

# Pla d'Acció Tutorial

**ESCOLA LLORENS ARTIGAS**



**Darrera actualització:**

Aprovat en claustre l'11 d'octubre de 2017

Aprovat en Consell Escolar el



## ESCOLA LLORENS ARTIGAS

Av. de Catalunya, 20  
08917 Badalona  
Tel. i fax: 93 398 36 03  
Tel. parvulari: 93 399 73 58  
A/e: a8035854@xtec.cat

# INDEX

<b><u>I. INTRODUCCIÓ</u></b>	3
<b><u>II. NORMATIVA D'APLICACIÓ</u></b>	5
<b><u>III. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DE LA TUTORIA</u></b>	7
<b><u>A. ALUMNAT</u></b>	8
<b><u>a) Individual</u></b>	8
<b><u>b) Grup classe</u></b>	9
<b><u>B. FAMÍLIES</u></b>	12
<b><u>C. PROFESSORAT</u></b>	14
<b><u>a) Tutors/es</u></b>	14
<b><u>b) Equips docents</u></b>	18
<b><u>IV. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS</u></b>	19
<b><u>V. ANNEX</u></b>	22



## **ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20  
08917 Badalona  
Tel. i fax: 93 398 36 03  
Tel. parvulari: 93 399 73 58  
A/e: a8035854@xtec.cat

# **I.INTRODUCCIÓ**

L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social dels i les alumnes en els aspectos intel·lectual, emocional, ètic i moral d'acord amb la seva edat. (article 12 del Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària).

Tal i com queda recollit als Documents per a l'organització i la gestió dels centres" a l'apartat 7.1.3, "l'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne en el procés educatiu i en la dinàmica del centre. Comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes en els termes que s'estableixen en el projecte educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament integral dels alumnes i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

En el seguiment de l'alumne s'ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats en el moment en què es produeixen i per la coordinació de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne, per prendre les mesures necessàries perquè pugui continuar el procés d'aprenentatge. En l'educació primària, una de les hores setmanals disponibles per completar l'organització del currículum es pot destinar a desenvolupar activitats d'acció tutorial amb el grup classe.

L'acció tutorial integra les funcions del tutor o tutora, de l'equip docent i les actuacions d'altres professionals.



## **ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20  
08917 Badalona  
Tel. i fax: 93 398 36 03  
Tel. parvulari: 93 399 73 58  
A/e: a8035854@xtec.cat

# **II. NORMATIVA D'APLICACIÓ**

La normativa d'aplicació és la següent:

**Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació** (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), articles 20, 21, 52, 57.6 i 7, 77, 79, 81, 82 i 83, 91

**Decret 181/2008**, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5216, de 16.9.2008)

**Decret 102/2010**, de 10 d'agost, d'autonomia dels centres educatius (DOGC núm. 5686, de 5.8.2010)

**Decret 119/2015**, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015)

**Ordre EDU/484/2009**, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009)

**Ordre ENS/164/2016**, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016)



## **ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20

08917 Badalona

Tel. i fax: 93 398 36 03

Tel. parvulari: 93 399 73 58

A/e: a8035854@xtec.cat

# **III. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ DE LA TUTORIA**

<b>ÀMBIT DE L'ALUMNAT: ATENCIÓ INDIVIDUAL</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>1. Afavorir el coneixement de les seves aptituds i qualitats personals, interessos i expectatives per orientar-lo en els aspectes personals i acadèmics.</b>	Realització de tutories individualitzades amb tot l'alumnat de l'etapa de Primària dins de l'horari lectiu per part del mestre/a-tutor/a.	Presentació al juny de la graella-resum de totes les tutories realitzades al llarg del curs.	Tutors/es	Graella de recollida de dades
	Realització d'un seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials i específiques i coordinar les actuacions a realitzar.	Presentació de la memòria de treball a final de curs.	Tutors/es EAP Mestres d'EE	Full de demanda Model de PI
	Manteniment d'un registre de l'evolució de l'alumnat tant pel que fa a actituds com hàbits.	Presentació dels registres d'observacions i seguiment.	Tutors/es	Registre d'observacions
	Valoració de l'adaptació de l'alumne/a al grup classe.	Incorporació de les valoracions als informes trimestrals.	Tutors/es	Informes trimestrals Registre d'observacions
<b>2. Afavorir el desenvolupament moral i l'adquisició de valors mitjançant un judici crític i raonat.</b>	Celebració a nivell d'escola de diferents diades i celebracions relacionades amb la Pau, la convivència, els drets humans... (Denip, Dia dels Drets dels infants,...)	Incorporació de les activitats a la Programació General Anual.	Tutors/es Equips de cicle	Materials i recursos de l'escola
<b>3. Ensenyar a acceptar la seva pròpia identitat i afavorir la seva autoestima.</b>	Incorporació d'activitats d'educació emocional dins de les sessions de tutoria.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es	Contes d'Ed.emocional

