



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2025 - 2026



ESCOLA LLUÍS PIQUER

Nuria Rico Garcia





Resolució de la directora de l'Escola Lluís Piquer de Parets del Vallès, per la qual aprova el present Projecte de centre.

Com a directora de l'Escola Lluís Piquer de Parets del Vallès, i en aplicació de les competències que estableix la (LOMLOE) Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006 de 3 de maig, de l'Educació i d'acord amb la Resolució per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres per al curs 2025- 2026, i d'acord amb el consens del claustre i l'aprovació del Consell Escolar de Centre, segons consta a l'acta de la sessió de data **20 d'octubre de 2025.**

RESOLC:

1. Aprovar la Programació General Anual 2025- 2026, que s'adjunta a aquesta resolució en Consell Escolar del centre, previ consens del claustre.
2. Donar- la a conèixer a tota la comunitat educativa a través del nostre web. Així mateix, aquesta PGA estarà a disposició de l'Administració educativa.

Parets del Vallès, a 21 d'octubre de 2025

La directora
Nuria Rico Garcia



0. Índex

1. Introducció	-----	pàg. 3
2. Organització del centre	-----	pàg. 4
2.1. Horari i calendari escolar		
2.2. Serveis de l'escola		
2.3. Estructura organitzativa		
2.4. Alumnat		
2.5. Tutories, especialitats, càrrecs directius i coordinacions.		
3. Pla d'acollida	-----	pàg. 10
3.1. Famílies		
3.2. Alumnat		
3.3. Equip docent i altres		
3.4. Alumnat en pràctiques - Centre formador		
3.5. Mestres funcionaris en pràctiques - Avaluació 1r any		
4. Formacions de centre	-----	pàg. 12
5. Projecte Lingüístic	-----	pàg. 13
6. Atenció educativa en el marc d'un sistema inclusiu	-----	pàg. 13
7. Avaluació	-----	pàg. 14
7.1. Normativa		
7.2. Educació Infantil		
7.3. Educació Primària		
8. Planificació de sortides i activitats	-----	pàg. 16
9. Festes i celebracions	-----	pàg. 18
10. Programa de Salut escolar	-----	pàg. 19
11. AFA	-----	pàg. 20
12. Objectius del curs 2025- 2026	-----	pàg. 21
13. Projectes consolidats	-----	pàg. 33
14. Prioritats i línies de treball per GRUPS DE TREBALL	-----	pàg. 36
15. Prioritats i línies de treball per COMUNITATS	-----	pàg. 38
16. Prioritats i línies de treball PER ESPECIALITATS	-----	pàg. 39
17. Retiment de comptes	-----	pàg. 41
18. Annexos	-----	pàg. 42



1. Introducció

Benvolguda comunitat educativa,

Iniciem un nou curs amb la il·lusió de seguir construint, entre tots, una escola viva i plena de significat. La Programació General Anual que presentem és el reflex de la nostra manera d'entendre l'educació: un camí compartit on cada infant és protagonista del seu aprenentatge i on mestres, famílies i comunitat ens fem companys de viatge.

Aquest curs té un valor especial: és el primer d'un nou mandat de quatre anys, un període que enceto amb il·lusió, responsabilitat i el desig de donar continuïtat i força als projectes que defineixen la nostra identitat com a centre.

La PGA és molt més que una eina de planificació: és el resultat del compromís compartit de tota la comunitat educativa per oferir als infants una educació de qualitat, inclusiva i adaptada a les necessitats del nostre entorn. Desitgem que aquest curs estigui marcat per la col·laboració, la innovació i la cohesió, tot mantenint com a eix central el benestar i l'aprenentatge del nostre alumnat.

Com a directora, em sento orgullosa de formar part d'un equip que posa el cor en la seva tasca i que entén l'escola com un espai de relacions, valors i oportunitats. El repte que tenim per endavant és exigent, però també apassionant: educar per a la vida, oferint eines perquè el nostre alumnat esdevinguin persones crítiques, creatives i compromeses amb el món que els envolta.

Començo, doncs, aquest nou mandat i aquest primer curs amb confiança i esperança, sabent que junts —famílies, mestres i alumnes— farem possible una escola que educa des de l'estima i el compromís compartit.

Gràcies per la vostra confiança i col·laboració.

Cordialment,

Nuria Rico Garcia
Directora
Escola Lluís Piquer



2. Organització general del centre

2.1. Horari i calendari escolar

Horari del centre

- Matins de 9:00 h a 12:30 h
- Tardes de 15:00 h a 16:30 h

Calendari escolar

(vegeu annex 1)

Inici curs escolar: 8 de setembre Fi curs escolar: 19 de juny	Festa local: 26 de gener	Vacances de Nadal: Del 20 de desembre al 7 de gener (inclosos)
Festes de lliure disposició: - 10 d'octubre - 3 de novembre - 16 de febrer - 30 d'abril - 25 de maig	Vacances Setmana Santa: Del 28 de març al 6 d'abril (inclosos)	Horari jornada continuada: 9:00 h a 13:00 h - 19 de desembre 9:00 h a 13:00 h - del 8 al 19 de juny

El calendari escolar està a disposició de la comunitat educativa, a la pàgina web del centre i al tauler d'anuncis. <https://agora.xtec.cat/ceiplluispiquer/>

Adaptació alumnes d'I3

El centre ofereix durant 3 - 4 dies un horari d'adaptació flexible, per tal que l'alumnat faci una incorporació progressiva al centre. Durant els dies d'adaptació, es facilita que les famílies facin un acompanyament proper als seus fills i filles.

Dilluns 8 setembre	Dimarts 9 setembre	Dimecres 10 setembre	Dijous 11 setembre	Divendres 12 setembre
2 torns. 1r torn: de 9 h a 10.30 h 2n torn: 11 h a 12.30 h	2 torns. 1r torn: de 9 h a 10.30 h 2n torn: 11 h a 12.30 h	Tot el grup classe De 9 h a 12.30 h	FESTIU	Tot el grup classe De 9 h a 12.30 h De 15 h a 16.30 h (+ servei menjador i servei de matiners, si s'escau)

Adaptació alumnes SIEI PLUS

Amb l'objectiu de garantir una adaptació relaxada i eficient amb l'alumnat que inicia el recurs del SIEI PLUS, s'ha concretat una adaptació flexible els primers dies del curs. Es contempla un horari ajustat a les característiques i necessitats de l'alumnat del recurs.



2.2. Serveis

Servei de matiners

Oferim el servei de matiners de 7:30 h a 9:00 h. El monitoratge pertany a l'empresa EDUKIDS. Aquest servei ho gestiona l'AFA de l'escola.

	5 dies / setmana	4 dies / setmana	3 dies / setmana	Esporàdics
30 minuts	25 €	20 €	15 €	5 €
60 minuts	35 €	30 €	25 €	5 €
90 minuts	45 €	40 €	35 €	5 €

Extraescolars

L'AFA organitza activitats extraescolars que comencen a l'octubre (vegeu annex 2)

Menjador

AUSOLAN és l'empresa que gestiona el servei de menjador a l'escola, dins la franja de 12:30 h a 15:00 h. S'utilitza el sistema de pagament de la targeta moneder. La coordinadora disposa d'un espai i d'un temps per cobrar en efectiu a aquelles famílies que deixen els seus fills/es de forma esporàdica al menjador.

Menú Fix	7,23 €
Menú eventual	7,85€

El servei de menjador als grups d'I3, I4 i I5, es fa a les aules d'educació infantil.

Hi ha dos torns de menjador. L'horari del primer torn és de 12:30 h a 13:45 h (d'I3 a 3r de primària) i el segon torn és de 14:00 h a 14:45 h (de 4t a 6è de primària).

2.3. Estructura organitzativa

Fomentar el **lideratge distribuït** on hi hagi un repartiment de les tasques, basat en la confiança, la responsabilitat i el desenvolupament de les potencialitats de cadascú, ha de permetre en el marc del Projecte Educatiu de centre una millora en la gestió organitzativa i pedagògica del centre.

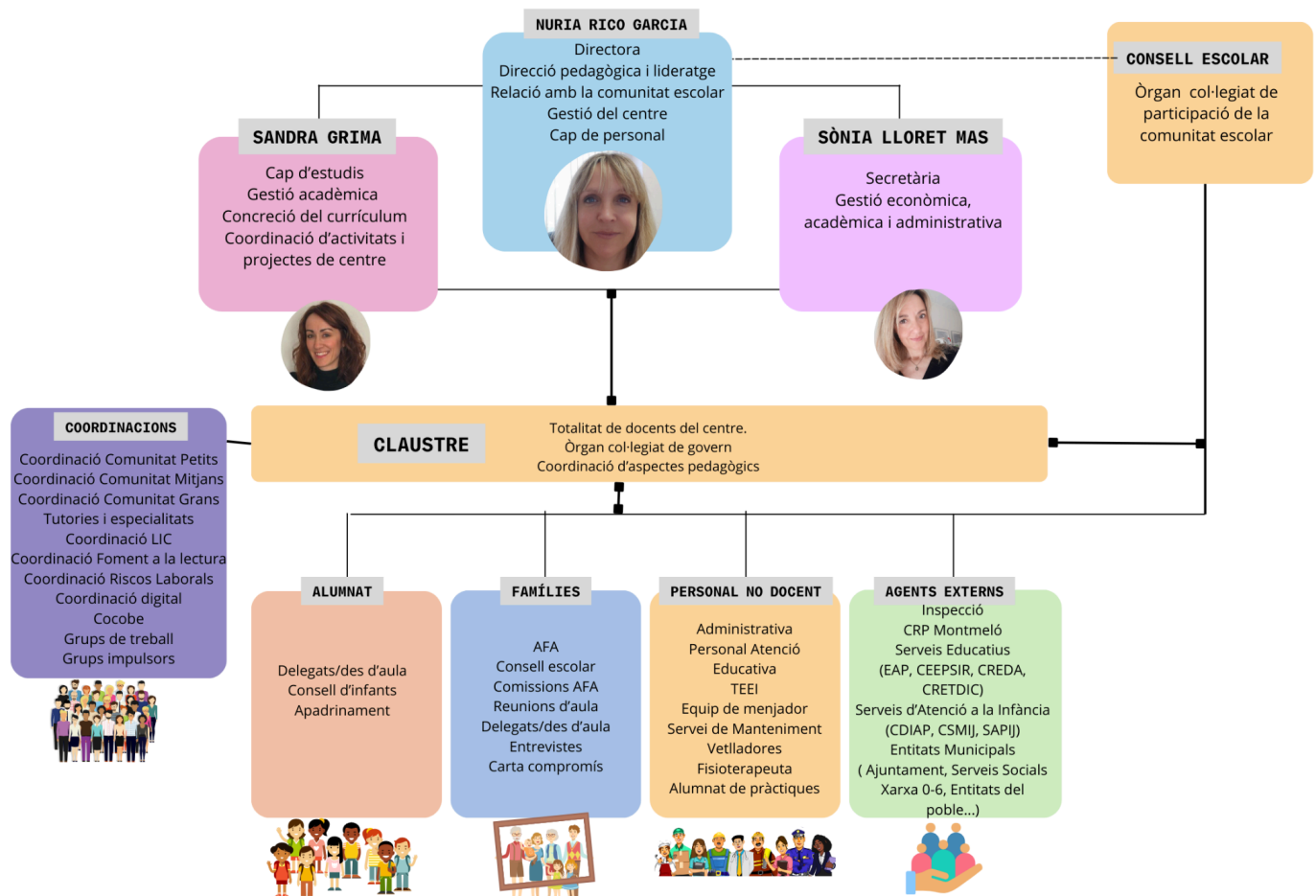
Crear **espais de diàleg** dins del si del claustre, on es puguin compartir experiències, bones pràctiques de les diferents etapes o comunitats; un espai on es pugui reflexionar i avançar en la presa de decisions.

