ESCOLA DE LLAVORSÍ

ZER Alt Pallars Sobirà

2025-26

ÍNDEX

1. INFORMACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA DE LLAVORSÍ 4
HORARI I CALENDARI 4
EQUIP HUMÀ DE L'ESCOLA DE LLAVORSÍ 4
EQUIP DIRECTIU DE LA ZER ALT PALLARS SOBIRÀ 4
LES COMUNITATS D'APRENENTATGE DE L'ESCOLA 5
EL CALÇAT I LA ROBA 5
CASOS DE MALALTIES TRANSMISIBLES 6
ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS A L'ESCOLA 7
AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES 7
LES AUTORITZACIONS 8
LLISTAT I QUOTA DE MATERIAL 8
LES SORTIDES FORA DE L'HORARI ESTABLERT 8
COMUNICACIÓ DE LES ABSÈNCIES ESCOLARS 9
CIRCULARS, AUTORITZACIONS I PAGAMENTS 9
SORTIDES I COLÒNIES 10
LA CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS 11
COMUNICACIÓ FAMÍLIA – ESCOLA 11
- REUNIÓ PER A FAMÍLIES NOVES A LA LLAR D'INFANTS 11
- REUNIÓ PER A FAMÍLIES I3 12
- REUNIONS GENERAL D'INICI DE CURS I D'ETAPA 12
- ENTREVISTES 13
- L'AGENDA o LLIBRETA 13
- INFORMES D'AVALUACIÓ 14
- LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA 15
- CORREU ELECTRÒNIC DE CENTRE 15
- L'ENTORN VIRTUAL D'APRENENTATGE (EVA) 15
LES ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA 16
Educació infantil 16
Educació primària 18
La puntualitat 19

EL MENJADOR DE L'ESCOLA 20
- CONCRECIONS SOBRE L'HORA DE MENJADOR: LLAR D'INFANTS 20
EDUCACIÓ FÍSICA – EDUCACIÓ PRIMÀRIA 21
3. CONCRECIONS PER A L'ETAPA DE LA LLAR D'INFANTS 23
EL PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ 23
EL BERENAR 25
4. CALENDARI ESCOLAR 2025-26 26

1. INFORMACIÓ GENERAL DE L'ESCOLA DE LLAVORSÍ

HORARI I CALENDARI

L'horari lectiu del centre és:

9 a 13h

14:30 a 16:30h

L'horari de menjador és de 13 a 14:30h.

El calendari del curs el trobareu al final del document.

EQUIP HUMÀ DE L'ESCOLA DE LLAVORSÍ

- Llar d'infants: **Anahí S. i Laura C.**
- Referent d'infantil+1r: **Sara M. i Laura C.**
- Referent de 2n a 6è: **Isabel G.**
- Educació artística i musical: **Ceci A.**
- Suport Inclusiu: **Conxi L.**
- Educació física: **Mireia M.**
- Llengua estrangera-anglès: **David G.**
- Religió: **Carme P.**
- EAP: **Andreu F. I Laura P.**

EQUIP DIRECTIU DE LA ZER ALT PALLARS SOBIRÀ

- Directora: **Cecilia A.**
- Cap d'estudis: **Anna S.**
- Secretaria ZER: **Anna S.**
- Administració ZER: **Lluïsa C.**

LES COMUNITATS D'APRENENTATGE DE L'ESCOLA

A l'Escola de Llavorsí hi conviuen diferents agrupaments al llarg de la setmana, a excepció de la llar d'infants que sempre es manté igual.

Enguany, els infants del segon cicle d'educació infantil i 1r de primària seran un agrupament i tindran com a persona referent la **Sara M.** que farà co-docència amb la **Laura C.**

D'altra banda, els infants de 2n a 6è de primària, esdevindran l'altre agrupament i tindran com a mestra referent la **Isabel G.**

Tot i així, hi haurà espais i àrees en els que seguirem treballant amb agrupaments de **Comunitats Petits-Mitjans-Grans**, així com d'altres en els que s'agruparà **EI+CI** i **CM+CS** o **primària i infantil** del segon cicle (I3, I4 i I5).

Recordeu que el treball docent és sempre compartit amb tot l'equip i que estem en constant coordinació, però les **figures referents** són el punt de suport més proper per a l'infant i les famílies.

Cal recordar que **aquesta organització dels agrupaments no és nova**, ens ha acompanyat al llarg dels anys. La novetat, enguany, és especialment l'organització de les **mestres de referència de cada curs**.

Més informació AQUÍ.

