



PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA

REINA VIOLANT

OBERTURA DE CENTRE JUNY 2020



Contingut

Presentació	2
Neteja i desinfecció inicial.	2
Previsió d'assistència de l'alumnat:	2
Acollida. Educació Infantil.	3
Atenció educativa presencial.	5
Atenció personalitzada.	6
Atenció en petit grup.	7
Tot i que s'ha valorat que no és necessària per a la nostra escola, la recollim en el nostre Pla d'obertura.	7
Disponibilitat del personal del centre i encàrrecs de cada docent.	7
Criteris de selecció de possibles usuaris.	8
Horari del centre i fluxos de circulació.	9
Planificació d'espais i horaris per a les diferents activitats:	9
Acollida. Educació infantil.	9
Atenció educativa presencial.	10
Atenció personalitzada.	10
Atenció en petit grup.	10
<i>Selecció i adequació del material escolar.</i>	10
Concreció de les mesures de protecció i prevenció.	10
Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre.	14
Pautes generals de neteja i desinfecció.	14
Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19.	15
Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció.	16
Continuïtat de la docència telemàtica.	16
Criteris d'avaluació del Pla.	17



1. Presentació.

PRINCIPIS RECTORS DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE DEL DEPARTAMENT

El Departament d'Educació de la Generalitat, autoritat competent en matèria educativa a Catalunya, expressa la seva absoluta prioritat en garantir el dret a l'educació de tot l'alumnat, a partir de l'atenció presencial i grupal en el seu centre per a la realització i el seguiment de l'activitat formativa i lectiva ordinària, que, en les circumstàncies actuals, **només podrà ser possible de manera completa en el curs 2020-2021, a partir del mes de setembre.**

Mentrestant, les mesures acordades pel Departament han d'adequar-se a les indicacions de les autoritats competents en matèria de salut pública i protecció civil, segons els reials decrets d'estat d'alarma i els acords del Govern de la Generalitat i a partir de l'evolució territorial i restrictiva de les diferents fases de desescalada. I, per damunt de tot, al deure inexcusable de garantir la màxima seguretat de l'alumnat, del personal docent, tècnic i d'administració i serveis dels centres educatius i de les famílies que conformen la comunitat educativa.

Malgrat tot això, també és prioritat del Departament atendre de forma personalitzada els alumnes que ho requereixin abans de la finalització del curs 2019-2020, amb totes les limitacions que imposen les consideracions prèvies.

Es posarà en coneixement del CONSELL ESCOLAR i de la INSPECCIÓ el PLA D'OBERTURA DEL CENTRE.

2. Neteja i desinfecció inicial.

L'Escola Reina Violant garanteix l'assistència del personal de neteja una setmana abans de la incorporació dels professionals i de l'alumnat. En iniciar la Fase 2, se seguiran els protocols corresponents.

3. Previsió d'assistència de l'alumnat:

Ens caldrà fer una estimació d'assistència prèvia. Es tindran en compte:



- Els recursos de que disposem: nombre de docents disponibles, espais, agrupaments i horaris.
- La valoració de les necessitats de l'alumnat i les famílies.
- Es passarà a les famílies una carta informativa de l'obertura de l'escola que es penjarà a la web.
- L'equip docent assignarà, si és el cas, els horaris d'atenció individualitzada o en petit grup. L'escola es posarà en contacte amb les famílies que ho necessitin per oferir el servei **personalitzat i voluntari** de què es disposa per a cada cas, prèviament valorat.

3.1 Acollida. Educació Infantil.

Les directrius del pla de caràcter assistencial diuen: "Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'Educació Infantil de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals o professionals, hagin de realitzar un treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i en horari de **9:00h a 13:00 hores** ."

L'Escola Reina Violant, respectant l'acord pres de manera consensuada amb la resta d'escoles públiques de Gràcia, tot tenint present les decisions acordades en la resta de Districtes de la ciutat de Barcelona, hem elaborat una carta informativa sobre l'obertura del centre, en la que exposem el que podem oferir a les famílies en les circumstàncies actuals, tenint en compte el personal docent del que disposarem (un terç de la totalitat de la plantilla).