En aquest sentit, la **comunicació**, representa i ha de ser un dels valors principals per aconseguir un bon clima de treball.



La col·laboració estreta amb l'**AFA**, ha de continuar sent una eina imprescindible per aconseguir projectar una imatge positiva del centre i aconseguir la millora de la cohesió social, a partir de la recepció d'inputs per a la millora. Una AFA dinàmica és un signe de vitalitat d'una comunitat educativa.

L'estructura organitzativa per tal d'aplicar un lideratge distribuït és la següent:



2.4. Alumnat

Al nostre centre, l'alumnat és organitzat per **comunitats**.

- Comunitat de Petits/es (I3, I4 i I5)
- Comunitat de Mitjans/es (1r, 2n i 3r de primària)
- Comunitat de Grans (4t, 5è i 6è de primària).

Tanmateix, segons el Decret 175/2022, de 27 de setembre, el currículum de l'educació primària s'estructura en àrees de coneixement i l'educació primària té tres cicles: un primer cicle, que comprèn els cursos primer i segon; un segon cicle, amb els cursos tercer i quart, i un tercer cicle, amb els cursos cinquè i sisè.



Per potenciar les relacions entre l'alumnat de diferents edats i fer canvis de comunitat amables per reduir les angoixes, organitzarem activitats, projectes i jornades, en les quals hi hagi un vincle positiu de respecte i cura vers l'altre. Exemples de recursos i de participació en projectes, són: consell d'infants, delegats/des d'aula, projecte d'apadrinament, activitats conjuntes entre primària i secundària, la xarxa 0-6..., entre d'altres que puguin anar sorgint.

Tanmateix, per potenciar la participació i la corresponsabilitat de **l'alumnat**, abocarem els recursos necessaris perquè neixi el sentiment de pertinença i arrelament al centre, per guanyar en respecte i cura per les instal·lacions i millora de la convivència. L'educació en valors com ara: **l'equitat**, el **respecte** i **l'esforç** seran un treball primordial a les aules.

ALUMNAT	RÀTIO			
Estructura: 1 línia · Ed. Infantil: 3 grups + desdoblament a I5. · Ed. Primària: 12 grups Total: 16 grups	COMUNITAT DE PETITS I3 - 21 alumnes I4 - 21 alumnes I5A - 24 alumnes 65 alumnes	COMUNITAT DE MITJANS 1rA - 19 alumnes 1rB - 19 alumnes 2nA - 20 alumnes 2nB - 18 alumnes 3rA - 20 alumnes 3rB - 19 alumnes 129 alumnes	COMUNITAT DE GRANS 4tA - 25 alumnes 4tB - 24 alumnes 5èA - 25 alumnes 5èB - 25 alumnes 6èA - 26 alumnes 6èB - 24 alumnes 263 alumnes	Total: 330 alumnes *En data 20 octubre

2.5. Tutories, especialitats, càrrecs directius i coordinacions

Equip humà

→ Equip directiu

Directora	Nuria Rico
Cap d'estudis	Sandra Grima
Secretària	Sònia Lloret

→ Coordinacions

Coordinació Comunitat de Petits	Olga Lozano
Coordinació Comunitat de Mitjans	David Ocaña
Coordinació Comunitat de Grans	Edgar Oliva
Coordinació Digital	Sandra Grima
Coordinació LIC	Olga Gargallo



Coordinació Equip d'inclusió	Laura Urtet
Coordinació Riscos Laborals	Elisabeth Rodríguez
Coordinació COCOBE	Sònia Lloret
Coordinació Foment a la Lectura	Alícia Frías
Coordinació Llengües Estrangeres	Olivia Sánchez
Coordinació Comissió de Festes	Marta German

→ Personal d'administració i serveis

Auxiliar administrativa (departament)	Agustina Català
Conserge	Sergio Gallardo Martin
Vetlladora	Maite Andervert Glòria Pacheco Maria Ayelen
Fisioterapeuta	—
EAP	Agnès Ramos
PCTEI	Paula Fernández Baños (dimarts)
CREDA	Estefania Ruiz
Coordinació Menjador	Glòria Pacheco

→ Personal d'atenció educativa

Tècnica en Educació Infantil (TEEI)	Judith Fort
Educadora SIEI	Mónica Vinuesa
Educadora SIEI PLUS	Desireé Duch

→ Col·laboració mestres jubilats/jubilades/ famílies voluntàries

Rosa Ripoll	Marta Garcia
Maria Lanza	Neus Bassi
Montserrat Ramon Sors	



→ Tutories, especialitats i mestres de suport

	Curs	Tutories	Mestres Suport	Especialitats
Comunitat de Petits	I3	Sílvia Puig	Judith F (TEEI) Olga Lozano Nuria Rico	Marta German (música) Patricia Arén (anglès) David Ocaña (MESI) Mireia Tinoco (SIEI PLUS) Desireé Duch (Educatore SIEI PUS)
	I4	Alicia Frias		
	I5	Silvia Aragón		
Comunitat de Mitjans	1rA 1rB	Sònia Albacete Alexandra Beltran	Sandra Grima	Sandra Grima (anglès 1r) Ana Belén (anglès 2n i 3r) Marta German (música) Sònia Albacete (Ed.Física 1r) Eli Rodríguez (Ed.Física 2n i 3r) David Ocaña (MESI 1r i 2n) Olga Gargallo (MESI 3r) Salut Matencio (Religió) Laura Urtet (SIEI PLUS) Lourdes Boria (MALL) Diana Solà (MESI)
	2nA 2nB	Mari C. Luciano Montse Folguera		
	3rA 3rB	Antònia Nadal Ana Maria Jové		
Comunitat de Grans	4tA 4tB	Edgar Oliva Raquel Luis	Sònia Lloret	Ana Belén (anglès 4t) Olivia Sánchez (anglès 5è i 6è) Marta German (música) Eli Rodríguez (Ed.Física) Olga Gargallo (MESI) Salut Matencio (Religió) Iris Barrientos (SIEI) Eva Ledesma (SIEI) Mónica Vinuesa (SIEI)
	5èA 5èB	Maribel Martínez Lucia Torrecillas		
	6èA 6èB	Nuria Acedo Estela Jiménez		

→ Composició Consell Escolar

Nou! Enguany, hi haurà renovació parcial dels diferents sectors, segons resolució i calendari establert.

Presidenta	Nuria Rico
Cap d'Estudis	Sandra Grima
Secretària	Sònia Lloret
Representants sectors mestres	David Ocaña Iris Barrientos Elisabeth Rodríguez Montse Folguera Nuria Acedo Raquel Luis
Representants sectors pares i mares d'alumnes	Ana Maria Grima Miloslava Stetinova Araceli Alcaraz Xavier Ferrer Mireia Aguilà



→ Composició de les comissions del Consell Escolar

	Comissió de Convivència	Comissió Permanent	Comissió Econòmica	Comissió Institut- Escola
Presidenta	Nuria Rico	Nuria Rico	Nuria Rico	Nuria Rico
Representant sector mestres	Montse Folguera Raquel Luís	Nuria Acedo Elisabeth Rodríguez	Iris Barrientos David Ocaña	Montse Folguera
Representant sectors pares i mares	Miloslava Stetina Araceli Alcaraz	Mireia Aguila Esther Vela	Xavier Ferrer Ana Grima	Esther Vela Ana Grima Mireia Aguila
Representant PAE		Judith Fort		
Representant PAS			Agustina Català	
Secretària	Sònia Lloret	Sandra Grima	Sònia Lloret	Sònia Lloret

3. Pla d'acollida

[Document](#)

3.1. Famílies

La relació entre l'escola i la família és fonamental per al desenvolupament acadèmic, emocional i social dels infants. Una col·laboració positiva entre els dos entorns pot millorar significativament el rendiment escolar de l'alumnat i el seu benestar general.

Al centre organitzem:

★ **Reunions d'aula**

La reunió d'I3 d'Educació Infantil, s'ha realitzat a final de juny curs 2024-2025. La resta de cursos, s'han convocat la primera quinzena de setembre.

Es convoca tot el nivell (grup A + grup B) i participen els tutors/es.

S'informa dels canvis organitzatius i, també s'explica de forma general l'adaptació, programació, metodologia i altres aspectes importants del dia a dia de l'aula.

★ **Reunió EDUKIDS extraescolars**

Cada curs, l'empresa d'extraescolars ofereix una reunió informativa sobre les extraescolars.

Enguany, serà el 17 de setembre a les 17 h.



★ **Reunió Empresa Menjador - Ausolan**

La coordinadora de menjador s'incorpora a la reunió de les famílies d'I3 per explicar el funcionament del servei i resoldre dubtes.

Enguany, la reunió dirigida a totes les famílies per explicar el funcionament i organització del servei, serà l'1 d'octubre a les 17h.