EL CALÇAT I LA ROBA

Per tal de tenir cura de l'espai interior de l'escola i evitar que entri sorra o pedres del pati, poder jugar i llegir al terra i sentir-nos més còmodes ens traiem les sabates a l'arribar i ens posem unes **sabatilles que sempre estaran al sabater de l'escola.**

Aquestes han d'estar marcades amb el **nom** i es porten a casa per a rentar a finals de cada trimestre.

La roba ha de ser còmode i ha de permetre el moviment, especialment a l'educació infantil. La roba no ha de ser un impediment a l'hora de jugar i experimentar, i **no ha de suposar un problema per a que els més petits es puguin embrutar**. Cal que estigui marcada amb el nom i veta per penjar-la.

Quan nevi serà necessari que cada infant porti una bossa amb roba de recanvi adequada i roba de neu (pantaló, jersei, jaqueta, guants, ulleres de sol, mitjons i sabates de neu...). D'aquesta manera podem sortir a l'exterior sense impediments.

Us demanem que porteu **botes d'aigua i paraigües** (marcat amb el nom), a poder ser per a deixar-los a l'escola. Si això no és possible, cal portar-ho quan plogui. Disposar d'aquest material permetrà que sortim a experimentar amb la pluja, a caminar i a jugar a l'exterior sense cap impediment ni limitació, així com roba de recanvi per si de cas.

A l'estiu, els infants poden portar roba de recanvi, barret, tovallola, crema solar i banyador per si es fan jocs d'aigua al pati. Us enviarem un correu recordant-vos-ho. Tot ha d'estar marcat amb el nom.

CASOS DE MALALTIES TRANSMISIBLES

En cas que s'identifiqui algun símptoma de malaltia es contactarà amb la família perquè vingueu a recollir l'infant. En el cas que no puguem contactar amb vosaltres, contactarem amb les persones amb autorització de recollida que vau fer constar a les autoritzacions.

A la pàgina web trobareu alguna recomanació per a vetllar per l'àmbit de Salut i Escola. És imprescindible que es respectin els temps de no assistència a l'escola per tal d'evitar contagis entre infants i equip docent.

ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS A L'ESCOLA

Les autoritzacions per als medicaments necessiten de **recepta mèdica o informe del metge** on hi consti el nom de l'alumne/a, la pauta, data d'inici i final del tractament i el nom del medicament que ha de prendre.

Així mateix el pare / mare / tutor legal ha d'aportar l'**autorització** on es demani i s'autoritzi al personal del centre a administrar la medicació prescrita. **EN CAP CAS** s'administrarà un medicament per primera vegada a l'escola o sense recepta mèdica i autorització.

Els infants **asmàtics** que han de portar la medicació a sobre cal que aportin un certificat del metge que indiqui com s'ha d'actuar en cas de crisi asmàtica. També una autorització de la família on s'autoritzi l'administració i es faci constar que l'infant el porta a la motxilla o el deixa a la farmaciola del centre.

*Les autoritzacions les trobareu a la pàgina web de l'escola.

AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES

Els infants que tinguin al·lèrgies o intoleràncies han de portar un **certificat actual del metge** i les diferents autoritzacions que hi tenen relació degudament emplenades i entregar-lo a les seves tutores de seguida.

Aquest tràmit s'ha de fer anualment i és imprescindible que s'indiqui a l'inici de curs per tal que es pugui fer arribar al menjador i tenir en compte a nivell d'escola.

LES AUTORITZACIONS

Les autoritzacions us seran entregades a finals de cada curs i les heu de retornar emplenades abans de finalitzar les classes al juny. Retornar-les dins del termini pautat és un punt molt important que demanem que respecteu.

Podeu trobar, a la pàgina web del centre, l'accés a la descàrrega de totes les autoritzacions clicant al següent enllaç: *https://agora.xtec.cat/ceipllavorsi/autoritzacions/*

LLISTAT I QUOTA DE MATERIAL

A final de curs rebeu, per correu electrònic, el llistat de material de cada etapa. La informació de la quota de material de I3 a 6è la rebreu properament quan iniciem el curs 2025-26. Tot i així, el llistat de material ja el trobareu **penjat a la pàgina web de l'escola**:

Llar d'infants

Educació infantil – I3 I4 I5

Primària – 1r a 6è

LES SORTIDES FORA DE L'HORARI ESTABLERT

Quan un infant hagi de sortir de l'escola fora de les hores establertes, cal que sigui recollit pel pare, mare o tutor legal.

