

ESCOLA LILLET A GÜELL (La Pobla de Lillet)

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

CURS 2021 - 22



INDEX

1- <i>DIAGNOSI</i>	2
2- <i>ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES</i>	3
3- <i>CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU</i>	5
4- <i>ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES</i>	6
<i>Concreció de les entrades i sortides a educació infantil (xics i petits)</i>	7
<i>Concreció de les entrades i sortides a educació primària (mitjans i grans)</i>	7
<i>Comprovació abans de les entrades</i>	8
5- <i>ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO</i>	9
6- <i>HIGIENE DE MANS</i>	9
7- <i>PERÍODE D'ACOLLIDA A P3 I AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL</i>	10
8- <i>CONCRECIÓ PER AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL</i>	11
9- <i>RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA</i>	11
10- <i>SERVEI MENJADOR</i>	13
11- <i>PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ</i>	15
12- <i>TRANSPORT ESCOLAR</i>	16
13- <i>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</i>	16
14- <i>ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES</i>	16
15- <i>REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN</i>	16
16- <i>PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19</i>	17
17- <i>PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT</i>	21
18- <i>SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA I EN CONFINAMENT</i>	21
<i>ANNEX</i>	23

1- DIAGNOSI

L'escola Lillet a Güell és una escola petita, que acull 68 alumnes distribuïts en 3 grups estables (2 de primària i 1 d'infantil).

Per atendre a aquest alumnat som un claustre format per 8,25 mestres, als quals cal afegir-hi l'educadora del primer cicle d'educació infantil. Així doncs, som una escola, on el contacte amb els alumnes i les famílies és molt proper. Des de la pandèmia els nostres sistemes de comunicació amb les famílies s'han fet de manera digital, ja sigui mitjançant el grup de difusió de Telegram d'escola, el de classe, el correu electrònic i/o la web. A cicle mitjà i superior la comunicació amb l'alumnat era mitjançant l'entorn G-suite, els correus electrònics, el Classroom i Padlet (en cas de confinament).

Analitzant la competència digital dels docents, podríem dir que una mica menys del 80% del claustre domina els mitjans digitals, un 20 % té un coneixement d'usuari satisfactori.

Continuant amb aquesta anàlisi de la competència digital de l'alumnat i les famílies, sabem que totes les famílies disposen d'ordinador i d'internet, tot i que hi pot haver un 10 % de les famílies que aquesta connexió a internet la tinguin limitada només al mòbil. Aproximadament un 40 % de les famílies poden trobar-se en situacions en que cal compartir l'ordinador entre més d'un membre de la família, ja sigui entre infants, o entre l'infant i un adult que teletreballa. Creiem que majoritàriament són famílies que poden acompanyar als alumnes en les tasques a nivell virtual, sobretot si reben tutorials i/o explicacions per part del professorat sobre el funcionament dels mecanismes que es proposen. No obstant, som conscients també que des de les famílies es demana que no es facin totes les tasques en format digital, per evitar tantes hores d'exposició dels infants a les pantalles, i la realització de tasques on no sigui tan necessària la presència de les famílies.

Pel que fa al model pedagògic del centre, podem dir que la nostra escola es troba en un punt d'inflexió, començant a promoure un aprenentatge més competencial i manipulatiu, però tenint clar la necessitat d'iniciar un procés de transformació del centre, per arribar a tenir una línia educativa clara i coherent.

2- ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Criteris per a la configuració dels grups

Per configurar els grups estables hem tingut en compte els següents criteris:

- Nombre màxim d'alumnes del centre.
- Relacions socials: buscant grups prou nombrosos perquè les relacions que l'alumnat pugui establir siguin més riques, atenent que sempre hauran d'estar amb els mateixos companys i companyes, tant a les estones de classe com a les estones de pati.
- Espais disponibles, de manera que cada grup estable pugui tenir més d'un espai a utilitzar, amb la possibilitat de realitzar desdoblaments o continuar amb la metodologia d'espais una tarda a la setmana.
- Plantilla de mestres per el curs 2021-22.
- Criteris d'inclusió: possibilitat de tenir dos mestres dins l'aula o de fer desdoblaments quan es consideri.
- Possibilitat de disposar en moments de 3 mestres per dur a terme la metodologia d'espais o altres activitats.
- Desenvolupament maduratiu de l'alumnat.
- La tutora del grup de xics ha de ser la mestra d'educació infantil, ja que així ho indiquen la normativa del Pla experimental del primer cicle d'educació infantil dins les escoles rurals, del qual formem part.

Tenint en compte tots aquests criteris hem configurat **3 grups estables**:

- 1r i 2n cicle d'educació infantil.
- 1r, 2n i 3r d'educació primària.
- 4t, 5è i 6è d'educació primària.

NOM DE GRUP ESTABLE	CURSOS	NOMBRE D'ALUMNES	MESTRES DEL GRUP ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE HI INTERVENE N	ESPAI ESTABLE	WC que utilitzaran
XICS I PETITS	1r Cicle d'EI	7	Berna		Aula Llar d'Infants	WC de l'aula
	P3 I P4	12	Eli	Josep Emília (Música) Cristina Joan (EF)	Aula P3 i P4 Aula P5	WC de l'aula de P5
	P5	9	Rosa Ma			
MITJANS	1r d'EP	10	Emília	Josep (Anglès/Religió) Joan (EF) Olga	Aula CI Aula CM	1r pis pica baixa + 2WC WC pati dividits
	2n i 3r d'EP	13	Carla			
GRANS	4t d'EP	7	Sara	Josep (Religió) Joan (EF) Olga	Aula CS	1r pis pica alta + 2WC WC pati dividits
	5è i 6è d'EP	10	Núria			

Dins de cada grup estable es promourà el treball dins del grup classe, preveient activitats en que es podran agrupar. També es preveu la possibilitat de tenir 2 mestres dins l'aula per poder atendre a tot l'alumnat.

És obligatori que tot el **personal docent i no docent** utilitzi mascareta.

Els grups estables no interaccionaran amb els altres grups. Ara bé, per tal que pugui haver-hi acords presos per tot l'alumnat, cosa que abans feien amb les assemblees d'etapa, ara ho realitzarem a partir de **2 delegats de cada classe de primària**, els quals es reuniran quan sigui necessari (aproximadament uns 2 cops per trimestre). En aquestes reunions tant l'alumnat delegat com els/les mestres assistents hauran de portar mascareta i mantenir la distància.

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVÉ L'ALUMNAT	DOCENT	HORARI
Reunió de delegats i delegades.	Mitjans Grans	2 (equip directiu + coordinador/a de participació)	2 cops per trimestre.

3- CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Per atendre a la diversitat sempre des d'un **principi d'inclusivitat**, continuarem prioritzant les **mesures universals**. En aquest sentit mantindrem el nombre de sessions en les que realitzem "**Pla de treball**", metodologia que permet personalitzar l'aprenentatge de tot l'alumnat i donar resposta a les seves necessitats, ritmes i interessos.

Per altra banda, enguany cada grup classe estarà majoritàriament amb el seu tutor/a dins la seva aula. En alguns moments hi haurà dos/dues mestres dins l'**aula**, fet que afavoreix l'atenció a tot l'alumnat i de forma més específica a aquell que més ho necessita. A les tardes es realitzaran activitats en que s'afavorirà el contacte entre aules, sempre dins del mateix grup estable.

Com a **mesures addicionals** seguirem realitzant el **SEP**, sempre amb infants que siguin del mateix grup estable i utilitzant els espais estables disponibles per aquest grup.

En relació a les **mesures intensives** els tutors o les tutores elaboraran i/o actualitzaran

els Plans de Suport Individualitzat, amb la col·laboració de la psicopedagoga de l'EAP i l'equip directiu. L'alumnat que segueixi un pla de suport individualitzat ho farà dins el context ordinari, oferint les mesures universals i addicionals necessàries.

Quan sigui necessària la **intervenció de professionals externs del centre** (EAP) caldrà que aquests utilitzin mascareta i mantinguin la distància de seguretat.

4- ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

El nostre centre està ubicat en un edifici en el que tenim dos accessos d'entrada i sortida (porta principal d'accés a l'edifici i porta del pati). Seguirem dividint l'alumnat en aquests dos accessos en funció del grup, de manera que l'alumnat d'educació infantil, és a dir, dels grups de "Xics" i "Petits" entraran per la porta del pati.