1. L'Equip Docent valorarà i decidirà quin és l'alumnat susceptible de rebre aquesta atenció presencial a l'escola. Oferirem cita prèvia amb dies i hores assignades.
2. Hem comunicat a les famílies les consideracions que s'havien de tenir presents:



- Que es farà tot el possible per evitar el contacte entre infants, però **no es podrà garantir**.
- **Les mesures de distanciament que hem de complir són: 2 metres entre infants i/o adults** (es proposa que cada infant disposi d'un espai d'uns 4 m²),
- **Les famílies no podran entrar a l'escola, ni acompanyar l'alumnat a l'aula. Durant aquests dies, cada família ha de tenir una hora assignada d'arribada i també de sortida (entre 9:00h i 13:00h).** Caldrà molta puntualitat per no coincidir.
- Qui es valori que requereix d'aquest acompanyament, **es compromet a respectar els horaris assignats.**
- **Les activitats no seran de caire educatiu ni acadèmic.**
- **Cada infant haurà de portar la seva pròpia aigua, esmorzar i una única joguina.**
- **No es permet l'intercanvi de joguines ni material** dins d'un grup d'infants.
- **Procurarem mantenir el mínim contacte amb els infants** tal com marca el Departament d'Educació en les seves instruccions.
- **No hi haurà intercanvi social ni jocs col·lectius** perquè no són compatibles amb les normes de SANITAT.
- **No se'ns permet acollir germans de Primària d'altres edats.**
- **Aquest acolliment no anirà necessàriament a càrrec de la tutora**, ja que disposem d'un terç de mestres que podran assistir a l'escola.

- Si alguna família de **P3, P4 o P5** requereix l'acollida dels seus fills/ filles ha d'adjuntar la documentació següent:
- **Declaració responsable:**
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A818.pdf>
- **CARNET DE VACUNES al dia** (escanejat).
L'Equip Docent valorarà el requeriment i si s'escau, assignarà dia i hora.



- **CERTIFICAT DE L'EMPRESA del pare i la mare (de tots dos coincidint amb l'horari d'obertura de l'escola) o tutors legals** en que consti que es requereix la feina presencial i l'horari laboral presencial d'ambdós.
- **Un cop enviat el requeriment per part de la família al correu de l'escola, l'escola confirmarà si pot atendre la sol·licitud i assignarà dia i hora a la família. Comptem només amb una mestra d'Educació Infantil que pugui assistir a l'escola.**

El Departament ordena ser inflexibles amb el compliment dels requeriments:

- Rentat de mans: Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Es farà:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
 - Abans i després de l'esmorzar.
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents).
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

3.2. Atenció educativa presencial.

Seguint les instruccions del Departament i de la Inspecció, l'acabament del curs es fa fonamentalment de manera telemàtica.

La proposta educativa presencial és voluntària i es combina amb la docència telemàtica. Per a l'alumnat de sisè, amb la voluntat de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a Secundària, es faran grups d'alumnes i s'establirà un horari que es comunicarà a les famílies per tal de fer la cloenda presencial del darrer curs de l'Educació Primària.

L'escola Reina Violant per garantir al màxim la seguretat del nostre alumnat i dels nostres professionals fem una proposta de 3 dies en grups de 8, en un horari de 9h. a 12h. D'aquesta manera, garantim que l'alumnat pugui continuar rebent a casa la docència telemàtica.

Es garanteixen les mesures d'higiene següents:



1. Presa de temperatura en arribar al centre si disposem de termòmetres.
2. Rentada de mans i sabates amb solucions desinfectants.
3. La mascareta posada fins que puguem garantir una distància física de dos metres.
4. Faran fila i es situaran en els llocs senyalitzats al vestíbul amb el distanciament físic de dos metres.
5. Una mestra o un mestre acompanyarà al grup fins a l'aula on les taules garanteixen la separació de dos metres.
6. Abans d'entrar a l'aula es rentaran les mans. Cada vegada que vagin al lavabo es rentaran les mans i s' eixugaran amb paper.
7. L'entrada i la sortida del centre es farà de manera esglaonada per cada grup d'alumnes.

