

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Curs 2020-2021
Escola Lluís Millet

Índex

2

1- Introducció	3
2- Consideracions generals.....	4
3- Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola	5
3.1- Grups de convivència i socialització estables.....	5
3.2- Ús de mascaretes.....	6
3.3- Requisits per accedir a l'escola.....	6
3.4- Control de la simptomatologia	7
3.5- Pla de neteja: neteja, desinfecció o ventilació.....	8
3.6- Promoció de la salut i el suport emocional.....	9
3.7- Gestió de casos.....	10
3.8- Protocol de detecció i actuació davant d'un possible cas de COVID-19...	10
3.9- Accions contràries a la convivència.....	12
4- Organització del centre	13
4.1- Diagnosi	13
4.2- Organització dels grups estables	14
4.3- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat nese....	15
4.4- Calendari	16
4.5- Horari centre	16
4.6- Organització entrades i sortides.....	16
4.7- Fluxes de circulació.....	18
4.8- Organització de l'espai de l'esbarjo.....	19
4.9- Distribució d'espais.....	20
4.10- Adaptació P3	20
4.11- Activitats complementàries	20
5- Organització pedagògica.....	21
5.1- Organització i tasques del professorat	21
5.2- Avaluació diagnòstica	22
5.3- Criteris d'avaluació: qualificadora	23
5.4. Pla de treball del centre en confinament a l'alumnat d'E.I i E.PRI	24
6- Professorat, PAS i famílies	27
6.1- Distribució dels mestres i especialistes.....	28
6.2- Acció tutorial.....	28
6.3- Equips de treball.....	29
6.4- Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.	29
6.5- Relació amb la comunitat educativa.....	29
6.6- Comunicació amb els serveis externs	30
7- Serveis complementaris.....	31
7.1- Menjador	31
7.2- Servei d'Acollida	32
7.3- Extraescolars.....	32
8- Seguiment i aprovació del Pla.....	33

1-Introducció

La importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

L'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional. Aquests efectes poden ser més grans en aquells de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge.

Aquest pla pretén establir les bases per tal de que el curs 2020-21 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut dels alumnes i treballadors de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

La proposta es basa en els valors de seguretat, salut i equitat i tindrà vigència durant tot el curs 2020-21.

La finalitat del pla és la d'emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- La màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2-Consideracions generals

El pla d'organització de centre pel Curs 2020-21 està subjecte a les indicacions que es rebien des del Departament d'Educació pels seus diversos canals.

Atenent a la situació permanentment canviant, aquesta llista de comunicats, instruccions, decrets, recomanacions i orientacions pot ésser ampliada.

4

- [Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya \(30.06.2020\)](#)
- [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 \(3.07.2020\)](#)
[Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització de centres pel el curs 20-21 \(09.07.2020\)](#)
- [Aclariments per als centres públics de titularitat del Departament d'Educació en el curs 2020-2021 \(30.07.2020\)](#)
- [Gestió de Casos COVID-19 als Centres Educatius \(13.08.2020\)](#)
- [Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars \(24.08.2020\)](#)

Tanmateix alguns canals de comunicació a tenir en compte són:

- La pàgina web escolasegura.gencat.cat
- Compte de Twitter @educaciocat
- Canals de Telegram: Salut Escola, Canal Salut, Professionals i Salut Escola.

3- Principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola.

Segons la [RESOLUCIÓ SLT/1429/2020](#), de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organització per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2. Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

3.1-Grups de convivència i socialització estables

Des de l'inici d'aquest curs 2020-21 proposarem grups de convivència estables respectant la ràtio de 20 alumnes establerta pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs i el/la seu/va tutor/a. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu si la major part de la seva jornada transcorre amb aquest grup.

Per tant, es tracta d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana i a partir dels 6 anys caldrà mantenir la distància física interpersonal establerta en 1,5m i l'ús de mascaretes.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups, (docents i altres professionals de suport educatiu), o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre sí, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.

La mesura més efectiva per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la **higiene de mans**. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup es renti les mans:

A l'arribada i a la sortida del centre educatiu

- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (aula i lavabos). En el cas dels infants serà sabó neutre i paper de mans d'un sol ús.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a una correcta higiene de mans en els diversos punts de rentat de mans.

3.2-Ús de mascaretes

6

L'escola, en cap cas, oferirà mascaretes als seus alumnes. Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la seva mascareta de casa amb algun sistema de lligam per garantir que en el moment d'esmorzar o dinar no es perdi o caigui al terra...

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
Educació Infantil	-Obligatòria per accedir al centre - No obligatòria dins de l'aula - Portar una sobre de paper per guardar-la. -Marcada amb el nom	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Educació Primària	- Obligatòria - Portar un sistema de lligam o subjecció per penjar-la. -Marcada amb el nom	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	-Obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE

*** L'ús de la mascareta dependrà de l'índex de risc en que es trobi el municipi

3.3-Requisits per accedir a l'escola

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta -amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència-, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

7

3.4-Control de la simptomatologia

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici d'aquest curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

A l'inici d'aquest curs, totes les famílies del centre disposaran d'una [llista de comprovació de símptomes](#).