<b>4. Afavorir el desenvolupament de la seva autonomia personal.</b>	Implementació d'una gestió d'aula que afavoreixi la repartició de responsabilitats entre tot l'alumnat (càrrecs, responsables...).	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es	
	Incorporació de metodologies de treball a l'aula que impliquin actituds actives i d'iniciativa.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es Equips de cicle	

<b>ÀMBIT DE L'ALUMNAT: ATENCIÓ GRUP-CLASSE</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>1. Conèixer l'estructura del grup.</b>	Realització d'un sociograma anual a tots els grups de 3r a 6è.	Incorporació dels resultats de l'anàlisi de les dades obtingudes a la carpeta del curs (carpeta verda).	Tutors/es EAP (assessorament)	Programa CESC (Conductes i Experiències socials a classe)
<b>2. Promoure la integració de l'alumnat en el seu grup i l'establiment de relacions positives i de respecte mutu.</b>	Realització d'activitats quinzenals de dinàmica de grup dins les sessions de tutoria.	Presentació de la graella de recollida d'activitats realitzades	Tutors/es	"La dinàmica de grups en l'acció tutorial", Ascen Diaz, Ed.Graó.
	Realització de sortides i colònies (a 6è), que afavoreixen les relacions entre els alumnes fora de l'entorn escolar.	Presentació de la graella de recollida de les sortides realitzades.	Tutors/es	Graella recull de sortides.
	Reagrupaments nous de l'alumnat en finalitzar els cursos de P5, 1r, 3r i 5è, seguint uns criteris consensuats per tot el claustre.	Presentació del llistat dels nous grups.	Tutors/es Mestres especialistes	Document de criteris dels reagrupaments ("Recorda").

<b>3. Promoure la gestió positiva dels conflictes.</b>	Realització d'una assemblea de classe de forma quinzenal on es discuteixen i resolen els incidents i/o conflictes de la vida de la classe.	Presentació del llibre d'actes de les assemblees de cada grup classe.	Tutors/es	Llibre d'actes de les assemblees de classe.
	Participació al Consell d'Alumnes de l'escola mitjançant un representant.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es Equip directiu	Documents de convocatòria i actes de les reunions.
<b>4. Responsabilitzar-los en diferents tasques.</b>	Establiment d'unes normes de classe consensuades amb tot el grup.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es	Cartells i referents d'aula.
	Establiment d'encarregats de diferents tasques a les classes i avaluació de la seva actuació.			
	Promoció d'una actitud de respecte i curs pel material comú (socialitzat).			Materials socialitzats (diccionaris, llibres, calculadores...)
<b>5. Fomentar la cooperació, la solidaritat, el treball en grup respectant les regles.</b>	Establiment d'unes normes de classe consensuades i que tothom ha de respectar.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es	Cartells i referents d'aula.
	Programació d'activitats de treball cooperatiu en diferents moments del curs.		Tutors/es Equips de cicle	
	Programació d'activitats a nivell d'escola en les que alumnes "experts" col·laboren i ajuden a alumnes "novells" : Apadrinament lector 6è-1r, Monitors de 6è a les Jornades Esportives de Ed. Infantil i CI, apadrinament 5è-P5...		Equips de cicle Equip directiu	

	Programació del “Projecte Emprenedors” (cooperatives escolars) amb els grups de 5è.		Tutors/es de 5è	Materials de treball. Sessions de treball amb el tècnic de l’Ajuntament.
	Programació d’activitats que requereixen la col·laboració i el compromís responsable de tothom (acompanyament dels més petits al menjador, neteja i ordre de l’escola,...)		Equip docent Alumnat del centre.	
	Participació en campanyes de solidaritat promogudes per entitats externes.		Equip docent	
	Inclusió del treball per projectes interdisciplinaris a tots els cursos.		Tutors/es Equips de cicle	Sessions de treball. Materials diversos.