Nou! Tanmateix, s'ha fet la oferta d'una reunió amb la nutricionista del servei de menjador.

★ **Entrevistes amb el tutor o tutora**

Els tutors i tutores comparteixen el seu correu electrònic a les famílies per tal de poder concertar entrevista, resoldre dubtes o compartir informació rellevant de l'alumne.

Nou! A partir de 1r de primària, s'inicia l'ús de l'agenda com a mitjà de comunicació amb l'equip docent.

Per norma general, l'horari d'atenció són els divendres de 12.30h a 13.30h.

El format de les entrevistes podrà ser presencial o telemàtic, en funció de les necessitats de les dues parts.

★ **Reunió de direcció amb delegats/des d'aula.**

A inici de curs, direcció pot convocar als delegats/des per donar indicacions i informar del decàleg de les normes d'ús dels grups de whatsapp. Així com per fer una presentació del funcionament i les funcions d'un delegat/da.

★ **Entrevistes amb direcció**

Les famílies poden concertar entrevista amb direcció, amb cita, sol·licitant dia i hora mitjançant correu electrònic al centre, telefònicament o bé, de forma presencial.

3.2. Alumnat

L'acollida de l'alumnat influeix en la seva integració a l'entorn escolar i en el seu benestar emocional.

A continuació, es detallen algunes pràctiques clau per a una acollida efectiva:

- Dinàmiques de cohesió de grup
- Oferir un ambient acollidor amb espais de calma i de pau. Estètica respectuosa amb els estímuls.
- Tutories individualitzades establertes en l'horari, a 6è de primària. En cursos previs, sempre que siguin necessàries.
- Suport emocional i d'acompanyament, amb l'equip d'atenció educativa inclusiva.
- Figura de la persona COCOBE, per acompanyar en el benestar i la convivència de la comunitat escolar.

3.3. Equip docent i altres

Direcció fa la rebuda al nou professorat, facilitant documentació necessària amb informació rellevant sobre l'organització del centre i es fa un acompanyament els primers dies, oferint suport davant dubtes per garantir una integració al centre.

S'acostuma a designar un referent al nou mestre per continuar amb l'acompanyament durant el curs.



3.4. Alumnat en pràctiques - Centre formador

Com a centre formador, disposem d'una coordinadora de les pràctiques que es realitzen al centre. Aquesta, s'encarrega, entre d'altres, de coordinar els convenis i d'atendre l'alumnat en pràctiques oferint informació i acompanyament en tot moment.

Tanmateix, a cada alumne de pràctiques se li assigna un docent del centre com a tutor-a. Aquest/a tutoritza l'alumne, li fa seguiment, l'avalua i es coordina amb el tutor-a del centre de referència.

En data d'avui, tenim assignats els i les següents alumnes:

- . Míriam Garcia (Grau de pedagogia - SIEI) - Iris Barrientos
- . Oriol Pozo (Primària i EF) Raquel Carbonell/Sònia Albacete i Eli Rodríguez
- . Aarón Bautista (Integració social) - Maribel Martínez
- . Cristina Jaramago (Xarxes i Microsistemes informàtics) - Sandra Grima
- . Dani Valentino (Xarxes i Microsistemes informàtics) - Sandra Grima
- . Guillem Medialdea (administració) - Sònia Lloret
- . Kathleen Macias (administració) - Sònia Lloret
- . Aitana Zambrano - (Primària i Anglès) - Alicia Frias / Patricia Arén

Durant el curs, es preveu la incorporació de més alumnat en pràctiques.

3.5. Mestres funcionaris en pràctiques - Avaluació docent 1r any

Tant al professorat novell que s'incorpora amb una experiència docent inferior d'un any, com als mestres funcionaris en pràctiques que s'incorporen enguany, passen per un procés d'avaluació, supervisat per la direcció del centre i inspecció.

Per fer un bon acompanyament s'assigna un docent amb experiència al centre. Aquest/a l'orienta i l'acompanya en l'adaptació a l'entorn escolar i el fa partícip del Projecte Educatiu de Centre.

4. Formacions de centre

En l'àmbit de centre, hem sigut seleccionats per formar part de la **Xarxa de Competència Lectora - 2n any**.

És una continuïtat a la formació iniciada el curs 24-25.

Nou! Enguany, també realitzarem una formació en centre per encaminar la línia pedagògica de les matemàtiques dels pròxims cursos, entre d'altres temàtiques si s'escau.

Tanmateix, en l'àmbit personal, l'equip docent participarà en diferents formacions que enriquiran el seu desenvolupament personal i professional.



5. Projecte Lingüístic

El Projecte Lingüístic de centre pretén crear un entorn educatiu ric i estimulants on l'alumnat pugui desenvolupar les seves habilitats lingüístiques i culturals de manera integral i significativa.

Algunes característiques i components que formen part del nostre projecte lingüístic són:

- a. El català, com a llengua vehicular i d'aprenentatge.
- b. Ensenyament de l'anglès com a llengua estrangera, des d'I3 fins a 6è de primària.
- c. Organitzem activitats i esdeveniments que promouen l'ús de l'aprenentatge de les llengües de manera lúdica i participativa (ex. Jocs florals, presentadors/es 6è...)
- d. Establim vincles amb la comunitat local i altres institucions per promoure l'ús i l'aprenentatge de les llengües (ex. Divertillengua, visita d'escriptors...)

En el moment que el Decret 91/2024, de 14 de maig, estigui vigent, s'iniciarà una actualització de l'actual Projecte Lingüístic, aprovat el curs 2023- 2024.

Arran de la nostra participació als Tallers ULAE, inclourem en aquesta PGA alguns dels objectius acordats per a la millora de l'ús i aprenentatge de la llengua.

6. Atenció educativa en el marc d'un sistema inclusiu

[Document Pla d'Atenció a la Diversitat \(PAD\)](#)

L'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu que contempli la coeducació i la perspectiva de gènere és essencial per garantir que tots els infants es puguin beneficiar d'una educació equitativa i enriquidora.

Som centre amb recurs **SIEI** des del 2017 i, des del curs 2024- 2025, sumem el recurs **SIEI PLUS**.

Ambdós recursos ofereixen un suport intensiu, amb dotació extraordinària de professionals, a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolarització, mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

Al centre disposem d'un **equip d'inclusió**, que té per objectiu acompanyar, donar suport i vetllar per la inclusió, amb diferents graus d'intensitat, a tot l'alumnat.

Aquest equip està format per:

- David Ocaña, mestre d'educació especial (atén l'alumnat d'I3 a 2n de primària)
- Olga Gargallo, mestra d'educació especial (atén l'alumnat de 3r a 6è de primària)
- Diana Solà, mestra de pedagogia terapèutica (suport a alumnat de primària)
- Iris Barrientos, tutora SIEI / Eva Ledesma(½ jornada) (referent aula SIEI)
- Mónica Vinuesa, educadora SIEI (referent aula SIEI)
- Laura Urtet, tutora SIEI PLUS (referent aula SIEI PLUS)



- Mireia Tinoco, tutora SIEI PLUS (referent aula SIEI PLUS)
- Desireé Duch, educadora SIEI PLUS (referent aula SIEI PLUS)
- Lourdes Boria, mestra d'audició i llenguatge (MALL) (referent aula SIEI PLUS)

Aquestes persones es reuneixen periòdicament, a la **Comissió d'atenció Educativa Inclusiva** (CAEI), on s'incorporen:

- Agnès Ramos (referent EAP)
- Sandra Grima (cap d'estudis)
- Altres referents del centre (direcció, CREDA, COCOBE, CEEPSIR, Logopeda, fisioterapeuta, tutors/es...), si s'escau.

L'atenció educativa a l'alumnat comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tot l'alumnat, amb la finalitat d'afavorir el seu desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències concretades al currículum.

Constitueixen mesures i suports a la nostra escola:

UNIVERSALS	ADDITIONALS	INTENSIVES
· Desdoblements de grups · Seguiment de casos amb coordinacions externes · Tallers i racons · Treball cooperatiu i per projectes · Treball per estacions amb codocència · Acció tutorial · Avaluació formativa i formadora · Grups heterogenis · Ús d'eines i recursos digitals per facilitar coneixements. · PCTEI	· Suport de MESI · Atenció en petit grup · Atenció individual o petit grup a l'aula ordinària · Acció tutorial específica · UAO	· AIS · Vetlladores · CREDA · CRETDIC · UTAC · SIEI · SIEI PLUS · CEEPSIR · Fisioterapeuta · Logopeda

7. Avaluació

7.1. Normativa

Segons:

- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil
- Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica,

l'avaluació ha de ser **contínua, global i formativa**.

Tanmateix, el centre organitza sessions d'avaluació per compartir i avaluar de forma col·legiada els progressos i dificultats de tot l'alumnat.

Alguns aspectes a considerar, són:



➤ **A Educació Infantil:**

- L'informe és un model propi de centre.
- S'entreguen 2 informes al curs, en els mesos de gener/febrer i juny.
- Es convocarà una entrevista individual, mínim al curs.

➤ **A Educació Primària:**

- Els informes, es fan mitjançant l'aplicació Esfer@ del Departament d'Educació.
 - L'informe del 3r trimestre, serà directament, l'informe final del curs.
 - S'entreguen 3 informes al curs, coincidint amb el final de cada trimestre.
 - Es convocarà una entrevista individual mínim al curs.
- En ambdues etapes, l'entrega dels informes a les famílies es fa mitjançant correu electrònic del pare i mare o tutor-a legal.

7.2. Educació Infantil

Sessions d'avaluació 1r trimestre	Sessions d'avaluació 2n trimestre	Sessions d'avaluació 3r trimestre
Del 24 al 26 de novembre	Del 27 al 30 de gener	Del 26 al 28 de maig
	Entrega informe a les famílies: 7 de febrer a les 16.30h	Entrega informe a les famílies: 20 de juny a les 13h

7.3. Educació Primària

1r trimestre Del 8/9 al 28/11 - 12 setmanes	2n trimestre Del 28/11 al 13/03 - 12 setmanes	3r trimestre 13/03 al 19/06 - 13 setmanes
Sessions d'avaluació De l'1 al 11 de desembre	Sessions d'avaluació Del 9 al 18 de març	Sessions d'avaluació Del 4 a l'11 de juny
Entrega informe a les famílies: Divendres 19 de desembre a les 13h	Entrega informe a les famílies: 27 de març a les 16.30h	Entrega informe a les famílies: 19 de juny a les 13h



8. Planificació de sortides i activitats

La majoria de sortides estan relacionades amb els projectes i situacions d'aprenentatge que es treballa a les aules i complementen la informació inicial, fomentant una interiorització significativa dels sabers.

