

**CURS 2018-2019**

Benvolgudes famílies,

Us fem arribar un recull de diferents aspectes organitzatius i de funcionament de l'escola. Voldríem que fos una eina de consulta útil. Podeu complementar la informació al web de l'escola.

### ÍNDEX DE TEMES

#### 1 - ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- 1.1 .- Consell escolar
- 1.2 .- Equip de l'escola
- 1.3 .- AMPA
- 1.4 .- Comissions mixtes de treball

#### 2 - COMUNITAT D'APRENTATGE

#### 3 - COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

- 3.1 .- Entrevistes pares/mares- mestres
- 3.2 .- Entrevistes pares/mares- equip directiu
- 3.3 .- Reunions de classe d'inici de curs
- 3.4 .- Informes

#### 4 - ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC

- 4.1 .- Festes populars
- 4.2 .- Activitats culturals
- 4.3 .- Sortides i colònies

#### 5 - ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT

- 5.1.- Puntualitat i assistència
- 5.2.- Entrades i sortides
- 5.3.- Durant l'horari lectiu
- 5.4.- Bates i roba
- 5.5.- Aspectes administratius
- 5.6.- Aniversaris dels alumnes

#### 6 - ASPECTES DE CAIRE NORMATIU

- 6.1 .- Calendari escolar
- 6.2.- Altres

#### 7 - SERVEIS

7.1.- Menjador

7.2.- Salut escolar i seguretat

7.3.- Activitats fora de l'horari escolar

8 - ASPECTES ECONÒMICS

8.1.- Material, activitats culturals, tallers, quota, pagament

## 1.- ORGANITZACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

**1.1 – Consell escolar:** és un òrgan de participació del centre format per diferents sectors.

Mestres: Meritxell Petanàs, Núria González, Cristina Carreras i Equip Directiu.

Mares i pares: Carlos Lavatelli, Alba López, Mari Aranda, Emma Gesa, Pili Madrazo, Virgínia Julià, i AMPA

Personal de serveis: Montse Curto (Administrativa).

Ajuntament: Mònica Oliveras

La secretària: Marta Iñiguez.

La presidenta, que és la directora del Centre: Maria Jornet.

L'equip directiu del centre elabora la Programació General Anual de l'escola i la Memòria Anual, tenint en compte el projecte educatiu de centre i les propostes de l'equip de mestres. Les seves competències són:

a) Directora: li correspon la direcció i responsabilitat general de l'activitat escolar i de vetllar per la coordinació i gestió del centre, per l'adequació al projecte educatiu i per la programació general.

b) Secretària: li correspon dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, sota el comandament de la directora.

c) Cap d'estudis, Lídia Pardo: li correspon la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats pedagògiques del centre i la seva organització.



Maria Jornet	Directora / C. Mitjans
Lídia Pardo	Cap d'estudis /C. Grans
Marta Iñiguez	Secretària / C. Petits
Mercè Celma/Isabel López	P3 A
Núria López	P3 B
Sayen López	P4 A
Elisenda Villarrazo	P4 B
Ariadna Aranda	P5 A i Coordinadora Riscos Laborals
Genís Garcia	P5 B i Coordinador de la C.Petits
Eli Amador	TEI
Érica Gómez	1rA
Mar Gascó	1r B
Mireia Torta	2n A
Annabel Masferrer	2n B
Montserrat Vidal	3r A
Fina Flores	3r B i Coordinadora de la C. Mitjans
Ricard Lasheras	4t A
Francesc Horta	4t B i Coordinador de la C. Grans
Irene Benito	5è A
Montserrat Vilarreal	5è B
Núria González	5è C
Desi Jaria	6è A
Eva Codina i Alícia Garcia	6è B
Emilia Jiménez	Atenció Diversitat Petits
Sandra Cornejo i Meritxell P.	Atenció Diversitat Mitjans / Coord LIC
Laia Muñoz	Atenció Diversitat Grans
Roser Oms	Educadora SIEI
Rubén Galdón	Música i Coord. TAC
Sara Caro / Marta Molina	E. Física
Miguel Rodriguez/ Mònica R.	Anglès Mitjans
Xavi Martínez / Sandra B.	Anglès Grans
Sara Martí	Religió
<b>Vetlladores:</b> Raquel, Mari, Bea i Cristina .	
<b>Administrativa:</b> Montse Curto / Maite Vilaseca	
<b>Conserge:</b> Regina Luna	



### 1.3 – AMPA

La junta de l'AMPA està formada quatre mares la Georgina, la Lorena, l'Elvira i l'Alba.