Si la persona que el recull no és un d'aquests tres casos exposats, cal que hi hagi una autorització per escrit indicant data, infant que recull i nom i cognoms amb el DNI de la persona que el recollirà. Aquest s'ha d'entregar a les tutores o es pot enviar al correu electrònic del centre c5003032@xtec.cat.

Aquesta persona és important que consti en el llistat de persones autoritzades en la recollida (l'autorització que us entreguem cada curs).

COMUNICACIÓ DE LES ABSÈNCIES ESCOLARS

Les absències dels nens i les nenes s'han de comunicar prèviament per nota a l'agenda/llibreta sempre que sigui possible o per correu electrònic.

Caldrà avisar **SEMPRE** que no s'assisteixi a l'escola i, en cas de visita amb el metge, cal portar el justificant mèdic de visita a la tutora. Quan no s'avisi o no es porti justificant mèdic s'entendrà com a una absència no justificada.

CIRCULARS, AUTORITZACIONS I PAGAMENTS

S'han de respectar els **terminis de retorn de les autoritzacions** al llarg del curs i dels **pagament establerts**.

A la transferència hi heu de fer constar el motiu de l'ingrés i el nom de l'alumne.

*Exemple: *Colònies* + *Eric Soler*

És obligatori que reenvieu per correu electrònic el resguard del pagament a l'escola (c5003032@xtec.cat) i eviteu portar-lo en paper.

IMPORTANT: recordeu que per tal d'evitar comissions del banc cap a l'escola, els pagaments que feu han de fer-se amb la banca online o amb el caixer automàtic, evitant acudir a les oficines d'atenció personal.

En el cas que tingueu algun impediment per a realitzar el pagament, acudiu a la direcció de l'escola en els seus horaris d'atenció al públic.

SORTIDES I COLÒNIES

Cada comunitat realitzarà les sortides i colònies escolars programades per l'equip de mestres de ZER i de centre, les quals estan aprovades pel Consell Escolar. **És molt convenient l'assistència** a les excursions, natació, esquí, colònies escolars, etc. que s'organitzen a l'escola o des de l'AFA, perquè van lligades amb l'àmbit pedagògic de les diferents àrees i fomenten la relació entre companys/es d'escola i de la ZER.

També, heu de tenir en compte que totes les quotes estan calculades basant-nos en l'assistència de tot l'alumnat; **qualsevol absència comporta haver de replantejar-ho tot**. Si teniu qualsevol impediment vers les sortides programades, podeu parlar-ne amb les tutores i/o direcció.

Us anirem informant de les sortides a través de circulars al llarg del curs.

ELS ESMORZARS

A l'escola hem d'evitar tots aquells embolcalls que no es poden reciclar com el paper de plata, així com els que no es reutilitzen: brics, embolcalls de plàstic... Cal que els infants portin **carmanyoles o embolcalls reutilitzables**, també ampolles d'aigua reutilitzables i que tanquin correctament per evitar que vessin al a motxilla.

Per tal de fomentar uns **hàbits d'alimentació saludables**, s'evitaran **sucs i aliments de brioixeria industrial** que contenen molt de sucre. En el cas que les mestres identifiquen aquests aliments, ho notificaran a les famílies.

Les ampolles d'aigua tornaran a casa a diari per a poder fer la pertinent neteja i reomplir-les.

Enguany, l'Escola de Llavorsí continua participant en el programa de fruita escolar. Quan tinguem la informació us avisarem, per correu electrònic, dels dies en que els nens i nenes no hauran de portar esmorzar.

Els infants d'educació infantil esmorzen a les 10:30h a l'aula.

Els infants d'educació primària esmorzen a les 11h al pati.

LA CELEBRACIÓ DELS ANIVERSARIS

Els aniversaris se celebren mensualment, agrupant els nens i les nenes i mestres que han complert anys aquell mes. Rebreu un correu electrònic amb les dates.

L'AFA aporta una coca i sucs i majoritàriament se celebra l'últim divendres del mes a la tarda per a berenar. En jornada intensiva a l'hora del pati per a esmorzar.

Els infants que compleixen anys als mesos de juliol o agost participaran en la celebració de juny del curs vigent.

A nivell d'aula, es fa un petit ritual dedicat a l'infant en el dia del seu aniversari. Un cop s'acosti, la tutora us entregarà la carta amb tota la informació.

COMUNICACIÓ FAMÍLIA – ESCOLA

La col·laboració entre família i escola és una condició imprescindible per enfortir el ple desenvolupament els infants i fer créixer el projecte educatiu d'escola. Per aquest motiu, us exposem diferents vies de coordinació i comunicació.