L'alumnat d'educació primària, és a dir, dels grups "Mitjans" i "Grans" entraran per la porta principal de l'edifici, on les mestres esperaran el seu grup estable 5 minuts abans de l'hora d'entrada. Un cop tingui tot el grup entraran conjuntament.

En entrar al centre l'alumnat s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

Cap persona pot accedir al centre amb temperatura superior als 37,5º ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.

L'alumnat que arriba a l'escola amb transport escolar entrarà per la porta que li pertoca, juntament amb el seu grup estable.

Els adults que acompanyin els infants han de ser els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, recomanant que la seva estada als accessos a l'escola sigui la mínima possible.

Concreció de les entrades i sortides a educació infantil (xics i petits)

Entrades

Els **grups de xics i petits** podran entrar fins la porta de l'aula amb un acompanyant. S'ha de mantenir distància, portar mascareta i evitar aglomeracions. Les mestres a mesura que vagin rebent l'alumnat els posaran gel hidroalcohòlic a les mans.

Sortides

Les mestres del **grup de petits** acompanyaran a tot el grup estable fins el punt de recollida. Un cop allà, la mestra posarà gel hidroalcohòlic als infants i els entregará d'un a un a la seva família, la qual s'esperarà fora el recinte mantenint la distància.

En el cas del **grup de xics** un acompanyant podrà entrar a recollir el seu infant a la porta de l'aula acordant amb la mestra un horari que no coincideixi amb l'horari de sortida dels petits i utilitzant mascareta. A la tarda sempre que es pugui la mestra els portarà fins a la porta de sortida. Un cop allà, la mestra posarà gel hidroalcohòlic als infants i els entregará d'un a un a la seva família, la qual s'esperarà fora el recinte mantenint la distància.

Concreció de les entrades i sortides a educació primària (mitjans i grans)

Entrades

L'alumnat d'educació primària es reunirà en dos grups estables a la "plaça" de davant la porta principal de l'edifici. Els **grans** es reuniran al costat de la porta de l'escola ifins a les escales. Els **mitjans** es reuniran on hi ha l'aparcament de bicicletes.

Primer entrarà el grup de grans i la mestra els posarà gel hidroalcohòlic a la porta d'entrada i es quedarà al final per assegurar que entra tot el grup.

A continuació entrarà el grup dels mitjans seguint la mateixa dinàmica.

Sortides

La mestra acompanyarà a l'alumnat fins el punt de trobada de la "plaça" de davant de la porta principal de l'edifici. Un cop surtin per la porta els anirà posant gel hidroalcohòlic.

L'alumnat que marxi sol podrà anar cap a casa i els que marxïn amb un adult, caldrà que aquest s'esperï fora de la plaça mantenint la distància.

GRUP ESTABLE	TIPUS D'ACCÉS	PUNT D ETROBADA	HORA D'ENTRADA	HORA D ESORTIDA
XICS	Porta del pati.	<u>Entrades i sortida migdia:</u> aula <u>Sortida tarda:</u> porta del pati.	9:00 i 15:00	12:25 i 16:30
PETITS	Porta del pati	<u>Entrades:</u> Aula <u>Sortides:</u> porta del pati	9:00 i 15:00	12:30 i 16:30
MITJANS	Porta principal de l'edifici	Aparcament de bicicletes	9:00 i 15:00 (entren segons)	12:30 i 16:30 (surten primers)
GRANS	Porta principal de l'edifici	De porta d'entrada a l'escala.	9:00 i 15:00 (entren primers)	12:30 i 16:30 (surten segons)

5- ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Aquest anys els xics i petits sortiran tots a la mateixa hora al pati, ja que estan considerats un sol grup estable. En canvi a educació primària, sortiran tots a la mateixa hora però en espais diferents.

GRUP ESTABLE	HORA RI	ESPAI	DIES	LAVABOS
XICS i PETITS	11:00-11:30	Pati d'infantil	Tots	WC de l'aula
MITJANS	11:00 – 11:30	Exterior de l'escola (*)	Dilluns i Dimecres	WC pati dividits
		Pati de primària	Dimarts i dijous	
GRANS	11:00 – 11:30	Pati de primària	Dilluns i dimecres	WC pati dividits
		Exterior de l'escola (*)	Dimarts i dijous	

(*) Exterior de l'escola: A principi de setmana podran escollir si anar a: Pla dels arbres, poliesportiu, parc Xesco Boix, pins de Ca l'Artigas... o quedar-se a una parcel·la del pati de primària. Els divendres compartirem el pati de primària amb mascareta. L'alumnat i docents que surtin fora de l'escola a realitzar el pati, caldrà que portin mascareta i mantinguin distància de seguretat amb les persones que es puguin trobar pel camí.

6- HIGIENE DE MANS

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut de l'alumnat així com la del personal docent i no docent.

Alumnat

Com a mínim caldrà que l'alumnat es renti les mans en les següents ocasions:

- **A l'arribada i a la sortida** amb gel hidroalcohòlic que hi haurà a les portes i que els posarà la mestra.

- **Abans i després d'esmorzar** es realitzarà de la següent manera:
 - Educació infantil: Aigua i sabó al lavabo de l'aula.
 - Educació primària:
 - El grup que es queda al pati de l'escola amb aigua i sabó abans i després del pati. Ho faran a les 11 quan surtin de l'aula per anar al pati.
 - El grup que marxa a l'exterior se'ls posarà gel hidroalcohòlic al sortir i entrar a l'escola i durant el pati si és necessari.
- **Abans i després de dinar:** Els que es queden a l'escola ho realitzaran amb les monitores de menjador i els que van cap a casa se'ls posarà gel al sortir i al entrar de l'escola.
- **Abans i després d'anar al WC** caldrà que es rentin les mans amb aigua i sabó.

Personal que treballa al centre

Caldrà dur a terme el rentat de mans en els següents moments:

- A **l'arribada al centre**, abans del contacte amb els infants amb el gel hidroalcohòlic que hi haurà a les entrades.
- **Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments**, dels àpats dels infants i dels propis amb aigua i sabó.
- Abans i després d'anar al **WC** amb aigua i sabó.
- Abans i després de **mocar un infant**.
- Com a mínim una vegada **cada 2 hores**.

7- PERÍODE D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUvingut I AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

Abans de començar el curs es realitzarà una trobada individualitzada amb l'infant, un acompanyant i la mestra o educadora. En aquesta trobada es realitzarà una entrevista per conèixer millor a l'infant i s'intentarà que aquest vagi coneixent el nou espai i la mestra o educadora.

Un cop comenci el curs, en els casos que es consideri necessari es durà a terme una incorporació progressiva augmentant el temps d'estada de l'infant a l'escola. Durant l'adaptació l'horari dels infants podrà ser:

- 9:00 – 11:00
- 9:00 – 12:30
- Un infant es podrà quedar tota la jornada escolar al centre quan s'acordi entre

educadora i família, tenint en compte l'adaptació feta per l'infant.

Un acompanyant podrà entrar amb l'infant fins a l'aula. Caldrà fer-ho d'un a un i esperar el seu torn fora el centre mantenint la distància física.

Les **mesures** que es seguiran tant en la primera trobada com quan els acompanyants entrin a l'aula als infants seran les següents:

- **Requisits d'accés:** no tenir símptomes compatibles amb la COVID-19 o haver-los presentat en els darrers 14 dies, no haver tingut contacte estret amb una persona confirmada o amb símptomes.
- **Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona.
- **Contacte i distància:** l'acompanyant haurà d'entrar amb mascareta i només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones de l'aula.
- **Rentat de mans:** La persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada i a la sortida del centre educatiu.

8- CONCRECIÓ PER AL PRIMER CICLE D'EDUCACIÓ INFANTIL

A continuació s'exposen alguns apartats més específics per aquest cicle:

Joguines: Les joguines que hi hagin a la llar s'han de poder rentar i desinfectar amb facilitat.

Xumets: S'han de guardar dins d'estoigs o bossetes de plàstic individual i s'han de retornar a la família diàriament per a la seva neteja i desinfecció.

Llençols: Caldrà que cada infant porti els seus llençols per dormir i se'ls endurà cada setmana per rentar a més de 60°.

9- RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell Escolar

Les sessions de Consell Escolar es faran en format telemàtic, utilitzant el Google meet i fent arribar l'enllaç a la videoconferència als membres del consell escolar a través de correu electrònic. Es faran un mínim de 4 sessions, una vegada per trimestre i una a inici de curs.

Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

Durant el mes de juliol es farà arribar a les famílies un resum amb les mesures provisionals previstes pel curs 21-22. Al setembre es realitzarà un Consell Escolar per aprovar el pla d'organització definitiu i es realitzarà una videoconferència amb totes les famílies del centre per presentar-lo juntament amb la resta d'informacions de la **reunió d'inici de curs**.

El pla d'organització definitiu es penjarà a la **pàgina web de l'escola** per tal que les famílies el puguin consultar quan ho creguin convenient.

Al llarg del curs s'aniran introduint les modificacions seguint les noves instruccions del Pla d'actuació del Departament d'Educació seguint l'evolució de la pandèmia.

Reunions de tutoria

De manera més específica, es realitzaran les reunions de grup, en la que els tutors i tutores concretaran el desplegament del pla d'obertura en el grup estable i altres informacions específiques del funcionament i l'organització del grup. Aquestes reunions de la classe es realitzaran al pati de l'escola complint totes les mesures de seguretat i en cas de mal temps es demanarà un espai adequat a l'ajuntament.

El seguiment individual amb les famílies el farem de manera presencial fora de l'horari escolar. Només podrà assistir un familiar per alumne i sempre mantenint les mesures de seguretat. En cas que la família ho demani també es podran fer a partir d'una videotrucada.

Procediments de comunicació amb les famílies

Relació escola - famílies

- Telegram unidireccional: aula/general d'escola.
- Correu electrònic i pàgina web.
- Cartellera i telèfon.

Relació famílies – escola

- Correu electrònic general d'escola a8022860@xtec.cat o correu lilletagüell del tutor/a
- Agenda
- Telèfon escola 93 823 62 25
- Hora d'atenció a les famílies (per videoconferència o de manera presencial)

amb mascareta i distància física de seguretat): dilluns a les 12:30 alumnat d'educació primària, dilluns a les 11:30 alumnat de P3 i P4 i dimecres a les 11:30 l'alumnat de P5.

Formació adreçada les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació

Respecte l'ús de les **eines de comunicació** família – escola s'explicaran a la reunió d'inici de curs. En cas que algú necessiti un acompanyament més personalitzat es farà a títol individual.

Respecte a les **plataformes digitals** que utilitzarà el centre en la seva activitat presencial però també en cas de confinament, es farà una formació específica per videoconferència amb les famílies de cada grup estable quan sigui necessari.

Control de símptomes amb les famílies

Les famílies a principi de curs, signaran una declaració responsable seguint el model facilitat pel Departament d'educació, segons l'etapa que cursi l'infant (ANNEX 1) a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar a l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (ANNEX 2) i ha de comunicar al centre si l'alumne o algun familiar ha presentat algun dels símptomes.

10- SERVEI MENJADOR

Les monitores de menjador a les 12.30h recolliran als alumnes per tal de mantenir els grups estables separats. Així, l'alumnat del grup de xics es quedarà a l'aula per dur a terme els hàbits d'higiene i esperar que la seva educadora els porti el dinar. Pel que fa als petits, una de les monitores recollirà l'alumnat i els durà a la classe de P5 on faran les activitats d'higiene i després els acompanyarà al menjador. L'altra monitora recollirà al grup de mitjans que s'esperarà a la zona de davant de l'ascensor fins que la monitora li indiqui a quin espai de pati ha d'anar. Un cop aquest grup hagi anat on li correspon, la monitora recollirà el grup de grans que s'esperarà fins aquell moment a l'espai que hi ha entre el despatx i la porta del pati, i també li indicarà l'espai on s'ha de dirigir. Així es

mantindrà la distància entre grups estables.

Per tal de mantenir la distància també dins l'espai de menjador es realitzaran 2 tornos:

GRUP ESTABLE	HORA DE DINAR	ESPAIS	MONITORA
XICS	12:30	Aula de la Llar d'infants	Educadora (Berna)
PETITS	12:30	Menjador	Monitora 1
MITJANS	13:30	Menjador (taules destinades als mitjans)	Monitora 2
GRANS	13:30	Menjador (taules destinades als grans)	Monitora 2

Abans i després de dinar aniran al lavabo i es rentaran les mans amb aigua i sabó. Quan no estiguin dinant utilitzaran l'espai del pati de la següent manera:

GRUP ESTABLE	LAVABOS	PATI
XICS	WC aula Pica aula	Pati petits + aula de la llar d'infants per dormir.
PETITS	WC aula Pica aula	Pati petits
MITJANS	WC mitjans pati Pica sense armari	Parcel·la pati gran
GRANS	WC grans pati Pica amb armari	Parcel·la pati gran

En les entrades i sortides del menjador es respectaran les distàncies i es farà en l'ordre necessari per tal de que hi accedeixin primer el grup estable que té la taula més lluny de la porta i aquest mateix grup serà l'últim en sortir.

Els dies que es quedin molts alumnes a dinar es podran canviar els torns, per tal que no hi hagi tan volum d'alumnes dins l'espai del menjador.

En cas que els petits no hagin pogut acabar de dinar i comenci el torn de mitjans o grans, podran acabar de menjar a la seva aula.

En cas de pluja, el grup de petits dinarà a l'espai de menjador i mentrestant el grup de mitjans i grans estarà al porxo amb separació entre grups estables. Un cop acabi de dinar, el grup de petits jugarà a la seva aula i el grup de mitjans i grans ocuparà l'espai del menjador per dinar i per passar la resta de temps. També es podrà utilitzar l'espai del porxo amb separació.

11- PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions com a mínim abans de l'entrada i la sortida de l'alumnat, durant el pati i al migdia, 10 minuts cada vegada.

La **neteja i posterior desinfecció d'espais** s'ha de realitzar amb una periodicitat diària.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria, així com el material d'higiene personal, com mascaretes, guants... són considerats com a fracció de resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.

En el **cas que alguna persona presenti símptomes** mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el residu generat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat en el paràgraf anterior.

12- TRANSPORT ESCOLAR

L'alumnat de Castellar de N'Hug utilitza transport escolar per fer el trajecte entre l'escola i Castellar.

Aquest curs seran 5 alumnes que utilitzaran aquest servei. Cal tenir en compte que aquests alumnes formen part dels 3 grups estables, per tant, caldrà que utilitzin la mascareta durant el trajecte i fins que arribin dins del seu grup estable.

13- EXTRAESCOLARS

En les activitats extraescolars que es realitzin dins l'escola es mantindran els mateixos grups estables per tal de poder utilitzar els mateixos espais dins l'escola i mantenir els grups estancs. El monitor o monitora caldrà que porti mascareta en tot moment.

14- ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

La previsió de l'escola, sempre i quan la situació epidemiològica ho permeti, és continuar realitzant les colònies, una sortida d'escola o una activitat que es vingui a fer a l'escola, sortides a l'entorn del centre i sessions de teatre. En el cas de les sortides, els alumnes de primària sempre portaran mascareta, en canvi els alumnes d'EI només l'hauran de portar si comparteixen transport amb altres grups bombolla.

Quan s'utilitzi transport per al desplaçament, seuran per grup estable i es deixarà un espai buit entre grup i grup.

Pel què fa a les colònies, es realitzaran tota l'escola a la mateixa casa, sempre i quan la situació epidemiològica ho permeti, però es mantindran els grups estables en la realització de les activitats i en l'ús dels espais de la casa. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc...

15- REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	ASSISTENTS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMA T DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ
---------------	-------------------	------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

Equip directiu	Directora i secretària	Planificació	Presencial	Tres per setmana.
Equip de coordinació	Secretària + coordinadors d'etapa.	Coordinació	Presencial	Mensual.
Claustre	Tots els mestres de l'escola.	Claustre informatiu	Presencial	2 per trimestre
	Tots els mestres de l'escola.	Claustre pedagògic	Presencial	Setmanal
Coordinació de grup	Mestres del grup estable	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
Coordinació d'etapa	Equip docent d'educació infantil	Planificació i coordinació	Presencial	Setmanal
	Equip docent d'educació primària	Planificació i coordinació	Presencial	Mensual

16- PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En cas que una persona comenci a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a un espai separat d'ús individual (despatx) ben ventilat i es contactarà amb direcció.
2. Es col·locarà mascareta quirúrgica, en cas que no la porti i la persona que quedi al seu càrrec es posarà l'EPI. Si no es pot posar mascareta a la persona amb símptomes, caldrà que l'acompanyants posi una mascareta FFP2.
3. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
4. La **direcció del centre** contactarà immediatament amb la família i el gestor COVID la família per tal que vingui a buscar l'infant i recomanarà a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí contactin telefònicament

amb el seu CAP de referència.

5. **El gestor COVID** valorarà el cas i decidirà com procedir. Quan es confirmi un cas positiu es farà prova diagnòstica a tots els membres del grup bombolla. Els contactes que tinguin la pauta de vacunació completa (mínim 14 dies) o hagin passat el COVID en els últims 6 mesos s'hauran de fer un test d'antígens a la farmàcia el mateix dia o el dia després. En cas que el resultat de la prova sigui negatiu no hauran de fer quarantena. Els contactes que no tinguin la pauta de vacunació completa (mínim 14 dies) ni hagin passat el COVID en els últims 6 mesos hauran de fer una PCR després de 4 o 6 dies en un punt centralitzat. Encara que el resultat de la prova sigui negatiu hauran de fer quarantena 10 dies.
6. **Referent COVID Escola** serà l'encarregat de les següents tasques:
 - a. Contactar amb els centres educatius.
 - b. Atendre i informar dels dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir.
 - c. Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, en el cas que la consulta no pugui ser resolta pel referent COVID, el professional que pot resoldre la consulta realitzada.
 - d. Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE escolar, tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola.
 - e. Comunicació fluida amb l'escola per l'intercanvi d'informació.
 - f. Coordinació amb l'Escola, l'equip d'atenció primària(EAP), especialment amb la infermera de referència, i Salut Pública.

(La infermera de referència del centre educatiu serà la que resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que la Referent Covid Escolar no pugui resoldre).

7. **El servei de Vigilància Epidemiològica** s'encarregarà de:

- Trucar, a través dels seus Gestors COVID a la direcció del centre per sol·licitar el llistat de contactes escolars, informant de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Si el cas és positiu, valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- Els gestors COVID del servei de vigilància epidemiològica s'encarregaran de la coordinació amb Atenció Primària en relació amb la realització de les PCRs en contactes estrets.

8. **La directora del centre** introduirà a l'aplicatiu "**TRAÇACOVID**" dos tipus dades:

- Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet PCR i data i resultat de la prova). Així com la data d'alta (moment en el que la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

(Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació o Consorci d'Educació de Barcelona, la Inspecció d'Educació Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La **directora del centre** també serà l'encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre la necessitat d'anar cap a casa i de trucar al seu CAP, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/ A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUI A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR ELS CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Tots els grups escolars	Despatx	Docent del grup estable	Membre de l'equip directiu.	Equip directiu

La persona de l'equip d'atenció primària que serà referent a l'hora de comunicar-se amb els centres educatius serà la Isabel Valenzuela.

Les famílies hauran de signar a inici de curs l'Autorització per al procediment i gestió de casos Covid als centres educatius (ANNEX 3)

Per tal de dur el control del seguiment dels casos sospitosos es registrarà a la graella que es troba a l'ANNEX 4.

En el cas del personal del centre educatiu es segueix el mateix protocol i la directora utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID.

Si es detecta un positiu, la direcció de l'escola enviarà a les famílies del grup de convivència estable del positiu, una carta (ANNEX 5) segons el grup al que pertany cada persona, seguint les instruccions que es detallen a l'algoritme de gestió de contactes en centres educatius (ANNEX 6).

17- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas que des Sanitat se'ns comuniqui que és necessari el confinament d'un grup estable o de tot el centre es passarà a seguir el pla de contingència que es troba a l'ANNEX 7 per continuar la tasca educativa en confinament.

18- SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA I EN CONFINAMENT

SEGUIMENT DEL PLA D'OBERTURA

Responsables: Equip directiu.

Planificació del seguiment del pla: Un mes després de la posada en pràctica del pla es farà una valoració d'aquest en el si del claustre i amb la resta de comunicat educatius es posaran en comú en una sessió de Consell Escolar, per tal de detectar possibles mancances i realitzar propostes de millora. Aquesta sessió de Consell Escolar per valorar el pla es durà a terme trimestralment.

Així mateix es farà una revisió d'aquest pla en el cas que la situació de pandèmia i la normativa ho requereixi.

Indicadors	Valor esperat	Valor final
Índex de grups estables en el que s'ha garantit la traçabilitat	100 %	
Percentatge de famílies que valoren positivament la configuració dels grups estables	90 %	
Percentatge de casos sospitosos en els que es segueix correctament el protocol establert	100 %	
Percentatge de famílies que valoren positivament (més d'un 6) les mesures establertes en les entrades i sortides	75 %	
Percentatge de mestres que valoren positivament la distribució d'espais per grups estables	90 %	
Grau de satisfacció de les monitores de menjador i transport de les mesures establertes en el pla	>7	

Les dades per avaluar els indicadors es realitzaran a través de qüestionaris.

SEGUIMENT DEL PLA EN CONFINAMENT

Responsables: Equip directiu.

Planificació del seguiment del pla:

Quinze dies després de la posada en pràctica del pla es farà una valoració d'aquest en el si del claustre i amb la resta de comunicat educativa, per tal de detectar possibles mancances i realitzar propostes de millora. En el proper Consell escolar, es posaran en comú les valoracions fetes.

Així mateix es farà una revisió d'aquest pla en el cas que la situació de pandèmia i la normativa ho requereixi.

Indicadors	Valor esperat	Valor final
Percentatge de famílies que valoren positivament (més d'un 6) els mecanismes de comunicació amb les famílies	75 %	
Percentatge de famílies que valoren positivament (més d'un 6) l'acompanyament al procés d'aprenentatge dels infants per part dels mestres.	75 %	
Percentatge de famílies que valoren positivament (més d'un 6) l'acompanyament emocional als infants per part dels mestres	80 %	
Percentatge de famílies que valoren positivament (més d'un 6) les valoracions realitzades per les mestres per ajudar a la regulació dels aprenentatges dels infants	80 %	
Grau de satisfacció dels mestres dels sistemes de coordinació	>7	

Les dades per avaluar els indicadors es realitzaran a través de qüestionaris.

ANNEX

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LES FAMÍLIES

ANNEX 2: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES

ANNEX 3: AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT I LA GESTIÓ DE CASOS

ANNEX 4: GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS

ANNEX 5: CARTES A LES FAMÍLIES (CIRCUITS A, B I C)

ANNEX 6: ALGORTIME GESTIÓ DE CASOS COVID

ANNEX 7: PLA DE CONTINGÈNCIA EN CAS DE CONFINAMENT

ANNEX 1: DECLARACIONS RESPONSABLES PER A LES FAMÍLIES

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: 13668/EC00202

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Pasaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que el meu filla, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- (Seleccioneu una de les dues opcions)
 - ☐ Que el meu filla no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
 - ☐ Que el meu filla pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metgmetgessa o pediatra la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
- Que el meu filla acudirà al centre amb mascareta, excepte si és menor de 6 anys, o si l'ús de la mascareta té alguna contraindicació per a ella (persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure la mascareta per si soles o que teneu al·lèrgies de conducta que en facin inviable l'ús).
- Que prendré la temperatura al meu filla abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que coneix i reconeix d'informar el centre educatiu de l'apartat de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al·la nostra filla.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu filla _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:
Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació
Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.
Finalitat: Garantir a l'alumne/a unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.
Legitimació: Missió d'interès públic.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu rebre tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).
Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#)

Lloc i data

Signatura

1/1

ANEX 1-V05-21

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: 13668/EC00202

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil de les illes d'infants del Departament d'Educació

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Pasaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que el meu filla, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- (Seleccioneu una de les dues opcions)
 - ☐ Que el meu filla no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
 - ☐ Que el meu filla pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metgmetgessa o pediatra la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
- Que prendré la temperatura al meu filla abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que coneix i reconeix d'informar el centre educatiu de l'apartat de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al·la nostra filla.