Tanmateix, són una bona ocasió per treballar hàbits de respecte i cohesió de grup.

Algunes de les sortides es realitzaran amb una ràtio inferior a la normativa tenint en compte la proximitat dels equipaments envers l'escola i altres sortides del poble (pavelló, biblioteca Can Rajoler...). Cal consentiment del consell escolar.

En algunes sortides, es preveu l'acompanyament de mestres jubilades.

Ens reservem la possibilitat de poder efectuar algun canvi per motius meteorològics, de transport o causes alienes a l'escola.

COMUNITAT DE PETITS

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
13	DIMARTS 30 setembre CAN RIBAS Bigues i Riells Act: País dels contes	DIJOUS 14 de FEBRER HORTUS, Samalus Act: Visita a la granja	DILLUNS 27 ABRIL CAN MONTCLÚS, Sant Esteve de Palautordera Act: Gimcana Júlia
	Escola de la Natura: El Drac de 4 colors. (Per concretar)	Teatre Can Rajoler. (Per concretar)	Teatre Can Rajoler (Per concretar) DIVENDRES 15 DE MAIG 9:30h: TEATRE EN ANGLÈS ESCOLA "The London rat"
14	DIMARTS 30 setembre CAN RIBAS Bigues i Riells Act: País dels contes	DIJOUS 5 MARÇ CAN (Centre aprop. natura), Navàs Act: Animals del bosc	DILLUNS 27 ABRIL CAN MONTCLÚS, Sant Esteve de Palautordera Act: Gimcana Júlia
		Teatre Can Rajoler (Per concretar) DIMECRES 11 DE MARÇ Activitat cassà: On és l'aigua?	Teatre Can Rajoler. (Per concretar) DIVENDRES 15 DE MAIG 9:30h: TEATRE EN ANGLÈS ESCOLA "The London rat"
15	DIMARTS 30 setembre CAN RIBAS Bigues i Riells Act: País dels contes	DIJOUS 14 de FEBRER HORTUS, Samalus Act: Visita a l'hort	DILLUNS 27 ABRIL CAN MONTCLÚS, Sant Esteve de Palautordera Act: Gimcana Júlia
			DILL I DT 18-19 MAIG COLÒNIES LA GRANJA, ABILITY Santa Maria de Palautordera



	Escola de la Natura: "Trencaclosques del reciclatge" (Per concretar)	Teatre Can Rajoler. (Per concretar)	Teatre Can Rajoler. (Per concretar) DIVENDRES 15 DE MAIG 9:30h: TEATRE EN ANGLÈS ESCOLA "The London rat"
--	---	---	--

COMUNITAT DE MITJANS

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
1r	VILADRAU: EL CASTANYER DE LES 7 BRANQUES 7/11/2025	CRARC Centre de Recuperació d'Amfibis i Rèptils de Catalunya 2/03/2026	Arbúcies "Camina descalç" 20/04/2026
	Parets del Vallès "Visita a la Biblioteca de Can Butjosa"		
	Teatre Can Rajoler	Teatre Can Rajoler	Teatre en anglès "Tarzan" 22/05/2026 9:30 h
2n		Parets "Audició Escola de Música"	Sant Quirze de Safaja "Colònies a Mas Badó" 13,14 i 15 de maig 2026
	Parets "Educació de mobilitat segura"	Parets "Educació de mobilitat segura"	Parets "Clika"
	VILADRAU: EL CASTANYER DE LES 7 BRANQUES 7/11/2025	Sant Pere de Torelló "El món de les abelles" 24/02/2026	Barcelona- Liceu 11/05/2026
	Teatre Can Rajoler	Teatre Can Rajoler	Teatre en anglès "Tarzan" 22/05/2026 9:30 h
3r	VILADRAU: EL CASTANYER DE LES 7 BRANQUES 7/11/2025	Parets del Vallès "Visita a l'ajuntament" "Visita a la biblioteca de Can Rajoler" 3 i/o 10 de febrer	Sant Celoni. Can Putxet "Orientació, gimcana i reptes" 8/05/2026
	La Garriga "EDAR: Depuradora" 20/11/2025 Parc Del Falgar (Les Franqueses)	Barcelona "Zoo de Barcelona" 4/03/2026	Taller Escola Fundació Ametller: Menja Sa en Família 7 i 8 /04/2026
		Teatre Can Rajoler.	Teatre en anglès "Tarzan" 22/05/2026 9:30 h



COMUNITAT DE GRANS

	1r Trimestre	2n Trimestre	3r Trimestre
4t	La Granja "Cooperació i cohesió" 4/11	Museu d'Història de Catalunya "L'evolució de l'habitatge" 24/2	Sant Quirze de Safaja "Colònies a Mas Badó" 13-15/05
	Barcelona- Liceu "La cuina de Rossini" 15/11	Teatre Can Rajoler. "Les sirenes són calbes" (teatre) 13/1 "Esberlar" (dansa) 5/2	Liceu + parc del tren 11/05
	Parets "Educació de mobilitat segura" 17/09	Sortida a Gallecs 26/03?	Teatre en anglès Lara's Labyrith 22/05
5è	Zona Volcànica d'Olot i la Fageda d'en Jordà "Els volcans i l'entorn" 7/11	Poblat Ibèric de Calafell "Jaciment iber" 25/2	Nàutica d'Arenys de Mar 26/5
	Visita a la biblioteca de Can Rajoler 2/11: 6è B 9/11: 6è A	Sortida a Gallecs 26/3?	Teatre en anglès Lara's Labyrith 22/05
6è	Monestir de Sant Benet (Bages) 20/10	Colònia Tèxtil de Borgonya "Visita una colònia" 25/02	Colònies de Calafell 1-5/06 (5 dies, 4nits)
	Escola de Música 15/01	Sortida a Gallecs 26/03?	Teatre en anglès Lara's Labyrith 22/05

9. Festes i celebracions

L'equip directiu i la comissió de festes s'encarreguen de la planificació de les festes. Proposen idees, organitzen i planifiquen les festes.

A mesura que se celebren les festes, la comissió fa una valoració per extreure propostes de millora de cara al curs següent.

Cada comunitat té autonomia per organitzar diferents festes o trobades, però en el Pla Anual, contemplem les que són pròpies de tota l'escola.



Celebració	Data	Activitat
Castanyada - Festa de la tardor	31 octubre	Tallers de tardor al matí. Torrada de castanyes per part de famílies voluntàries. Dansa per comunitats al pati de l'escola. Menjar les castanyes per grups i padrins- fillols, junts. Rebuda del Castanyer i la Castanyera.
Setmana de Santa Cecília	Setmana del 22 de novembre	D'13 a 2n de primària, actuacions o petits concerts a càrrec de famílies voluntàries. De 3r a 6è, actuacions d'alumnes experts.
Nadal - Visita Patges Reials	Desembre	Concert d'Hivern a Can Rajoler per a les famílies Concert d'hivern intern Esmorzar d'Ausolan repartit per l'AFA. Rebuda Patges Reials (col·laboració amb Ins La Sínia) Celebració Tió i amic/ga invisible
Dijous gras	12 febrer	Esmorzar per comunitats en diferents espais de l'escola/poble Petits - Pista Mitjans - Parc La Linera Grans - Pistes d'atletisme
Carnaval	13 febrer	Tallers al matí Rebuda Rei Carnestoltes i Pocasoltes. Consignes i celebració conjunta.
Sant Jordi	23 abril	Tallers i paradetes a la pista. Activitat Llibre Gegant amb il·lustradors/es. Jocs Florals a Can Rajoler (primària) Obra teatralitzada per alumnes d'I4.
Setmana de la Família	Setmana del 15 de maig	Cada comunitat organitza activitats diverses on es promou la participació de les famílies i es finalitza la setmana amb un berenar per comunitats.
Fi de curs	Juny	Celebració de fi d'etapa de l'alumnat d'I5 on es convida a les famílies d'I5. Mostra d'actuacions i coreografies al pavelló Graduació de 6è a Can Rajoler, on es convida a les famílies de 6è.

*Des de l'àrea de valors, els grups de 5è de primària organitzen jornades relacionades amb la celebració de **Dies Mundials**, com ara:

- a) Dia dels Drets dels Infants (20 de novembre)
- b) Dia de la Pau (30 de gener)
- c) Dia de la dona (8 de març)

10. Programa de Salut escolar

VACUNACIÓ

Com cada any i coincidint amb el curs escolar, el Departament de Salut administra, a través dels equips d'atenció primària, les vacunes als centres escolars segons el calendari de vacunacions vigent a Catalunya.

Les vacunes que s'administren a 6è de primària, són les següents:



- Vacuna contra el papiloma humà (vacuna VPH)
- Vacuna contra l'hepatitis A (vacuna HA)
- Vacuna contra la varicel·la (vacuna V), que s'administra en dues dosis als nois i noies que no hagin passat la malaltia ni hagin rebut la vacuna.
- Vacuna antimeníngeocòccica conjugada tetravalent (vacuna MACWY), en una sola dosis.

El dia en que s'administri la vacuna, cal portar el carnet original de vacunacions i l'autorització signada per la família.

REVISIÓ ODONTOLÒGICA

Cada curs el Departament de Salut fa revisions odontològiques a l'alumnat de diferents cursos:

- 14 d'Educació Infantil
- 1r i 3r d'Educació Primària

11. AFA

L'associació de famílies d'alumnes (AFA) de l'Escola Lluís Piquer, és una entitat sense ànim de lucre que agrupa les famílies de l'escola. Té com a objectiu contribuir amb tots els estaments educatius per millorar la qualitat de l'ensenyament de l'alumnat, com a canal participatiu per a tothom.

L'AFA organitza, dirigeix i participa en diverses activitats que es realitzen durant el curs, d'acord amb les circumstàncies i amb les necessitats del moment.

