



Carta de compromís educatiu

Les persones sota signants, Nuria Rico Garcia , director/a de l'Escola Lluís Piquer, i, pare / mare / tutor/a de l'alumne/a , reunits a la localitat de Parets del Vallès, amb data, conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents acords:

Per part del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Mantenir comunicació regular amb la família de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a, i mantenir-ne informada la família.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, dins l'horari escolar.

Per part de la família :

1. Respectar el caràcter propi del centre, i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Conèixer i instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
3. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades pel professorat.
4. Contribuir al desenvolupament correcte de les activitats del centre i fer un bon ús de les instal·lacions, material didàctic i tecnològic del centre.
5. Adreçar-se directament al tutor/a en primer lloc i si és necessari a l'equip directiu per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
6. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
7. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
8. Adoptar les mesures consensuades amb l'escola, que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
9. Fer un bon ús dels mitjans de difusió digitals (correu electrònic, Tokapp, grups de whatsapp de famílies...) per tal d'afavorir una bona convivència.
10. Comunicar i/o justificar les absències de l'alumne mitjançant els canals de comunicació que disposa l'escola.
11. Fer un ús particular i responsable de les imatges que pugui captar durant la celebració d'actes oberts del centre (nadales, festes...) sobretot d'aquelles imatges en les quals apareguin altres alumnes que no siguin el propi fill/a.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu

Direcció

La família
(pare, mare, tutor/a)

Signatura

Parets del Vallès a , de