L'AMPA al nostre projecte té una importància de primer ordre. És per això que té un rol molt important en el diàleg, presa de decisions, impuls de projectes i gestió del centre, a partir de les seves comissions.



## 1.4 Comissions mixtes de treball

Actualment a l'escola hi ha unes comissions de treball mixtes (famílies i mestres) obertes a tothom que hi vulgui col·laborar. Les comissions són:

- Gestora
- Festes i sortides
- Ambientació i decoració
- Pedagògica i de participació
- Digital
- Serveis
- Hort

## 2 - COMUNITAT D'APRENTATGE

A la nostra comunitat educativa ens mou la necessitat d'assolir una proposta educativa de la millor qualitat possible per tots els nens i les nenes.

L'objectiu bàsic en el projecte de comunitat d'aprenentatge pel curs que comencem enguany és el de materialització dels projectes derivats de la fase de somni i altres que han anat sorgint en el decurs de la nostra història. Convidem a totes les famílies que l'entomin com a propi i es facin aquest moment ben seu en benefici dels veritables protagonistes: els nens i nenes.

## 3- COMUNICACIÓ ENTRE PARES I MESTRES

El nucli bàsic on l'infant creix i és educat és la família. La família esdevé doncs fonamental i insubstituïble. Des de la comunitat d'aprenentatge es té l'absolut convenciment que, sense la col·laboració permanent i fluïda entre la família i l'escola, aquesta darrera té un paper limitat. Ens cal doncs la implicació i el compromís de la família, que juntament amb la implicació i compromís dels mestres fan progressar els nens i nenes en els seu desenvolupament acadèmic i com a persones.

Creiem que l'assistència a les reunions i entrevistes, el contacte amb el mestre, el seguiment i interès de tot allò que fa diàriament el fill/a i la implicació a l'AMPA són drets i deures de tots els pares i mares.

### 3.1.- Entrevistes pares/mares-mestres

El dia d'entrevistes o de contacte amb els tutors serà cada **dimecres de 12:35h a 13:45h del migdia**. Es poden concertar a demanda de les famílies o de la mateixa mestra/e.

Cal acordar amb els tutors el dia i l'hora per tal d'evitar coincidències horàries amb altres famílies.

Les entrevistes es faran a les mateixes aules dels alumnes.

Les entrevistes per comentar els informes del primer trimestre a la Comunitat de Petits, Mitjans i Grans es faran durant l'última setmana d'escola del mes de desembre i gener. En el cas de l'informe del tercer trimestre les entrevistes estan previstes per al 26 de juny de 2019.

Fora d'hores les demandes d'entrevistes cal fer-les a través del telèfon de l'escola (93.861.71.47).

Recordem que l'hora de l'entrada **no és un bon moment per parlar amb els mestres**. En aquests moments tota l'atenció dels mestres ha d'estar posada en els nens i nenes.

### **3.2.- Entrevistes pares/mares - equip directiu**

L'horari d'atenció de l'equip directiu a les famílies és els dimecres de 12:30h. a 13:30 h.

Cal demanar les entrevistes amb antelació: personalment, per telèfon o via mail (a8053391@xtec.cat)

### **3.3.-Reunions a l'inici de curs**

A P3 i Primària (en el cas d'alumnes nous) es farà una reunió general al setembre i una d'individual (per cada família).

En el cas de P5, es farà una reunió per informar del pas de la C. Petits a Mitjans durant el mes de maig.

Les reunions d'inici de curs es fan dins l'última quinzena de setembre i seran formatives no informatives. Tota la informació es passarà a través del web i d'aquest i altres documents.

### **3.4- Informes**

Es faran dos informes de seguiment i adaptació a l'escola a la Comunitat de Petits i tres informes a Mitjans i Grans. En aquests informes es reflectirà el grau d'assoliment que han aconseguit els alumnes pel que fa a les capacitats i competències bàsiques.

A la Comunitat de Petits:

El primer s'entregarà a finals de gener. L'altre a mitjans de juny, amb l'acabament del curs escolar.