La composició de la junta directiva de l'AFA, és la següent:

PRESIDENT Toni Navarro	SECRETÀRIA Janna Puig	TRESORERA Meritxell Volart
Extraescolars: Ana Vera		

L'AFA s'organitza mitjançant comissions de treball:

COMISSIÓ	OBJECTIU	ACTUACIONS
Extraescolars Casal d'estiu	Consolidar les activitats extraescolars com a complement de l'etapa educativa. Ofertir la millor oferta lúdico- educativa durant el mes de juliol	• Organitzar les diferents activitats durant el curs. • Organitzar el casal, buscar la millor oferta a ser possible amb empreses del municipi.
Castanyada	Participar en la torrada de castanyes i de la festa de l'escola a la tarda	• Buscar 10 voluntaris/es per torrar castanyes • Repartiment de castanyes a la tarda
Nadal	Gaudir de l'últim dia del trimestre/curs	• Repartir l'esmorzar l'últim dia del 1r trimestre.
Xocolatada	Organitzar la xocolatada solidària	• Preparar xocolata desfeta i muntar una paradeta,



solidària		on es reparteix un got de xocolata + complement per recaptar diners. • Entrega de la recaptació a l'entitat de Sant Joan de Dèu.
Carnaval	Fomentar el sentiment de pertinença a l'AFA del centre i representar l'escola a la rua del municipi.	• Participació en la rua de carnaval del municipi representant l'escola.
Sant Jordi	Que tot l'alumnat de l'escola gaudeixi dels llibres i de la lectura.	• Comprar un llibre per cada nen. • Organitzar el concurs de punts de llibre, fent entrega d'un llibre als guanyadors de cada classe.
Fi de curs	Gaudir de l'últim dia del trimestre/curs	• Repartir gelats el penúltim dia del curs i participar a la festa interna de fi de curs.

12. Objectius curs 2025- 2026

A continuació, presentem els objectius que ens plantegem per al curs 2025- 2026.

En el plantejament, hem tingut en compte els resultats de les proves tant internes com externes del centre.

Tanmateix, els indicadors i propostes de millora plantejats al document de la Memòria Anual del curs 2024-2025, ens han servit de guia per plantejar objectius de continuïtat i altres que s'han afegit arran de noves línies de treball i d'un nou projecte de direcció per un mandat de 4 cursos.



Objectiu Departament d'Educació		Millorar els resultats educatius			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 1 (PdD)		Fomentar l'excel·lència educativa mitjançant una línia pedagògica i metodològica que garanteixi una formació de qualitat en l'àmbit lingüístic.			
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Percentatge d'alumnes que aproven totes les àrees en finalitzar 6è de primària			
	Indicador 2:	Millora de l'índex d'alumnes situats a la franja mitjana- alta/alta de superació de l'àmbit lingüístic - àrea de català - a la qualificació global de les proves externes de CCBB de 6è.			
	Indicador 3:	Millora de l'índex d'alumnes situats a la franja mitjana- alta/alta de superació de l'àmbit lingüístic - àrea de castellà - a la qualificació global de les proves externes de CCBB de 6è.			
	Indicador 4:	Millora de l'índex d'alumnes situats a la franja mitjana- alta/alta de superació de l'àmbit lingüístic - àrea d'anglès- a la qualificació global de les proves externes de CCBB de 6è.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	
1.1. Millora del rendiment acadèmic	1.1.1. Establir plans de suport per als estudiants que ho necessiten i desenvolupar programes d'enriquiment per aquells que tenen un alt rendiment, amb l'objectiu de potenciar el progrés de cada alumne en funció del seu ritme d'aprenentatge.	Olga Gargallo	Equip d'inclusió Equip docent	Tot el curs	Dedicar temps a conèixer els infants i les seves necessitats, per després desenvolupar els plans de suport, coordinant-se amb l'equip docent implicat.
	1.1.2. Seqüència en la introducció de tècniques d'estudi, a partir de 4t de primària.	Sandra Grima Cap d'estudis	Tutories de 4t, 5è i 6è	Tot el curs	Convocar reunions pedagògiques per establir la seqüència.
	1.1.3. Comparació entre els resultats de les proves internes i externes, cercant actuacions per assolir una línia coherent.	Nuria Rico Directora	Equip directiu	3r trimestre	Revisió de les proves internes i externes.



Programació General Anual

1.2. Millora dels resultats en l'àmbit lingüístic de les àrees de català i castellà, incorporant noves activitats competencials en comprensió lectora, expressió oral i expressió escrita.	1.2.1. Actuació XCL 1. Redisseny dels 30 minuts de lectura diària.	Sandra Grima Cap d'estudis	Tutors/es d'aula de primària	1r trimestre	Consensuar i sistematitzar amb el claustre les estratègies per fer els 30 minuts diaris de lectura (lectura en veu alta, en parelles, individual, docent com a model...)
	1.2.2. Actuació XCL 2. Dedicar una de les sessions d'estacions 1 MESTRE, per treballar la comprensió lectora i definir quines estratègies de comprensió portem a terme.	Olga Gargallo Nuria Rico Formadores XCL	Tutors/es d'aula de primària	Tot el curs	Convocar reunions pedagògiques per concretar quines estratègies de comprensió lectora portem a l'aula, en funció dels cursos.
	1.2.3. Actuació XCL 3. Elaboració d'un contracte amb compromís d'ús del català, entre d'altres, per part del padrí/padrina.	Olga Gargallo Nuria Rico Formadores XCL	Tutors/es d'infantil i 4t, 5è i 6è	1r trimestre	Establir model de contracte, explicar-ho a l'alumnat i aplicar-ho.
	1.2.4. Actuació XCL 4. Establir reunions pedagògiques per a la cerca d'estratègies per millorar l'expressió escrita.	Olga Gargallo Nuria Rico Formadores XCL	Tutors/es d'aula	Tot el curs	Establir reunions per comunitats per concretar les estratègies.
	1.2.5. Participació en la Xarxa de Competència Lectora 2ª part - del Departament d'Educació i concreció de properes actuacions de millora.	Olga Gargallo Nuria Rico	Equip docent	Tot el curs	Les formadores assistiran als plenaris, per després fer la transferència al claustre i cercar noves actuacions de millora.
	1.2.6. Elaboració del Projecte Multimèdia enfocat a la millora del llenguatge oral	Sandra Grima Coordinadora digital	Comissió digital Equip docent	Tot el curs	Des de la comissió digital es farà una proposta per després seguir consensuant amb les comunitats i claustre.
	1.2.7. Actuació ULAE 1. Àmbit AULA Establiment de sessions de tertúlies literàries.	Coordinadors/es	Tutors/es o responsable de la tertúlia Alumnat	Mínim 2 al trimestre	Ubicar a la programació d'aula espais per crear tertúlies literàries a partir d'un conte, o altres que es determinin.
	1.2.8. Actuació ULAE 2. Àmbit AULA. Creació d'una figura en el si dels grups de treball o grups cooperatius, que vetlli per l'ús del català davant les tasques.	Coordinadors/es	Tutors/es d'aula de primària Alumnat	Tot el curs	S'assignarà el rol a les diferents aules de primària.



Programació General Anual

	1.2.9. Actuació ULAE 3. Àmbit AULA. Incorporació de noves estratègies i actuacions per al foment de l'ús del català en les activitats entre Padrins i Fillols.	Cap d'estudis Sandra Grima	Tutors/es 4t, 5è i 6è i C. Petits Padrins/es i fillols	1/mes	Sistematitzar un treball amb objectiu de lectura, expressió oral... Preparar-se l'activitat amb temps per dominar-la i expressar-se millor.
	1.2.10. Actuació ULAE 4. Àmbit CENTRE Revisió i actualització de les activitats de Sant Jordi per impulsar l'ús de la llengua.	Comissió de festes	Equip docent	2n i 3r trimestre	Pluja d'idees per part de les comunitats. Reformular els tallers que s'ofereixen.
	1.2.11. Actuació ULAE 5. Àmbit ENTORN Vetllar perquè tots els agents que hi intervenen directa o indirectament al centre, utilitzin el català com a llengua vehicular. (Extraescolars, menjador, sortides i activitats...)	Directora Nuria Rico	Equip docent AFA Altres agents	Tot el curs	Fer la petició expressas que s'utilitzi el català com a llengua vehicular a les reunions prèvies amb el Servei de menjador, AFA, Extraescolars, empreses de sortides, etc.
	1.2.12. Actuació ULAE 6. Àmbit ENTORN Conscienciar a les famílies de la importància de consumir continguts en català.	Directora Nuria Rico	Tutors/es d'aula	Inici de curs	Incloure a la presentació de la reunió d'inici de curs, informació que fomenti el consum de continguts en català.
	1.2.10. Difondre càpsules formatives sobre l'ús de la llengua catalana a nivell docent.	Directora Nuria Rico	Equip docent	Tot el curs	Es farà mitjançant document informatiu setmanal/quinzenal (Lluispí News)
1.3. Consolidació d'una línia pedagògica de centre per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat en l'àmbit lingüístic de llengües estrangeres(anglès)	1.3.1.Ús de metodologies interactives que ajudin a millorar la comprensió i expressió oral.	Olivia Sánchez Coordinadora llengües estrangeres	Mestres que imparteixen la llengua anglesa	Tot el curs	Es revisaran les activitats que s'ofereixen en llengua anglesa per actualitzar, afegir o modificar.
	1.3.2. Col.laboració des de l'àrea d'anglès en el projecte multimèdia utilitzant la llengua anglesa.	Olivia Sánchez Coordinadora llengües estrangeres	Mestres que imparteixen la llengua anglesa	Tot el curs	Recull i disseny d'activitats en llengua anglesa per participar en el Projecte multimèdia.
	1.3.3. Petició anual d'un auxiliar de conversa en llengües estrangeres.	Directora Nuria Rico	Olivia Sánchez Coordinadora llengües estrangeres	Segons convocatòria	Es farà la sol.licitud per demanar un-a auxiliar de conversa per ser escola GEP.



