

OBJECTIUS DE L'ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE		Descripció de l'activitat: espai on es realitza l'activitat, persones implicades...	Recursos o documentació associada	Responsable	Indicador d'avaluació	Criteri d'èxit	Estat
Objectius i activitats							
1	Afavorir l'assoliment progressiu de la competència digital de l'alumnat per desenvolupar habilitats digitals adaptades a cada etapa educativa.						
1.1	Actualització i difusió de la seqüenciació de la competència digital de l'alumnat per nivells.	Actualització i revisió de la seqüenciació de la competència digital de l'alumnat coordinada pel cap d'estudis i la coordinació digital, mitjançant dues reunions trimestrals de seguiment i organització. A les reunions d'inici de curs es comparteix amb el claustre quines competències específiques digitals es treballen a cada àrea i les activitats vinculades, amb l'objectiu de garantir una progressió coherent dels aprenentatges digitals entre nivells i àrees.	Primària Diagnosi/Seqüenciació CDA	Cap d'estudis i Coordinació digital	Percentatge de nivells amb seqüenciació definida	100 %	Planificat
1.2	Disseny i implementació d'activitats d'aprenentatge en què l'alumnat treballi la cerca, selecció i creació de continguts digitals en diferents àrees curriculars.	Disseny i implementació d'activitats d'aprenentatge en diferents àrees curriculars en què l'alumnat treballa la cerca, selecció i creació de continguts digitals. Aquestes activitats s'integren de manera transversal a les diferents àrees i queden recollides a les programacions pròpies de cada àmbit o matèria.		Equip docent	Nombre d'activitats digitals implementades per nivell	≥3 per nivell	Planificat
1.3	Elaboració i manteniment d'un document de planificació trimestral dels robots i jocs de pensament computacional del centre, juntament amb un banc de recursos específic per a cada robot amb les activitats didàctiques associades.	Elaboració i manteniment, per part de la comissió digital, d'un document de planificació trimestral dels robots i jocs de pensament computacional del centre, juntament amb un banc de recursos específic per a cada robot amb les activitats didàctiques associades.		Coordinació digital i comissió	Nombre de reunions de la comissió digital per realitzar l'activitat	≥1 per trimestre	Planificat
1.4	Planificació d'activitats de fabricació digital.	Planificació i desenvolupament d'activitats de fabricació digital a cicle superior dins l'àrea de robòtica, amb l'objectiu de fomentar la creativitat i la resolució de problemes mitjançant recursos maker.		Mestre de robòtica	Número d'activitats realitzades a l'any escolar	≥1 a l'any	Planificat
2	Garantir una comunicació digital clara i actualitzada amb la comunitat educativa per facilitar l'accés a la informació i afavorir l'ús adequat de les eines digitals del centre.						
