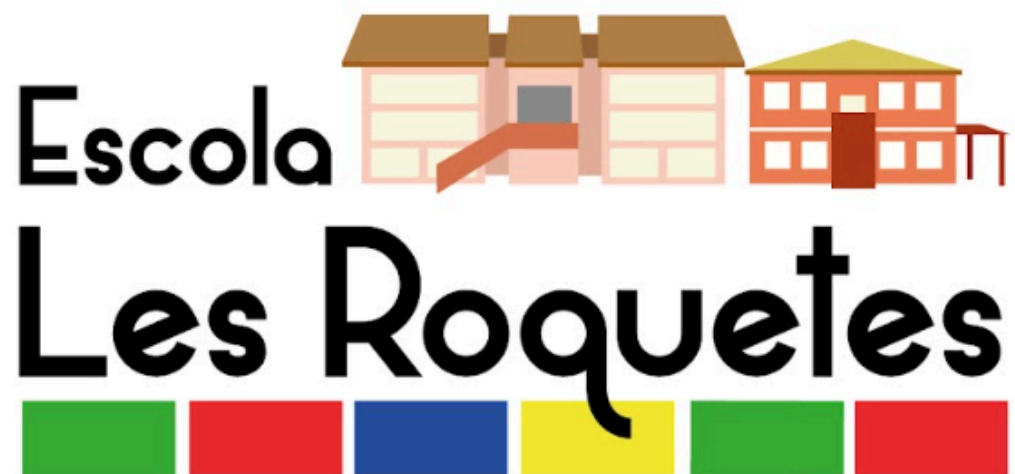




ACOLLIDA DIGITAL DOCENT

ÍNDIX

1-ACOLLIDA INSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	3
2- PRESENTACIÓ DELS RECURSOS I ORGANITZACIÓ DIGITAL	3
2.1.Organització dels recursos digitals del centre	3
2.2.Organització de les Activitats Digitals.	9
2.3.Activitats Digitals preferents a l'aula	10
2.4.La comissió digital	14
2.5.Projecte de robòtica	15
3 - VALORACIÓ DE L'ESTAT ACTUAL I PREVISIÓ DE FUTUR	

1- ACOLLIDA INSTITUCIONAL I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

- Tots /es les docents, haurien de comunicar les dades personals a la secretaria del centre, per tal de realitzar una actualització d'aquestes al programa Esfera.
- En cas de ser el primer nomenament i no disposar d'usuari Xtec, la directora del centre gestionarà l'alta a aquest servei. Disposar d'aquest usuari és imprescindible per a la comunicació corporativa del docent.
- Per tal de comunicar-se amb l'alumnat i les famílies, s'utilitzarà l'aplicació Dinantia lligada al correu corporatiu del centre amb domini propi de l'escola, el qual serà proporcionat pel coordinador digital o el/la secretària del centre i que acostuma a ser:
nom(primer lletra del cognom)@escolalesroquetes.cat
Segons la duració de les baixes es valorarà la creació del correu corporatiu.

2- PRESENTACIÓ DELS RECURSOS I ORGANITZACIÓ DIGITAL

2.1. Organització dels recursos digitals del centre

2.1.1. La nostra xarxa:

- **Estructura de la xarxa:**

Xarxa instal·lada pel projecte HEURA del Departament d'Ensenyament, i posteriorment transformada. Per les característiques de l'edifici, s'ha distribuït la xarxa per zones que es concentren en els seus corresponents armaris de connexions RACC. Hi ha un armari de connexions a l'edifici d'infantil i a l'edifici de menjador. A l'edifici de primària hi ha un armari de connexions en cada planta, tots ells s'enllacen amb l'armari central R0 situat a l'aula d'informàtica (Aula del primer pis).

Cada aula o espai de l'escola té instal·lats almenys un punt d'accés a la xarxa WLAN, menys aula de L'EAP. Així mateix en tots els passadissos hi ha instal·lats punts d'accés inalàmbrics WAP (Wireless Access Point) per tenir accés a la part inalàmbrica

de la xarxa. La cobertura és bona en quasi tots els espais útils del centre.