	1.3.4. Impuls de les biblioteques d'aula en llengua anglesa	Olivia Sánchez Coordinadora llengües estrangeres	Mestres que imparteixen la llengua anglesa i tutors/es d'aula	Tot el curs	Establir una reunió pedagògica per cercar estratègies per impulsar l'ús de les biblioteques d'aula en llengua anglesa i consensuar-ho amb tutories d'aula.
	1.3.5. Participació en oportunitats per a l'intercanvi cultural, ja sigui mitjançant programes de correspondència amb escoles d'altres països, visites virtuals o projectes col.laboratius internacionals.	Olivia Sánchez Coordinadora llengües estrangeres	Alumnat de 5è i 6è de primària	Segons oferta	Continuar participant en programes com ETwinning, restant oberts a altres oportunitats.
OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 (PdD)	Revisió i actualització de la línia pedagògica de centre per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'alumnat en l'àmbit matemàtic.				
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Millora de l'índex d'alumnes situats a la franja mitjana- alta/alta de superació de l'àmbit matemàtic a la qualificació global de les proves externes de CCBB de 6è.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
2.1. Millora del nivell de competència matemàtica	2.1.1. Revisió i millora de la metodologia utilitzada a l'escola..	Nuria Rico Directora	Equip docent	1r i 2n trimestre	Realitzarem una formació interna de centre per revisar i valorar l'actual metodologia (Innovamat) i cercar alternativa, si s'escau.



OBJECTIU ESTRATÈGIC 3 (PdD)		Consolidar una línia pedagògica de centre per a la millora de l'aprenentatge competencial de l'àmbit artístic de l'alumnat.				
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Projecte artístic iniciat				
	Indicador 2:	Nombre de projectes lligats entre Música i Plàstica				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia	
3.1. Elaboració d'un projecte artístic de centre	3.1.1. Revisió i actualització de les programacions de l'àmbit artístic, fomentant projectes i lligams entre diferents àrees.	Sandra Grima cap d'estudis	Mestra de música i tutories.	Tot el curs	Consolidar els projectes iniciats en cursos anteriors i recerca d'altres projectes que es puguin compartir.	
	3.1.2. Participació en exposicions, concerts i obres de teatre on els infants puguin mostrar el seu treball i aprendre sobre cultura i arts de manera pràctica.	Marta German Mestra música	Tutories i infants	Tot el curs	Cerca d'oportunitats i participació en actes, activitats, etc que ens ofereix l'entorn i, d'altres que podem crear nosaltres.	
OBJECTIU ESTRATÈGIC 4 (PdD)		Consolidar el Pla Estratègic Digital millorant la competència digital i fomentant la Innovació tecnològica.				
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Percentatge d'alumnes amb un assoliment d'excel·lència en competència digital en finalitzar 6è de primària.				
	Indicador 2:	Seqüència d'aprenentatge de robòtica establerta.				
	Indicador 3:	Nombre d'actuacions realitzades vinculades a l'estratègia digital de centre.				
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia	
4.1. Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat.	4.1. 1. Participació en activitats del Projecte Multimèdia, adquirint habilitats digitals i fomentant l'ús de la llengua (català, castellà i anglès)	Sandra Grima Coordinadora Digital	Equip docent	3r Trimestre	Adequació d'activitats amb l'objectiu de col·laborar en el Projecte Multimèdia.	



Programació General Anual

	4.1.2. Seguiment de l'Apadrinament STEAM entre primària i secundària, amb l'Institut La Sínia.	Sandra Grima Cap d'estudis	Alumnes i docents de primària	Tot el curs	Es contactarà amb l'Institut La Sínia per formalitzar l'apadrinament STEM i concretar un calendari d'actuacions.
	4.1.3. Consolidació de la seqüència d'aprenentatge del pensament computacional i la robòtica i, la seva avaluació.	Sandra Grima Coordinadora Digital	Comissió digital Equip docent	Tot el curs	Elaboració d'una seqüència d'ensenyament de la robòtica i el pensament computacional.
	4.1.4. Concreció dels criteris d'avaluació de la competència digital de l'alumnat.	Sandra Grima Coordinadora Digital	Comissió digital Equip docent primària	2n i 3r trimestre	Es realitzaran reunions pedagògiques per revisar els sabers i els criteris publicats pel Dpt. i concreció de la pròpia línia de centre.
4.2. Desenvolupament de la competència digital de l'equip docent.	4.2.1. Assessorament per part de le Mentoria 4.0 en relació amb l'aplicació de la robòtica a l'aula.	Sandra Grima Coordinadora Digital	Equip docent	Tot el curs	Es realitzaran assessoraments per comunitats o grups de persones, en relació amb la robòtica.
	4.2.2. Formació en competències digitals: Assegurar que el personal docent i administratiu rebi formació en competències digitals per fer ús de les eines TIC de manera eficient.	Sandra Grima Coordinadora Digital	Equip docent	Tot el curs	Difusió de formacions i recursos vinculades a la competència digital.
4.3. Consolidació de l'Estratègia Digital de centre	4.3.1. Adequació d'un espai multimèdia al centre.	Directora Nuria Rico	Equip docent	Tot el curs	Elaboració d'un disseny per adequar un espai del centre on destinar el material multimèdia i audiovisual.
	4.3.2. Revisió i compliment del cronograma establert a l'Estratègia digital de centre	Nuria Rico Directora	Comissió digital	Tot el curs	Adequació de l'actual EDC al nou model que s'establirà des del Departament.



Objectiu Departament d'Educació		Millorar la cohesió social			
OBJECTIU ESTRATÈGIC 1		Vetllar per una atenció educativa i de qualitat de tot l'alumnat, dins d'un marc d'educació inclusiva i millora per la convivència, tenint en compte la coeducació i perspectiva de gènere.			
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	Grau de satisfacció del professorat en l'organització de la inclusió al centre.			
	Indicador 2:	Normes de convivència actualitzades			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
1.1.Promoció de la inclusió	1.1.1. Implementar estratègies personalitzades per adaptar-se a les necessitats individuals de cada alumne, com ara suports específics, adaptacions curriculars i càpsules de sensibilització per promoure la diversitat.	Sandra Grima Cap d'estudis	Equip d'inclusió	Tot el curs	Cerca d'estratègies, així com preguntar a l'equip docent sobre les necessitats i inquietuds en aquest àmbit.
	1.1.2. Optimització dels recursos humans per atendre l'alumnat tenint en compte la diversitat dels diferents grups.	Sandra Grima Cap d'estudis	Equip d'inclusió	Tot el curs	Es realitzarà una reunió a inici de curs amb tots els membres de l'equip d'inclusió per ajustar l'organització i suport a tot l'alumnat.
	1.1.3. Revisió i ajustament de l'organització al SIEI PLUS.	Nuria Rico Directora	Equip d'inclusió	1r trimestre	Es realitzarà una reunió a inici de curs amb tots els membres de l'equip d'inclusió per ajustar l'organització i suport a SIEI i SIEI PLUS.
	1.1.4. Nova organització en les reunions de migdia per millorar la coordinació.	Sandra Grima Cap d'estudis	Equip d'inclusió i tutories	Setmanal	El dia de nivell s'ubicarà en dimecres per no coincidir amb la CAEI. L'equip d'inclusió participarà de les reunions de nivell.
1.2. Millora per la convivència	1.2.1. Càpsula formativa "Estratègies de gestió d'aula" de Xavi Forcadell.	Nuria Rico Directora	Equip docent	22 setembre, 17h	Gestió a través de l'AFA de la contractació d'una sessió formativa.



	1.2.2. Concreció d'un protocol d'actuació general i conegut per tothom, davant situacions de conflicte.	Nuria Rico Directora	Equip d'inclusió EAP Equip docent	1r trimestre	S'establiran reunions per a la seva concreció.
OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 (PdD)	Potenciar la participació activa de les famílies i establir xarxes de col.laboració sòlides amb la Comunitat Educativa fomentant una relació basada en la comunicació, la confiança mútua i el compromís col.lectiu per enriquir el procés educatiu i promoure la cohesió social.				
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	Percentatge de famílies voluntàries que participen en la borsa d'experts.			
	Indicador 2:	Nombre d'activitats acordades al Projecte d'Apadrinament STEAM.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
2.1. Impuls de la participació de les famílies	2.1.1. Impuls de la borsa de famílies voluntàries per participar en activitats i projectes d'escola.	Nuria Rico Directora	Equip directiu	1r trimestre	S'enviarà un formulari online a les famílies demanant en quins aspectes són expertes i poden donar suport a les activitats i projectes del centre.
2.2. Millora de la relació amb la comunitat local	2.2.1. Col.laboració amb entitats de la comunitat, com l'ajuntament, associacions i organització culturals, per organitzar activitats i projectes que fomentin l'arrelament dels alumnes al seu entorn.	Sandra Grima Cap d'estudis	Coordinadors/es Equip docent	Tot el curs	Participar en activitats que ofereixen les entitats i altres organitzades al municipi.
	2.2.2. Consolidació d'una xarxa de col.laboració amb altres escoles de la regió per intercanviar metodologies i bones pràctiques educatives, així com participar en programes conjunts.	Nuria Rico Directora	Equip docent	Tot el curs	Mantenir la nostra participació a les diferents xarxes i continuar amb la bona entesa entre centres per compartir bones pràctiques. Possibilitat de visitar altres centres.
2.3. Seguiment de la projecció del centre a l'exterior	2.3.1. Manteniment de les reunions de l'AFA i l'equip directiu	Nuria Rico Directora	Equip directiu AFA	Tot el curs	L'equip directiu es reunirà trimestralment i, segons necessitats amb l'AFA.
	2.3.2. Revisió constant del Pla de comunicació del centre	Nuria Rico Directora	Equip directiu	Tot el curs	Disposar del Pla de comunicació actualitzat i seguir les seves indicacions.



	2.3.3. Publicitat d'activitats i projectes que fem al centre	Nuria Rico Directora	Equip directiu Equip docent	Tot el curs	Informar a la reunió d'inici de curs a les famílies dels projectes de centre. Possibilitat de contactar amb els mitjans de comunicació locals i/o fer publicacions al web i xarxa social del centre.
OBJECTIU ESTRATÈGIC 3 (PdD)	Fomentar la salut integral i el benestar emocional de tota la comunitat educativa mitjançant accions preventives i la creació d'entorns segurs, saludables i emocionalment positius que afavoreixin el desenvolupament personal i col·lectiu				
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	Nombre d'actuacions per promoure hàbits saludables			
	Indicador 2 :	Nombre d'actuacions incorporades al projecte d'educació emocional			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
3.1. Promoció d'hàbits saludables	3.1.1. Difusió d'snacks de moviment entre el professorat per potenciar l'esport físic.	Eli Rodríguez Educació Física	Equip docent	Tot el curs	Periòdicament, es compartirà i promourà estratègies per impulsar hàbits saludables.
3.2. Desenvolupament de les competències emocionals	3.2.1. Revisió constant dels espais físics del centre per guanyar en calidesa i benestar tan físic com emocional.	Sònia Lloret COCOBÉ	Equip docent	Tot el curs	Es supervisaran els espais periòdicament. Es demanarà compromís a docents i alumnat per mantenir els espais. Compra d'espais de lectura a les aules de 2n.
	3.2.2. Impuls de la figura COCOBE. Treballar per prevenir situacions de violència.	Sònia Lloret COCOBÉ	Equip docent Alumnat	Tot el curs	Presentació de la figura COCOBE a les reunions d'inici de curs. Ampliació de les funcions al claustre i alumnat. La COCOBE destinarà sessions a passar per les aules i explicar contes per treballar les emocions. Pla lector del Benestar.