A la Comunitat de Mitjans i Grans al final de cada trimestre.

## **4- ASPECTES DE CAIRE PEDAGÒGIC**

### **4.1- Celebració de Festes populars**

A més del sentit intrínsec de celebrar-la, les festes populars són bones i motivadores oportunitats de treball pedagògic i lúdic.

Aquest curs celebrarem les següents festes:

-Santa Cecília (C. Petits)

-Castanyada

- Nadal
  - Setmana Cultural / Carnaval / English Day
  - Benvinguda Bascos
  - Sant Jordi
- Altres: Final de curs i les que la Comissió de festes determini.

#### 4.2- Activitats culturals

Cinema, teatre, música i anglès:

Els alumnes assistiran a les activitats que organitza l'Associació Cultural de Granollers. El programa, per confirmar en les seves dates exactes, serà facilitat a les famílies en el seu moment.

#### 4.3- Sortides i colònies

També es faran sortides que complementen i reforcen les activitats i projectes de la programació. Algunes són estipulades per nivells i d'altres lliures segons els projectes.

P3	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Fundació Miró
	Mas Casablanca
P4	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Fundació Tàpias
P5	Sortida de Tardor – Sant Hilari
	Biblioteca Can Pedrals
	Visita al Teatre Auditori
1r	Sortida / Taller Emocions
2n	Bombers
3r	Biblioteca Roca Umbert
	Museu Picasso
4t	La vida d'un riu
5è	Parlament de Catalunya
	Museu de les Matemàtiques
	Sortides Emprenedoria
6è	Sortides Intercanvi (Donosti/Granollers)

COLÒNIES		
P4 i P5	Can Solà	29 i 30 d'abril
1r i 2n	Can Freu	29 i 30 d'abril
3r	El Ramió	4 i 5 d'abril
4t i 5è	El Rourell	27,28 i 29 de maig
6è	Intercanvi amb l'escola Ikasbide	Del 20 al 26 de maig (a concretar)

## **5.- ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT**

### **5.1.- Puntualitat i assistència.**

#### **Entrada al recinte escolar**

A fi de no dificultar la bona marxa i dinàmica de les classes preguem la màxima puntualitat tant a les 9h com a les 12.30h del matí i a les 15h i 16.30h de la tarda. Les famílies que fan ús del servei d'acollida poden entrar des de les 7:45 fins les 8.30h i entraran a l'escola a les 9h. amb les monitores.

Els encàrrecs als nens i nenes o mestres cal donar-los a través de la conserge.

Cal avisar a l'escola quan es produeixin absències i s'han de justificar, quan l'alumne s'incorpori a l'escola. Cal avisar també al servei de menjador per tal que no s'encarregui el menú ni es carregui el preu del mateix. (Sra. Carmina, Tel: 644.42.12.01)

### **5.2.- Entrades i sortides.**

#### COMUNITAT DE PETITS:

Al matí les famílies podran entrar pel passadís fins a la porta de l'aula per acompanyar els nens i nenes.

Els nens i nenes de P4 i P5, un cop a dins el recinte, entren per la porta del darrera de l'edifici (Plantes aromàtiques).

Deu minuts després de les 9h i de les 15h es tancarà la porta amb clau i ja no es podrà entrar. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i la conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran per entrar en el següent canvi de classe, a les 10h.

Us preguem col·laboreu en el manteniment de l'escola perquè quedi recollida i endreçada a les sortides (especialment el pati de Petits), es tanca el pati a les 17,30h, no més tard.

#### COMUNITAT DE MITJANS I GRANS:

Al matí i al migdia les famílies podeu acompanyar als vostres fills i filles fins a la porta de l'aula. A les sortides del migdia i tarda haureu d'esperar-los al pati i baixaran amb les seves respectives tutories. Us preguem que espereu que el mestre/mestra us vegi i doni permís al vostre fill/filla per marxar.

Deu minuts després de les 9h i de les 15h es tancarà la porta amb clau i ja no es podrà entrar. Si és el cas d'una visita mèdica i hi ha justificació es podrà entrar i la conserge acompanyarà els nens i nenes a l'aula. Si no hi ha una justificació del retard els nens i nenes esperaran la sala de la Comunitat per entrar en el següent canvi de classe, a les 10h.