ÀMBIT DE LES FAMÍLIES				
OBJECTIUS	ACTUACIONS	INDICADORS	RESPONSABLES	RECURSOS
<b>1. Informar les famílies dels aspectes d'organització generals de l'escola.</b>	Realització a tots els nivells de reunions a l'inici de curs on es donen a conèixer qüestions organitzatives més importants.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Tutors/es Mestres especialistes	Presentacions digitals.
	Realització de reunions informatives per les famílies en els canvis d'etapa: reunió al juny amb les famílies de P3 i les de P5 .		Equip directiu Tutors/es	Presentacions digitals. Documentació per famílies.
	Elaboració d'un llibret que es facilita a les famílies a inici de curs amb tota la informació que pot ser del seu interès.		Equip directiu	Llibret d'informacions d'inici de curs.
	Difusió d'informació sobre aspectes organitzatius mitjançant la pàgina web de l'escola.		Equip directiu Coordinador TAC	Pàgina web
<b>2. Informar les famílies de l'evolució personal i acadèmica dels seus fills/es.</b>	Realització d'un informe trimestral en el que es valora tant el progrés acadèmic com personal del l'alumne.	Presentació de la carpeta amb el recull de les entrevistes realitzades	Tutors/es	Models d'informes
	Realització d'entrevistes individuals amb el/la tutor/a i/o mestres especialistes al llarg del curs.		Tutors/es	Carpeta d'entrevistes amb les famílies. Model de full de registre de l'entrevista.

	Utilització de l'agenda com a vehicle de comunicació habitual.		Tutors/es Mestres especialistes	Model d'agenda personalitzat de l'escola.
<b>3. Facilitar a les famílies la participació.</b>	Manteniment de la figura de les "mares col·laboradores".	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Equip directiu	Reunions
	Facilitació de canals de comunicació diversos per recollir les aportacions de les famílies.		Equip directiu	
	Difusió de les diferents activitats que es fan a l'escola (blocs de cicle, pàgina web...).		Equip directiu Coordinador TAC Mestres de la comissió de blocs	Pàgina web de l'escola  Blocs de cicle i departaments.
	Difusió del contingut de la carta de compromís i signatura per part de les famílies.		Equip directiu	Model de carta de compromís
<b>4. Acollir les famílies noves a l'escola.</b>	Realització d'una entrevista inicial per part de la Direcció del centre per donar a conèixer els aspectes més rellevants i tota la informació que la família sol·liciti.		Equip directiu	Disposicions horàries
<b>5. Acompanyar les famílies de 6è en el canvi d'etapa.</b>	Difusió de tota la informació relativa al procés de preinscripció.	Presentació de la memòria d'activitats a final de curs.	Equip directiu	Documentació lliurada a les famílies.
	Realització d'una reunió amb les famílies de 6è i els representants dels instituts als que l'escola està adscrita per donar a conèixer els aspectes generals de la nova etapa.		Equip directiu	Reunions  Documentació dels diferents Instituts.

	Informació a les famílies de les jornades de portes obertes dels diferents instituts.		Equip directiu	
--	---	--	----------------	--

<b>ÀMBIT DEL PROFESSORAT: TUTORS</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>1. Fer el seguiment individual i col·lectiu del procés educatiu dels seus alumnes.</b>	Realització del seguiment dels alumnes i registre de les observacions realitzades.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es Mestres especialistes	Graelles d'observació i seguiment de l'alumnat.
	Realització de sessions de tutoria individualitzada amb tots els alumnes dels quals és tutor/a.		Tutors/es	Model de registre de les tutories
	Avaluació dels processos d'ensenyament-aprenentatge, la practica docent i l'acció tutorial desenvolupada durant cada curs escolar.		Tutors/es Mestres especialistes	Document d'avaluació de l'activitat docent.
	Control del registre d'assistència de l'alumnat.		Tutors/es	Model de registre d'assistència
	Aplicació dels acords de centre sobre criteris de repetició i de promoció			