L'ús de la mascareta no és obligatori en les illes d'infants. Així mateix, no s'hi recomana l'ús si hi ha alguna contraindicació per a l'infant (problemes respiratoris, dificultat per treure la mascareta en la mateixa o alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu filla _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:
Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació
Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.
Finalitat: Garantir a l'alumne/a unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.
Legitimació: Missió d'interès públic.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu rebre tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).
Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#)

Lloc i data

Signatura

1/1

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

R/N: 13668/EC00202

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a	DNI/NIE/Pasaport
Nom de l'alumne/a	Curs

Declaro, responsablement:

- Que el meu filla, durant els darrers 10 dies i en aquest moment:
 - No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diàrrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
 - No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.
- (Seleccioneu una de les dues opcions)
 - ☐ Que el meu filla no pateix cap de les malalties següents:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
 - ☐ Que el meu filla pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metgmetgessa o pediatra la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:
 - Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíacques greus.
 - Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o oncològiques moderades o greus.
- Que prendré la temperatura al meu filla abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que coneix i reconeix d'informar el centre educatiu de l'apartat de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al·la nostra filla.

L'ús de la mascareta no és obligatori fins als 6 anys. Així mateix, no s'hi recomana l'ús si hi ha alguna contraindicació per a l'infant (problemes respiratoris, dificultat per treure la mascareta en la mateixa o alteracions de conducta que en facin inviable l'ús).

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu filla _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:
Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació
Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.
Finalitat: Garantir a l'alumne/a unes condicions de salut adequades davant la situació de pandèmia de covid-19 a fi de complir amb l'acció educativa i orientadora que els centres educatius tenen encomanada.
Legitimació: Missió d'interès públic.
Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu rebre tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).
Informació addicional sobre aquest tractament a [protecció de dades](#)

Lloc i data

Signatura

1/1

ANEX 1-V05-21

ANNEX 2: LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES

LLISTAT DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula (per sobre de 37,5 °C)
- ☐ Mal de coll**
- ☐ Refredat nasal**
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Fatiga, dolors musculars i/o mal de cap
- ☐ Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- ☐ Pèrdua d'olfacte o gust (infants grans i adolescents)

Si a casa hi ha alguna persona adulta¹ que no es troba bé, marqueu* amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos seca
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte i/o de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de cap
- ☐ Vòmits i diarrees
- ☐ Fatiga
- ☐ Pèrdua de gana
- ☐ Dolor generalitzat a les articulacions i/o musculatura
- ☐ Refredat nasal

* Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'escola i que us poseu en contacte amb els/les responsables del centre educatiu per comunicar-ho. En l'horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

** Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

Aquesta llista de símptomes pot patir variacions en funció de l'estat vacunal de les persones i el context epidemiològic del moment.

No es pot anar a l'escola si l'infant o persona adulta es troba en algunade les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.

ANNEX 3: AUTORITZACIÓ PER AL PROCEDIMENT I GESTIÓ DE CASOS

Autorització per al procediment de gestió de casos i contactes de la covid-19 als centres educatius. Curs 2021-2022

Dades de l'alumne/a	
Nom i cognoms _____	
Data de naixement ____/____/____	Codi de la TSI (targeta sanitària individual) _____
Nom del centre escolar _____	
Curs escolar _____	
Equip d'Atenció Primària de referència (EAP) _____	

Benvolgudes famílies,

Comença un nou curs escolar amb la pandèmia encara present, però amb l'experiència del curs passat que va ser molt positiva. El compliment de les mesures el darrer any escolar va permetre que es pogués seguir el curs la gran major part del temps de forma presencial, amb un percentatge de menys del 6 % de contagis entre alumnes i professionals i amb una presencialitat durant tots els dies lectius major del 94 % (el dia amb més alumnes i docents confinats va ser el 31/10/2020, amb un 5,7 % d'alumnes confinats i un 1,8 % de docents, de manera que el 95,1 % de grups de convivència estable van seguir fent la seva activitat amb normalitat).

S'ha fet una gran tasca per fer dels centres educatius un entorn segur i així va quedar demostrat el curs passat. Ara bé, a les escoles sabem que continuarem havent-hi casos de covid-19 i que també caldrà fer aïllaments i quarantenes. Per poder controlar la situació, és essencial comptar amb la implicació de les famílies i seguir escrupolosament les instruccions, aplicant totes les mesures de prevenció (també a les entrades i sortides dels centres) i fent bé aquests períodes de confinament preventiu quan calgui.

Aquests aïllaments i quarantenes es fan per poder tallar les cadenes de transmissió i són cabdals per evitar que la malaltia s'estengui. També és important que els contactes estrets d'un cas confirmat es facin una PCR o un test ràpid, perquè això ens permet detectar casos asimptomàtics i tallar altres cadenes de transmissió.

Les indicacions d'aïllament i quarantena són les següents:

- Els casos confirmats, encara que siguin asimptomàtics, han de fer aïllament a casa durant 10 dies i, en tot cas, abans d'anar a l'escola han d'estar 3 dies sense símptomes.
- Els contactes estrets no immunitzats (que no tinguin la pauta de vacunació completa i que no hagin passat la covid-19 en els darrers 6 mesos) han de fer quarantena durant 10 dies, perquè és el període d'incubació del virus. Se'ls farà una prova diagnòstica (probablement PCR) entre els dies 4 i 6. Independentment que la prova sigui negativa, la quarantena s'haurà de mantenir els 10 dies, perquè una prova negativa no descarta que la malaltia es desenvolupi més tard.
- Els contactes estrets immunitzats (amb pauta de vacunació completa i/o que hagin passat la covid-19 amb una prova diagnòstica que ho confirmi) en els darrers 6 mesos) estaran exempts de fer el període de quarantena, però sí que se'ls indicarà la realització d'una prova diagnòstica (test d'antígens ràpid o TAR).

Com cada any, serà freqüent que hi hagi infants amb febre o altres símptomes compatibles amb la covid-19. Quan sigui així, caldrà anar al CAP, on s'indicarà la necessitat de fer o no una prova. Si es fa una prova diagnòstica (PCR o test d'antígens), el cas sospitós i els germans o germanes que vagin a l'escola (la mateixa o una altra) s'han de quedar a casa en espera del resultat. La resta de companys de la classe del cas sospitós i de la classe dels germans o germanes, han de seguir fent vida normal i han d'acudir amb normalitat a l'escola o institut. La direcció del centre educatiu indicarà

Sistema de
Salut de Catalunya

quan han de deixar d'anar a classe els infants i joves no immunitzats que siguin contactes estrets i fins a quina data. La presa de mostres dels companys i professionals que hagin estat contactes estrets del cas es farà en punts diferents i moments diferents en funció de si són persones immunitzades o no i segons l'edat i/o nivell educatiu. Des de la direcció del centre es donarà a les famílies tota la informació necessària. El resultat de les proves es comunicarà a través de La Meva Salut i per SMS i telefònicament, en cas que el resultat sigui positiu.

En algun cas pot ser necessari fer cribratges a tot un centre escolar, tant sigui per acumulació de casos positius, com per una alta incidència de la malaltia a la zona.

Per aquest motiu, us demanem la vostra autorització per poder fer una prova diagnòstica al vostre fill o filla (mitjançant l'obtenció d'una mostra del nas amb un bastonet). En cas de ser menors emancipats i/o adolescents capaçs de 16 anys o més, el menor haurà de donar personalment el seu consentiment. Si no es fa la prova caldrà mantenir igualment la quarantena domiciliària durant 10 dies si està indicada. Els pares, mares o tutors o els joves a partir de 16 anys, es reserven el dret de modificar l'autorització o denegar una prova concreta.

Us demanem també que empleu en el requadre corresponent les vostres dades, el telèfon o telèfons de contacte als quals voleu que contactem amb vosaltres i que ens autoritzeu a fer aquests enviaments. Així mateix, tots els resultats, tant positius com negatius, quedaran publicats a la història clínica del vostre fill o filla i els podeu consultar a través de La Meva Salut. Si encara no disposeu de l'aplicació de La Meva Salut us recomanem que us hi doneu d'alta a través del següent enllaç: <https://lamevasalut.gencat.cat/registre-4>.