- REUNIÓ PER A FAMÍLIES NOVES A LA LLAR D'INFANTS

Depenent de la situació de matriculació nova de cada curs escolar, es portarà a terme una reunió d'etapa del primer cicle d'educació infantil (llar d'infants) al llarg del mes de maig o juny.

Les famílies que hagueu realitzat la preinscripció rebreu la informacions per correu electrònic.

En aquesta reunió es comparteixen vàries informacions sobre l'etapa, es presenta l'espai i l'equip humà de l'escola. Aquest també serà un espai on es poden fer totes

consultes necessàries per part de les famílies, tant del procés de familiarització d'aquests infants, com del funcionament d'aula.

Es recomana que els infants hi assisteixin juntament amb les famílies, per poder tenir una primera presa de contacte amb l'espai i coneguin l'equip docent.

- REUNIÓ PER A FAMÍLIES I3

Depenent de la situació de matriculació nova de cada curs escolar, es portarà a terme una reunió amb les **famílies d'I3** al llarg del mes de maig o juny.

Les famílies que hagueu realitzat la preinscripció rebreu la informacions per correu electrònic.

En aquesta reunió es comparteixen vàries informacions sobre l'etapa, es presenta l'espai i l'equip humà de l'escola. Aquest també serà un espai on es poden fer totes consultes necessàries per part de les famílies, tant del procés de familiarització d'aquests infants, com del funcionament d'aula.

Es recomana que els infants hi assisteixin juntament amb les famílies, per poder tenir una primera presa de contacte amb l'espai i coneguin l'equip docent.

- REUNIONS GENERAL D'INICI DE CURS I D'ETAPA

Un cop iniciat el curs us informarem de quan es portarà a terme la reunió general d'escola en la que s'exposaran informacions importants del curs escolar. Aquesta està destinada a totes les famílies de l'escola i també vindran a presentar-se les diferents itinerants de la ZER.

Posteriorment, **a excepció de les famílies de la <u>llar d'infants</u> que ja van fer la reunió a finals del curs anterior**, us distribuireu a les diferents aules per tal de conèixer de forma més concreta el funcionament de la comunitat corresponent amb la respectiva mestra de referència.

Rebreu la convocatòria per correu electrònic unes dies abans. Els infants poden assistir a l'espai exterior de pati sempre i quant hi hagi adults que se'n facin responsable i és faci un bon ús de l'espai i material que hi ha.

La vostra assistència és important.

- ENTREVISTES

Per tal de poder fer un seguiment individual de cada infant, les tutores faran com a mínim **dues entrevistes** amb les famílies durant el curs. Una al primer trimestre (1r quadrimestre per a Infantil), i l'altra a final de curs. Les tutores us convocaran mitjançant una nota a l'agenda o per correu electrònic.

D'altra banda, la família i/o l'escola pot sol·licitar-les sempre que ho cregui convenient a les tutores i aquestes els proposaran un dia i hora.

Les mestres itinerants i la direcció de l'escola també compten amb horari d'atenció a les famílies, per si us és de necessitat. Ho heu de demanar al correu c5003032@xtec.cat.

- Horari d'atenció a les famílies:

LLAR D'INFANTS: Dilluns de 13 a 14h.

EDUCACIÓ INFANTIL (I3 I4 I5) + 1r Primària: Dimarts de 13 a 14h.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA (2n a 6è): Dilluns de 13 a 14h.

DIRECCIÓ: Dimecres de 9 a 10h **Amb cita prèvia*.

- L'AGENDA o LLIBRETA

Depenent de l'etapa educativa els infants tindran llibreta o agenda:

Educació infantil (llar d'infants i Petits):

Els infants d'educació infantil faran servir una llibreta/agenda que proporciona l'escola i on s'hi anotaran informacions tant per part de l'escola, com de la família. S'han de signar o respondre un cop llegides per l'altra part.

En la **Llar d'infants**, a diari, l'escola escriurà informació sobre els àpats, defecacions, son i d'altres aspectes que siguin necessaris com petició de material (bolquers, llençol...).

Educació primària:

L'agenda dels infants d'educació primària és compartida per tots els infants de la ZER Alt Pallars Sobirà i està dissenyada per l'equip docent. En aquesta s'hi plasmen imatges i produccions que han fet els infants de tota la ZER.

L'Agenda és una eina indispensable per fomentar l'autonomia, la responsabilitat i l'organització en els infants i cal donar-li valor i revisar-la a diari a casa.

Caldrà **signar les notes de l'agenda un cop llegides**.

