



PLA D'OBERTURA DE CENTRE

Escola de Llavorsí

1 de juny del 2020



ÍNDEX

1.	Nombre de professionals que faran l'atenció presencial al centre	3
2.	Definició de les activitats en Fase 2 segons les instruccions del Departament d'Educació..	4
▪	EDUCACIÓ INFANTIL.....	4
▪	EDUCACIÓ PRIMÀRIA	4
▪	ATENCIÓ PERSONALITZADA	4
▪	ATENCIÓ TUTORIAL EN GRUPS REDUÏTS.....	5
2.1	Protocol d'actuació per a definir els agrupaments i atencions individuals:	5
3.	Calendari de previsió: d'infants que assistiran presencialment al centre, tutories familiars, professorat, espais d'ús, horaris i agrupaments.	6
	Graella general:	6
4.	Requisits per a l'assistència de l'alumnat al centre	9
5.	Organització de les entrades i les sortides.....	10
6.	Mesures de prevenció.....	11
6.1	L'ús de mascaretes	11
6.2	Distanciament físic	12
6.3	Rentat de mans	12
6.4	Pautes de ventilació	13
6.5	Pautes generals de neteja i desinfecció	13
6.6	Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció	15
7.	PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID	16
8.	Claustres i reunions del personal docent.....	16



En aquest Pla d'Obertura de Centre es desenvolupen els punts que apareixen a les *Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius* i es concreten les mesures que adoptarà el centre educatiu en relació a l'atenció personal.

1. Nombre de professionals que faran l'atenció presencial al centre:

Per a definir el personal que fa l'atenció presencial al centre se seguiran els passos següents:

- a) Realització de la Declaració Responsable: [accés](#)
- b) Concreció de necessitats segons *Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.*

5. Personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec.

5.1. El personal docent amb **fills o filles menors de 14 anys** o persones dependents a càrrec que hagi de prestar serveis presencials gaudirà de preferència en l'aplicació dels sistemes de **flexibilitat horària, règim de torns i d'horaris especials** que el centre determini per tal de dur a terme les activitats educatives presencials fins a final del curs 2019-20

5.2. El personal docent amb **fills o filles menors de 12 anys** o persones dependents a càrrec que s'hagi vist afectat pel tancament de centres educatius, de gent gran o persones discapacitades, sempre que es tracti de famílies monoparentals o en què **l'altre progenitor presti serveis presencials a jornada completa** en el sector públic o privat, **no està obligat a prestar serveis de forma presencial i podrà continuar prestant-los en la modalitat no presencial.**

Cal acreditar alguna d'aquestes circumstàncies mitjançant la presentació d'una declaració responsable de la persona interessada relativa a què no hi ha ningú que pugui fer-se càrrec dels fills o filles o de les persones dependents i **adjuntar el volant de convivència i el certificat de l'empresa** o organisme en el que presten servei les



persones adultes que conviuen en el domicili amb indicació dels horaris en què presten serveis. Aquestes circumstàncies podran ésser objecte de verificació pels òrgans o serveis responsables i per part de la Inspecció de Serveis.

Direcció de l'Escola	Tutora de la Comunitat de Mitjans	Tutora de la Comunitat de Grans	Itinerant / Especialista de la ZER	Personal No educatiu
Sara M.	Eva C.	Isabel G.	Yolanda M. Ceci A. Conxi L. Tania C. Carme P.	Josep S. (PAS)

2. Definició de les activitats en Fase 2 segons les instruccions del Departament d'Educació:

▪ **EDUCACIÓ INFANTIL**

Acollida: En un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil (3-6) de famílies els progenitors de les quals, **per motius laborals i professionals**, hagin de realitzar **treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo**, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5, i **en horari de 9 a 13 hores**.

▪ **EDUCACIÓ PRIMÀRIA**

Acció educativa presencial: sempre de caràcter voluntari (en grups de 13 com a màxim) per als que acaben els seus estudis primaris (6è de primària) per tal de donar suport a la finalització d'etapa. Aquesta pot ser de manera gradual i no necessàriament permanent. Tot i així, cal continuar amb l'atenció educativa telemàtica.

▪ **ATENCIÓ PERSONALITZADA**

Aquesta pot ser per a qualsevol curs i nivell i és una mesura excepcional i no continuada i atén a diverses finalitats d'àmbit pedagògic.



▪ **ATENCIÓ TUTORIAL EN GRUPS REDUÏTS**

Per a alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu i puntual.

