1. Benvinguda

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a l'escola i us facilitem algunes informacions que us seran útils per a una bona incorporació del vostre fill/a al centre i per al bon funcionament de l'escola.

A finals de setembre es faran les reunions d'inici de curs. En el Marinades de setembre hi consta les dates.

Telèfon de contacte de l'escola: 935680649.

Mail: a8022070@xtec.cat

Bloc de l'escola: www.marinadaescola.com (on trobareu informació actualitzada de les activitats).

Telèfon de l'AMPA: 935723742. Adreça de correu electrònic: ampamarinada@hotmail.com

2. Plantilla i personal del centre

Direcció: Merche Miño
Cap d'Estudis: Núria Lores
Secretària: Tonyi Piñero
P.3 ..... Montserrat S.
P.4 ..... Marta D.
P.5 A..... Yolanda R.
P.5 B..... Bego F. *Coordinadora E.I.
Reforç Parvulari.....Ester X./ Ester M. /Mariví F. (TEI) i Míriam R. (Vetlladora)
1r. A..... Maribel F.
1r. B..... Cristina R.
2n. A..... Laura E.
2n. B..... Carol R.
2n. C..... Txema P.
Reforç C.I. .....Merche M./ Bea F./ Núria L./ Asun G.* Coordinadora C.I, Bet Q. (Auxiliar tècnica especialista) i Belen B.
3r. A..... Blanca C.
3r. B..... Consuelo S.
4t. A..... Anna V.* Coordinadora de C.M.
4t. B..... Isa R.
Reforç cicle Mitjà.....Manolo A./ Núria L./ Tonyi P./ Asun G.
5è. A..... Jèssica D.
5è. B..... Ariadna M.
6è. A..... Rosalia S.
6è. B..... Sílvia V.* Coordinadora de C.S
Reforç cicle Superior .....Belen B. / Marc G.*Coordinador TAC/ Tonyi P.
Aula d'Acollida.....Edu LL.
Educació Física.....Marta F.(De P3 a 2n) i Asun G. (de 3r a 6è)

Anglès.....Mònica A./ Laura E. I Eva M.
Francès al C.S.....Maribel F.
Educació Especial.....Carla S.(Parvulari i C.I.) i Laura M.(C.M. i C.S.)
Música.....Xaro T. (De P3 a 2n)*Coord. Riscos Laborals i Antònia Campos (de 3r a 6è)
CREDA..... Montse P.
EAP.....Àlex M.
Serveis Socials.....Núria B.
Administrativa.....Helen González

Conserge.....Emilio González

3. Projectes d'escola

Actualment a l'escola desenvolupem els següents projectes:

- **Reutilització de llibres**.
- **Biblioteca Puntedu**.
- **Programa d'immersió lingüística (PIL)**.
- Cicle Infantil: **Les Arts Plàstiques.**
- Cicle Inicial**: Una petita mirada al món.**
- Cicle Mitjà: **Geometria en moviment.**
- Cicle Superior: **Agència de viatges.**
- **Padrins lectors (1r amb 5è i 2n amb 6è).**
- **Barreja de grups** en acabar P5 i 3r.
- **Robòtica**.
- **Cantata municipal a 4t.**
- **Cantània a 5è.**
- **Treballs de blogs** a tots els cicles i especialitats.
- **La ràdio.**
- **Els reglets.**
- **STEAM** (CM i CS).

Correu electrònic dels alumnes de 4t, 5è i 6è:

A partir de 4t de Primària l'alumnat té un correu propi que permet la comunicació entre els companys, el treball de grup, la pràctica a partir de recursos web... A la reunió d'inici de curs amb les famílies, a 4t, es lliurarà l'autorització per tal de crear el compte electrònic.

4. Assistència a classe

Recordeu que és molt important l'assistència diària a l'escola, tant per al funcionament general del centre com per al desenvolupament i adquisició d'hàbits dels alumnes. Els alumnes que arribin tard, sense un justificant, esperaran a consergeria fins a l'inici de la propera classe.

Cas que el vostre fill/a no assisteixi a classe, cal que justifiqueu la falta d'assistència al tutor/a per escrit. NO ÉS NECESSARI TRUCAR AL CENTRE.

Tant els alumnes com les famílies coneixen la distribució horària setmanal, per tant s'ha de dur a l'escola tot el necessari cada dia.

Els pares no poden portar ni motxilles ni esmorzars en horari lectiu.

Així mateix teniu present que en cas de faltes d'assistència o retards injustificats i de manera reiterativa es presentarà la situació als Serveis Socials de l'ajuntament. Un cop al mes, en la Comissió social es parla dels casos d'absentisme.