Des del **menjador** també hi ha fulls informatius que, en el cas que les monitores hagin d'explicar quelcom a la família respecte l'hora de menjador, el graparan a l'agenda i cal que retorneu signat.

- INFORMES D'AVALUACIÓ

Es notificarà per escrit a les famílies quin ha estat el procés d'aprenentatge del seu fill/a. Les famílies d'educació infantil rebran dos informes (febrer i juny) i les de primària tres trimestrals i un de final de curs.

Aquests compten amb un apartat que caldrà **signar i retornar a l'escola** el següent dia d'escola.

- LA PÀGINA WEB DE L'ESCOLA

Us animem a **subscriure-us a la pàgina web** de l'escola per a rebre avisos de les novetats que s'hi pengen. En aquesta hi trobareu diverses informacions en els diferents menús que té, també les còpies de les autoritzacions, informació del menjador, informació concreta de cada agrupament, aquest mateix document, etc. També s'hi compartiran, com s'ha fet fins ara, fotografies de les activitats que fem a l'escola. Podeu visitar-la en aquesta adreça web: https://agora.xtec.cat/ceipllavorsi/

- CORREU ELECTRÒNIC DE CENTRE

Des de l'escola, totes les notificacions es porten a terme per correu electrònic amb l'objectiu de reduir l'ús de paper.

A banda del correu electrònic del centre: c5003032@xtec.cat cada comunitat té el seu. Tot i així, **el mitjà habitual serà sempre l'agenda.**

Si no disposeu del correu electrònic de la comunitat el podreu trobar a la pàgina web a la pestanya de cada comunitat.

- L'ENTORN VIRTUAL D'APRENENTATGE (EVA)

La ZER Alt Pallars Sobirà compta amb un ***Gsuite*** *p*er a els seus alumnes de primària i equip docent sota el domini **@zersobira.cat**

A **excepció dels nens i nenes d'educació infantil,** els infants de primària compten amb un usuari i contrasenya per accedir-hi. Al llarg de les vacances d'estiu, el Gsuite s'inhabilitarà temporalment.

Els infants coneixeran el seu correu i contrasenya d'accés a l'inici de curs, i està **prohibit canviar-se la contrasenya.**

Si a casa us falten eines digitals (internet o ordinador) sigui pel motiu que sigui, fer coneixedora a la direcció del centre.

Tal i com ja s'ha exposat a l'anterior punt, les mestres (de l'escola i itinerants) també compten amb un correu del domini de la ZER, que serà el mitjà de comunicació paral·lel a l'agenda.

LES ENTRADES I SORTIDES DE L'ESCOLA

L'horari del centre és:

MATÍ: de 9h a 13h

TARDA: de 14:30 a 16:30h

Les portes d'accés al pati s'obriran a les 8:45h i famílies i infants podeu accedir a l'espai de pati ja que és un espai més segur que la rampa fins que les mestres obrin la porta d'accés a l'escola. En aquest moment es diferencia el tipus d'entrada segons l'etapa educativa.

Educació infantil

Entrada **MATÍ**

Es fa entrada relaxada, és a dir, els infants de la **Llar d'Infants** i de la **Comunitat dels Petits,** tenen un marge de 15 minuts per a arribar a l'escola: de 9 a 9:15h. Preguem que **es respectin els horaris d'arribada**, ja que la porta es tancarà i caldrà esperar fora fins que puguem obrir.

Les portes del pati s'obren a les 8:45h perquè infants i famílies hi puguin estar de forma més segura, però no es pot utilitzar el material del pati.

La porta d'accés per a l'etapa d'infantil és la mateixa que els infants de primària (banda rampa).

Les famílies acompanyeu als infants fins l'aula i podeu compartir amb ells aquesta estona fins les 9:15h que es comencen les propostes escolars i ja han d'estar preparats.

És important que totes i tots vetllem perquè el **clima d'arribada** sigui **tranquil i agradable** i que es doni espai als infants perquè puguin ser autònoms, **no els fem les tasques** (treure sabates, penjar motxilla, jaqueta...), acompanyem-los i animem-los a provar i esforçar-se.

Sortida **MATÍ**

A les 13h, els infants que dinen a casa sortiran per la porta del carrer (rampa) amb la seva tutora/mestra. Les famílies esperareu fora. Molt important la **puntualitat de la vostra arribada,** ja que al migdia l'equip docent fa coordinacions i reunions.

Entrada **TARDA**

A les 14:30h, una mestra obrirà la porta de la banda de la rampa perquè els infants que dinen a casa entrin a l'escola. Es reuniran amb els infants del menjador al pati i entraran dins l'escola acompanyats de les mestres.