2.1 Protocol d'actuació per a definir els agrupaments i atencions individuals:

Per a conèixer els agrupaments definitius s'han seguit aquests passos i caldrà sempre tenir en compte que l'assistència és voluntària i és decisió de la família si en fan ús o no:

- a) **Comunicació amb les famílies dels infants de 6è:** per a fer-los la proposta d'atenció presencial escolar i conèixer la seva voluntat d'assistència (**educació primària – acció educativa presencial**).
- b) **Identificació de les necessitats d'acollida a l'etapa d'Educació Infantil:** trucada les famílies per conèixer les seves necessitats i situacions laborals (**acollida**).
- c) **Proposta del centre:** segons les instruccions donades des del Departament D'Educació (Pàg. 3 i 4) s'elabora una graella (document intern de centre) on es fa la primera proposta i justificació pedagògica (**atenció personalitzada**).

a.1) **Comunicació amb les famílies dels infants proposats:** la família, atès que l'assistència és de caràcter **voluntari**, haurà de transmetre a la tutora si està d'acord o no en que vinguin presencialment al centre i caldrà un compromís per la seva part (a no ser que apareguin símptomes).

- d) **Comunicació a la resta de famílies:** (**atenció de tutoria en grups reduïts**) se'ls exposarà la proposta d'atenció de centre en grups reduïts la darrera setmana de curs i se'ls facilitarà una enquesta de Google [ENQUESTA FAMÍLIES](#)

Portar a terme aquests passos ens permetrà conèixer la composició final dels agrupaments. Els grups es tancaran definitivament cosa que permetrà l'organització



dels espais i materials i la concreció de les mesures sanitàries corresponents. Elements que componen aquest Pla d'Obertura.

3. Calendari de previsió: d'infants que assistiran presencialment al centre, tutories familiars, professorat, espais d'ús, horaris i agrupaments.

Graella general:

	Setmana 1	Setmana 2	Setmana 3
N. alumnes d'educació infantil	0		
N. d'alumnes d'educació primària	4	4	18
N. de personal docent / no docent	Tutores: 3 Itinerants: 6 – Comptaran amb una graella on faran constar dia i franja horària d'estada a l'escola.		
N. de pares/mares per a entrevistes	0	0	1

Cal afegir que com a mesura de control, caldrà fer constar tant els alumnes que venen, com les mestres i l'altre personal no docent amb l'objectiu de poder fer una traçabilitat de presència sempre que sigui necessari. Es **comptarà amb graelles d'assistència tant per al personal, com per a l'alumnat i famílies** per a les entrevistes.

A continuació es plasmarà en una graella l'organització de l'escola durant aquestes tres setmanes del mes de juny.



PRIMERA SETMANA					
	Dilluns 1	Dimarts 2	Dimecres 3	Dijous 4	Divendres 5
Horari dels infants		9 a 12:30h		9 a 12:30h	
Temps d'esbarjo		10:45 A 11:15H		10:45 A 11:15H	
Motiu d'atenció		Final d'etapa 6è		Atenció personalitzada	
Nombre d'infants d'atenció presencial		2		2	
Espai destinat		Aula dels grans		1 a l'aula mitjans 1 a l'aula grans	
MESTRES		ISABEL SARA ITINERANTS A CONCRETAR (GRAELLA D'ASSISTÈNCIA)		ISABEL EVA SARA ITINERANTS (GRAELLA D'ASSISTÈNCIA)	
SEGONA SETMANA					
	Dilluns 8	Dimarts 9	Dimecres 10	Dijous 11	Divendres 12
Horari dels infants	10 a 11h	9 a 12:30h	10 a 11h	9 a 12:30h	10 a 11h
Temps d'esbarjo		10:45 A 11:15H		10:45 A 11:15H	
Motiu d'atenció		Final d'etapa 6è		Atenció personalitzada	
Nombre d'infants d'atenció presencial		2		2	
Espai destinat		Aula dels grans		1 a l'aula mitjans 1 a l'aula grans	
MESTRES		ISABEL		ISABEL	



		SARA <i>ITINERANTS</i> <i>(GRAELLA</i> <i>D'ASSISTÈNCIA)</i>		EVA <i>ITINERANT</i> <i>(GRAELLA</i> <i>D'ASSISTÈNCIA)</i>	
TERCERA SETMANA					
	Dilluns 15	Dimarts 16	Dimecres 17	Dijous 18	Divendres 19
Horari dels infants		9 a 12:30h	9 a 12:30h	9 a 12:30h	
Temps d'esbarjo		10:45 A 11:15H			
Motiu d'atenció	Acció tutorial en grups reduïts: tancament, recollir pertinences, acompanyament emocional...				
Nombre d'infants d'atenció presencial		6 1r (3 alumnes) 4t (3 alumnes)	5 2n (1 alumnes) 5è (4 alumnes)	8 3r (5 alumnes) 6è (2 alumnes)	
Espais destinats		- 1r aula mitjans - 4t aula grans	- 2n aula mitjans - 5è aula grans	- 3r aula mitjans - 6è aula grans	
MESTRES		ISABEL EVA SARA <i>ITINERANTS</i> <i>(GRAELLA</i> <i>D'ASSISTÈNCIA)</i>	ISABEL EVA SARA <i>ITINERANTS</i> <i>(GRAELLA</i> <i>D'ASSISTÈNCIA)</i>	ISABEL EVA SARA <i>ITINERANTS</i> <i>(GRAELLA</i> <i>D'ASSISTÈNCIA)</i>	
ENTREVISTES PRESENCIALS AMB UN PROGENITOR					
Horari d'entrevista	10 a 11h				
Nombre de persones	2 (infant +1 progenitor)				
Mestra	ISABEL				