La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui **tingui febre (37,5°C)** o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, **no podrà assistir al centre**.



3.5-Neteja, desinfecció i ventilació

El pla de neteja, desinfecció i ventilació que l'escola seguirà per aquest curs 2020-21 ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre. L'Ajuntament ens proporcionarà una persona extra de neteja pel matí de 11 a 14h i quatre persones de neteja habituals a partir de les 15:30h fins a les 22h.

8

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT DEL CENTRE						
Ventilació de l'edifici			+			1-Durant l'estona d'esbarjo 2-L'hora de menjador 3-Hora sortida dels nens/es
Manetes i poms de portes i finestres			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper i el netejarem en els tres moments esmentats en el punt anterior el pany d'accés a l'aula.
Superfície de taulells i mostradors			✓			Cada vegada que sigui utilitzat per una persona que no pertany al centre humidificarem un tovalló de paper amb gel hidroalcohòlic i netejarem la superfície.
Cadires i bans de l'aula			✓			Personal de neteja
Grapadores i utensilis d'oficina a l'aula o despatx			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Aixetes			✓			Personal de neteja
Botoneres dels ascensors		✓				Conserge
Ordinadors		✓	✓			Personal de neteja Tutors/mestres
Comandament projectors			✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló de paper a les 9.00h
Fotocopiadora			✓			Conserge. Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló i netejar pantalla després de cada ús.
GIMNÀS I AULA DE PSICOMOTRICITAT						
Ventilació de l'espai			+			Després de cada ús deixar els finestrals oberts.
Superfícies i mobiliari			✓			Personal de neteja
Terra			✓			Personal de neteja
Materials de joc		n	✓			Amb el gel hidroalcohòlic que disposem a l'aula humidificarem un tovalló i netejar després de cada ús.
Joguines o peces de roba					✓	Un cop a la setmana rentadora (≥60°C)
LAVABOS I DUTXES						
Inodors			✓			Personal de neteja
Terra i superfícies			✓			Personal de neteja
Cubells de brossa			✓			Personal de neteja
ZONA DE DESCANS HORA MENJADOR						
Màrfega					✓	Rentat a ≥60°C la família
Manteta o llençolet					✓	Rentat a ≥60°C la família

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
+ = ventilació ✓ = neteja i desinfecció n = neteja						
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				Personal i cuina Monitors
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				Monitors menjador
Taulells		✓				Personal cuina
Utensilis de cuina		✓				Personal cuina
Taules per a usos diversos	✓	✓				Monitors menjador
Terra				✓		Personal cuina

Pel que fa a les zones d'exterior, (esbarjos), són considerades espais de baix risc de transmissió de la CoViD-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure.

Per la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions establertes en el document: [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.](#)

3.6-Promoció de la salut i el suport emocional

La situació de confinament i la pandèmia que han viscut els nostres alumnes durant els darrers mesos poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts d'ell/es.

També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, durant les primeres setmanes de curs, es programaran, des de les tutories activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, aprofitarem la situació actual per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que ens envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.7-Gestió de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la CoViD-19 a l'escola és la directora del centre i la substituta serà la secretària del centre.

Serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa perquè no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la CoViD-19, així com a tots aquells mestres i alumnes que es trobin en aïllament per diagnòstic de CoViD-19 o es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de CoViD-19.

L'equip directiu de l'escola considera que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i respectin al màxim aquest Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19 al centre.

3.8-Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de CoViD-19

Si es presenta la sospita de que un alumne, un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

1. Es portarà a la tutoria de la Recepció.
2. La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
3. La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19 i s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants).
4. A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (del equip d'EPI facilitat pel DEGC), se li desinfectarà les mans i se li posarà guants.
5. La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal que vingui a buscar l'infant el més aviat possible. (termini màxim, 1h).
6. Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu: febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
7. La direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Mares-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
8. La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú

fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.

- a. En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- b. En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que el símptomes manifestats no hagin remès en un mínim de 24h.

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.

A mode orientatiu els motius pels quals es decretés una quarantena i/o tancaments parcial o total de l'escola serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.



3.9-Accions contraries a la convivència

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.

Posteriorment, si s'escau, s'incoarà un expedient disciplinari a l'alumne.

4- Organització de centre

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, l'escola fixarà tres supòsits:

- **Presencialitat:** Atenent als criteris fixats per les [Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya](#), els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs 2020-21, que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- **Confinament parcial:** En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, es consideraran hipotètics escenaris de virtualitat, en algun agrupament d'alumnes.
- **Tancament del centre:** Si les autoritats sanitàries així ho disposen, l'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

13

4.1-Diagnosi

Experiència i impacte de la pandèmia

Ha estat una situació nova en la que ens vam trobar sense previ avís, aspecte que va dificultar en un primer moment l'organització del centre per a poder arribar a tots i cadascun dels alumnes.

Resposta adaptativa (àmbit organitzatiu i pedagògic del centre)

La resposta perquè fos més ràpida i arribar a totes les famílies de manera efectiva es va fer via mail i telefònica.