**En totes tres Comunitats l'hora de sortida serà a les 12,30h al matí i les 16,30h a la tarda. Exceptuant els nens i nenes que fan SEP que surten més tard al migdia. Si algun nen o nena no el recullen a l'hora el mestre s'esperarà 10 minuts i a partir d'aquell moment s'avisarà la família per telèfon i si és al migdia es quedarà amb la coordinadora de menjador fins a les 13h si no l'han recollit es quedarà a dinar i la família haurà d'abonar l'import del menú. Si és a la tarda es farà el mateix procediment però el nen/a es durà al**

**Niu i es quedarà amb la monitora fins les 17,30h, la família també haurà d'abonar l'import del servei de Niu (6€, 1hora i 3,50€, mitja hora). Si fos el cas que no el vinguin a recollir a partir de les 17,30h es trucaria als Mossos d'Esquadra per tal que pogués localitzar la família.**

### **5-3 Durant l'horari lectiu**

Quan un nen o nena hagi de sortir de l'escola dins l'horari escolar, serà imprescindible que tingui una autorització signada pels pares/mares o tutors/tutores, i que el mestre n'estigui assabentat.

Altrament no podrà sortir cap alumne, malgrat que els pares o mares avisin per telèfon.

### **Espai Exterior**

L'espai exterior (pati de la Comunitat de Petits) romandrà obert de 16:30h a 17:30h per a les famílies que el vulguin fer servir. Recordem que en aquesta franja horària no s'ha de jugar darrera ni a dins l'edifici. Cal respectar les activitats fora horari escolar que es fan a la pista poliesportiva. Per tant, de dilluns a dijous no es podrà utilitzar la pista de l'edifici de Primària. És molt important deixar el pati recollit per facilitar al personal de neteja la seva tasca i per tal de mantenir els aprenentatges que des de casa i a l'escola es fan als nens i nenes (recollida). Hem de recordar que no està permès fer forats al terra del pati ja que evitem possibles caigudes i que es faci malbé l'espai exterior de joc. Tampoc està permès jugar amb l'aigua al pati, ni circular amb bicicleta ni patinet.

### **5.4.- Bates i roba.**

Els nens i nenes de l'escola portaran bata, camisa o samarreta gran a totes les activitats on considerin que poden embrutar-se (bàsicament manipulació de pintura o fang). La tornaran a casa per rentar-la quan ho vegin necessari. Si és una bata cal que es cordi per davant, que sigui amb botons i que porti una veta per poder-la penjar.

Durant l'horari de menjador faran servir un pitet (P3) o tovalló de roba la resta.

Cal recordar la conveniència que les bates i tota la roba estigui marcada amb el nom i cognom i que sigui còmode (sabates amb "velcro", pantalons sense cinturó) per tal de facilitar la seva autonomia.

La roba extraviada pel l'espai escolar es concentrarà al bagul d'objectes perduts que es troba a l'edifici de Primària i que s'anirà buidant cada dos mesos al contenidor taronja previ avís a les famílies.

### **5.5.- Aspectes administratius.**

Les qüestions administratives s'han de solucionar a secretaria. L'horari és el següent: **dilluns de 9h a 10h i dijous de 15,45h a 16,30h.**

Recordem que l'escola ha de tenir sempre una fitxa actualitzada de l'alumne/a, per tant, heu de comunicar qualsevol canvi de domicili, telèfon... és imprescindible que tinguem les dades actualitzades per a qualsevol emergència.



## **5.6.- Aniversaris dels alumnes**

Si voleu que els vostres fills/filles celebrin el seu aniversari a l'aula, recordeu que és norma de l'escola portar una sola cosa (per exemple, un pastís o coca per esmorzar). Els pastissos no poden ser ni de nata, de crema, de trufa o mantega segons les recomanacions dels Departament de Salut.

S'ha d'avisar al mestre per poder-ho tenir present en la programació d'aula i aquest avisarà les famílies que no han de portar fruita (agenda o missatge escrit pels nens).

En cas que s'organitzin festes d'aniversari, els nens i nenes no podran repartir les invitacions dintre el recinte de l'escola.