Sortida **TARDA**

A les 16:25h, la porta del carrer s'obrirà a través de l'intèrfon o de les mestres de primària i les famílies d'E.I. podeu començar a entrar per a recollir als infants dins l'aula. És important que totes i tots vetllem perquè el **clima d'arribada** sigui **tranquil i agradable.**

Tots els infants que marxen, han d'acomiadar-se de la mestra abans de sortir de l'aula; demanem que les famílies acompanyeu aquest moment.

Educació primària

Entrada **MATÍ**

A **l'educació primària** no hi ha entrada relaxada, és a dir, els infants han d'arribar a les 9 del matí. Les portes del pati s'obren a les 8:45h perquè infants i famílies hi puguin estar de forma més segura, però no es pot utilitzar el material del pati.

Les mestres els trobaran al pati a les 9h per a entrar dins l'escola. Es demana puntualitat.

La porta d'accés per als infants de primària és la mateixa dels infants d'E.I.: Banda de la rampa.

Sortida **MATÍ**

Al migdia, a les 13h, els infants que dinen a casa aniran acompanyats de les tutores/mestres fins la porta del carrer. Molt important la **puntualitat de la vostra arribada,** ja que al migdia l'equip docent fa coordinacions i reunions.

Entrada **TARDA**

A les 14:30h, una mestra obrirà la porta de la banda de la rampa perquè els infants que dinen a casa entrin a l'escola. Es reuniran amb els infants del menjador al pati i entraran dins l'escola acompanyats de les mestres.

Sortida **TARDA**

A les 16:25h, la porta del carrer s'obrirà a través de l'intèrfon o de les mestres de primària perquè les famílies d'EI entrin a buscar els infants a l'aula. Les famílies d'educació primària esperareu fora per tal de recollir els infants quan surtin amb la seva mestra.

Tots els infants que marxen, han d'acomiadar-se de la mestra abans de sortir de l'aula; demanem que les famílies acompanyeu aquest moment.

Concreció per als infants de 1r de primària:

Atès que els infants de 1r de primària participen, segons matèria, en agrupaments diferents, cal fer algunes concrecions respecte aquest curs:

ENTRADA A LES 9H: entren sense entrada relaxada a l'aula que els correspongui segons horari setmanal.

SORTIDA A LES 13H: igual que la resta d'agrupaments.

ENTRADA A LES 14:30H: igual que la resta d'agrupaments.

SORTIDA A LES 16:30H: sortiran segons l'agrupament que els correspongui segons l'horari setmanal. Si estan amb el grup de referència, cal recollir-los a l'aula; però si estan amb primària, sortiran amb el grup a fora.

D'aquesta forma ens assegurem que si hi ha alguna informació a transmetre per part de la mestra que l'ha estat acompanyant a la tarda, hi hagi espai per a comunicar-ho amb la família.

La puntualitat:

Us recordem que la manca de puntualitat **dificulta el bon funcionament** de les classes i del treball de l'equip docent. Tant important és la puntualitat d'arribada, com de recollida dels infants.

Si les famílies teniu alguna informació a compartir amb l'equip docent, en la mesura del possible, ho heu de fer a través de l'agenda o utilitzant les hores de tutoria familiar i a l'hora de sortida, ja que considerem l'estona d'arribada i entrada al centre com un espai educatiu més en el que les mestres hem de ser totalment presents per als infants.

Els alumnes **de 3r a 6è** poden sortir sols/es del centre quan acabi la jornada lectiva sempre que disposem de la vostra autorització escrita.

EL MENJADOR DE L'ESCOLA

El menjador està gestionat pel Consell Comarcal del Pallars Sobirà i és càtering.

RECORDATORI: Els nens i nenes que tinguin una intolerància o al·lèrgia alimentaria ho han de fer saber a la direcció de l'escola i entregar-li el certificat mèdic a l'inici del curs vigent.

A la pàgina web de d'escola, en la pestanya de menjador, hi trobareu la informació per a donar-vos d'alta a l'aplicació, on hi haurà diferents informacions i els menús així com les dades de contacte amb l'equip de menjador.

Material de menjador: tovalló de roba, raspall de dents i pasta dentífrica. Els infants desen aquest material cada dilluns al cistell de l'entrada de l'escola, i se l'emporten a casa al finalitzar la setmana els divendres.

Cada dia a les 9:05h, dos infants de l'escola passen la llista de menjador per a conèixer qui es queda a dinar. Per aquest motiu és imprescindible que els nens i nenes siguin coneixedors de si es queden o que tinguin una nota a l'agenda/llibreta.