<b>2. Detectar i atendre les necessitats educatives dels seus alumnes en el moment que es produeixin.</b>	Observació sistemàtica de l'alumnat (actituds, habilitats socials, ...) i registre d'aquestes observacions.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es	Model de registre d'observacions
	Coordinació amb l'EAP i els/les especialistes d'EE de totes les mesures a implementar amb l'alumnat amb NEE.		Tutors/es	Full de demanda
	Activació de diferents mesures d'atenció a la diversitat per aquell alumnat que ho requereixi (SEP, reforç, adaptacions, PI...).		Tutors/es	Model de PI
	Recollida de tota la informació relativa a les mesures d'atenció a la diversitat a la graella corresponent.		Tutors/es	Model de graella de registre de MAD
	Relació amb els especialistes externs que intervenen en el procés educatiu dels alumnes.		Tutors/es	
	Incorporació a la programació d'activitats per millorar les tècniques d'estudi.		Tutors/es	Programacions d'aula i cicle
<b>3. Assegurar la coordinació de tots els mestres que intervenen en l'educació d'un mateix alumne.</b>	Traspàs de tota la informació rellevant entre el professorat que atén un alumne.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es	Sessions de treball
	Convocatòria de reunions entre el professorat que atén un alumne, en cas necessari.			

	Realització de l'acta de les juntes d'avaluació del curs, recollint tota la informació pertinent (evolució dels aprenentatges, MAD per a l'alumnat amb dificultats, modificacions en programacions i estratègies d'intervenció...)	Presentació del document d'acta complimentat després de cada junta.	Tutors/es	Model d'acta.
<b>4. Dur a terme la informació i orientació de caràcter personal i acadèmic dels alumnes.</b>	Complimentació de tota la documentació acadèmica relativa a un/a alumne/a.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es	Documents oficials
	Realitzacions de reunions de traspàs d'informació amb el/la tutor/a del curs següent.		Tutors/es	Sessions de treball
	Realitzacions de reunions de traspàs d'informació amb els representants dels instituts per a l'alumnat de 6è que passa a la secundària.	Assistència a les reunions.	Tutors/es de 6è	Sessions de treball Documents de traspàs dels diferents instituts.
	Preparació i realització de visites de l'alumnat de 6è als centres de secundària als que està l'escola adscrita.	Realització de les visites.	Tutors/es de 6è	
<b>5. Vetllar per la convivència del grup d'alumnes, creant una dinàmica positiva.</b>	Planificació de les activitats a realitzar a la sessió setmanal de tutoria i la seva implementació.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Tutors/es	Model de registre de les activitats realitzades. "La dinàmica de grups en l'acció tutorial", Ascen Diaz, Ed.Graó.
	Planificació d'activitats específiques dins de la tutoria.			

	Utilitzar la gestió habitual d'aula com a eina per millorar la convivència.			
	Explotació de les dades obtingudes al sociograma per millorar la dinàmica del grup classe.			Programa CESC
	Foment d'actituds positives d'integració i cohesió en el grup.			
<b>6. Informar les famílies sobre l'evolució educativa dels seus fills/es.</b>	Realització d'entrevistes individuals amb les famílies al llarg del curs.	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent i tutorial a final de curs.	Tutors/es	Model de registre de les entrevistes amb famílies.  Model d'informe trimestral.
	Realització d'un informe trimestral on s'explica l'evolució personal i acadèmica de l'alumne.			
	Comunicació constant mitjançant l'agenda de l'alumne.			
	Complimentació d'un registre d'entrevistes amb les famílies.			
<b>7. Implicar l'alumnat i les seves famílies en el procés educatiu i en la dinàmica del centre.</b>	Realització de reunions a l'inici de curs on s'expliquen tots els aspectes rellevants del curs.	Incorporació de les dades a la PGA.	Tutors/es	Llibret d'inici de curs Presentacions de Power Point.

<b>ÀMBIT DEL PROFESSORAT: EQUIPS DOCENTS</b>				
<b>OBJECTIUS</b>	<b>ACTUACIONS</b>	<b>INDICADORS</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>
<b>1. Fer el seguiment del procés d'aprenentatge global dels alumnes del grup.</b>	Participació activa a les reunions convocades (juntres d'avaluació, reunions de seguiment...).	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Equips de cicle	
<b>2. Acordar criteris comuns referents a diversos aspectes: gestió d'aula, metodologies, ...</b>	Participació activa a les reunions convocades dels diferents equips docents (Tutors PRI, Equip docent d'Ed. Infantil, reunions de cicle, reunions intercycles...).	Presentació de la memòria d'avaluació de l'activitat docent a final de curs.	Equip docent	
	Incorporació a les pràctiques individuals d'aquells aspectes consensuats entre tot l'equip.			