## **6.- ASPECTES DE CAIRE NORMATIU**

### **6.1 .- Calendari escolar**

#### **CALENDARI ESCOLAR DEL CURS 2018-19**

- Inici de curs: **12 de setembre de 2018**
- Final de curs: **21 de juny de 2019**
- Vacances de Nadal: Del **21 de desembre de 2018 al 8 de gener de 2019**
- Setmana Santa: Del **12 d'abril de 2019 al 22 d'abril de 2019**
- Festes de lliure disposició: **2/11/2018, 07/12/2018, 04/02/2019, 4/03/2019**
- Festius: **12/10/2018 (Pilar), 1/11/2018 (Castanyada), 1/05/2019 (Primer de maig) i 31/05/2019 (Ascensió).**
- Jornada intensiva: **22/12/2018 i del 13/06/2019 al 21/06/2019.**

#### **Horari habitual a la Comunitat d'Aprenentatge:**

Matí de 9 h a 12:30 h.

Tarda de 15:00 a 16:30 h.

SEP (Suport Educatiu Personalitzat):

Dijous de 12,30 a 13,15h amb els alumnes de 3r i 6è que ho determinin les tutores i mestres d'Atenció a la Diversitat. Prèviament s'avisarà a les famílies implicades.

### **6.2.- Altres**

Us recordem que cal respectar la **prohibició de fumar a les dependències escolars, inclòs el pati.**

Igualment us recordem que **no es pot entrar al recinte escolar amb bicicleta ni amb patí. Tampoc és permesa l'entrada amb gossos.**

Finalment us recordem que els nens i les nenes no han de dur diners ni telèfons mòbils a l'escola. No ens en podem fer responsables en cas de pèrdua o robatori.

## **7.- SERVEIS I SALUT ESCOLAR**

### **7.1.- Menjador i cuina**

La gestió del menjador és compartida: la directora com a presidenta del Consell escolar i la Comissió de Serveis (AMPA). L'elaboració del dinar és a la cuina del centre. S'ha habilitat

un espai pels nens i nenes de P3 que necessitin fer la migdiada. El preu del menú és de 6,55€.

L'escola compta amb un equip de monitores que fan el servei de les 12,30h a les 15h amb els nens i nenes que es queden a dinar al menjador de l'escola.



## 7.2.- Salut escolar i seguretat

### Medicaments

Com a norma general a l'escola **no s'administraran medicaments, atès que no és el lloc més adient**. Per tant, cal que us organitzeu de manera que el subministrament no coincideixi amb l'horari escolar.

En el cas que sigui realment imprescindible subministrar el medicament a l'escola, cal:

- a) Portar el medicament a Consergeria (no a l'aula).
- b) Adjuntar la recepta mèdica on s'especifiqui la dosificació i l'horari d'administració.
- c) Complimentar l'autorització corresponent.

### Malaltia

Quan un nen o nena manifesti símptomes de malaltia durant la jornada escolar que, a consideració de les persones responsables, ho aconselli, es contactarà amb la família perquè se'n faci càrrec i l'alumne pugui ser adequadament atès.

### Accidents

En cas d'accident (sempre a consideració de les persones responsables però amb un criteri de precaució), si és de caràcter menor i no requereix atenció especial s'informarà a la família, en cas de nens petits. Quan revesteixi més importància es contactarà amb la família per a què se'n faci càrrec. Si no es pot contactar o no poden fer-se càrrec en un temps prudencial es contactarà amb els serveis d'urgències i es seguiran les seves instruccions. En cas d'accident greu, primer de tot, s'informarà al serveis d'emergències

mèdiques i, a continuació, es contactarà amb la família. La direcció del centre coordinarà totes les actuacions que s'hagin d'emprendre en aquests casos, però sempre és prioritària l'atenció a l'alumne/a i el contacte amb els serveis d'urgència.

### **Normes bàsiques d'higiene i salut**

No s'acceptarà l'entrada a l'escola de cap nen/a quan presenti:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (Temperatura superior a 37,5 C axil·lar)
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions i nafres a la boca).
- Erupcions i altres alteracions a la pell (excepte si porten l'informe del pediatre especificant que no són contagioses).
- Conjuntivitis purulenta sense tractament.
- Parasitosis intestinal (cucs, llambres...) sense tractament.

Si durant l'estada a l'escola es detecta febre o símptomes de malaltia en un nen o nena, s'avisarà a la família per tal que el vingui a buscar el més aviat possible. Si hi ha autorització per part de la família se li podrà administrar paracetamol si la febre és molt alta per esperar la recollida de l'alumne.