- CONCRECIONS SOBRE L'HORA DE MENJADOR: **LLAR D'INFANTS**

L'horari del menjador dels infants de la Llar d'infants és de **13h a 14:30h.** Compta amb un monitor/a propi i es porta a terme a l'espai de la llar d'infants, que està adaptada a les necessitats de l'etapa i possibilita el posterior descans.

Els infants participen en la preparació de l'espai per al dinar, juntament amb el monitor/a que els acompanya. Un cop han acabat, dormen als llitets de l'aula. En el cas que a les 14:30h encara dormin, poden continuar descansant fins que ho necessitin amb l'acompanyament ja de la seva mestra.

En el cas que considereu que el vostre infant d'I3 també necessita fer migdiada es poden afegir després de dinar amb els infants de la llar.

Important: si la família vol que els seu infant es desperti de la migdiada a les 14:30h o a una hora concreta, cal que ho comuniqui a la tutora.

Material que aporta la família per al menjador de la Llar d'Infants i I3:

- Llençol baixera.
- Llençol / manta per tapar-se.
- Coixí: ja el tenen des de l'inici del curs.
- Pasta de dents, raspall i tovalló de tela.
- Llar d'infants: pitets.

L'escola cedeix el llençol protector de matalàs i caldrà retornar-lo net quan les mestres el posin a la motxilla.

Trimestralment es donarà tot a la família per a rentar, si no es considera necessari fer-ho abans.

EDUCACIÓ FÍSICA – EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Pel que fa al vestuari, els infants han de poder venir vestits adequadament i amb el cabell recollit per a l'activitat d'educació física. En el cas que no sigui així, no en podran fer.

Els dies d'Educació Física, els infants han de portar un petit **necesser amb els estris d'higiene personal** (tovallola, samarreta de recanvi, etc.) i l'equipament adequat per a realitzar l'activitat.

A nivell de l'assignatura, es proposen diferents activitats que es faran al llarg del curs i que s'informaran a la família quan correspongui:

- Per tal de poder complir amb tots els eixos de l'assignatura que requereixin un més alt nombre d'infants, els divendres realitzem l'assignatura de forma conjunta amb les escoles d'Alins i Tírvia. Enguany el primer trimestre segueix fent-se a Alins i la resta a Tírvia.
- Natació.
- Caiac (2n a 6è).

- Esport Blanc Escolar - EBE (3r i 4t).
- Esquí d'escola.
- Altres propostes i sortides.

***A <u>l'educació infantil</u>** es fa moviment a diari, per tant, cal que la roba sigui adequada i faciliti el moviment <u>sempre.</u>

3. CONCRECIONS PER A L'ETAPA DE LA LLAR D'INFANTS

EL PERÍODE DE FAMILIARITZACIÓ

Benvolgudes famílies de la llar d'infants,

Tenim el nou curs a tocar i tot l'equip humà de l'Escola de Llavorsí estem molt il·lusionades d'aquest nou inici.

Us compartim quatre informacions en relació al **període de familiarització** de l'etapa de la llar d'infants. Qualsevol dubte que tingueu al respecte, si és abans d'iniciar el curs, us podeu adreçar a nosaltres a través del correu electrònic c5003032@xtec.cat

El període de familiarització dels infants de l'educació infantil **és únic i irrepetible per a cada infant i cada família** i que s'ha de poder viure **sense presses** i amb el **màxim respecte** per les necessitats de l'infant i la família. De forma conjunta entre la família i l'adult de referència s'aniran prenent decisions al respecte de la seva durada i tipus d'assistència de l'infant i família al llarg dels dies. Per aquest motiu, **la comunicació** esdevé un punt molt important a tenir en compte i haurà de ser molt fluida i sincera.

Durant aquest període, **compteu especialment amb l'equip humà de l'escola** per qualsevol necessitat i **els diferents espais de l'escola estan a la vostra disposició**. Malgrat això, i per tal d'evitar més canvis per als infants, **l'espai destinat als primers dies serà exclusivament el de la llar d'infants** fins que la tutora consideri que es pot anar ampliant.

Us recomanem que els primers dies, o més si és necessari, tingueu tanta disponibilitat com us sigui possible per a poder **estar a l'espai de la llar amb els vostres infants compartint i jugant lliurement** amb ells/es i facilitant la **interacció amb l'adult de referència i companys/es de grup**.