Objectiu Departament d'Educació	Millorar la gestió organitzativa del centre				
OBJECTIU ESTRATÈGIC 1	Vetllar per una millora en la gestió i sostenibilitat de l'Escola.				
Indicadors de progrés	Indicador 1:	Nombre d'estratègies/activitats afegides al Projecte ECO			
	Indicador 2 :	Grau de satisfacció del professorat en relació amb l'eficiència organitzativa del centre.			
	Indicador 3:	Percentatge del progrés en la digitalització de la documentació del centre.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
1.1. Impuls del Projecte Eco del centre	1.1.1. Impuls de l'hort escolar com a recurs pedagògic per ensenyar als alumnes sobre agricultura, ecologia i sostenibilitat, i integrar-ho dins d'un programa d'eco-escola amb pràctiques verdes.	Sandra Grima Cap d'estudis	Equip docent Alumnat d'alguns cursos.	3r trimestre	Concretar quins cursos integraran el treball de l'hort. Cercar noves estratègies i pràctiques verdes.
1.2. Desenvolupament professional del personal	1.2.1. Establir un pla de formació continuada i oportunitats de desenvolupament professional per al professorat i el personal no docent, millorant així la qualitat de l'educació.	Nuria Rico Directora	Equip docent	1r trimestre	Compartir un formulari on es demani als i les docents les inquietuds professionals per donar resposta a nivell de formació.
	1.2.2. Difusió de formacions del Pla de Formació de zona.	Equip directiu	Equip docent	Tot el curs	Es farà difusió de les formacions que s'ofereixen.
1.3. Millora de l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.	1.3.1. Revisió dels horaris de coordinació i preparació de material, cercant alternatives per guanyar en eficàcia.	Sandra Grima Cap d'estudis	Coordinadors/es	1r trimestre	Ubicar la sessió de nivell en dimecres, per millorar la coordinació amb l'equip d'inclusió.
	1.3.2. Revisió dels mecanismes de documentació i d'accés fàcil a la informació tant física com virtual.	Nuria Rico Directora	Equip docent	Tot el curs	Definir com i a on desar les programacions + materials creats, per unificar a nivell de centre, entre d'altres opcions que sorgeixin.



	1.3.3. Revisió dels mecanismes de participació de l'equip docent en la presa de decisions, donant veu a tot el professorat a través de dinàmiques, enquestes, etc.	Nuria Rico Directora	Equip docent	Tot el curs	En funció de l'objectiu s'utilitzarà el mitjà més adequat.
1.4. Millora de la digitalització de la documentació del centre	1.4.1. Consolidar l'aplicació E-centres com a eina de gestió i digitalització de documents, etc.	Sònia Lloret Secretària	Equip directiu Administrativa	Tot el curs	Integrar l'eina E-centres a les gestions del dia a dia.
	1.4.2. Consolidar l'organització de la unitat G (arxiu definitiu)	Nuria Rico Directora	Equip directiu	1r trimestre	Decidir l'organització de la nova unitat.
OBJECTIU ESTRATÈGIC 2 (PdD)	Revisar i actualitzar la documentació del centre adaptant-la a la nova realitat.				
Indicadors de progrés	Indicador 1 :	NOFC actualitzades i aprovades			
	Indicador 2:	Apartats específics inclosos als documents i presentats en claustre.			
Estratègies	Actuacions	Responsables	Implicats	Temporització	Metodologia
2.1. Actualització de les NOFC	2.1.1. Revisió i actualització de les NOFC, posant èmfasi en el respecte, la resolució pacífica dels conflictes i la cohesió entre alumnes, famílies i docents, per prevenir situacions de qualsevol tipus de violència.	Sònia Lloret COCIBE	Equip directiu Equip docent	2n i 3r trimestre	Un cop fet una primera actualització, caldrà dedicar-hi sessions de revisió per part del claustre.
2.2. Actualització d'apartats específics en altres documents de centre	2.2.1. Revisió i actualització del Pla d'Atenció a la Diversitat, incloent-hi el recurs SIEI PLUS	Laura Urtet	Equip d'inclusió	2n trimestre	S'afegirà el recurs al document.
	2.2.2. Revisió i actualització del Pla d'acollida, incorporant un apartat específic per a docents que han de passar per un procés d'avaluació docent.	Nuria Rico Directora	Equip docent	2n trimestre	Caldrà afegir un apartat específic descrivint el procés i s'informarà al claustre.



13. Projectes consolidats i activitats en xarxa

Activitat	Òrgan responsable	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Apadrinament I3/I4/I5 + 4t/5è/6è	Tutors/es									
Visita il·lustrador/a	ClijCat - Parets Gira Fulls Comissió de foment a la lectura									
Sessions Club bàsquet	Club Bàsquet									
Escola de la Natura	Escola de la Natura									
Audició Escola de Música	Escola de Música									
Teatre a les escoles - Can Rajoler	Associació Cultural de Granollers									
Canta Parets	Ajuntament de Parets Escola de Música									
"La carta als Reis"	Seminari Primària- Secundària									
Pla de lectura - Bib. Can Butjosa	Biblioteca Can Butjosa/ Servei d'Educació									
Escola de Consum (Enguany, estem a la llista d'espera)	Escola de Consum de l' Agència Catalana del <i>Consum</i> de la Generalitat de Catalunya.									
Activitat	Òrgan responsable	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Visita Biblioteca Can Butjosa	Professorat - Biblioteca									
Visita Biblioteca Can Rajoler	Professorat - Biblioteca									
Activitat de piscina	Piscina Miquel Luque									



Programació General Anual

<i>En el curs 25-26, participarà l'alumnat de 4t i 5è.</i>	Servei d'esports									
Visita a l'Ajuntament de Parets	Professorat - Servei d'Educació									
Repartiment d'un Boc'n'Roll	Escola de la Natura									
Visita Escriptor/a	ClijCat - ILC- Parets Gira Fulls									
Concurs Atrapallibres (Pendent de valoració)	ClijCat Tutors/es 5è									
Divertillengua	Seminari Primària- Secundària									
Divertibòtica i Codebot	Grup Robòtica Educativa Parets									
Activitat STEM col·laborativa amb INS La Sínia	Seminari Primària- Secundària Tutors/es Sínia + Lluís Piquer									
Xerrada Bullying i Assetjament escolar	Polícia Local / Mossos d'Esquadra									
Xerrada Internet Segura (petició a demanda en funció dels grups)	Mossos d'Esquadra									
Visita Linera	Servei d'Educació									
Teatre Fòrum "Ningú més que l'altre"	Servei d'Educació									
Taller de robòtica	Activitats per a les escoles Servei d'Educació									
Sortida de música	El Liceu i Palau de la Música									
Activitat	Òrgan responsable	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
Consell d'Infants	Servei d'Educació									
Concert La Clika	Teatre Can Rajoler									



Projecte Cantània	Auditori Granollers									
Pla de Consum de Fruita	Dept. Agricultura, Ramaderia i Pesca									
The waste is in our school (Projecte ECO)	Projecte d'Escola									
Dijous dia de la fruita	Projecte d'Escola									
Apadrina una planta	Activitat emmarcada dins del Projecte ECO									
PROFESSORAT										
Parets Girafulls	Coordinador/a Grup de Foment a la Lectura									
Seminari Primària- Secundària	2 mestres C. Grans									
Subxarxa Coordinació Digital	Coordinadora Digital									
Grup Robòtica Parets	1 responsable									
Xarxa 0-6	Mestres comunitat de Petits.									



14. Prioritats i línies de treball per **GRUPS DE TREBALL**

Grup de treball o Coordinació	Responsable	Implicats	Actuacions 25-26	Indicadors d'avaluació
Comissió digital	Sandra Grima	Judith Fort Elisabeth Rodríguez Sònia Albacete	1. Elaboració d'una seqüència del treball de la robòtica, vinculada als projectes de centre. 2. Coordinació i seguiment de la mentoria digital 4.0 3. Inici de l'elaboració del projecte multimèdia. 4. Seguiment de la implementació de l'Estratègia Digital de centre.	1. Nombre de projectes amb material de robòtica incorporat. Mínim 1 projecte amb activitat de robòtica per nivell. 2. Nombre de coordinacions. 3. Percentatge del projecte elaborat. 4. Nombre d'actuacions executades vinculades amb el cronograma de l'EDC.
Foment a la lectura	Alicia Frías	—	1. Distribució dels últims llibres de lectura a les biblioteques d'aula. 2. Organització els llibres de coneixements. 3. Participació en les trobades del "Parets Gira Fulls." 4. Reincorporació i revisió del material per la bibliopati. 5. Gestió visita il·lustrador/a als grups d'I5. 6. Gestió visita escriptor/a als grups de 4t 7. Inici registre de llibres a la plataforma ePergam 8. Difusió d'informacions diverses relacionades amb potenciar l'ús de la lectura.	1. Distribució feta. 2. Percentatge de llibres organitzats. 3. Grau de participació. 4. Material revisat i actualitzat 5. Gestió realitzada. 6. Gestió realitzada. 7. Percentatge de llibres enregistrats 8. Correus enviats al claustre.
Equip d'Inclusió	Laura Urtet	David Ocaña Iris Barrientos Mónica Vinuesa Mireia Tinoco Desireé Duch Lourdes Bòria Olga Gargallo Eva Ledesma Diana Solà	1. Optimització dels recursos humans per atendre la diversitat al centre. 2. Organització del recurs SIEI i SIEI PLUS, tenint en compte les particularitats de cada infant i els recursos disponibles. 3. Planificar els ordres del dia i l'alumnat a valorar a les CAEIs. 4. Elaboració i difusió entre el Claustre de materials i activitats per a la coneixença dels diferents tipus de	1. Planificació eficient i optimització dels diferents horaris d'atenció a l'alumnat dels mestres d'atenció a la diversitat, educadores i vetlladores. 2. Grau de desenvolupament de la programació i eficiència de l'organització i funcionament del recurs. 3. Eficiència en la planificació dels casos a valorar en les properes CAEIs segons les prioritats i les necessitats dels infants.