Així mateix es podrà demanar un certificat mèdic per poder acceptar un nen/a després d'haver passat una malaltia infecciosa.

No es podrà tornar a l'escola després d'haver tingut febre fins que no hagin passat 24h.

#### **7.2.1 Els polls al cap**

Com s'encomanen?

Els polls **ni salten ni volen**. S'encomanen per contacte amb els cabells o bé per intercanvi de coixins, pintes etc.

Com detectar-los?

Si el vostre fill/a es grata constantment el cap, atès els polls causen picor i irritació. S'ha de comprovar la presència de llémenes enganxades a la base dels cabells, especialment darrera les orelles i al clatell. La confusió entre llémenes i caspa es superar comprovant que, mentre que la caspa es desprèn fàcilment del cabell, les llémenes estan fortament enganxades a l'arrel.

Mesures preventives:

- Revisar periòdicament (1 o 2 cops per setmana) els cap dels nens i nenes o de les persones que conviuen amb ells, especialment si es graten sovint.
- Evitar l'intercanvi de pintes, raspalls i d'altres objectes d'ús personal.
- No utilitzar productes insecticides de manera preventiva.
- Fer el tractament de seguida que es detectin les llémenes i/o els polls.

En cas que des de l'escola es detectin polls, es trucarà a la família perquè es vingui a recollir i no es podrà tornar fins que s'hagi fet el tractament.

## **-Seguretat**

Els centres docents, com altres edificis, estan sotmesos a una sèrie de riscos, interns o provinents de l'exterior.

Per aquest motiu el Centre desenvoluparà el Pla d'emergència.

Per tal d'afavorir el desenvolupament d'una cultura de prevenció, es durà a terme durant el curs un simulacre d'evacuació o de confinament.

## **7.3.- Activitats fora de l'horari escolar.**

Enguany continua el servei d'acollida matinal (NIU) i que atindrà nenes i nens de totes les Comunitats de tot el centre que ho sol·licitin.

Aquesta acollida es farà al menjador de Petits de 8h a 9h del matí (està autoritzada a partir de les 7:45 h).

També estan preparades activitats de ludoteca a la tarda (de 16:30 a 17:30) i activitats extraescolars. A principi de curs rebreu la documentació informativa d'aquestes activitats.

Recordem que és recomanable que els nens i nenes no romanguin excessives hores fora de la llar. Per tant, cal fer un ús conscient i mesurat d'aquests serveis.

Per qualsevol informació sobre aquestes activitats parlev amb la Comissió de Serveis.

## **8.- ASPECTES ECONÒMICS**

### **8.1.- Material, activitats culturals, tallers...**

La nostra Comunitat d'Aprenentatge no fa servir llibres de text comuns a tots als alumnes ni fitxes estandarditzades de manera continuada. A més, es procurarà treballar en les edats petites en format de paper gran i amb diversitat de materials. A la Comunitat de Mitjans i Grans es treballa fent treball sistemàtic i treball per projectes, altres metodologies pròpies de les Comunitats d'Aprenentatges: GI i Tertúlies.

Les quotes resultants d'aquest curs són quantitats calculades a partir d'experiències d'altres Comunitats d'Aprenentatge i amb previ consens del Consell Escolar.

Es pagarà un import de **225 € anuals en dos pagaments de 112,50 € domiciliats.**

El primer pagament es farà a principis d'octubre, amb previ avís a les famílies.

El segon es farà a principis de febrer, amb previ avís a les famílies.

Hi ha dues modalitats més de pagament, per transferència o al caixer, cal avisar a secretaria.

Aquest import inclourà:

- Material general, tallers, festes.
- Activitats culturals (inclòs l'autocar).
- Aportació a projectes d'escola (informàtica).
- Sortides d'un dia.
- Material fungible.

# NOVETATS

## - Digitalització dels informes

A partir d'aquest curs s'enviaran els informes dels alumnes en format digital. La voluntat es poder reduir la despesa de paper i d'anar poc a poc introduint la digitalització de diversos documents del centre. Volem conscienciar a tota la Comunitat que la despesa de paper suposa un greuge mediambiental molt gran, veiem que d'aquesta manera hi podem contribuir entre tots. Es tindran en compte les famílies que no tinguin correu electrònic.