Al llarg dels primers dies de curs, mentre sigueu a l'espai de la llar amb els infants i la tutora, portareu a terme les **entrevistes d'inici de curs** en les que us farem preguntes concretes les qual ens permetran poder conèixer una mica millor l'infant i vosaltres podreu dir la vostra. Concretareu l'estona amb la tutora, segons les necessitats del moment del grup.

A mesura que el temps avanci i segons les necessitats observades, **anireu concretant de forma individualitzada amb la tutora noves propostes**. Majoritàriament es comença sortint una estona breu de l'espai de la llar (30 minuts o 1 hora). En aquests moments és important que **procureu respectar el temps de marge acordat** perquè l'infant pugui viure-ho amb l'acompanyament de la tutora i, sobretot, que **verbalitzeu a l'infant que sortiu un moment** i que de seguida torneu i que **<u>us acomiadeu</u>**. Li podeu verbalitzar accions quotidianes i properes a ell/a que l'ajudaran a orientar-se en la temporalitat com per exemple: "*Vaig a comprar el dinar*" "*Què vols que compri*?". Es possible que el moment idoni perquè pugueu fer aquesta primera separació breu us el recomani la tutora quan vegi que l'infant està gaudint especialment amb alguna proposta joc. Per descomptat**, la família sempre podreu fer la proposta de sortir quan considereu que és el moment, us sentiu decidida o necessiteu fer-ho per d'altres motius.** Des de l'escola acompanyarem tota la diversitat de situacions en les que us pugueu trobar: familiars, laborals...

A mesura que l'infant vagi interioritzant que la família s'acomiada però que passada una estona torna, anireu concretant nous temps.

Un aspecte important que heu de tenir en compte és **l'hora de dinar i descans**, que comença a iniciar-se al voltant de les 12:30h amb els hàbits d'higiene, parar taula... i es dina a les 13h i posteriorment es dorm. L'estona de menjador és fins les 14:30h, malgrat que si els infants dormen, **s'estén tant com l'infant necessiti** a no ser que la **família indiqui una hora concreta per a despertar l'infant**.

En aquesta franja, especialment la del descans, **la família no hi pot estar**, ja que podria afectar al descans de la resta i al seu procés de familiarització amb aquest. Per aquest motiu, sempre en la mesura del possible, **recomanem que els primers dies els infants no dinin a l'escola** fins que es **familiaritzin amb els altres espais/moment del dia**. Dia a dia, podreu anar concretant aquests aspectes amb la tutora de la llar d'infants. També **serà important conèixer si tornaran a l'escola a les 14:30h després de dinar a casa** a diari, per tal de tenir-ho en compte amb els infants que dormin la migdiada a l'escola.

A banda de tenir en compte les necessitats de cada infant, des de l'escola no oblidem les necessitats de la seva família. **Compteu amb l'acompanyament de tot l'equip humà de l'escola per compartir sensacions, emocions, neguits i necessitats**.

Així doncs, només ens queda dir-vos que **estem a la vostra disposició** per qualsevol cosa en relació als infants i la vostra família.

Que tinguem un molt bon curs!

EL BERENAR

Segons les preferències de les famílies del grup es destinarà una estona per a que els infants de la llar d'infants berenin. **És important que hi hagi un acord** entre les famílies del grup per evitar que uns infants berenin i d'altres no.

L'hora de berenar començaria al voltant de les **16:00h** i aquest l'ha d'aportar cada família i no ha de requerir nevera. L'escola fa la proposta que les famílies us organitzeu per aportar fruita i un sòlid de cereal setmanalment i es pugui compartir entre tots els infants.

A l'inici de curs, al llarg del període de familiarització ho podeu parlar amb la tutora del grup i decidir.

4. CALENDARI ESCOLAR 2025-26

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
i Formació Professional
ZER Alt Pallars Sobirà

Calendari escolar 2025-2026

SETEMBRE

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- ***INICI** DE LES CLASSES*: **08-09-25**
- ***FINALITZACIÓ** DE LES CLASSES*: **19-06-26**
- ***DIES FESTIUS***: 11-09-25 08-12-25 01-05-26
- ***FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ***: *31-10-25 03-11-25 16-02-26 30-04-26.*
- ***FESTA LOCAL** LLAVORSÍ 11-05-26*

17-02-26 Festa local a totes les escoles de la ZER.

- ***DIES DE JORNADA CONTINUADA:*** El 19 de desembre del 2025 i del 8 al 19 de juny del 2026.

HORARI DELS CENTRES: 9:00h a 13:00h i 14.30h a 16.30h

HORARI JORNADA CONTINUADA: 09:00h a 13:00h