3.4 Atenció personalitzada.

En qualsevol curs i nivell. **Aquesta és una mesura excepcional i no continuada**, que implicarà la planificació i programació del dia i hora de retrobament de l'alumne i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula.

Donat que dos terços de la plantilla docent no podrà assistir-hi, no podem garantir l'atenció per part del tutor o tutora.

Com s'ha explicat anteriorment, serà l'equip docent qui convocarà a l'alumnat i /o les famílies que hagi valorat que ho necessiten, que seran ateses pel docent disponible.

S' haurà de preveure els alumnes i el professionals que els atendran i decidir com es farà en cada cas que ho requereixi.

Els criteris d'aquesta atenció tindran com a **prioritat**:

- a. L'acompanyament educatiu personalitzat a l'**alumnat socialment vulnerable**.
- b. L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAPs i/o serveis educatius específics, d'aquell **alumnat, que hagin pogut patir el confinament**



d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.

c. La formulació d'un pla personalitzat per a cadascun dels alumnes que ho requereixin.

d. **Cal remarcar que les mestres d'Educació Especial formen part del col·lectiu que no pot assistir al centre durant aquests dies.** Tot i això, continuaran treballant telemàticament des de casa i atenent de manera personalitzada (per videotrucada, per correu l/o per telèfon) als alumnes, com han estat fent al llarg d'aquests mesos.

3.5. Atenció en petit grup.

Tot i que s'ha valorat que no és necessària per a la nostra escola, la recollim en el nostre Pla d'obertura.

Aquesta és una mesura de caràcter excepcional i no continuu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada, amb un màxim de 13 alumnes.

Això comporta:

- L'obertura d'alguns espais del centre, si s'escau.
- Programació del dia i hora de retrobament de l'alumnat amb el professorat.
- Garantia de les mesures de distanciament físic, higiene i la no coincidència amb l'entrada i sortida del centre amb d'altres grups.

4. Disponibilitat del personal del centre i encàrrecs de cada docent.

Cap dels tres membres de l'Equip Directiu podrà assistir-hi. Prèvia informació a inspecció, la Coordinadora de Primària (que fa les funcions de Cap d'Estudis) serà la referent de l'Equip Directiu.

Donat que els dos terços de la plantilla docent no podrà assistir-hi, no podem garantir l'atenció per part del tutor o tutora als grups d'alumnes que es puguin convocar.

Referent de l'Equip Directiu: Laura Sacristán

Educació Infantil: Mireia Bartomeu (coordinadora d'Infantil).



Educació Primària: Judit Prats, Elena Cueva, Joan Alcoberro, M.José Lauwaert, Sònia Pérez i Carles Fernández (només tres dies).

Grups Educació Infantil: Mireia, Judit.

Grups de 1r a 5è: : Elena i Joan.

Grups de 6è: Carles, M.José i Sònia.

ACLARIMENT:

Aquestes assignacions són orientatives i com a referència, de manera que es poden modificar si s'escau.

5. Criteris de selecció de possibles usuaris.

Per a les famílies d'Educació Infantil que vulguin acollir-se al servei presencial de l'escola, han de complimentar i lliurar al centre els següents documents.

- Si alguna família de **P3, P4 o P5** requereix l'acollida dels seus fills/ filles ha d'adjuntar la documentació següent:
- **Declaració responsable:**
<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/FormularisModels/CentresGestioAdministrativa/A818.pdf>
- **CARNET DE VACUNES al dia** (escanejat).
L'Equip Docent valorarà el requeriment i si s'escau, assignarà dia i hora.
- **CERTIFICAT DE L'EMPRESA del pare i la mare (de tots dos coincidint amb l'horari d'obertura de l'escola) o tutors legals** en que consti que es requereix la feina presencial i l'horari laboral presencial d'ambdós.
- **Un cop enviat el requeriment per part de la família al correu de l'escola, l'escola confirmarà si pot atendre la sol·licitud i assignarà dia i hora a la família. Comptem només amb una mestra d'Educació Infantil que pugui assistir a l'escola.**

Per a la resta de l'alumnat, els criteris d'aquesta atenció tindran com a prioritat:



- a. L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat socialment vulnerable.
- b. L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAPs i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- c. La formulació d'un pla personalitzat per a cadascun dels alumnes que ho requereixin.
- d. **Cal remarcar que les mestres d'Educació Especial formen part del col·lectiu que no pot assistir al centre durant aquests dies.** Tot i això, continuaran treballant telemàticament des de casa i atenent de manera personalitzada (per videotrucada, per correu i/o per telèfon) als alumnes, com han estat fent al llarg d'aquests mesos.