Programació General Anual

			necessitats educatives especials i fomentar així la inclusió a l'aula. 5. Actualització de la documentació (PAD).	4. Valoració (quantitat i utilitat) de les activitats / materials difosos en funció de les necessitats i demandes del claustre. 5. Inclusió en el PAD de tota la informació actualitzada.
Coordinació de llengües estrangeres	Olivia Sánchez	Sandra Grima Ana B. González Patricia Arén	1. Presència de la llengua anglesa en algunes festivitats i esdeveniments de l'escola per afavorir l'exposició a l'idioma en contextos vivencials i motivadors per a l'alumnat. 2. Col.laboració des de l'àrea d'anglès en el projecte multimèdia utilitzant la llengua anglesa. 3. Cerca d'estratègies perquè l'alumnat faci un ús actiu i autònom de la biblioteca d'aula (English library), que siguin adaptades a cada curs, fomentant el gust per la lectura en llengua anglesa. 4. Disseny i revisió del contingut de les maletes viatgeres per tal d'oferir materials adequats a cada curs, tenint en compte el nivell real de l'alumnat com a aprenents de l'anglès com a llengua estrangera. Es prioritzarà la qualitat i l'adaptació dels recursos perquè siguin motivadors i comprensibles.	1. Nombre d'activitats en llengua anglesa a festes o jornades. 2. Participació activa al projecte multimèdia. 3. Augment de l'ús de les biblioteques d'aula i gust per la lectura en llengua estrangera. 4. Grau d'interès i participació activa en l'ús de les maletes viatgeres i elaboració de manera autònoma de l'activitat vinculada al material inclòs a la maleta.
Coordinació COCOBE	Sònia Lloret		1. Difusió de la figura i concreció de les funcions de la COCOBE entre la comunitat educativa. 2. Incorporació d'eines i recursos amb l'objectiu de cercar estratègies per la millora de la convivència i el benestar al centre. 3. Vetllar pel seguiment del protocol de tota classe de violències al centre educatiu. 4. Revisió i actualització de les NOFC 5. Implementar el Pla Lector del benestar (prevenció)	1. Nombre d'actuacions per fer difusió de la figura COCOBE. 2. Difusió entre el claustre. 3. Nombre d'eines i recursos incorporats. 4. NOFC actualitzades. 5. Assistència al seminari COCOBE
Riscos laborals	Eli Rodríguez	–	1. Organització i Informació al claustre sobre el procediment davant un simulacre d'evacuació/confinament. 2. Informar al claustre de la importància d'omplir els fulls d'accident. 3. Revisió de les farmacioles i material sanitari. 4. Vetlla per la seguretat dels mestres.	1. Informe posterior al simulacre. 2. Fet/no fet. 3. Farmacioles completes. 4. Nombre d'incidents.



Coordinació LIC	Olga Gargallo	–	1. Participació com a formadora en la Xarxa de Competència Lectora 2.	1. Grau de satisfacció del professorat. 2. Nombre d'actuacions acordades.

15. Prioritats i línies de treball per **COMUNITATS**

Comunitat	Responsable	Implicats	Actuacions 25-26	Indicadors d'avaluació
COMUNITAT DE PETITS	Olga Lozano	Mestres comunitat	- Realització dels Tallers internivell, una sessió setmanal. - Modificació de sortides i la seva organització per evitar l'increment del preu de les sortides (revisar preu de les quotes) - Creació i inventari del material manipulatiu d'estacions, ABP,... - Incloure activitats de robòtica a algunes programacions. - Reorganització d'espais comuns de la comunitat.	- El 80% de les sessions. - Fet/ No fet - El 80% del material. 1 sessió trimestrals. - Fet/No fet
COMUNITAT DE MITJANS	David Ocaña	Mestres comunitat	- Revisar i actualitzar el material manipulatiu d'estacions, ABP. - Incloure alguna activitat puntual del material de robòtica i audiovisual nou a les programacions.	- El 60 % del material actualitzat. 1 activitat mínima al llarg del curs.
COMUNITAT DE GRANS	Edgar Oliva	Mestres comunitat	- Creació i actualització del material per a estacions, Projectes, ABP... - Inventari del material d'estacions i projectes. - Fer les programacions. - Optimització de les sessions de comunitat.	



16. Prioritats i línies de treball per **ESPECIALITATS**

Especialitat	Responsable	Formen part...	Actuacions 25-26	Indicadors d'avaluació
Educació Física	Eli Rodríguez	Eli Rodríguez Sònia Albacete	- Actualització i elaboració de les programacions. - Sessions esportives padrins/fillols. - Activitats en col·laboració amb les entitats esportives del poble. - Danses festival fi de curs. - Jornada esportiva fi de curs (comunitat grans). - Piscina amb els grups de 4t i 5è.	- Fet/ No fet. - Nombre de sessions esportives realitzades. - Nombre d'activitats realitzades. - Grau de satisfacció del resultat. - Grau de satisfacció del resultat. - Fet/ No fet
Llengües estrangeres	Olivia Sánchez	Olivia Sánchez Ana Belén González Patricia Arén	*Veure Grup de treball	
Música	Marta German	Marta German	- Endreça material música - Creació de nou material manipulatiu musical. - Continuació de l'elaboració de les programacions de música de Primària i Infantil - Programacions comunes d'artística de projectes concrets.	- Fet/ No fet - El 50% del material i instruments inventariats. 50% de les programacions acabades. - Fet/ No fet
Religió	Salut Matencio	Salut Matencio	- Redacció de la programació de religió. - Muntatge del pessebre al vestíbul de l'escola.	- Programació redactada. - Pessebre muntat.
Atenció a la diversitat	Laura Urtet	David Ocaña, Olga Gargallo, Laura Urtet, Mireia Tinoco, Iris Barrientos, Desireé Duch, Mónica Vinuesa, Lourdes Boria.	*Veure Grup de treball	



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Lluís Piquer

Programació General Anual



17. Retiment de comptes

El retiment de comptes és un procés essencial dins de la PGA perquè permet a l'equip directiu, docents, famílies i altres agents educatius tenir una visió clara de com s'estan aconseguint els objectius educatius i gestionar millor els recursos.

- **Què es mesurarà:** A l'apartat d'objectius del curs, s'han definit uns indicadors clars per avaluar el progrés, com ara resultats acadèmics, la cohesió social i la gestió organitzativa del centre, entre d'altres.
- **Quan s'avaluarà:** Periòdicament, s'aniran revisant els objectius per tal de reconduir la nostra pràctica i anar avaluant els resultats.
- **Resultats finals - Memòria Anual:** A final de curs, elaborarem la Memòria Anual, on es reflectirà el grau d'assoliment dels objectius plantejats, destacant tant els èxits com els àmbits de millora.
- **Propostes de millora:** Basant-nos en els resultats obtinguts, inclourem recomanacions per a futures programacions i ajustaments en el pla estratègic de l'escola.
- **Comunicació amb la comunitat educativa:** És important comunicar els resultats del retiment de comptes a tota la comunitat educativa (famílies, docents, inspecció), de manera que hi hagi una transparència sobre com s'han gestionat els recursos i el progrés aconseguit.
- **Feedback:** El procés de retiment de comptes pot incloure mecanismes per recollir opinions o suggeriments dels diferents agents educatius, millorant així la programació dels cursos vinents.
- **Consell escolar:** Tant la PGA com la MA, són documents oficials que es presenten en claustre i s'aproven en consell escolar.

El retiment de comptes és essencial per garantir una gestió eficaç i un ús adequat dels recursos disponibles, així com per fomentar la millora contínua de l'escola.



18. Annexos

18.1. Calendari escolar



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i
Formació Professional
Escola Lluís Piquer

CURS 2025-2026

SETEMBRE						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
Di	Dm	Dx	Dj	Dv	Ds	Di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

HORARI DEL CENTRE: 9:00 a 12:30h i 15:00 a 16:30h

Jornada continuada: de 9:00 a 13:00h el 19 de desembre

de 9:00 a 13:00h del 8 de juny al 19 de juny

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ: 10 d'octubre, 3 de novembre, 16 de febrer, 30 d'abril, 25 de maig

FESTES LOCALS: 26 de gener

FESTES NADAL: del 20 de desembre al 7 de gener

SEMANA SANTA: del 28 de març al 6 d'abril

18.2. Extraescolars

EXTRAESCOLARS 2025- 2026

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12:30h a 13:30h	AULA DIGITAL (3r a 6è) (Aula informàtica)	ESCACS 1r torn (Aula de plàstica)		COOK ART (1r - 6è) (Aula de plàstica)	DIBUIX I MANGA Juanjo Lomas (3r - 6è) (Aula de plàstica)
13:30h a 14:30h		ESCACS (2n torn) (Aula de plàstica)			
EXTRAESCOLARS TARDA					
16:30h a 17:45h	MAGIC BOX (anglès) (l3 - l5) (Aula polivalent l5)	REFORÇ (3r - 6è) (Aula de plàstica)	PATINATGE (3r - 6è) Pista <i>En cas de pluja... aula psico</i>	HANDBOL (1r - 6è) (Pista) <i>En cas de pluja... gimnàs</i>	DANSA URBANA (Gimnàs)
	ANGLÈS 1r i 2n (1r i 2n) (Biblioteca)	BÀSQUET (1r - 6è) (Pista) <i>En cas de pluja... tots el gimnàs</i>	ARTS MARCIALS (l3 - 6è) (gimnàs)	BALL MODERN (l3 - 2n) (Sala de psico)	
	FUTBOL SALA (l5 - 6è) (pista) <i>En cas de pluja... gimnàs</i>	MULTIESPORT (l4 - l5) (Pavelló) <i>En cas de pluja... gimnàs</i>			