Finalment, us informem que per tal de gestionar el control i la gestió dels casos i contactes en l'àmbit escolar, entre Educació i Salut es compartiran les dades identificatives i de resultats de les proves practicades, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Us agraïm per endavant la col·laboració.

Dades del pare/mare/tutor o tutora legal o alumne/a major de 16 anys	
Nom i cognoms _____	
Telèfon/s de contacte on comunicar els resultats: _____	
☐	Autoritzo l'enviament del resultat negatiu via SMS.
☐	Autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.
☐	No autoritzo la realització de la PCR / tests d'antígens.
☐	Ja he/han passat la malaltia (PCR o TAR positiu) Data: ____/____/____
Observacions _____	
Lloc i data _____	Signatura del pare, mare o tutoria o alumne/a de més 16 anys o més _____

De conformitat amb la normativa de protecció de dades, a continuació faciliteu la informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals.

Tractament: Vigilància epidemiològica.

Responsable: Departament de Salut.

Finalitat: L'elaboració d'informació sanitària i vigilància epidemiològica a través de la comunicació entre la xarxa assistencial de Catalunya i els serveis de vigilància epidemiològica, amb la finalitat de recollida, anàlisi, interpretació, recerca i difusió de la informació relacionada amb l'aparició i l'extensió de malalties i problemes de salut i els seus determinants, per tal d'aconseguir-ne el control efectiu i donar una resposta ràpida davant d'alertes i emergències en salut pública.

Drets: Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos-en al tractament i sol·licitar-ne la limitació, evitant la vostra sol·licitud a l'adreça Traversera de les Corts, 131-159 - Pavelló Ave Maria - Barcelona o, en format electrònic, mitjançant la petició genèrica disponible a tramita.gencat.

Per a consultar informació addicional, accediu al següent enllaç: https://salutweb.gencat.cat/ca/el_departament/proteccio-de-dades/

Sistema de
Salut de Catalunya

ANNEX 4: GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE L A DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

ANNEX 5: CARTES A LES FAMÍLIES

Carta del circuit A. Alumnes no immunitzats

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. **El vostre fill o filla caldrà que faci un període de quarantena**,¹ atès que és un contacte estret de la persona que ha donat positiu i no té la pauta de vacunació completa o no ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos, i **s'ha de fer una prova per fer l'estudi de casos (actualment s'utilitzen les proves PCR o els tests d'antígens)**.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals. En el requadre de sota s'especifiquen tots els detalls amb la indicació d'on es farà la prova.

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova diagnòstica s'ha de fer entre el 4è i el 6è dia. Encara que el resultat sigui negatiu, cal fer la quarantena durant tots els dies establerts. Amb la prova diagnòstica negativa sabem que la persona en aquell moment no té la malaltia però aquesta es pot desenvolupar més tard mentre dura el període d'incubació del virus, per això és tan important fer bé la quarantena i observar que no apareguin símptomes. Durant els dies de quarantena no es pot fer cap mena d'activitat fora del domicili, ni rebre visites de persones no convivents. Si apareixen símptomes, cal que consulteu al vostre centre d'atenció primària.

Lloc de realització de la prova dels contactes estrets de la classe

☐ La prova es fa al mateix centre educatiu Data: _____ Hora: _____

☐ Us heu de dirigir a un punt centralitzat

Lloc: _____ Data: _____ Hora: _____

☐ Us heu de dirigir al vostre CAP

Consells per fer correctament les quarantenes

¹ Si la comunicació del cas positiu és en hores lectives, el vostre fill o filla continua l'activitat lectiva del dia al centre educatiu, sempre mantenint les mesures de seguretat i evitant el contacte amb la resta de grups de convivència estable. Un cop acabada la jornada al centre, ha d'anar directament a casa per iniciar la quarantena (no pot fer activitats extraescolars).

Carta del circuit B. Alumnes immunitzats d'ESO i ensenyaments postobligatoris

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. El vostre fill o filla **no ha de fer el període de quarantena**, perquè té la pauta de vacunació completa¹ o ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos. Tot i així, com que és un contacte estret **sí que es demana que es faci una prova** per detectar la covid-19: en cas de tenir símptomes cal que us poseu en contacte amb el vostre centre d'atenció primària.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova indicada per al vostre fill o filla és un **test d'antígens que s'ha fer al més aviat possible** (en el termini màxim és de 4 dies) en una de les farmàcies² habilitades participants. Si el resultat fos positiu, seria aleshores un cas confirmat de covid-19 i hauria d'iniciar un període d'aïllament de 10 dies. **En cas de no fer-se el test en el termini màxim establert, el vostre fill o filla hauria de fer quarantena.**

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

¹ Es considera que les persones tenen una pauta de vacunació completa quan han passat 14 dies de la darrera dosi de vacuna o bé quan han passat la covid-19 i han rebut una dosi de vacuna fa almenys 14 dies.

² La farmàcia es pot escollir d'entre les que hi ha a les llistes que trobareu al canal Salut, al web Escola segura del Departament d'Educació i al web dels col·legis farmacèutics provincials. La realització del test d'antígens no tindrà cap cost per a l'usuari.

Carta del circuit C. Alumnes immunitzats d'educació infantil i primària
i de centres d'educació especial

Benvolguda família,

Us comuniquem que hi ha hagut un cas positiu de covid-19 al grup de convivència estable del vostre fill o filla. **El vostre fill o filla no ha de fer el període de quarantena**, perquè ha passat la covid-19 en els darrers 6 mesos o bé té la pauta de vacunació completa.¹ Tot i així, com que és un contacte estret sí que **es demana que es faci una prova per detectar la covid-19**: en cas de tenir símptomes cal que us poseu en contacte amb el vostre centre d'atenció primària.

En primer lloc, us volem demanar tranquil·litat i la màxima col·laboració. La covid-19 és una malaltia lleu en infants i joves, però és molt important fer les quarantenes per tallar-ne la cadena de transmissió i evitar que la malaltia continuï estenent-se a la comunitat. Això és especialment important per protegir les persones més vulnerables.

La recollida de mostres es farà mitjançant un frotis nasal, que és una tècnica molt senzilla, indolora i innòcua que consisteix en posar un bastonet a l'interior de les fosses nasals.

Seguint els nous protocols de gestió de casos als centres educatius del curs 2021-2022, la prova indicada per al vostre fill o filla és un **test d'antígens que s'ha fer al més aviat possible** (en el termini màxim és de 4 dies) en un centre d'atenció primària o punt centralitzat² que escolliu, sense necessitat de reserva prèvia. Si el resultat fos positiu, seria aleshores un cas confirmat de covid-19 i hauria d'iniciar un període d'aïllament de 10 dies. **En cas de no fer-se el test en el termini màxim establert, el vostre fill o filla hauria de fer quarantena.**

És important aclarir que els contactes estrets dels contactes no són contactes i, per tant, no han de fer cap mesura especial. És a dir, els germans d'infants o adolescents que estiguin fent quarantena, poden assistir a classe amb normalitat.

Us agraïm la vostra col·laboració.

Atentament,

Equip directiu

Indiqueu el lloc i data en què s'envia la carta

¹ Es considera que les persones tenen una pauta de vacunació completa quan han passat 14 dies de la darrera dosi de vacuna o bé quan han passat la covid-19 i han rebut una dosi de vacuna fa almenys 14 dies.

² Podeu consultar la llista de centres d'atenció primària (CAP) i punts centralitzats disponibles per fer el test d'antígens al canal Salut, al web Escola segura del Departament d'Educació. La realització del test no tindrà cap cost per a l'usuari.

ANNEX 6: ALGORITME GESTIÓ DE CASOS

ALGORITME GESTIÓ DE CONTACTES EN CENTRES EDUCATIS

ALUMNAT educació infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o vacunació completa)
ALUMNAT ESO, batxillerat, FP, altres ensenyaments	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)
PROFESSORAT ed. infantil, ed. primària, ed. especial	no immunitzat	immunitzat (covid últims 6 mesos i/o pauta vacunació completa)

Dia 0 (Dia que es confirma cas positiu en un grup de convivència estable)

El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:

Alumnat no immunitzat: se'ls dona la **carta informativa A** en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el **lloc, dia i hora de la prova diagnòstica** que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a. El professorat no immunitzat que forma part del GCE també inicia quarantena i s'haurà de fer la prova diagnòstica seguint les mateixes indicacions.