A partir d'aquí ja es va establir un sistema de funcionament a través de Moodle, els blocs de l'escola, Google Drive, Gmail i plataforma digital en el cas de Cicle Superior.

S'han fet tutories de seguiment dels alumnes. En tot moment hi ha hagut un canal de comunicació directe amb les famílies a través del mail.

Valoració de les dificultats i noves propostes que han estat efectives per mantenir el contacte i l'acció educativa amb l'alumnat

La majoria dels alumnes ha fet un bon seguiment de les tasques proposades. En un principi algunes famílies van tenir alguna dificultat organitzativa però ràpidament es van adaptar a la nova forma de funcionament, tant per a la consulta com per a la devolució de les tasques.

Aquells casos aïllats que no feien retorn ni contactaven via email i meet s'ha fet el seguiment telefònic per a poder orientar tant als alumnes com als familiars.

Després de veure com ha funcionat el confinament des de l'escola es considera prioritari poder establir la plataforma Google Classroom que permet portar a terme l'acció educativa més efectiva (només tenim 12 famílies sense connexió i/o dispositiu).

4.2-Organització dels grups estables

14

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes de l'etapa d'educació infantil i primària i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total. A data 1 de setembre, seguint les recomanacions del Departament d'Educació mantenim la ràtio de tots els grups a 20 o menys de 20 alumnes, exceptuant els grups de P4 i 5è que tenen menys de 25 alumnes per grup. S'ha tingut present la quantitat de docents adscrits al centre per poder portar les diferents tutories.

La distribució d'aquests grups estables l'ha realitzat l'equip de Cicle tenint en compte determinats criteris per garantir la heterogeneïtat dels agrupaments. Així doncs, aquest curs 2020-21 seguint les instruccions del Departament d'Educació per la reobertura de centres, la distribució de l'alumnat, docents i espais serà:

GRUP	Alumnes	Docents*		Altre personal		Espai
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	
P3A	14	Carme R.	Ana S.	TEI		P3A
P3B	14	Anna N.	Ana S.	TEI		P3B
P4A	23	Mar F.	Ana S.			P4A
P4B	22	Marisa B.	Ana S.			P4B
P5A	16	Maria M.	Ana S.			P5A
P5B	17	Elisa C.	Ana S.			P5B
P5C	17	Miriam P.	Ana S.			Plàstica
1rA	17	Tatiana R.	Yolanda	Conxi		2nB
1rB	16	Marc S.	Helena M.	Conxi		1rB
1rC	16	Esmeralda B.	Helena M.	Conxi		1rA
2nA	16	Núria C.	Helena M.	Conxi		Biblioteca
2nB	16	Marta T.	Helena M.	Conxi		Música
2nC	16	Miriam T.	Helena M.	Conxi		2nA
3rA	19	Núria B.	Helena M.	Conxi		3rA
3rB	19	Sonsoles M.	Helena M.	Conxi		3rB
4tA	16	Anna F.	Sandra R.	Conxi		Idiomes
4tB	18	Rosa R.	Sandra R.	Conxi		4tB
4tC	16	Ernest	Sandra R.	Conxi		Lab. ciències
5èA	22	Toni S.	Sandra R.	Conxi		5èA
5èB	22	Raquel S.	Sandra R.	Conxi vetlladora		5èB
6èA	19	Eva	Sandra R.	Conxi vetlladora		4tA
6èB	20	Estela S	Sandra R.	Conxi		6èB
6èC	20	Roser	Sandra R.	Conxi		6èA

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre se l'assignarà a un grup estable existent.

Els mestres especialistes, que no exerciran la seva especialitat en ocupar lloc de tutor/a, facilitaran la programació i els recursos als mestres tutors perquè puguin impartir l'àrea d'una manera eficient. L'especialista d'EE mantindrà el seu horari per fer el seguiment dels alumnes amb nese.

Els horaris de mestres i alumnes formaran part d'un annex a la PGA del setembre de 2020.

Quan falti un mestre a l'escola i mentre el Departament no enviï un substitut es cobrirà la baixa seguint el quadre d'hores de reforç.

4.3- Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat nese

El Departament d'Educació fixa els següents criteris:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

Els/les mestres tindran en compte les mesures d'atenció a la diversitat que l'alumnat requereixi i es facilitaran les adaptacions i recursos per tal de garantir el progrés de l'alumne/a. Les mestres d'EE són les encarregades de guiar i donar suport al professorat en la programació i disseny dels materials necessaris per a les adaptacions. Aquestes mesures es tindran en compte a l'hora de recollir les activitats qualificadores.

La mestra d'EE atindrà als alumnes de Primària amb nese dins o fora de l'aula segons les necessitats i en petit grup, sempre respectant els grups estables.

Això implicarà que podrà haver-hi alumnat sense una intervenció directa per part d'aquests professionals. Aquesta intervenció serà efectuada pels docents estables de cada grup amb un acompanyament també per part dels especialistes.

No es farà SEP fora de l'horari lectiu durant tot el curs.

4.4- Calendari

El curs 2020-21 s'iniciarà el 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny de 2020.

