dos informes escrits a Educació Infantil i tres a Primària, una entrevista com a mínim durant el curs a més de totes les que es considerin necessàries tan per part de la família com de l'escola.
- 6.- Informar a les famílies de les tasques d'estudi que cal fer fora de l'horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés.
- 7.- Atendre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Sempre que sigui possible, s'utilitzaran les hores de tutoria que el professorat té destinades per aquesta finalitat. Si això no fos possible es buscaria una hora avinent per ambdues parts.
- 8.- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat així com qualsevol acte d'indisciplina o circumstància rellevant.
- 9.- Adoptar sempre que sigui possible, les mesures alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i informar-ne la família.
- 10.- Facilitar el sentit de pertinença de l'alumne/a i de la família a la comunitat i promoure la seva implicació en les activitats d'escola.
- 11.- Col·laborar i coordinar-se periòdicament amb els responsables d'estaments de l'entorn per treballar conjuntament en temes d'educació i joventut.
- 12.- Respectar i promoure els valors reflectits al projecte educatiu del centre i contribuir a la convivència entre tots els membres de la comunitat escolar des del respecte, la solidaritat, la coeducació i la resolució dialogada de conflictes.
- 13.- Oferir a la família assessorament en l'adopció de mesures i criteris que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del rendiment escolar.
- 14.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs.



PER PART DE LA FAMÍLIA

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
- 2.- Instar als fills/es a respectar i fer respectar tots els membres de la comunitat educativa.
- 3.- Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per ajudar en el procés d'ensenyament.
- 4.- Conèixer les normes d'organització i funcionament del centre i conscienciar el fill/a de la importància del seu compliment per a promoure una bona convivència escolar respectant les mesures correctores que estableixi el centre d'acord amb els decrets establerts.
- 5.- Satisfer les necessitats bàsiques de cura, higiene, descans, nutrició, afecte, suport i vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i, també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
- 6.- Ajudar el/la fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material per a l'activitat escolar, així com controlar l'agenda per veure les tasques que ha de realitzar i/o anotacions del professorat.
- 7.- Adreçar-se directament al centre per contrastar discrepàncies, coincidències o suggeriments sobre la formació del fill/a. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona adient i en segon lloc, sempre que es cregui necessari, a la Direcció del centre.
- 8.- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 9.- Assistir a les reunions i/o entrevistes que es convoquin al llarg del curs acadèmic.
- 10.- Llegir i respondre, si cal, les circulars, informes trimestrals, fulls informatius que reparteixi l'escola.
- 11.- Tenir en compte les orientacions dels mestres i EAP que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
- 12.- Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
- 13.- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs.

I perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Per part del centre

(Directora)

Per part de la família

(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Signatura

Montornès del Vallès , _____ de _____ de 20____