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat que està immunitzat: es genera automàticament la **petició de test d'antigen ràpid (TAR)** per anar a la farmàcia. El centre educatiu lliura **carta informativa B** a l'alumnat immunitzat. Alumnat i professorat han d'acudir el més aviat possible (en horari no lectiu) a la farmàcia (qualsevol de les farmàcies que participen al Programa de TAR supervisat a les OF) i **no han de fer quarantena**. Es podran descarregar el resultat del TAR a La Meva Salut.

Si és necessari, el RECO pot generar manualment peticions de TAR complementàries per a la farmàcia a d'altres contactes estrets (per exemple, si el cas positiu es dona al transport escolar o bé per indicació del Servei de Vigilància Epidemiològica).

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial que està immunitzat: se'ls lliura la **carta informativa C**. Hauran d'assistir el més aviat possible a fer-se el TAR al punt centralitzat o centre d'atenció primària que escullin. **No han de fer quarantena**.

1

Dia 0-1

Alumnat d'ESO, batxillerat, FP i altres ensenyaments i professorat immunitzat: cada persona va a la farmàcia del **Programa TAR supervisat a les oficines de farmàcia** que esculli i es fa el TAR. Si el resultat és negatiu continuen anant al centre. Si és positiu, ho hauran de comunicar al centre i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable. El TAR no tindrà cap cost per l'usuari.

Alumnat d'educació infantil, ed. primària i d'escoles d'educació especial immunitzat: va a fer-se el TAR al **punt centralitzat o CAP escollit**. **No cal cita prèvia**. Si el resultat és negatiu, continuarà anant al centre. Si és positiu, s'ha de comunicar al centre educatiu i iniciar l'aïllament. L'alumnat menor de 16 anys (o incapacitat) ha d'anar a fer-se la prova acompanyat d'un adult responsable.

Dia 4-6

Alumnat i professorat no immunitzat: han d'anar al lloc i hora indicats per a fer-se la **prova diagnòstica** i seguidament continuar amb el període de quarantena. En el cas que es faci una PCR els resultats es rebran en les 24-48 hores següents. Independentment del resultat hauran de completar el període de quarantena.

Dia 10

Últim dia de quarantena per a l'alumnat/professorat no immunitzat.

Dia 11

Alumnat i professorat no immunitzat: es reincorporen al centre educatiu.

2

QUADRE RESUM CIRCUITS_ESTUDI GRUPS DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)*

	ALUMNAT		PROFESSORAT	
	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)	IMMUNITZAT (haver passat covid-19 darrers 6 mesos i/o pauta vacunació completa)	NO IMMUNITZAT (no pauta de vacunació completa ni covid-19 darrers 6 mesos)
Educació especial	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 0-3	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació infantil 3-6	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
Educació primària	Circuit C	Circuit A	Circuit B	Circuit A
ESO	Circuit B	Circuit A	No forma part del GCE	
Batxillerat/FP/altres	Circuit B	Circuit A	No forma part del GCE	

CIRCUIT A: Quarantena 10 dies + prova diagnòstica dia 4-6 (punt centralitzat, CAP o lloc on s'indiqui des de l'Atenció Primària del territori)

CIRCUIT B: No quarantena + TAR a farmàcia programa TAR escollida dia 0-1

CIRCUIT C: No quarantena + TAR a qualsevol CAP o punt centralitzat de TAR dia 0-1

*Es consideraran **contactes estrets** tots els membres del GCE que hagin tingut contacte amb el cas positiu des de les **48 hores** abans de l'inici dels símptomes o des del dia de realització de la prova diagnòstica (que ha estat positiva) si es tracta d'un cas sense símptomes.

Qualsevol alumne/a o professor/a que sigui contacte i iniciï símptomes en aquest període s'ha de posar en contacte amb el seu CAP de referència.

ESCOLA LILLET A GÜELL (La Pobla de Lillet)

PLA DE CONTINGÈNCIA

**Com responem a una situació de
confinament?**

**Pla elaborat per donar resposta en cas de
confinament originat per l'epidèmia generada
pelCovid-19**

Setembre de 2021

A continuació es presenta la resposta que des de la nostra escola donaríem en una situació de confinament d'un grup estable o de tota l'escola.

El nostre centre és molt petit, comptant únicament amb tres grups estables. Per aquest motiu, creiem convenient realitzar una resposta única i coordinada per a tots els grups. Així doncs, la proposta que es presenta és una proposta general que serviria per al confinament de qualsevol dels grups estables.

1. MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS

Previ al confinament: Foment de l'autonomia i la competència digital

De cara a l'inici del curs, es continuarà aplicant una metodologia de treball presencial per tal de fomentar l'autonomia i la competència digital dels infants, molt necessàries en el treball a distància que caldria fer en cas de confinament.

D'entrada, l'escola, amb el suport econòmic de l'Ajuntament de La Pobla de Lillet comprarà tauletes per tal d'augmentar l'equipament informàtic del centre i facilitar així el desenvolupament d'activitats digitals en els diferents grups.

Es mantindran les modificacions a nivell de metodologies realitzades el curs passat: donant un pes important al pla de treball i l'ús de G-Suite a primària i preveient l'ús possible del Padlet a infantil.

Durant el confinament: Acompanyar i garantir el procés d'aprenentatge de cada alumne

En cas de confinament, es faran **tres videoconferències setmanals** amb el grup i **dos dies** es donarà la possibilitat de fer **suport individual** als infants per videoconferència:

- **Dia 1:** Servirà per presentar les propostes de la setmana i planificar conjuntament amb l'alumnat, com i quan fer-les. S'incidirà en aquelles propostes que requereixin més suport per tal d'acompanyar els alumnes i facilitar-los la realització d'aquestes de forma autònoma.
- **Dia 3:** Servirà per fer un seguiment de les tasques realitzades, construir coneixement a partir de la realització conjunta de les tasques fetes,... Així

mateix, també s'ampliaran per tal de continuar amb els aprenentatges realitzats.

- **Dia 5:** Servirà per fer una valoració de la setmana, tant a nivell d'aprenentatges realitzats, com a nivell emocional. Tindrà la funció d'autoregulació d'aprenentatges i ens permetrà definir el punt de partida per a les tasques de la setmana següent.
- A banda d'aquestes tres videoconferències, **el dia 2 i el dia 4 de confinament**, les mestres estaran disponibles, connectades al Meet, per tal de fer un **acompanyament a la realització de les tasques de l'alumnat**. Així doncs, qui ho necessiti, podrà comptar amb l'ajuda més individualitzada de les mestres. Així mateix, també es limitarà l'horari d'atenció del professorat, que per norma general, serà el mateix que l'horari lectiu escolar, i que en excepcions molt puntuals, es podrà allargar.

Les **tasques** que es faran arribar als alumnes tindran l'objectiu **d'ajudar-los a continuar avançant en el seu procés d'aprenentatge**.

- La **realització** d'aquestes tasques serà **obligatòria** per l'alumnat. Tot i que en cas que la família es trobi en una situació excepcional, podrà justificar a la tutora la seva no realització.
- Les propostes seran prou obertes per admetre **diferents nivells de profunditat i poder-se adaptar a cadascun dels alumnes**. En cas que això no sigui possible, es realitzaran propostes personalitzades per cadascú.
- Es vetllarà per tal que les tasques siguin el més **autònomes** possibles, donant els **recursos** que siguin necessaris, tutorials, vídeos,...
- Hi haurà tasques de cadascuna de les àrees per continuar avançant en el desenvolupament de les diferents competències. Es continuarà amb la planificació realitzada a nivell presencial, adaptant-la a un format digital, sense menystenir tot el seu potencial.

La **plataforma principal** que s'utilitzarà serà **G-Suite a educació primària i Padlet a educació infantil**.

L'**enllaç** a aquestes propostes el trobaran a la **web de l'escola i al Classroom**. Així mateix, si es considera necessari, també es recordarà per Telegram i per correu electrònic a les famílies.

Les tasques s'hauran d'**entregar** mitjançant el **Classroom**, per **correu electrònic** omitjançant **Padlet** en el cas d'educació infantil.