El [calendari pel curs 2020-21](#), va ser aprovat a la reunió del Consell Escolar del passat 17 de juliol de 2020.

4.5-Horari centre

- Horari Ordinari: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30
- Jornada Continuada 21 de desembre/ del 7 de juny al 22 de juny: de 9:00 a 13:00
- Servei d'Acollida: de 7:45 a 9:10 i de 16:20 a 18:00 a càrrec de l'AFA.

L'entrada i sortida es farà de [forma graduada](#):

A les 08:50> Alumnes de 4t, 5è i 6è sortida 16:20h

A les 09:00> Alumnes de 1r, 2n i 3r sortida 16:30h

A les 09:10> Alumnes de P3, P4, P5 sortida 16:40h.

Els alumnes que no es recullin a l'hora, com és habitual, si no estan preinscrits al servei d'acollida, seran posats a disposició de la Policia local de Masnou.

4.6- Organització entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació:

Entrades:

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
6è	porta final carrer	08:50	Vigilància Sandra R.
5è	porta central	08:50	Vigilància conserge
4t	porta lateral P3	08:50	Vigilància Laia A.
3r	porta final carrer	09:00	Vigilància esp. anglès
2n	porta central	09:00	Vigilància conserge
1r	porta lateral P3	09:00	Vigilància Laia A.
P5	porta central	09:10	Vigilància conserge
P4	porta central	09:10	Vigilància conserge
P3	porta lateral P3	09:10	Vigilància Laia A.

*** Els mestres els rebran i aniran directes a l'aula

Sortides:

Grup	Espai-porta	Horari	Consideracions
6è	porta final carrer	16:20	Els mestres acompanyaran els grups estables fins a la porta de sortida
5è	porta central	16:20	
4t	porta lateral P3	16:20	
3r	porta final carrer	16:30	
2n	porta central	16:30	
1r	porta lateral P3	16:30	
P5	porta final carrer	16:40	
P4	porta central	16:40	
P3	porta lateral P3	16:40	

Tot i que les famílies tenen l'obligació de prendre la temperatura, l'escola també la prendrà cada dia a l'hora d'entrada tant al matí com a la tarda durant el període en que la població es trobi en risc elevat.

Per evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona en grups estables. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions. Les famílies de Primària no podran passar de la barrera evitant acumulacions. Un únic familiar dels alumnes de P3, P4 i P5 els podrà acompanyar fins a la porta de l'escola sense entrar al centre.

Durant el període d'adaptació de P3 els familiars podran entrar fins a la porta lateral de P3 dins del recinte. Les zones límits estaran marcades amb retolació i/o cartelleria.

La sortida de les 12:30 i l'entrada de les 15:00 es faran a l'horari habitual per les portes assignades atès el reduït nombre d'alumnes que dinen a casa.

Quan estigui present la policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 1,5 metres entre les diferents famílies.

18

És molt important la puntualitat tant a les entrades com a les sortides. El compromís dels pares aquest any en relació a aquest aspecte és prioritari pel bon funcionament de centre i per assegurar les mesures de protecció i higiene no barrejant grups estables.

Abans d'arribar a la zona assignada a cada grup tots els alumnes de l'escola hauran de dur mascareta lligada. Els alumnes d'Ed. Infantil se la podran treure dins de l'aula.

4.7-Fluxes de circulació

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Grup	Lavabo
P3A i P3B	Lavabo aula
P4A i P4B	Lavabo aula
P5A i P5B	Lavabo aula
P5C	Lavabo passadís P4
1rA i 2nC	Lavabo 1r pis esquerra
1rB i 1rC	Lavabo 1r pis dreta
2nA i 2nB	Lavabo planta baixa música
3rA i 3rB	Lavabo 2n pis (lab. ciències)
4tA, 4tB i 6èA	Lavabo 2n pis dreta (idiomes)
5èA i 5èB	Lavabo 2n pis esquerra
4tC	Lavabo 2n pis esquerra
6èB i 6èC	Lavabo 2n dreta

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. En cas contrari, s'establiran torns per anar al lavabo i s'utilitzarà senyalització per saber si estan ocupats.

Els mestres també tindran un lavabo de referència assignat:

Mestres	Lavabo
Ed. Infantil	Lavabo mestres costat aula P5
1r, 2nC	Lavabo mestres 1r pis esquerra
3r, 4t i 6èA	Lavabo mestres 2n pis esquerra
5èA i 5èB, 6èB i 6èC	Lavabo mestres 2n pis dreta
2nA i 2nB	Lavabo mestres planta baixa
Equip directiu i administratiu	Lavabo mestres planta baixa

19

4.8-Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup estable ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

Es mantindran els grups estables durant l'espai d'esbarjo. Caldrà portar la mascareta obligatòriament.

El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups. Quan s'estableixen els horaris del centre s'haurà de considerar la rotació entre zones.