5. Horari del centre

El nostre centre manté la Sisena hora**. L'horari lectiu és de 9:00 a 13:00h i de 15:00 a 17:00h.**

Per aquelles famílies que ho necessitin l'AMPA organitza el Servei d'Atenció Matinal (SAM) en horari a concretar i activitats extraescolars de tarda.

6. Entrades i sortides

- **Educació Infantil: Alumnes de P3:** durant el període d'adaptació, del 12 al 18 de setembre, els pares acompanyaran als seus fills fins a l'aula i els recolliran a la seva aula. A partir del dia 19 de setembre i tot el primer trimestre, es farà igual a les 9h, a les 13h, a les 15h i a les 17h. A partir del Segon trimestre, a les 9h i a les 15h, els pares acompanyaran als seus fills fins a la porta dels darrera del Parvulari, on hi haurà la TEI (la Mariví) que els rebrà. I a les 13h i a les 17h els recolliran a la seva aula.

NOVETAT!

Els alumnes de P4 i P5 entraran sols per la porta principal de l'edifici (per la rampa), sota la vigilància del personal del centre. I **a les 13 i 17h les famílies entraran al pati i s'esperaran que la mestra els lliuri el seu fill/a en mà (els alumnes estaran asseguts).**

- ✓ Les famílies heu d'informar de la persona que recollirà a l'alumne/a de manera fixa. Si algun dia aquesta persona fixa no pot venir, s'ha d'informar amb temps a la tutora.

- Educació Primària: a les 9 i a les 15h els alumnes aniran sols a les aules. A les sortides, **els pares de 1r i 2n de primària entraran al pati i s'esperaran que la mestra els lliuri el seu fill/a en mà (els alumnes estaran asseguts).**
Els alumnes de 3r a 6è sortiran sols.

- ✓ Les famílies de cicle Inicial heu d'informar de la persona que recollirà a l'alumne/a de manera fixa. Si algun dia aquesta persona fixa no pot venir, s'ha d'informar amb temps al tutor/a.

La porta s'obrirà a les 9h, 13h, 15 i 17h. i es tancarà a les 9'10h, 13'10h, 15'10h i 17'10h. La porta de Parvulari a les 13h i 17h s'obrirà 5 minuts abans.

Protocol en cas de PLUJA:

La recollida a les 13h i 17h s'haurà de fer de la següent manera:

Pares amb fills a P3, entraran com sempre fins a les aules.

Pares amb fills a P4 i P5: entraran per la rampa de Parvulari i s'esperaran al vestíbul.

Pares amb fills a 1r i 2n: entraran pel pati de Primària i s'esperaran sota el porxo.

En cas de retard **haureu d'entrar per la porta principal de l'escola i lliurar l'alumne a consergeria amb un justificant per escrit del retard.** En cap cas els pares poden entrar a les aules.

Davant retards a l'hora de recollir els alumnes, l'escola trucarà a la

família i, si no la localitza o bé la situació és reiterativa, s'avisarà a la Policia Local que és qui es farà càrrec del menor/s.

La família ha de justificar per escrit, a l'agenda, les faltes d'assistència i/o retards. Així com si l'alumne/a ha de sortir en horari lectiu de l'escola i qui el recollirà; sense aquest permís no es deixarà sortir a cap nen/a del centre. **Tant si és de Parvulari com de Primària s'ha de recollir l'alumne a consergeria.**

L'assistència a l'escola és un dret dels infants i, per tant, un deure dels pares portar-los-hi. L'escola porta a terme el control d'assistència per tal de preveure i treballar els possibles casos d'absentisme.

En cas d'absentisme el centre notificarà les faltes de l'alumne/a a la família. Si no hi ha solució efectiva s'emetrà informe als Serveis socials del municipi i als Serveis territorials.

La puntualitat és un hàbit molt important per al bon funcionament de les activitats de l'escola**. No es deixarà entrar a l'aula cap mare/mare en horari lectiu per tal de no interrompre la classe.**

Delegats de classe:

- Cada grup-classe a partir de 2n de Primària tindrà un delegat/da de classe que es votarà entre els companys/es.
- Canviarà cada trimestre per donar opció a més alumnes a participar d'aquesta responsabilitat.
- Les funcions del delegat/da seran entre d'altres:
    - Representar el grup en el Consell de delegats.
    - Participar en la presa de decisions que es prengui en el Consell de delegats. Primerament seran debatudes a classe i posades en comú amb els altres delegats al Consell.
    - Trametre a la resta de companys/es de classe els acords presos.