## **ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20

08917 Badalona

Tel. i fax: 93 398 36 03

Tel. parvulari: 93 399 73 58

A/e: a8035854@xtec.cat

# **IV. PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS**

<b>ACTIVITATS D'ACCIÓ TUTORIAL</b>		
<b>ED. INFANTIL</b>		
<b>QUAN?</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>MATERIALS</b>
Una sessió setmanal	Activitats d'educació emocional: P3: Les emocions i la seva expressió P4: El protagonista de la setmana P5: Els oficis de les famílies	Materials d'aula. Materials aportats pels alumnes.
Una sessió mensual	P5: Assemblea de classe	
Sessions al llarg del curs	Contes sobre emocions.	Contes d'aula
	P4: Les emoticones (identificació d'emocions i sentiments).	
Un trimestre	P5: Treball sobre l'artista Frida Khalo (treball de visual i plàstica associat al treball sobre les emocions).	Materials d'aula. Produccions de l'alumnat.

<b>ACTIVITATS D'ACCIÓ TUTORIAL</b>		
<b>ED. PRIMÀRIA</b>		
<b>QUAN?</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>MATERIALS</b>
Una sessió quinzenal a l'hora de tutoria	Activitats de dinàmica de grup	"La dinàmica de grups en l'acció tutorial", Ascen Diaz, Ed.Graó.  Full de recollida d'activitats
Una sessió quinzenal a l'hora de tutoria	Assemblea de classe	Llibre d'actes d'assemblea
Una reunió trimestral	Consell d'Alumnes	Full de convocatòria i acta de les reunions.
Una sessió setmanal	Tutoria individualitzada	Graella recull de les dates de les tutories realitzades al llarg del curs.
Sessions de lectura al llarg del curs	Explicació de contes, llegendes, visionat de pel·lícules... que portin a una reflexió, l'intercanvi d'idees, l'acceptació de diferents punts de vista	Llibres, vídeos, recursos d'Internet...
Sempre que siguin necessàries	Activitats de prevenció i resolució de conflictes (conversa individual o grupal...).	

Dintre de les sessions habituals	Rutines de classe: càrrecs, assistència, endreçar, arxivar, apuntar a l'agenda, comentar informacions...	Cartells i referents d'aula.
Una sessió setmanal al segon trimestre	Apadrinament lector 6è-1r	Material de l'apadrinament (carnets, caps de llibres...)
Una sessió trimestral	Apadrinament 5è-P5	
Una vegada al curs	Jornades Esportives	Material específic.



## **ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20  
08917 Badalona  
Tel. i fax: 93 398 36 03  
Tel. parvulari: 93 399 73 58  
A/e: a8035854@xtec.cat

# **IV.ANNEX**

**ESCOLA LLORENS ARTIGAS**

Av. de Catalunya, 20  
08917 Badalona  
Tel. i fax: 93 398 36 03  
Tel. parvulari: 93 399 73 58  
A/e: a8035854@xtec.cat

**GRAELLA DE TEMPORALITZACIÓ. ACTIVITATS DE DINÀMICA DE GRUPS.**

(Per conservar a la carpeta verda)

<b>CURS ESCOLAR</b>	<b>GRUP</b>	<b>CICLE</b>	<b>TUTOR/A</b>

<b>Bloc temàtic</b>	<b>Primer Trimestre</b>	<b>Segon Trimestre</b>	<b>Tercer Trimestre</b>
Activitat Inicial			
Conèixer a sí Mateix			
Descobrir als Altres			
Afavorir la Confiança			
Afavorir la Comunicació			
Dinamitzar el Treball de/en grup			
Dinamització de conflictes			
Activitat Final			

Escriu el nom de l'activitat que ha fet el teu grup en el període corresponent.  
Aquesta graella acompanyarà al grup, dins la carpeta verda, durant tota l'Ed. Primària.