Horari patis:

Primària			
Grup	Hora de sortida	Hora de retorn	Zones
6è-5è-4t	10:25	10:55	Pati escola 3 espais rotatius: Pista Zona Sorra Zona porxada
3r-2n-1r	11:00	11:30	Pati escola 3 espais rotatius: Pista Zona Sorra Zona porxada
P3A	10:30	11:00	Pati P3
P3B	11:05	11:35	Pati P3
P4	10:20	10:50	Pati P5
P5	11:05	11:35	Pati P5

Es prioritzarà la vigilància de pati per part dels docents estables de cada grup. S'alternaran amb els dos especialistes d'anglès i l'especialista de Religió que també intervenen en aquests grups estables en el torn corresponent.

Abans de baixar al pati tots els alumnes esmorzaran a l'aula i portaran la seva pròpia ampolla d'aigua dins de la motxilla (de P4 a 6è). Els alumnes de P3 no portaran ampolla, portaran un got de plàstic marcat amb el nom.

4.9- Distribució d'espais

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un [espai referent](#) (la pròpia aula) on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

A l'aula tindran material escolar d'ús individual (llapis, goma, colors...) i material didàctic d'ús comú (reglets, jocs...) que els nens manipularan prèvia neteja de mans i que es desinfectaran posteriorment un cop utilitzats.

A la classe hi haurà la llibreta d'incidències possibles contactes sobrevinguts com contencions, accidents, faltes de disciplina... Aquest registre facilitarà la traçabilitat en cas de contagi.

El/la tutor/a de cada grup controlarà la llibreta i s'haurà d'assegurar que a l'aula hi hagi gel desinfectant hidroalcohòlic i una solució desinfectant i un drap pels objectes físics.

A la pista, fora dels torns de pati, també es realitzaran les sessions d'Ed. Física.

4.10- Adaptació P3

Durant la setmana del 14 al 17 de setembre de 2020 l'escola desenvoluparà el procés d'adaptació de P3. Aquesta adaptació s'estableix en els grups assignats prèviament. En aquest període un únic familiar podrà acompanyar al nen/a fins a la porta lateral de P3 dins del recinte escolar seguint les mesures de prevenció i seguretat.

4.11- Activitats complementàries

Es programaran, a la PGA, les activitats, sortides i colònies del curs, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària. Durant el primer trimestre no es realitzarà cap sortida. En tot cas, excepcionalment, es podrà fer alguna activitat dins del municipi si es porta a terme amb un únic grup estable.

A finals del primer trimestre es valorarà la previsió d'activitats i sortides de cara al 2n trimestre i així successivament. En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar la mascareta.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i es seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

El curs 2020-21 aniran de colònies P5, 2n, 4t i 6è.

5-Organització pedagògica. Alumnat.

El Departament d'Educació fixa que, atès que el curs 2019-20 ha finalitzat en un context de pandèmia, la Programació General Anual (PGA) del curs 2020-21 faci èmfasi en els següents aspectes:

- Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
- Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

5.1- Organització i tasques del professorat

En cas d'un nou confinament, l'horari del professorat es mantindrà distribuït-se en les diferents tasques pròpies de l'acció docent, coordinació, atenció a l'alumnat amb devolució de tasques, preparació tasques setmanals, recerca de material i propostes, així com formació en l'àmbit digital.

Els canals de comunicació amb l'alumnat quedaran establerts de la següent manera:

- Setmanalment graella de tasques
- Primària farà activitats Google Classroom. A 5è i 6è treball amb la Plataforma Digital Santillana.
- El retorn de les activitats que no siguin autocorrectives es farà via Drive/mail.
- La valoració de les activitats es realitzarà:

- A Ed. Infantil a través d'una graella de retorn personalitzada al Google Drive
- A Ed. Primària es combinaran diferents sistemes en funció dels diferents tipus d'activitats.
- Es mantindran les videoconferències en cas necessari per les introducció de nous continguts. Es facilitaran tutorials.
- Projectes/activitats competencials guiades.
- La graella de propostes es publicarà al web de l'escola.

5.2- Avaluació diagnòstica

Aquest curs serà més important que mai fer una bona avaluació diagnòstica a l'inici del curs per veure en quin nivell es troben tots els alumnes i poder començar a treballar a partir d'aquest punt.

AVALUACIONS INTERNES DE CENTRE

1r TRIMESTRE	ED. INFANTIL
	Es passen les proves d'avaluació inicial creades per les mestres A P5 es passen les proves PACBAL
	ED. PRIMÀRIA
	1r: es passen les proves PACBAL i es recull alguna tasca feta a l'aula de matemàtiques i anglès De 2n a 6è: ACL i es fa una pre avaluació amb les notes que els i les mestres tenen dels alumnes. Es recullen els resultats de mates, llengües (CL i EE) i anglès en una plantilla. 2n es passen les PACBAL només als alumnes que després d'haver fet les ACL es veu que tenen molts problemes
2n TRIMESTRE	ED. INFANTIL
	Es passen les proves d'avaluació creades per les mestres A P5 es passen les proves PACBAL
	ED. PRIMÀRIA
	1r es passen les proves PACBAL 2n es passen les PACBAL a aquells alumnes que se'ls hi havia passat al 1r trimestre (finals) i que segueixen presentant dificultats.
3r TRIMESTRE	ED. INFANTIL
	Es passen les proves d'avaluació final creades per les mestres A P5 es passen les proves PACBAL Proves de consciència fonològica i expr.oral amb la mestra ALL
	ED. PRIMÀRIA
	1r es passen les proves PACBAL 2n 4t i 6è, ACL i proves de llengües (català, castellà i anglès) i matemàtiques de final de cicle. 1r, 3r i 5è ACL.