L'objectiu principal de l'**avaluació** serà el de **regular el procés d'aprenentatge dels alumnes de forma personalitzada**, detectant conjuntament les dificultats i orientant-los per tal que cadascú vagi progressant en el seu propi procés.

Aquesta avaluació, al grup de **grans**, es recollirà en un **document compartit al Drive** entre mestra i infant on es recolliran les observacions realitzades pels mestres, les recomanacions de millora,... i on els alumnes també podran exposar els dubtes o les dificultats que hagin tingut,...

Al grup de **petits i mitjans** es durà a terme mitjançant un **full de seguiment setmanal** que recollirà la valoració de les activitats, i un **vídeo de retorn** que faran les mestres.

Aquestes valoracions es podran **complementar amb les trucades individuals**.

El **procés d'aprenentatge** dels alumnes durant el confinament serà **valorat conjuntament entre alumnat, famílies i mestres**. La valoració realitzada per cadascú tindrà un espai dins de l'**informe trimestral** individual, i les **qualificacions de l'alumnat**, sorgiran de la **posada en comú de les diferents valoracions**.

Material a endur-se de l'escola en cas de confinament

- Llibreta "escric bé", pautes i fulls blancs.
- Llibre de lectures (tipus Xiu, llibres biblioteca d'aula en préstec...)
- Llibreta Quinzet.
- Graella de control de problemes (experimentes a grans i problemes visuals a mitjans).
- Graella control comprensions lectores.
- Comprensions lectores.
-

Material i equipament informàtic

S'oferirà a les famílies que ho necessitin, un pac de material bàsic per a dur a terme les tasques escolars (fulls, colors, retoladors,...). També s'oferirà la possibilitat de fer arribar tasques en paper, per tal de facilitar la feina a aquelles famílies que tenen més dificultats per tenir accés digital, durant moltes hores i també per limitar l'exposició dels alumnes a les pantalles durant un temps excessiu. Finalment aquelles famílies que ho necessitin se'ls podrà deixar un ordinador de l'escola amb connexió a internet. Es coordinarà amb l'Ajuntament i el Departament d'educació, l'entrega d'aquest material.

2. COMUNICACIÓ AMB L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

Comunicació amb les famílies

- **Correu electrònic explicant a les famílies el funcionament i organització durant el període de confinament.**
- **Trucada individual tutor-família** (durant la primera setmana) per conèixer la situació familiar, saber si els pares treballen, amb qui estan els infants, el seu estat emocional, la rutina que segueixen, la disponibilitat de recursos digitals,... La informació recollida en aquesta trucada es compartirà a la graella de seguiment de l'evolució de les situacions familiars de cada alumne.
- **Trucada individual per telèfon quinzenalment** per fer el seguiment i mantenir el contacte amb les famílies. En el cas de les famílies més vulnerables, les trucades hauran de ser més freqüents.
- **Telegram d'escola unidireccional i correu electrònic:** per tal de fer arribar informacions oficials i d'organització de centre
- **Web de l'escola.** S'hi publicaran informacions oficials i els enllaços a les tasques del'alumnat.
- **Horari d'atenció telefònica de l'equip directiu** per qüestions administratives.

Comunicació amb l'alumnat

Per tal de mantenir el vincle dels infants amb mestres i companys de classe durant el confinament, utilitzarem.

- **Videoconferència previstes:** per tal de valorar com ha anat la setmana, compartir emocions, sentiments,...i acompanyar l'infant en el seu aprenentatge,
- **Acompanyament individual a través de trucades, vídeos o missatges,** adaptant-nos a la situació de cada infant. Aquest contacte individual es realitzarà quinzenalment com a mínim, i amb més freqüència, quan es consideri necessari.

3. GESTIÓ DE L'EQUIP

En cas de confinament de tota l'escola ens plantejem la gestió de l'equip amb dos objectius principals: Vetllar per tal que totes les persones que formem l'escola (alumnat, famílies, mestres i PAS) es sentin acompanyades i recolzades i coordinar tota la tasca educativa en la distància.

Vessant emocional

Considerem imprescindible cuidar el vessant emocional de les persones que formem l'equip educatiu de l'escola. Per aquest motiu, considerem imprescindible oferir els espais per compartir, fer pinya, escoltar i expressar-se des de l'empatia i amb una actitud positiva i de col·laboració.

Per fer-ho utilitzarem els següents **mecanismes**:

- **Claustre virtual emocional**: la primera setmana en cas confinament llarg, per a conèixer la situació personal de cadascú, per expressar emocions, preocupacions, per aconsellar, per animar,...
- **WhatsApp de mestres**: Per mantenir el contacte diari i comentar les novetats, el que ens passa,...
- **Claustres virtuals setmanals amb una part de cura emocional**: Realitzem dos claustres setmanals amb l'objectiu de coordinar-nos, però deixem un espai per compartir i fer una mica de teràpia emocional (com estem, com ens sentim, preocupacions,...).
- **Trucada o WhatsApp individual**: Es fa un contacte més individual quan es detecten situacions personals difícils o alguna necessitat específica

Coordinació de la tasca educativa

Des de l'equip directiu, en coordinació amb el claustre, hem establert les bases necessàries per donar, entre tots, una resposta de centre coherent, unitària i coordinada, que tingui en compte alumnat, famílies i altres agents. Per fer-ho és imprescindible un lideratge distribuït on escoltem a tothom, decidim conjuntament, treballem en xarxa i ens repartim les tasques en funció de la disponibilitat de cadascú i de la major o menor facilitat per a fer-les.

Per fer-ho, ens organitzem mitjançant els següents sistemes de coordinació i seguiment:

- Realització de dos claustres setmanals mitjançant Meet.

- Realització d'una sessió setmanal de coordinació d'etapa, mitjançant Meet.
- Realització d'una sessió setmanal de coordinació de grup, mitjançant Meet.
- Carpeta compartida al Drive on s'hi recullen els documents de programació, de seguiment i d'organització pràctica del confinament.
- Correu electrònic: l'equip directiu envia al claustre tota la informació oficial i aquella altra informació que pot ser del seu interès.
- WhatsApp: S'envien i es comparteixen les informacions importants i/o més urgents.

4. COMUNICACIÓ AMB ALTRES AGENTS

AMPA: l'equip directiu s'hi posarà en contacte per tal d'informar del tancament de l'escola o el confinament d'un dels grups estables, i coordinar l'anul·lació de les activitats extraescolars. Durant el confinament es mantindrà un contacte periòdic, per telèfon, per tal d'anar informant de les novetats que hi hagi.

PAS: L'equip directiu es posarà en contacte amb les monitores de menjador, l'encarregat del transport i la persona de neteja del centre per tal d'acompanyar-los emocionalment i informar-los de les novetats que tinguem. En el cas de l'educadora del primer cicle, es considera que forma part del claustre i per tant, la coordinació amb ella serà la mateixa que s'exposa a l'apartat de gestió e l'equip.

CONSELL COMARCAL : l'equip directiu s'hi posarà en contacte en cas que sigui necessari per coordinar la suspensió la reestructuració del servei de menjador i transport.

AJUNTAMENT: L'equip directiu s'hi posarà en contacte per tal de gestionar el tancament del recinte escolar o precintat alguns espais de l'escola on hagi estat el grup estable que s'hagi confinat. Així mateix, també es coordinarà amb ells, el servei de neteja i l'entrega de material i equipament informàtic a les famílies.

SERVEIS SOCIALS: l'equip directiu s'hi posarà en contacte per tal de fer el seguiment dels alumnes amb beques de menjador per motius socio-econòmics, i per coordinar les targetes moneder que han de rebre aquestes famílies. També s'informarà a serveis socials de qualsevol situació que detectem, on sigui necessari el seu suport.

SERVEIS EDUCATIUS: L'equip directiu es coordinarà amb el CRP per tal d'anul·lar aquelles activitats que sigui necessari. Pel que fa a la coordinació amb l'EAP es durà a terme a través de la mestra d'educació especial de l'escola o l'equip directiu. En cas que sigui necessària una atenció especial a algun dels alumnes nouvinguts o les famílies d'aquests, l'equip

directiu, es posarà en contacte amb l'assessora LIC per tal d'exposar-li la situació i coordinar les actuacions.