Consell de Delegats: Els delegats de 2n a 6è de Primària es reuneixen amb la Cap d'estudis un cop al mes.

Consell d'Infants municipal: alumnes del cicle Superior.

7. Llibres i material escolar:

Llibres: A final de curs es lliura a les famílies el llistat de llibres del curs vinent. Els llibres socialitzats, que els alumnes necessiten, el proporciona l'escola i la resta l'escola o l'AMPA, fent-ne la distribució.

A cada classe hi ha els llibres socialitzats. Aquests tenen el segell de centre i una etiqueta amb un nombre que s'associa al nombre de la llista de classe. L'alumne/a podrà emportar-se aquests llibres a casa per a treballar però mai escriure-hi. A final de curs es farà la revisió d'aquests llibres. Si algun alumne/a l'ha perdut, guixat o tacat haurà de pagar la quantitat de 10€ per poder-lo reposar.

Tipus i ús del material escolar: És de caràcter socialitzat. La família fa un únic pagament de material al curs. L'escola distribueix tot el material fungible (colors, llapis, bolígrafs, tisores, fulls, etc.) que utilitzen els alumnes i aquests no han de portar material escolar de casa.

8. Relació família-escola

A **l'inici de curs** es realitzaran les reunions de classe, a les quals se us informarà de diversos aspectes de funcionament general de centre com del que fa referència als cursos en concret. Us recordem que els nens/es no hi poden assistir.

Entrevistes individuals entre els pares i el/la tutor/a, concretant el dia i l'hora, prèviament. Es farà mínim una entrevista al curs.
Cas que vulgueu parlar d'algun problema relacionat amb el vostre fill/a, cal que us adreceu en primer lloc al tutor/a. Recordeu que l'agenda és un bon mitjà de comunicació i convé mirar-la cada dia. Les famílies del Parvulari es poden comunicar amb les mestres per mitjà de notes.

Dades de l'alumne/a: en cas d'al·lèrgies o qualsevol canvi que es produeixi en relació al vostre fill/lla s'ha d'avisar al centre. Així com els números de telèfon per tenir-los actualitzats.

Horari de d'atenció famílies
Direcció: dimarts i dijous de 12 a 13h.
Cap d'Estudis: dilluns i dijous de 12 a 13h.
Secretària: de dilluns a divendres d'11'30h a 13h.
Tutors/es: s'informarà a la reunió d'inici de curs.
Cal concretar dia i hora, via agenda per parlar amb els tutors o per telèfon per parlar amb algun membre de l'equip directiu.

Lliurament d'informes
A Infantil: lliurament de dos informes (febrer i juny). Al febrer es faran entrevistes amb totes les famílies i l'informe del juny es lliurarà en entrevista amb la família.
A Primària: lliurament de tres informes, un trimestralment. Al gener es faran entrevistes amb totes les famílies i l'informe del juny es lliurarà en entrevista amb la família.
Cas de pares separats i sempre que ho sol·licitin, l'escola lliurarà un duplicat dels informes escolars dels fills/es. També es donaran entrevistes per separat. La resta d'informació s'entrega una per alumne, és deure dels pares traspassar-se-la pel benestar de l'infant.

- Activitat "El Convidat/da": de P3 a 2n de Primària.
- Pares i mares delegats de classe.
- Acompanyament de familiars a sortides de mig dia.

Acords sobre convivència:

Drets i deures dels alumnes. Aquests es regeixen pel que estableix el Decret 279/06, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.

Us recordem que cal tenir present la normativa de l'escola per una bona convivència. Cas d'infringir-la es procedirà a aplicar el protocol corresponent, segons les NOFC.

9. **Celebracions d'aniversaris:** **Educació Infantil** podrà celebrar els aniversaris a la classe. Si les famílies ho desitgen podran

portar un pastís o coca (envasat) i sucs per convidar a la resta de companys/es. **Als cursos de Primària,** pels alumnes que han fet anys durant el trimestre es fa una festa abans d'acabar el trimestre; en què les mestres compren el menjar. Aquest dia es mencionen els noms dels nens/es que han fet anys.

10. **Joguines:** els alumnes **no podran portar joguines**, mòbils, bambes amb rodes, etc. de casa a l'escola, per evitar pèrdues, o altres conflictes, de les quals l'escola no se'n podrà fer responsable. **A excepció** dels dilluns, dimecres i divendres que els alumnes de 2n a 6è podran portar joguines, petites i sense piles, per jugar al pati.
    Els dimarts, per l'hora de l'esbarjo, els alumnes de 2n a 6è podran portar un llibre de casa i llegir-lo en les taules de pícnic o bancs de sota els porxos (proposta que s'engegarà aquest curs).
    Els divendres hi haurà el Musicpati i dies puntuals la ràdio en directe.