Després de recollir les dades de les avaluacions es farà una petita anàlisi dels resultats obtinguts.

5.3- Criteris d'avaluació: qualificadora.

L'escola ha revisat els seus criteris d'avaluació centrats en les dimensions següents i donant caràcter globalitzador

23

<p>ÀMBIT LINGÜÍSTIC</p> <p>Expressió Escrita</p> <p>Comprensió lectora</p> <p>Expressió oral</p> <p>Comprensió Oral</p> <p>Literària (només en llengua anglesa)</p>	<p>ÀMBIT MATEMÀTIC</p> <p>Resolució de problemes</p> <p>Raonament i prova</p> <p>Connexions</p> <p>Comunicació i representació</p>
<p>CONEIXEMENT DEL MEDI NATURAL I SOCIAL</p> <p>Món natural</p> <p>Salut i Equilibri personal</p> <p>Tecnologia i vida quotidiana</p> <p>Ciutadania</p>	<p>ÀMBIT ARTÍSTIC</p> <p>Percepció, comprensió i valoració.</p> <p>Interpretació i producció</p> <p>Imaginació i creativitat</p>
<p>ÀMBIT ED. FÍSICA</p> <p>Activitat física</p> <p>Joc motor i temps de lleure</p> <p>Expressió i comunicació corporal</p>	<p>COMPETÈNCIES</p> <p>Digital</p> <p>Aprendre a aprendre</p> <p>Autonomia, iniciativa personal i emprenedoria</p>

L'escola, en cas de confinament, facilitarà propostes setmanals de diferents àrees o centres d'interès de caire competencial. L'alumnat rebrà un comentari/valoració d'aquestes tasques per tal d'ajudar-lo a progressar en el seu procés d'aprenentatge. És important tenir en compte l'esforç, la participació, la puntualitat en el lliurament de les tasques, la presentació i l'interès per aprendre.

A l'hora de recollir les activitats es tindran en compte les mesures d'atenció a la diversitat.

Cada mestre/a recollirà observacions i tindrà un registre del progrés de l'alumne en relació a les tasques.

Les activitats de retorn seran registrades per cada tutor/a i especialistes i formaran part del procés d'ensenyament i aprenentatge.

Qualsevol decisió final respecte a la possibilitat de romandre un any més al curs actual, es valorarà tenint en compte la situació excepcional viscuda, així com l'afectació emocional de l'alumnat.

El centre seguirà les instruccions que es dictin des del Departament per concretar els criteris d'avaluació i adequar-se a la normativa.

5.4- Pla de treball del centre en confinament a Ed. Infantil i Ed. Primària.

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància estarà assegurada des del primer dia.

L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries elaborarà un Pla de Contingència per respondre a la situació.

Aquest pla anticiparà molts aspectes sorgits de la valoració del [Pla de Contingència CoVID-19](#) de l'abril de 2020:

- Elaboració de paccs de treball a casa: material fungible, material didàctic, dispositiu digital i connectivitat. Guia d'aplicació i de contacte amb el professorat.
- Centralització de la comunicació i tasques en la figura del/la tutor/a.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via Google Meet.
- Establiment ràpid de canals de comunicació amb les famílies.
- Establiment ràpid i eficaç d'un punt d'intercanvi i facilitació de tasques.

A l'inici de curs, dins de les primeres setmanes, es passarà un qüestionari que recollirà diferents aspectes a considerar a l'hora d'elaborar els paccs de treball a casa per assegurar la continuïtat de l'acció educativa a les llars davant una possible situació de confinament o semiconfinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital per el treball a casa.
- Disponibilitat d'una connexió a internet estable i de bona qualitat que permeti el treball a casa.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.

- Disponibilitat d'un suport mínim d'una hora diària per part d'un adult.
- Situació laboral de la família.

Posteriorment, s'ajustarà la informació al progrés dels diferents supòsits.

El [Pla específic d'obertura](#) del juny de 2020 s'ha adaptat a la nova situació Covid i a la baixada de ràtio de 20 alumnes per grup/classe havent elaborat un nou pla d'obertura de setembre de 2020 que es tornarà a presentar al Consell Escolar.

25

El Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge telemàtic de tot l'alumnat. També, caldrà disposar de material i documentació per poder treballar des de casa. L'Ajuntament i l'escola col·laboraran per poder facilitar les feines impreses i/o una tauleta del centre i que ho necessitin.

És necessari que el centre disposi dels recursos adients específics per poder oferir formació i tutoria telemàtica sincrònica a tot l'alumnat.

