

**CURS 2019-2020**

Benvolgudes famílies,  
Us fem arribar un recull de diferents aspectes organitzatius i de funcionament de l'escola. Voldríem que fos una eina de consulta útil. Podeu complementar la informació al web de l'escola.

### ÍNDEX DE TEMES

#### 1 - ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1.1.- Consell escolar
- 1.2.- Equip de l'escola
- 1.3.- AMPA
- 1.4.- Comissions mixtes de treball

#### 2 - COMUNITAT D'APRENTATGE

#### 3 - COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

- 3.1.- Entrevistes pares/mares- mestres
- 3.2.- Entrevistes pares/mares- equip directiu
- 3.3.- Reunions de classe d'inici de curs
- 3.4.- Informes

#### 4 - ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC

- 4.1.- Festes populars
- 4.2.- Activitats culturals
- 4.3.- Sortides i colònies

#### 5 - ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

- 5.1.- Puntualitat i assistència
- 5.2.- Entrades i sortides
- 5.3.- Durant l'horari lectiu
- 5.4.- Bates i roba
- 5.5.- Aspectes administratius
- 5.6.- Aniversaris dels alumnes

#### 6 - ASPECTES DE CAIRE NORMATIU

- 6.1.- Calendari escolar
- 6.2.- Altres

#### 7 - SERVEIS

- 7.1.- Menjador
- 7.2.- Salut escolar i seguretat
- 7.3.- Activitats fora de l'horari escolar
- 7.4.- Protecció de dades i imatges
- 7.5.- Dispositius mòbil

## 8 - ASPECTES ECONÒMICS

- 8.1.- Material, activitats culturals, tallers, quota, pagament

## 1.- ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

**1.1 – Consell escolar:** és un òrgan de participació del centre format per diferents sectors.

Mestres: Meritxell Petanàs, Núria González, Cristina Carreras, Francesc Horta i Genís Garcia, Marta Iñiguez, Lúdia Pardo i Maria Jornet.

Mares i pares: Carlos Lavatelli, Alba López, Santi Estapé, Emma Gesa, Judith Aufinguer, Pere Masjuan, i AMPA

Personal de serveis: Roser Oms i Montse Curto

Ajuntament: Mònica Oliveras

La secretària: Marta Iñiguez.

La presidenta: Maria Jornet.

L'equip directiu del centre elabora la Programació General Anual de l'escola i la Memòria Anual, tenint en compte el projecte educatiu de centre i les propostes pedagògiques de la comunitat. Les seves competències són:

a) Directora: li correspon la direcció i responsabilitat general de l'activitat escolar i de vetllar per la coordinació i gestió del centre, per l'adequació al projecte educatiu i per la programació general.

b) Secretària: li correspon dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, sota el comandament de la directora.

c) Cap d'estudis: li correspon la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats pedagògiques del centre i la seva organització.



## 1.2 –Equip de mestres de l'escola:

Maria Jornet	Directora / C. Mitjans
Lidia Pardo	Cap d'estudis /C. Grans
Marta Iñiguez	Secretària / C. Petits
Elisenda Villarrazo	P3 A
Sayen López	P3 B
Mercè Celma	P4 A
Genís Garcia	P4 B i Coordinador de la C.Petits
Ariadna Aranda	P5 A
Núria López	P5 B
Eli Amador	TEI
Susana Castro	Reforç Petits
Mar Gascó	1rA
Sandra Barbero	1r B
Montserrat Vidal	2n A
Mireia Torta	2n B
Fina Flores	3r A i Coordinadora de la C. Mitjans
Annabel Masferrer	3r B
Érica Gómez	4t A
Núria González	4t B
Ricard Lasheras	5è A
Francesc Horta	5è B i Coordinador de la C. Grans
Santi Garriga	6è A i Coordinador Cultura Digital
Desi Jaria	6è B
Eva Codina	6è C
Cristina Carreras	Coordinadora Matemàtiques
Marta Domínguez	Atenció Diversitat Petits
Meritxell Petanàs	Atenció Diversitat Mitjans / Coord LIC
Laia Muñoz	Atenció Diversitat Grans / Coord SIEI
Roser Oms	Educadora SIEI
Rubén Galdón	Música i Coordinador Riscos Laborals
Benjarmí Masip	E. Física
Olga De la Cruz	Anglès Mitjans
Mònica Ruíz	Anglès Grans
Sara Martí	Religió
<b>Vetlladora:</b> Raquel Gallego	
<b>Administrativa:</b> Montse Curto	
<b>Conserge:</b> Moghit	

## 1.3 – AMPA

La junta de l'AMPA està formada quatre mares de l'escola: la Georgina, la Lorena, l'Elvira i l'Alba.