## - Jocs als Parcs amb els alumnes de Mitjans i Grans

Des d'aquest curs es faran servir el parc Lledoner i el parc del Relotge de Sol per a joc a l'exterior. Donat el gran volum d'alumnes que fan ús de l'espai de joc de l'edifici de Primària hem vist la necessitat de baixar la ràtio. Està previst que cada dia un nivell des de 3r a 6è surtin a un del parc del nostre l'entorn. Amb el vist-i-plau del Consell Escolar i l'autorització de l'Ajuntament de Granollers els alumnes sortiran als parcs amb l'acompanyament dels mestres complint la ràtio que marca la normativa del Departament.

## - Autorització Paracetamol

La febre és un símptoma caracteritzat per un augment de temperatura per sobre de 37 °C que sovint s'acompanya de malestar. És molt freqüent en l'infant. La febre és en si mateixa un mecanisme de defensa de l'organisme contra la malaltia i, per tant, no cal tractar-la de forma immediata amb medicaments. Podem utilitzar mesures físiques per fer abaixar la temperatura i disminuir-ne les molèsties: si té malestar, fred o esgarrifances es recomana no abrigar-lo i donar-li aigua a glopets.

Davant d'un infant amb febre de 38 °C o més l'escola ha de contactar amb el pare, mare o tutor i demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, si la febre és igual o superior a 38 °C es recomana administrar un antitèrmic/analgèsic. El fàrmac de referència i més utilitzat arreu és el paracetamol, per la seva bona tolerància i la relativa absència d'efectes secundaris.

Encara que no es tracti d'una urgència, un infant amb febre no ha de quedar-se a l'escola fins que finalitzi la jornada escolar.

Per administrar paracetamol als infants a l'escola, cal tenir l'autorització del pare, mare o tutor, que facilitarem a l'inici de curs.

**Aquestes recomanacions elaborades per la Societat Catalana de Pediatria i pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya**

## - "Família amiga"

Des de les Comissions Pedagògica i de Participació i Formació ens plau presentar-vos el **Projecte Família Amiga**. Aquest projecte neix amb l'objectiu de millorar la comunicació entre l'escola i les famílies desconexades de la llengua catalana per tal d'ajudar a l'adequada escolarització dels alumnes migrats i a la seva plena participació, en igualtat d'oportunitats, de totes les activitats de l'escola.

L'escola Lledoner és una escola pública inclusiva i participativa que compta amb 477 alumnes. Alguns d'aquests alumnes són fills de famílies diverses i vingudes de diferents llocs del món, la gran majoria són d'origen magrebí, tot i que hi ha famílies d'orígens molt diversos.

En general, degut sobretot al desconeixement de la llengua catalana, hem detectat un buit o dificultat de comunicació entre les mestres i algunes famílies, se'ls fa difícil interpretar les circulars de l'escola i les explicacions que els hi donen les mestres. Aquest buit provoca situacions de marginació involuntària pel fet de no rebre informacions que permetin als nens i nenes seguir el dia a dia de la classe. Per exemple: no porten els materials que fan falta per una manualitat, no porten la roba amb noms i betes, no s'assabenten que hi ha un aniversari i, per tant, no cal portar esmorzar,... i els infants pateixen el fet de sentir-se diferents als altres companys.

La idea és associar una família, voluntària, coneixedora de la llengua catalana amb una altra que no la coneix o la coneix mínimament generant així un triangle de comunicació entre l'escola i les dues famílies. D'aquesta manera, la *família voluntària* es responsabilitza de comunicar les noves informacions del dia a dia de l'aula a l'altra família. Aquesta relació, en la mesura del possible es mantindrà any rere any, creixent amb els infants. Tot i que en la comunitat de grans els alumnes ja són capaços d'explicar a la família les activitats que faran i el material que hauran d'emprar se'ls hi seguirà donant suport quan es concertin reunions o entrevistes a demanda d'alguna de les dues parts, en les formacions per a pares, etc.



Aquest projecte facilitarà la col·laboració de tota la comunitat educativa: mestres, alumnes i famílies, generant vincles i fomentant la participació de tothom.

Si voleu col·laborar en aquest projecte, podeu apunteu-vos a les graelles de voluntariat que posarem a l'entrada de la vostra classe i des de la Comissió ens posarem en contacte amb vosaltres.

**Granollers , 25 de setembre de 2018**