Per tal d'adaptar l'escola a una possible situació de tancament o semi-tancament, la Programació General Anual contemplarà els següents aspectes:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder cedir a tot l'alumnat que ho necessiti de forma immediata.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat i gestionar-ne l'accés via Ajuntament i/o Departament d'Educació.
- Creació d'un compte corporatiu Gsuite- Google Classroom a tot l'alumnat des de P3 a 6è i a tot el professorat.
- Priorització de l'aprenentatge de les eines Google i l'entorn virtual d'aprenentatge de l'escola (Moodle), el Google Classroom, des del primer trimestre a partir de 3r.
- Assessorament i acompanyament al nou professorat en l'ús de les eines digitals de l'escola.
- Priorització, sobretot a 5è i 6è, de material didàctic de caràcter digital a través de la Plataforma digital.
- Transmissió dels materials didàctics de l'escola als entorns virtuals del centre.

Ed. Infantil:

- S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies mitjançant correu electrònic i videoconferències.
- Setmanalment es publicaran a la web i als bloc d'infantil propostes d'activitats de caràcter globalitzat, adaptades a cada nivell i també la graella de programació a Drive.
- Es prioritzarà l'adquisició d'hàbits i aspectes emocionals. Es podran demanar evidències a l'alumnat via gravacions, petits treballs, per fer el seguiment.

Ed. Primària:

- S'establirà un contacte estret i fluid amb l'alumnat amb el correu electrònic i amb videoconferències amb l'objectiu d'acompanyament acadèmic i emocional i resolució de dubtes.
- Es programaran activitats setmanals, de les diferents àrees curriculars o projectes, es concretaran les activitats amb retorn cada setmana i s'establirà un calendari de lliurament amb un retorn per part dels mestres.
- La graella de propostes s'enviarà setmanalment via mail i es publicarà a la web de l'escola.
- El professorat pot reforçar els aprenentatges amb petites vídeo-lliçons i plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge. Es podran demanar evidències a l'alumnat via gravacions, petits treballs, per fer el seguiment.
- L'alumnat de Cicle Mitjà i Superior trobarà algunes propostes en l'entorn virtual ja sigui Moodle o Google Classroom.
- Es treballaran aspectes emocionals.

6- Professorat, PAS i famílies.

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

27

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran d'un dispensador manual de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula així com a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

Les famílies no podran entrar dins del recinte escolar a acompanyar als alumnes. Podran entrar al centre amb cita prèvia per realitzar gestions administratives. També

podran entrar al recinte de l'AFA mantenint les mesures de seguretat vigents per adquirir el material, l'equip esportiu i per temes d'activitats extraescolars.

6.1-Distribució de mestres i especialistes

A cada membre de l'equip docent amb l'especialitat d'infantil o primària se li assignarà un grup de convivència i socialització estable i un espai del centre.

28

Els docents no estables, els professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les [mesures d'higiene i prevenció](#). També hauran de registrar a la llibreta d'incidències si es produeix un fet a destacar.

Pel que fa a les especialitats l'escola manté l'àrea d'anglès. L'especialitat la faran les dues especialistes a l'aula ordinària (un cicle cadascuna) de cada grup estable per evitar desplaçaments innecessaris. L'especialista d'EE mantindrà el seu horari per fer el seguiment dels alumnes amb nese.

La competència digital es treballarà de forma transversal amb el tutor i l'aula d'informàtica romandrà oberta per baixar amb tot el grup quan es consideri oportú. Es programarà un horari de desinfecció de l'aula d'informàtica.

6.2- L'acció tutorial

El/la tutor/a de cada grup és el/la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne.

El/la tutor/a ha de vetllar per:

- L'assoliment progressiu de les competències bàsiques.
- Coordinació de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

El tutor/a haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals.

La comunicació es farà principalment per correu electrònic, l'agenda d'aula i mitjançant entrevistes virtuals a través del meet vinculat al compte corporatiu.

S'aplicarà el principi d'equitat i de sostenibilitat. El/la tutor/a establirà la quantitat de comunicacions necessàries.

El/la tutor/a haurà d'aportar les informacions generals del grup via correu electrònic i/o web del centre.

6.3- Equips de treball

Es cercarà una organització dels docents el màxim d'estable possible intentant fer equips tancats per cicles on els especialistes passin pel mínim de grups possibles. L'escola tindrà tres cicles: Ed. Infantil 1r-2n-3r 4t-5è-6è

29

Aquesta distribució es reflexarà als horaris del professorat i cercarà l'equitat entre el professorat, la dotació d'hores pels càrrecs i responsabilitats i fórmules flexibles per no sobrecarregar als docents estables sense renunciar a la seguretat i la traçabilitat.

6.4-Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

Les reunions es regiran pels [principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola](#) i es podran fer, sempre que es respectin aquests, presencialment en espais prèviament ventilats i desinfectats.

Si les reunions no es poden fer presencialment, l'eina de comunicació serà el Meet vinculat a la mail corporatiu del centre atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les [normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball](#). Es prioritzaran les reunions telemàtiques.

L'equip directiu fixarà al calendari les reunions i, si s'escau, l'enllaç d'accés a les mateixes.

El Consell de Direcció portarà a terme les reunions presencials i donada la situació s'incorporarà la coordinadora TAC i el perfil TIC quan sigui possible.

6.5- Relació amb la comunitat educativa. Reunions de grups.