4. Requisits per a l'assistència de l'alumnat al centre

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies hauran d'emplenar una Declaració Responsable on hi facin constar totes aquestes dades, aquesta l'enviarà l'escola per correu a totes les famílies. L'enviaran per correu al correu corporatiu de centre, aspecte que constarà com a signatura vàlida a tot allò que hagin marcat.

Si al llarg d'aquestes setmanes un infant mostra algun dels símptomes o la situació és una de les anteriorment mencionades (a nivell de família, entorn...) caldrà que la



família ho notifiqui a l'escola immediatament per a poder fer les actuacions necessàries i corresponents.

5. Organització de les entrades i les sortides

▪ ENTRADA:

L'hora d'entrada és a les 9h.

Accés: **porta del pati (banda rampa).**

Al ser activitats d'atenció individual, en parelles o en grups reduïts no és necessari fer-la esglaonadament.

A l'entrada la directora preguntarà a la família quina temperatura ha donat a casa abans de venir al centre.

Les tutores esperaran als infants del seu grup al pati i entraran amb ells. Direcció els acompanyarà i vetllarà perquè es compleixin les mesures de prevenció. Els infants seguiran els mateixos circuits d'accés a les aules de sempre.

Les famílies no accediran al recinte escolar i evitaran tenir qualsevol contacte amb les baranes, la porta d'entrada, bancs...

Un cop siguin a la porta d'accés al centre hi trobaran una taula amb el gel, la direcció els el posarà, els donarà una mascareta en cas que no en portin de casa i ja podran accedir a l'aula.

▪ SORTIDA:

L'hora De sortida és a les 12:30h.

Accés: **porta del pati (banda rampa).**

Les tutores i la direcció acompanyaran els grups o infants a la porta i els aniran acomiadant un a un.



6. Mesures de prevenció

És necessari difondre entre el personal treballador els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. **L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut**, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills ("estirant les ales") o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.

És convenient **disposar de cartells i infografies** recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta.

6.1 L'ús de mascaretes

A continuació s'exposarà en una taula els col·lectius que els correspon, o no, portar mascareta i el tipus.

COL·LECTIU	Indicació	Tipus de mascareta
Personal docent i no docent	Indicada	Higiènica amb compliment norma UNE.
Segon Cicle d'Educació Infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament	Higiènica amb compliment norma UNE.



	caldria indicar-la.	
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures Higiènica amb compliment norma UNE 15 òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	Higiènica amb compliment norma UNE.
Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica. Com posar i treure la mascareta correctament?		

6.2 Distanciament físic

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una **distància física superior a 1 metre**. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una **distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius**, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.

6.3 Rentat de mans

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans. Per aquest motiu, no se'n recomanarà l'ús.

- En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.



- Abans i després d'esmorzar.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

6.4 Pautes de ventilació

És necessari **ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida** dels infants i **3 vegades al dia, almenys 10 minuts** cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades, **es deixaran les finestres obertes.**

6.5 Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una **periodicitat almenys diària**. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

La neteja dels espais és fonamental i **sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció**. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes.



Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que **s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.**

Caldrà fer un **mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin**, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96º amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)

Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.



Per a la **desinfecció del material informàtic** (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà **garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.**

6.6 Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'**incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú** que poden tenir **més contacte amb les mans**. El **material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit** entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que **cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.**

- Les **zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció** són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escalas i ascensors.
- Taules.
- Cadires.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Aixetes.
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.



7. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

1. Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic – **Sala de Psicomotricitat**.
2. Avisar pares, mares o tutors.
3. Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
4. Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
5. Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

1. No assistir al centre.
2. Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

8. Claustres i reunions del personal docent

S'han d'evitar les reunions de treball de caràcter presencial, especialment aquelles que impliquin mobilitat de treballadors i treballadores. Les reunions es continuaran realitzant telemàticament.

En el cas que esdevingui indispensable celebrar reunions presencials, s'han d'aplicar les mesures de seguretat i higiene de conformitat amb les instruccions emeses a l'efecte.

Es prioritzarà la mínima assistència al centre del professorat docent quan no hi hagi infants a atendre presencialment.