L'AMPA al nostre projecte té una importància de primer ordre. És per això que té un rol molt important en el diàleg, presa de decisions, impuls de projectes i gestió del centre, a partir de les seves comissions.

#### **1.4 Comissions mixtes de treball**

Actualment a l'escola hi ha unes comissions de treball mixtes (famílies i mestres) obertes a tothom que hi vulgui col·laborar. Les comissions són:

- Gestora
- Festes i sortides
- Ambientació i decoració
- Pedagògica i de participació
- Digital
- Serveis
- Hort

## **2 - COMUNITAT D'APRENTATGE**

A la nostra comunitat educativa ens mou la necessitat d'assolir una proposta educativa de la millor qualitat possible per tots els nens i les nenes.

L'objectiu bàsic en el projecte de comunitat d'aprenentatge pel curs que comencem enguany és el de materialització dels projectes derivats de la fase de somni i altres que han anat sorgint en el decurs de la nostra història. Convidem a totes les famílies que l'entomin com a propi i es facin aquest moment ben seu en benefici dels veritables protagonistes: els nens i nenes.

## **3- COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES**

El nucli bàsic on l'infant creix i és educat és la família. La família esdevé doncs fonamental i insubstituïble. Des de la comunitat d'aprenentatge es té l'absolut convenciment que, sense la col·laboració permanent i fluïda entre la família i l'escola, aquesta darrera té un paper limitat. Ens cal doncs la implicació i el compromís de la família, que juntament amb la implicació i compromís dels mestres fan progressar els nens i nenes en els seu desenvolupament acadèmic i com a persones.

Creiem que l'assistència a les reunions i entrevistes, el contacte amb el mestre, el seguiment i interès de tot allò que fa diàriament el fill/a i la implicació a l'AMPA són drets i deures de tots els pares i mares.

### **3.1.- Entrevistes famílies-mestres**

El dia d'entrevistes o de contacte amb els tutors serà cada **dimecres de 12:35 a 13:45h**. Es poden concertar a demanda de les famílies o de la mateixa mestra/e.

Cal acordar amb els tutors el dia i l'hora per tal d'evitar coincidències horàries amb altres famílies.

Les entrevistes es faran a les mateixes aules dels alumnes.

Les entrevistes per comentar els informes del primer trimestre a la Comunitat de Petits, Mitjans i Grans es faran durant els dimecres del segon trimestre. Durant el primer i tercer trimestre es faran entrevistes a demanda per part de mestres i famílies.

Fora d'hores les demandes d'entrevistes cal fer-les a través del telèfon de l'escola (93.861.71.47).

Recordem que l'hora de l'entrada **no és un bon moment per parlar amb els mestres**. En aquests moments tota l'atenció dels mestres ha d'estar posada en els nens i nenes.

### **3.2.- Entrevistes famílies - equip directiu**

L'horari d'atenció de l'equip directiu a les famílies és els dimecres de 12:35 a 13:30.

Cal demanar les entrevistes amb antelació: personalment, per telèfon o via mail (a8053391@xtec.cat)

### **3.3 .-Reunions a l'inici de curs**

A P3 i Primària (en el cas d'alumnes nous) es farà una reunió general i una d'individual (per cada família), a setembre.

En el cas de P5, es farà una reunió per informar del pas de la C. Petits a Mitjans durant el mes de maig.

Les reunions d'inici de curs es fan dins l'última quinzena de setembre i seran més formatives i no tant informatives. Tota la informació es passarà a través del web, d'aquest i altres documents de centre.

### **3.4- Informes**

Es faran dos informes de seguiment i adaptació a l'escola a la Comunitat de Petits i tres informes a Mitjans i Grans. En aquests informes es reflectirà el procés d'aprenentatge dels alumnes pel que fa a les capacitats i competències bàsiques.

A la Comunitat de Petits:

El primer s'entregarà a finals de desembre. L'altre a mitjans de juny, amb l'acabament del curs escolar.