2.1	Presentació a les famílies, a l'inici de curs, de les eines digitals utilitzades pel centre per a la comunicació.	A l'inici de curs, l'equip de tutoria i els especialistes presenten a les famílies les eines digitals que utilitza el centre per a la comunicació, amb l'objectiu de facilitar-ne el coneixement i l'ús correcte des del primer moment. La sessió s'emmarca dins de les reunions d'inici de curs de cada grup i inclou una explicació breu dels canals disponibles i de com accedir-hi.	Presentació de les eines digitals del centre, web del centre, Dinantia, xarxes socials.	Claustre	Realització de les reunions d'inici de curs	Fet/No fet	Planificat
2.2	Sessió informativa sobre el funcionament de les aplicacions digitals del centre (Dinantia, web, Drive i correu electrònic).	La comissió digital organitza durant el primer trimestre del curs una sessió informativa adreçada a les famílies per explicar el funcionament pràctic de les principals aplicacions i plataformes digitals del centre: Dinantia com a canal de comunicació, la web com a espai de referència, el Drive per a l'accés a documents compartits i el correu electrònic per a les comunicacions formals. La sessió té un format accessible i pràctic, amb exemples d'ús real, i es pot complementar amb materials de suport per consulta posterior.	Guies d'ús de Dinantia, web, Drive i correu electrònic; materials de suport (infografies o documents explicatius).	Comissió digital i Tutoria d'I3	Sessió informativa realitzada	Fet/No fet	Planificat
2.3	Organització anual d'una acció formativa per a famílies sobre ús responsable de les tecnologies digitals (infografies, xerrades o materials de suport).	La comissió digital organitza anualment una acció de sensibilització i formació adreçada a les famílies sobre l'ús responsable, segur i saludable de les tecnologies digitals. L'acció pot prendre diferents formats segons el curs: xerrada, dinàmica participativa, difusió d'infografies o materials de suport. L'objectiu és oferir a les famílies eines i orientacions per acompanyar els seus fills i filles en un ús adequat de la tecnologia fora de l'escola.	Guies d'ús responsables de les tecnologies digitals	Comissió digital	Nombre d'accions formatives realitzades	≥1 per curs	Planificat
2.4	Manteniment i actualització de la pàgina web i xarxes socials del centre.	La comissió digital s'encarrega de mantenir la pàgina web del centre actualitzada amb informació rellevant per a tota la comunitat educativa: activitats, notícies, documents i altres continguts d'interès. Paral·lelament, gestiona les xarxes socials del centre per donar visibilitat a la vida escolar, amb publicacions periòdiques elaborades a partir del contingut que aporten els equips docents.	Pàgina web i xarxes socials del centre	Comissió digital	Web i canals digitals actualitzats	Fet/No fet	Planificat
2.5	Organització de les carpetes compartides del centre i la gestió dels permisos d'accés.	L'equip directiu revisa i organitza l'estructura d'unitats compartides al Drive del centre per garantir que la informació estigui ordenada, sigui fàcilment localitzable i accessible únicament per a les persones autoritzades. Això inclou la revisió periòdica dels permisos d'accés, l'eliminació d'accessos obsolets i l'orientació al professorat sobre on trobar i desar els documents del centre. Per facilitar-ne la navegació, el centre disposa d'un Google Sites amb l'estructura visual de les carpetes, els seus continguts i els enllaços directes, que s'anirà actualitzant a mesura que l'estructura evolucioni.	Google Drive del centre, Google Sites amb l'estructura de carpetes i accessos directes	Equip directiu	Revisió i actualització de l'estructura de carpetes i permisos	Fet/No fet	Planificat
3	Fomentar el desenvolupament de la competència digital del professorat per facilitar l'ús de les tecnologies digitals a l'aula.						
3.1	Revisió, actualització i organització del banc de recursos digitals (enllaços i materials) per facilitar-ne l'ús pedagògic per part del professorat.	El coordinador digital revisa, actualitza i organitza periòdicament el banc de recursos digitals del centre, que inclou enllaços, materials, tutorials i propostes d'activitats classificades per eina, nivell o àrea curricular. L'objectiu és que el professorat disposi d'un espai de consulta pràctic, accessible i actualitzat que faciliti la integració de les eines digitals en la seva pràctica docent. El banc es troba al Drive del centre i es difon al claustre quan s'hi fan incorporacions rellevants.	Banc de recursos digitals al Drive del centre	Coordinació digital	Banc de recursos actualitzat i organitzat	Fet/No fet	Planificat
3.2	Sessió de formació del professorat en eines i recursos digitals innovadors per a la creació de recursos didàctics adaptats a l'aula.	El coordinador digital assisteix al seminari de xarxa de coordinadors digitals i comparteix amb el claustre, mitjançant una sessió de formació interna anual, les novetats i aprenentatges més rellevants sobre competència digital docent, com eines digitals, intel·ligència artificial o recursos pedagògics innovadors.	Materials de suport de la sessió de formació	Coordinació digital	Nombre de sessions de formació interna realitzades	≥1 sessió per curs	Planificat