- ***Servidor:***

L'ordinador servidor està situat a l'aula d'informàtica. És un PC de sobretaula normal, amb un disc intern de 4Tb per còpies de seguretat. Només hi ha instal·lats els programes necessaris per a la gestió de la xarxa. No és un ordinador per a l'ús de cap usuari que no sigui el de manteniment. Tenim un altre disc extern de 4Tb on i desem còpies de seguretat per evitar possibles atacs informàtics, aquest disc dur l'actualitzen el coordinador digital i la tècnica preventiva del departament, semestralment.

- ***Unitats de xarxa, usuaris i permisos:***

Les unitats d'emmagatzemament de dades a les que es connecten totes les estacions de treball són: P:, S:, T: i M

- **P:** Aquesta unitat correspon a la informació a la que accedeixen els i les mestres, protegida per contrasenya (preguntar Equip directiu o Coordinador Digital). Hi ha permís de lectura i escriptura lliure per a l'usuari PROF.

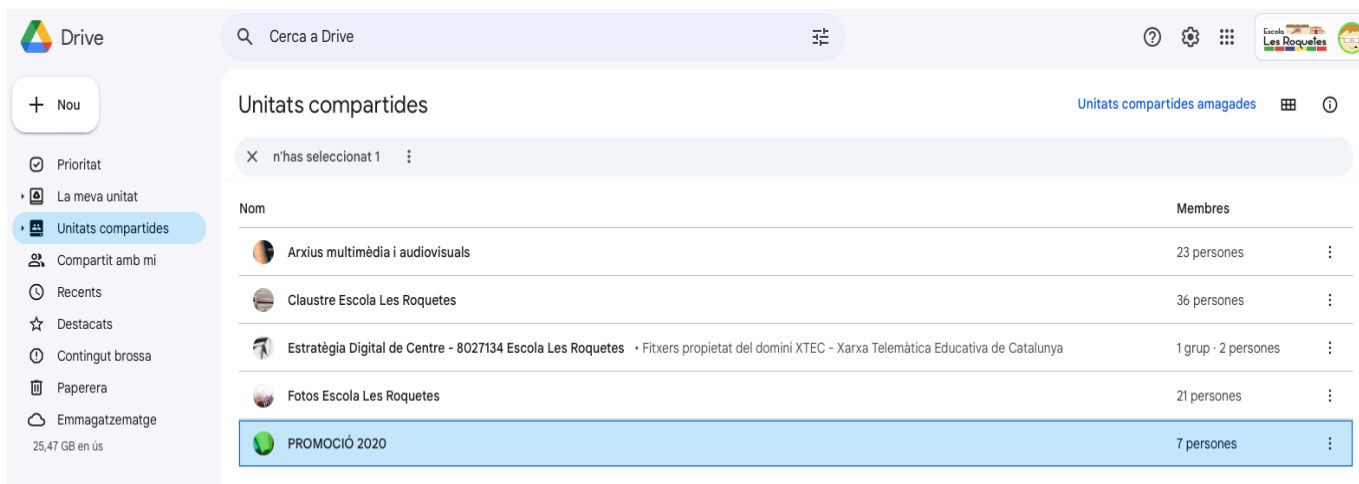
- **T:** Unitat accessible per a tots els usuaris, amb permís de lectura i escriptura. S'hi emmagatzemen les dades que genera l'alumnat en l'ús de les TIC, sobretot pel que fa als de Cicle Inicial i Cicle Mitjà.

A més a més, els ordinadors d'àmbit administratiu poden accedir a una cinquena unitat de xarxa: **G/:** unitat exclusiva per a direcció i SUPER.