A la Comunitat de Mitjans i Grans al final de cada trimestre.

## **4- ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC**

### **4.1- Celebració de Festes populars**

A més del sentit intrínsec de celebrar-les, les festes populars són bones i motivadores oportunitats de treball pedagògic i lúdic.

Aquest curs celebrarem les següents festes: Santa Cecília (C. Petits), Castanyada, Nadal, Setmana de la ciència, Carnaval i Sant Jordi, final de curs i les que la Comissió de festes determini.

#### 4.2- Activitats culturals

Cinema, teatre, música i anglès:

Els alumnes assistiran a les activitats que organitza l'Associació Cultural de Granollers. El programa, per confirmar en les seves dates exactes, serà facilitat a les famílies en el seu moment.

#### 4.3- Sortides i colònies

També es faran sortides que complementen i reforcen les activitats i projectes de la programació. Algunes són estipulades per nivells i d'altres lliures segons els projectes.

P3	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Fundació Miró
	Mas Casablanca
P4	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Fundació Tàpies
	Colònies
P5	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Museu LAB 0-6
	Colònies
1r	Sortida Emocions
	Museu Blau
	Colònies
2n	Santa Maria de Palautordera
	Museu de la ciència
	Colònies
3r	Sortides Granollers
	Museu Picasso
	Colònies
4t	La vida d'un riu
	Museu Blau
	Colònies
5è	Parlament de Catalunya
	Museu de les Matemàtiques
	Colònies
6è	Museu de la Ciència i la Tècnica
	Museu Història de Catalunya o MNAC
	Colònies

COLÒNIES		
P4 i P5	Can Solà	19 i 20 de maig
1r i 2n	Can Freu	29 i 30 d'abril
3r	El Ramió	29 i 30 d'abril
4t i 5è	El Rourell	18, 19 i 20 de maig
6è	Alberg de l'Estartit	18, 19 i 20 de maig

## 5.- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

### 5.1.- Puntualitat i assistència.

#### Entrada al recinte escolar

A fi de no dificultar la bona marxa i dinàmica de les aules preguem la màxima puntualitat tant a les 9:00 com a les 12:30 i a les 15:00 i 16:30. Les famílies que fan ús del servei d'acollida poden entrar des de les 7:45 fins les 8:30 i els nens i nenes entraran a l'escola a les 9:00 amb les monitores.

Els encàrrecs als nens i nenes o mestres cal donar-los a través del conserge.

Cal avisar a l'escola quan es produeixin absències i s'han de justificar, quan l'alumne s'incorpori a l'escola. Cal avisar també al servei de menjador per tal que no s'encarregui el menú ni es carregui el preu del mateix. (Sra. Carmina, Tel: 644.42.12.01)

### 5.2.- Entrades i sortides.

#### COMUNITAT DE PETITS:

Hi haurà 20 minuts de marge per tal de poder fer una entrada relaxada. Es prega que a les 9:20 les famílies surtin del recinte escolar per emprendre les activitats previstes.

Al matí les famílies podran entrar pel porxo de fora fins a la porta de l'aula per acompanyar els nens i nenes.

Passada l'hora prevista d'entrada s'haurà de justificar el retard o absència. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i el conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran a l'escola per entrar a les 10:00.

Us preguem col·laboreu en el manteniment de l'escola perquè quedi recollida i endreçada a les sortides (especialment el pati de Petits), es tanca el pati a les 17,30h, no més tard.

#### COMUNITAT DE MITJANS I GRANS:

Al matí i al migdia les famílies podeu acompanyar als vostres fills i filles fins a la porta de l'aula. A les sortides del migdia i tarda haureu d'esperar-los al pati i els alumnes baixaran amb les seves respectives tutories. Us preguem que espereu que el mestre/mestra us vegi i autoritzi el vostre fill/filla per marxar.

Deu minuts després de les 9h i de les 15h es tancarà la porta amb clau i ja no es podrà entrar. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i la conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran la sala de la Comunitat per entrar a l'aula a les 10:00.

Els alumnes que realitzin el Suport Escolar Personalitzat (de 2n a 6è) entraran a les 8:15 i els rebran els/les mestres. A les 9:00 se'ls acompanyarà a la seva aula.