6. Horari del centre i fluxos de circulació.

L'escola obrirà per a l'alumnat requerit a partir del dia 8 de juny des de les 9:00h i fins les 13:00h.

Educació Infantil circularà dintre del seu edifici i del pati d'Infantil.

Educació Primària de 1r a 6è, en cas necessari, seguint els criteris anteriorment esmentats, **a l'edifici de Primària.**

7. Planificació d'espais i horaris per a les diferents activitats:

Preveiem dos espais clarament diferenciats per Infantil i Primària per respectar les distàncies de seguretat.

a. Acollida. Educació infantil.

La docent responsable els rebrà personalment a l'entrada del pati i els situarà en els bancs, mantenint les distàncies de seguretat. Quan tingui el grup format, pujarà a la classe corresponent. Cada infant haurà de portar la seva pròpia aigua i esmorzar i una única joguina.

No és permet l'intercanvi de joguines ni material dins un grup d'infants.

L'horari amb alumnes és de 9:00h a 13:00h del matí.



b. Atenció educativa presencial.

En el cas de sisè de Primària, l'alumnat serà rebut pel docent personalment al vestíbul de Primària i els situarà en els bancs, mantenint les distàncies de seguretat. Quan tingui el grup format, pujarà a l'espai corresponent.

Procurarem que els grups siguin atesos pel mateix mestre o en el seu defecte, per algun mestre del seu equip docent, tot tenint en compte que disposarem d'un terç de la totalitat de la plantilla.

L'horari amb alumnes és de 9:00h a 13:00h del matí.

c. Atenció personalitzada.

En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada amb l'alumne i, si s'escau, amb un únic familiar. Es farà a la saleta de direcció.

L'horari serà per un temps determinat dintre de la franja horària de 9:00h a 12:00h, evitant l'entrada i sortida d'altres alumnes.

d. Atenció en petit grup.

Tot i que considerem que a la nostra escola no tenim cap cas en el que es necessiti una atenció presencial en petit grup, si fos necessari, es faria en grups d'un màxim de 8 alumnes a la seva aula.

L'horari seria dintre de la franja de 9:00h a 13:00h.

8. Selecció i adequació del material escolar.

Cada alumne haurà de portar els seus propis estris. Cada infant haurà de portar la seva pròpia aigua i esmorzar. No es permetrà l'intercanvi de materials, ni menjar ni aigua. Es farà l'ús imprescindible del paper.

9. Concreció de les mesures de protecció i prevenció.

Distanciament físic.

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus.



L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. **Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m²** . Això implica mantenir una distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.

Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així, si aparegués un cas, el nombre de persones amb contacte estret seria limitat i es podria fer el seguiment fàcilment.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Els pares i les mares que no tinguin cita prèvia amb les mestres no podran accedir a l'interior del recinte escolar.

ETAPA EDUCATIVA	Nombre màxim d'alumnes recomanat
2n. Cicle d'Educació Infantil (3-6 anys) Educació Primària (6-12 anys)	8 sempre mantenint la distància

Rentat de mans.

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Els **infants** hauran de rentar-se les mans en els moments següents:

1. **A l'arribada i a la sortida** del centre educatiu.
2. **Abans i després dels àpats.**
3. **Abans i després d'anar al WC.**
4. **Abans i després de les diferents activitats** (també de la sortida al pati, si s'escau).



En el cas del **personal que treballa al centre educatiu**, el rentat de mans es durà a terme:

1. **A l'arribada al centre**, abans del contacte amb els infants.
2. **Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments**, dels àpats dels infants i dels propis.
3. **Abans i després d'acompanyar un infant al WC.**
4. **Abans i després d'anar al WC.**
5. **Abans i després de mocar un infant o netejar-li la boca** (amb mocadors d'un sol ús).
6. **Abans i després de curar una ferida lleu.**
7. Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (lavabos, accessos al centre i als patis, passadissos...) es recomana la col·locació de dispensadors de [solució hidroalcohòlica](#).