Farem les trobades d'inici de curs amb els pares de forma telemàtica, donat el nombre elevat de persones. Les dates seran les següents:

Dilluns 7 de setembre:	P5> 17h	1r> 18h	6è> 19h
Dimarts 8 de setembre:	3r> 17h	4t> 18h	2n> 19h
Dimecres 9 de setembre:	P3> 17h	P4> 18h	5è> 19h

Les reunions individuals de seguiment que tenen lloc els dijous es faran de forma telemàtica a través de Meet.

Les sessions de Consell Escolar es realitzaran seguint un format telemàtic.

Pel que fa a la difusió del Pla d'Organització de centre, l'escola farà arribar un resum i les informacions més destacades a les famílies per correu electrònic i es publicarà a la web del centre, forma habitual de comunicació entre l'escola i les famílies.

Tot i que el curs vinent està previst que comenci de forma presencial, l'escola ja ha pres mesures davant la possibilitat d'un nou confinament. Si fos el cas, continuariem treballant amb la plataforma virtual de centre Moodle combinada amb Google Classroom. Aquest entorn facilita molt als alumnes l'elaboració de les tasques telemàtiques i el seguiment per part dels mestres. Ja s'ha demanat als pares l'autorització oficial del Departament sobre l'ús de serveis i recursos digitals a Internet. Es tindrà en compte fer formacions a les famílies penjant tutorials sobre la utilització d'aquestes eines. També estaran a la seva disposició persones de referència al centre per resoldre els diferents dubtes que puguin sorgir (coordinadora TAC i perfil TIC).

6.6- Comunicació amb els serveis externs

Es manté un contacte directe amb l'Ajuntament:

- Es mantenen les reunions de la Comissió Social
- Es realitzen els Consell Escolars municipals
- Es manté el contacte amb la Regidoria d'Educació i Manteniment

Es manté contacte directe amb els Serveis Educatius:

- Es mantenen les reunions de la Comissió Social i la CAD amb la psicopedagoga de l'EAP

7-Serveis complementaris

7.1-Menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons el moment del curs, s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte.

31

Si, per nombre d'usuaris, l'organització no permet assegurar les indicacions de seguretat expressades al "[Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19](#)", es contemplarà, la utilització dels espais estables de cada grup, prioritzant els grups d'educació infantil.

L'empresa gestora del menjador haurà d'establir un Pla d'actuació on fixi monitoratge estable per cada grup d'infants i els espais on es desenvoluparà l'activitat.

Els grups de P3 i P4 dinaran a la seva aula en l'horari habitual. Després de dinar P3 farà també la migdiada a la seva aula, P4 sortirà al pati de P3.

P5 baixarà a dinar al menjador en el seu horari habitual i sortirà al pati de P5.

Els alumnes de Primària dinaran al menjador per torns, mantenint els grups estables i caldrà mantenir la distància de seguretat entre tots els comensals. La recollida i retorn de l'alumnat es farà a l'aula de cada grup i la circulació als diferents espais es farà evitant aglomeracions i contacte entre grups.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. Utilitzaran 3 espais rotatius: pista, laterals pati i gimnàs. Per poder respectar els grups estables s'haurien d'incorporar 4 monitors més al servei. En cas de pluja cada grup estable anirà a la seva aula.

L'empresa de menjador haurà de dur un registre de contactes inesperats i informar d'aquests a la direcció del centre.

El professorat usuari del servei de menjador de P3 i P4 dinarà a la sala de mestres. La resta de mestres dinaran a la seva aula.

7.2-Servei d'acollida

S'organitzarà l'espai del menjador, cara a que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i tant el responsable de l'acollida com els infants hauran de portar mascareta. S'establiran taules seguint els grups estables.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar que no entrarà al recinte. Abans d'entrar a l'escola els alumnes s'hauran de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins hauran de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. Hauran d'accedir al centre amb mascareta. Els alumnes d'Ed. Infantil se la podran treure en arribar a la classe.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva zona de referència, i tant els responsables com els infants hauran de portar les mascaretes.

Un cop acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

7.3-Extraescolars

Es podran dur a terme les extraescolars previstes.

Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta sempre que això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Aquestes són les [recomanacions específiques](#) per a algunes de les activitats extraescolars.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

8- Seguiment i aprovació del Pla

L'implement, seguiment i avaluació el Pla serà un objectiu establert a la PGA.

Resolució de la Directora del centre Escola Lluís Millet per la qual aprova el Pla d'organització de centre en el marc de la pandèmia per Covid19 pel curs 2020-21

33

Com a directora de l'Escola Lluís Millet (El Masnou) i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013 de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb les Instruccions per al curs 2020-21 dels centres educatius de Catalunya i d'acord amb el parer del Consell Escolar, segons consta a l'acta de la sessió del 3 de setembre de 2020.

RESOLC:

1. Aprovar el Pla d'actuació i organització en el marc de la pandèmia pel curs 2020-21.
2. Comunicar aquest resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest pla estarà a disposició de l'Administració Educativa.

El Masnou, 4 de setembre de 2020

La directora

Montserrat Real Izquierdo