**En totes tres Comunitats l'hora de sortida serà a les 12:30 al matí i les 16:30 a la tarda. Si algun nen o nena no el recullen a l'hora el mestre s'esperarà 10 minuts i a partir d'aquell moment s'avisarà la família per telèfon i si és al migdia es quedarà amb la coordinadora de menjador fins a les 13:00 si no l'han recollit es quedarà a dinar i la família haurà d'abonar l'import del menú. Si és a la tarda es farà el mateix procediment però el nen/a es durà al Niu i es quedarà amb la monitora fins les 17:30, la família també haurà d'abonar l'import del servei de Niu (6€, 1hora i 3,50€, mitja hora). Si fos el cas que no el vinguin a recollir a partir de les 17:30 es trucaria als Mossos d'Esquadra per tal de localitzar la família.**

### **5-3 Durant l'horari lectiu**

Quan un nen o nena hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible que tingui una autorització signada pels pares/mares o tutors/tutores, i que el mestre n'estigui assabentat.

Altrament no podrà sortir cap alumne, malgrat que els pares o mares avisin per telèfon.

### **Espai Exterior**

L'espai exterior (pati de la Comunitat de Petits) romandrà obert de 16:30h a 17:30h per a les famílies que el vulguin fer servir. Recordem que en aquesta franja horària no s'ha de jugar darrera ni a dins l'edifici. Cal respectar les activitats fora horari escolar que es fan a la pista poliesportiva. Per tant, de dilluns a dijous no es podrà utilitzar la pista de l'edifici de Primària. És molt important deixar el pati recollit per facilitar al personal de neteja la seva tasca i per tal de mantenir els aprenentatges que des de casa i a l'escola es fan als nens i nenes (recollida). Hem de recordar que no està permès fer forats al terra del pati ja que evitarem possibles caigudes i que es faci malbé l'espai exterior de joc. Tampoc està permès jugar amb l'aigua al pati, ni circular amb bicicleta ni patinet.

### **5.4.- Bates i roba.**

Els nens i nenes de l'escola portaran bata, camisa o samarreta gran a totes les activitats on considerin que poden embrutar-se (bàsicament manipulació de pintura o fang). La tornaran a casa per rentar-la quan ho vegin necessari. Si és una bata cal que es cordi per davant, que sigui amb botons i que porti una veta per poder-la penjar.

Durant l'horari de menjador faran servir un pitet (P3) o tovalló de roba la resta.

Cal recordar la conveniència que les bates i tota la roba estigui marcada amb el nom i cognom i que sigui còmode (sabates amb "velcro", pantalons sense cinturó) per tal de facilitar la seva autonomia.

A la Comunitat de Petits els nens i nenes duran un calçat específic que serà diferent del que portin de casa. Es canviaran a l'entrada i la sortida de l'edifici.



La roba extraviada pel l'espai escolar es concentrarà al bagul d'objectes perduts que es troba a l'edifici de Primària i que s'anirà buidant cada dos mesos al contenidor taronja previ avís a les famílies.

#### **5.5.- Aspectes administratius.**

Les qüestions administratives s'han de solucionar a secretaria. L'horari és el següent: **dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 9:00 a 10:00 i divendres de 15:45 a 16:30 i tots els migdies.**

Recordem que l'escola ha de tenir sempre una fitxa actualitzada de l'alumne/a, per tant, heu de comunicar qualsevol canvi de domicili, telèfon... és imprescindible que tinguem les dades actualitzades per a qualsevol emergència.

#### **5.6.- Aniversaris dels alumnes**

Si voleu que els vostres fills/filles celebrin el seu aniversari a l'aula, recordeu que és norma de l'escola portar una sola cosa (per exemple, un pastís o coca per esmorzar). Els pastissos no poden ser ni de nata, de crema, de trufa o mantega segons les recomanacions dels Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

S'ha d'avisar al mestre/mestra per poder-ho tenir present en la programació d'aula i aquest avisarà les famílies que no han de portar fruita (agenda o missatge escrit pels nens i nenes).

En cas que s'organitzin festes d'aniversari particulars, els nens i nenes no podran repartir les invitacions dintre el recinte de l'escola.