Si hi ha algun nen/a que porti material de l'escola a casa, si us plau, retorneu-lo.

11. **Vestuari:** cal dur bata fins a P5. La bata s'ha de cordar pel davant i cal que els botons siguin grans.
    És necessari que les bates, abrics, bossetes,... portin una veta llarga (mínim 20 cm), a fi de poder-los penjar, juntament amb el nom i cognom gravat o escrit.

12. **Roba trobada:** quan es troben peces sense marcar es posen al *Racó d'objectes trobats.* N'hi ha dos a la planta baixa, un al passadís de l'aula d'Anglès i un altre al costat del Menjador.

13. **Educació física i Psicomotricitat:**
    L'Educació Física a Primària és una matèria obligatòria i, per tant, si un alumne/a no en pot fer haurà de portar un justificant mèdic. És obligatori dur roba esportiva i calçat esportiu per fer les activitats físiques. Els nens/es que no en portin no podran fer aquesta activitat. Caldrà que duguin una samarreta i mitjons de recanvi per poder-se canviar després de la classe i una tovallola i sabó.
    Els alumnes de 3r de Primària, els dimecres a la tarda, faran Natació a les Piscines municipals.

    Per les classes de Psicomotricitat, a Ed. Infantil, els nens/es han de dur roba còmoda i calçat esportiu (cordat amb velcro).

14. **Salut i higiene:** cas de malaltia contagiosa (galteres, rubèola,...) no es permetrà l'entrada al centre sense l'alta mèdica (justificant del metge). Els alumnes han de venir nets a l'escola, sobretot els cabells per evitar polls. També ungles netes i tallades.
    En cas de contagi per polls, o per la presència dels seus ous o llémenes, es recomana que l'alumnat es quedi a casa fins que n'estigui net.
    Per qüestions de salut dental, no es podran portar ni llaminadures ni sucs per esmorzar.

Esmorzars: Des del punt de vista dietètic i per poder aconseguir un bon rendiment en les tasques escolars del matí **els alumnes han d'esmorzar bé a casa.** Aquesta recomanació és extensible a tots els alumnes de l'escola.

Es recomana portar un petit entrepà o fruita pelada. Les raons són l'alimentació saludable. Acostumar-los a menjar variat i sa i millorar, en el cas dels petits, treballar la musculatura facial a l'hora de parlar. Els alumnes de P3, per treballar els hàbits, esmorzen a l'aula.

Recordeu evitar utilitzar plàstic i paper d'alumini tot afavorint l'ús de carmanyoles i bosses de roba (boc&rolls).

Medicaments: L'escola no pot administrar cap medicament. Si, excepcionalment, se n'ha de prendre un, cal portar l'autorització signada de la família i la còpia de la prescripció mèdica on consti el nom del medicament, dosi que s'ha de prendre i hora en la qual s'ha de donar; en cas contrari no es podrà administrar. **Sense aquests fulls ni els mestres ni monitors de menjador administraran cap medicament.**

En la matriculació al centre, la família ha de signar el full "Autorització per administració de Paracetamol".

Protocol en cas d'accidents

En cas que un nen pateixi un accident o no es trobi bé, l'escola actuarà:

Trucant a la família perquè el vinguin a buscar (accident lleu).
Davant de qualsevol situació d'emergència greu, dins o fora del recinte escolar (sortides...), es trucarà al 112 que activarà els recursos necessaris per atendre la situació. Simultàniament s'avisarà a la família.

15. **Menjador escolar:** el servei de menjador forma part de l'escola i ofereix una continuïtat de la tasca educativa, per tant s'han de complir les normes de convivència establertes en la Normativa de menjador.
    Quan un alumne es queda esporàdicament al menjador, cal avisar a l'escola.
    En cas que un alumne fixe no es quedi a dinar, s'ha d'avisar al mestre tutor amb una nota escrita o a l'agenda.

16. **AMPA:** l'Associació de pares i mares d'alumnes és una entitat sense afany de lucre que agrupa els pares i mares de l'escola i administra els recursos aportats pels associats.
    Gestiona i/o col·labora en les activitats extraescolars, el repartiment dels llibres de text, festes populars, etc.

17. **Calendari anual:** al Marinades de Setembre trobareu el calendari escolar anual, hi trobareu l'horari i els dies festius.
    Recordeu que l'escola disposa de pàgina web on podreu trobar més informació: **www.marinadaescola.com**

Per a un bon funcionament, respecteu aquestes normes!

Bon curs escolar 2018-19!