A les entrades de l'escola, hi haurà una solució desinfectant per ruixar les soles de les sabates abans d'entrar a l'edifici.

Sobre l'ús de guants, Salut Pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans, tot evitant els guants.

Mascaretes.

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'Educació Infantil (3-6 anys) .	A partir de 5 anys l'han de portar.	Higiènica amb compliment norma UNE.



Educació primària (6-12 anys).	S'ha de portar.	Higiènica amb compliment norma UNE.
Personal docent i no docent.	S'ha de portar.	Higiènica amb compliment norma UNE.

Cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.

Cal seguir les [normes](#) establertes per a la seva correcta col·locació i enretirada.

Els infants han de complir aquests requisits marcats per les Instruccions de reobertura :

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.**
- **Que no siguin o hagin estat positius per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.**
- **Que no hagin estat en contacte estret amb alguna persona que hagi donat positiu confirmat o simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) en els 14 dies anteriors.**
- **Calendari vacunal al dia.**
- **En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.**



Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.**
- **Malalties cardíques greus.**
- **Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).**
- **Diabetis mal controlada.**
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.**

10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre.

Pautes de ventilació.

És necessari **ventilar** les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants, i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser, es deixaran les finestres obertes.

Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document: *Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana*.

Pautes generals de neteja i desinfecció.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de



les superfícies ja que, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja, es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indica l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà

ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

11. Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Es recomana, per a tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.

Igualment, a l'entrada de l'escola, es prendrà la temperatura als alumnes abans d'entrar-hi.

La direcció del centre haurà d'actuar davant la detecció de possibles símptomes de COVID dels alumnes i del personal, d'acord amb el protocol que es farà arribar als centres educatius.



Es recomana també la comprovació diària de símptomes en tot el personal dels centres educatius. A tal efecte, el personal docent i no docent pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT. per tal de constatar els símptomes.

12. Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció.

Per tal de garantir una actuació ràpida, **si detectem un cas sospitós de simptomatologia compatible amb COVID-19 ho comunicarem ràpidament a la família** per què recullin al seu fill o filla **de manera immediata**. Es considera imprescindible una bona comunicació i coordinació amb el centre d'atenció primària més proper o de referència i a la Inspecció.

La Direcció de l'escola posarà en coneixement de l'inspector els casos que es poguessin presentar.

13. Continuïtat de la docència telemàtica.

Seguint les indicacions del Departament i de la Inspecció, la modalitat prioritària d'atenció a l'alumnat durant el tercer trimestre és la telemàtica.

Els docents que assisteixin de manera presencial a l'escola, duran a terme diferents tasques:

1. Atendran als alumnes fins a les 13:00h.
2. Duran a terme diverses tasques d'escola que requereixen presència.
3. De 13:00h en endavant es farà la valoració de la jornada i d'acord amb aquesta valoració, es programarà l'atenció per al dia següent.
4. Es relitzaran diverses tasques per a l'atenció presencial al centre.
5. D'aquesta manera, dedicaran la resta de la jornada a l'atenció de la docència telemàtica amb l'alumnat.
6. Els docents que no assisteixin presencialment al centre seguiran amb el treball telemàtic, i les seves tasques habituals de centre.
7. Donat que les mestres de NESE no podran estar al centre presencialment, seguiran fent la seva tasca de manera telemàtica, telefònica i mitjançant el correu electrònic. Per a l'alumnat que requereixi la seva atenció, la durà a



terme el docent assignat dintre de l'organització de tasques i responsabilitats de cada mestre/a.

14. Criteris d'avaluació del Pla.

Per tal de fer una valoració acurada d'aquest Pla, diàriament es durà a terme l'elaboració d'un registre amb el decurs de la jornada.

En acabar el curs, farem una valoració conjunta del Pla d'Obertura de centre amb el seguiment dels punts del Pla.