### **6.- ASPECTES DE CAIRE NORMATIU**

#### **6.1.- Calendari escolar**

##### **CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2019-2020**

- Inici de curs: **12 de setembre de 2019**
- Final de curs: **19 de juny de 2020**
- Vacances de Nadal: Del **21 de desembre de 2019 al 8 de gener de 2019**
- Setmana Santa: Del **4 d'abril de 2020 al 13 d'abril de 2020**
- Festes de lliure disposició: **31/10/2019, 05/12/2019, 24/02/2020, 21/05/2020**
- Festius: **01/11/2019 (Castanyada), 06/12/2019, 1/05/2019 (Primer de maig) i 22/05/2019 (Ascensió).**
- Jornada intensiva: **20/12/2019 i del 08/06/2020 al 19/06/2020**

#### **6.2.- Altres**

Us recordem que cal respectar la **prohibició de fumar a les dependències escolars, inclòs el pati. L'escola participa de la campanya ESPAI SENSE FUM.**

Igualment us recordem que **no es pot entrar al recinte escolar amb bicicleta ni amb patí. Tampoc és permesa l'entrada amb gossos.**

Finalment us recordem que els nens i les nenes no han de dur diners ni mòbil a l'escola, no ens fem responsables en cas de pèrdua o robatori. En el cas del mòbil si es fa servir dintre del recinte escolar quedarà custodiat a direcció i es trucarà a la família per tal que el vingui a recollir.

Segons les últimes orientacions del Departament d'Educació les famílies podran fer ús dels seus dispositius mòbils i altres per realitzar fotografies i vídeos en festes i esdeveniments a l'escola si ho consideren necessari, però sempre sota la seva responsabilitat. Les fotografies han de ser exclusivament per a ús domèstic. Si les imatges surten fora del dispositiu i es penjen a la xarxa és sota la seva responsabilitat. Les famílies autoritzen sobre el dret d'imatge a l'escola i per usos totalment vinculats en l'educació.

Quan un familiar acompanya a la una sortida la seva feina és fer el seguiment dels nens i nenes, no enregistrar fotos i vídeos.

## **7.- SERVEIS I SALUT ESCOLAR**

### **7.1.- Menjador i cuina**

La gestió del menjador és compartida amb l'empresa NARI-NANS, la direcció del centre i la Comissió de Serveis (AMPA). L'elaboració del dinar es porta a terme a la cuina del centre. S'ha habilitat un espai pels nens i nenes de P3 que necessitin fer la migdiada. El preu del menú és de 6,40€ per als alumnes que es queden de manera fixa.

L'escola compta amb un equip de monitores que fan el servei de les 12,30h a les 15h amb els nens i nenes que es queden a dinar al menjador de l'escola.



### **7.2.- Salut escolar i seguretat**

#### **Medicaments**

Com a norma general a l'escola **no s'administraran medicaments, atès que no és el lloc més adient**. Per tant, cal que us organitzeu de manera que el subministrament no coincideixi amb l'horari escolar.

En el cas que sigui realment imprescindible subministrar el medicament a l'escola, cal:

- a) Portar el medicament a Consergeria (no a l'aula).
- b) Adjuntar la recepta mèdica on s'especifiqui la dosificació i l'horari d'administració.
- c) Complimentar l'autorització corresponent.

### **Malaltia**

Quan un nen o nena manifesti símptomes de malaltia durant la jornada escolar que, a consideració de les persones responsables, ho aconselli, es contactarà amb la família perquè se'n faci càrrec i l'alumne pugui ser adequadament atès.

### **Accidents**

En cas d'accident (sempre a consideració de les persones responsables però amb un criteri de precaució), si és de caràcter menor i no requereix atenció especial s'informarà a la família, en cas de nens petits. Quan revesteixi més importància es contactarà amb la família per a què se'n faci càrrec. Si no es pot contactar o no poden fer-se càrrec en un temps prudencial es contactarà amb els serveis d'urgències i es seguiran les seves instruccions. En cas d'accident greu, primer de tot, s'informarà al serveis d'emergències mèdiques i, a continuació, es contactarà amb la família. La direcció del centre coordinarà totes les actuacions que s'hagin d'emprendre en aquests casos, però sempre és prioritària l'atenció a l'alumne/a i el contacte amb els serveis d'urgència.

### **Normes bàsiques d'higiene i salut**

No s'acceptarà l'entrada a l'escola de cap nen/a quan presenti:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (Temperatura superior a 37,5º C axil·lar)
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions i nafres a la boca).
- Erupcions i altres alteracions a la pell (excepte si porten l'informe del pediatre especificant que no són contagioses).
- Conjuntivitis purulenta sense tractament.
- Parasitosis intestinal (cucs, llambres...) sense tractament.

Si durant l'estada a l'escola es detecta febre o símptomes de malaltia en un nen o nena, s'avisarà a la família per tal que el vingui a buscar el més aviat possible. Si hi ha autorització per part de la família se li podrà administrar paracetamol si la febre és molt alta per esperar la recollida de l'alumne.

Així mateix es podrà demanar un certificat mèdic per poder acceptar un nen/a després d'haver passat una malaltia infecciosa.

No es podrà tornar a l'escola després d'haver tingut febre fins que no hagin passat 24h.

### **7.2.1 Els polls al cap**

Com s'encomanen?

Els polls **ni salten ni volen**. S'encomanen per contacte amb els cabells o bé per intercanvi de coixins, pintes etc.

Com detectar-los?

Si el vostre fill/a es grata constantment el cap, atès els polls causen picor i irritació. S'ha de comprovar la presència de llémenes enganxades a la base dels cabells, especialment darrera les orelles i al clatell. La confusió entre llémenes i caspa es superar comprovant que, mentre que la caspa es desprèn fàcilment del cabell, les llémenes estan fortament enganxades a l'arrel.

Mesures preventives:

- Revisar periòdicament (1 o 2 cops per setmana) els cap dels nens i nenes o de les persones que conviuen amb ells, especialment si es graten sovint.
- Evitar l'intercanvi de pintes, raspalls i d'altres objectes d'ús personal.
- No utilitzar productes insecticides de manera preventiva.
- Fer el tractament de seguida que es detectin les llémenes i/o els polls.

En cas que des de l'escola es detectin polls, es trucarà a la família perquè es vinguin a recollir i no es podrà tornar fins que s'hagi fet el tractament.

#### **-Seguretat**

Els centres docents, com altres edificis, estan sotmesos a una sèrie de riscos, interns o provinents de l'exterior.

Per aquest motiu el Centre desenvoluparà el Pla d'emergència.

Per tal d'afavorir el desenvolupament d'una cultura de prevenció, es durà a terme durant el curs un simulacre d'evacuació o de confinament.

### **7.3.- Activitats fora de l'horari escolar.**

Servei d'acollida matinal (NIU) que atindrà nenes i nens de tot el centre que ho sol·licitin.

Aquesta acollida es farà al menjador de Grans de 7:45 a 9:00 del matí.

També estan preparades activitats de ludoteca a la tarda (de 16:30 a 17:30) i activitats extraescolars, organitzades per l'empresa de DLleure que contracta l'AMPA. A principi de curs rebreu la documentació informativa d'aquestes activitats.

Recordem que és recomanable que els nens i nenes no romanguin excessives hores fora de la llar. Per tant, cal fer un ús conscient i mesurat d'aquests serveis.

Per qualsevol informació sobre aquestes activitats parreu amb la Comissió de Serveis de l'AMPA.

## **8.- ASPECTES ECONÒMICS**

#### 8.1.- Material, activitats culturals, tallers...

La nostra Comunitat d'Aprenentatge no fa servir llibres de text comuns a tots als alumnes ni fitxes estandarditzades de manera continuada. A més, es procurarà treballar en les edats petites en format de paper gran i amb diversitat de materials. A l'escola per interessos, projectes, racons i altres metodologies pròpies de les Comunitats d'Aprenentatges: GI i Tertúlies.

Les quotes resultants d'aquest curs són quantitats calculades a partir d'experiències d'altres Comunitats d'Aprenentatge i amb previ consens del Consell Escolar.

Es pagarà un import de **225 € anuals en dos pagaments de 112,50 €**.

El primer pagament es farà a principis d'octubre, amb previ avís a les famílies.

El segon es farà a principis de febrer, amb previ avís a les famílies.

El pagament es podrà fer a través de l'aplicació informàtica ComunicAPPedu que podreu descarregar-vos al vostre mòbil.

Aquest import inclourà:

- Material general escolar, tallers, festes.
- Activitats culturals (inclòs l'autocar).
- Projectes d'escola.
- Sortides d'un dia.
- Material fungible.

**Granollers , 5 de setembre de 2019**