L'accés a la xarxa amb usuaris grupals ARGO (alumnes), PROF (mestres) i SUPER (equip directiu+Coordinació Digital) fa que cada individu pugui accedir a les dades dels companys i companyes que pertanyen al mateix usuari. Cal doncs ser curosos en la gestió dels arxius i de les carpetes i posar especial atenció en no modificar, esborrar o canviar dades alienes. Això val per als discs o unitats P:\ i T:\

- ***Unitats al núvol corporatiu DRIVE de l'escola:***

Cal prendre l'hàbit de guardar totes les dades o arxius al Drive / Unitat compartida de Comunitat, Comissió, Promoció i altres, si és el cas.



- **Unitat compartida de CLAUSTRE** del drive: en aquesta unitat quedaran desades les dades administratives, organitzatives i pedagògiques de caràcter general del centre; La gestió (continguts, persones, moure arxius, eliminació i configuració) d'aquesta unitat correspondrà a l'Equip Directiu i a la Coordinació Digital seran **Gestor, Coordinadores de Cicle/Comunitats**.

La resta de membres del claustre seran **Gestors/es de continguts** (afegir i editar fitxers).

- **Unitat compartida de promoció:** es desaran les dades multimedia (fotos i vídeos) dels alumnes nascuts en un any determinat i tindran accés totes les persones que interactuïn o intervinguin amb els alumnes de la promoció (especialistes, reforç, etc).

- **Accés a Internet (cable i wifi)**

Els PC's de sobretaula accedeixen a Internet per xarxa de cable(Ethernet). Cada estació té activat el servei DHCP (adjudicació automàtica de IP). Estan connectats només d'engegar.

Els ordinadors portàtils, els ipads i les tauletes accedeixen per WIFI, i també tenen activat el servei de DHCP (adjudicació automàtica de IP).

Si algun treballador/a porta un portàtil personal cal parlar amb, l'ED i la Coordinació Digital per poder configurar la connexió a la xarxa del centre i a Internet. També cal sol·licitar la contrasenya.

Docent	Tr@nsf0rmacio_2015
--------	--------------------

Eduroam	Usuari i contrasenya Xtec.
Gencat_Ens_EDU	Usuari: W08027134 - Contrasenya: zrwuyi7lqg

Els aparells amb sistema **android** (telèfons, tauletes, ...) s'haurien de connectar per la **xarxa Eduroam**.

2.1.2. Estacions de treball, perifèrics i altres equipaments compartits.

- **Ordinadors de sobretaula:**

El conjunt d'estacions de treball fixes està format per ordinadors de diferent procedència i antiguitat. La majoria de màquines funcionen amb el Windows 10 i però alguns ho fan amb el Windows 8.

Totes les **estacions** de treball **fixes** estan connectades a **la xarxa de cable**. Estan ubicats a les aules de primer a quart, perquè les aules de cinquè i sisè disposen dels portàtils del projecte New Generation europeu.

Durant el dia, els ordinadors de les aules poden romandre oberts, però **cal tancar la sessió a INTERNET en acabar la jornada laboral**, si s'ha obert el correu o si s'ha activat la identitat personal en alguna aplicació.

Tots els **ordinadors portàtils, tauletes** es connecten automàticament via **Wireless** (Wifi) amb la xarxa *gencat_ENS_EDU* del centre, excepte els dispositius d'ús personal de l'equip docent, que es fa a través de la xarxa *Eduroam*. També es poden connectar a través de la xarxa de cable quan convingui.

Ordinadors portàtils: 10 antics.

- **Tauletes:**

- **Ipads 32 - 30 alumnes 2 mestres**
- **Samsung 12 (Infantil)**

- **Impressores:**

Dues **impressores Konica** per fotocopiar, ubicació sala de reprografia i polivalent.

La **impressora central HP Color (Primària)** compartida a la xarxa es troba a la

sala de reprografia (Vestíbul principal).

La **impressora auxiliar Color (Primària)** compartida a la xarxa es troba a la sala de tutoria del primer pis de l'edifici de primària.

La **impressora central RICOH Color (Infantil)** compartida a la xarxa es troba a la sala de multifuncions a la planta baixa de l'edifici d'infantil (apartament).

2.1.3. Com s'imprimeix al centre?

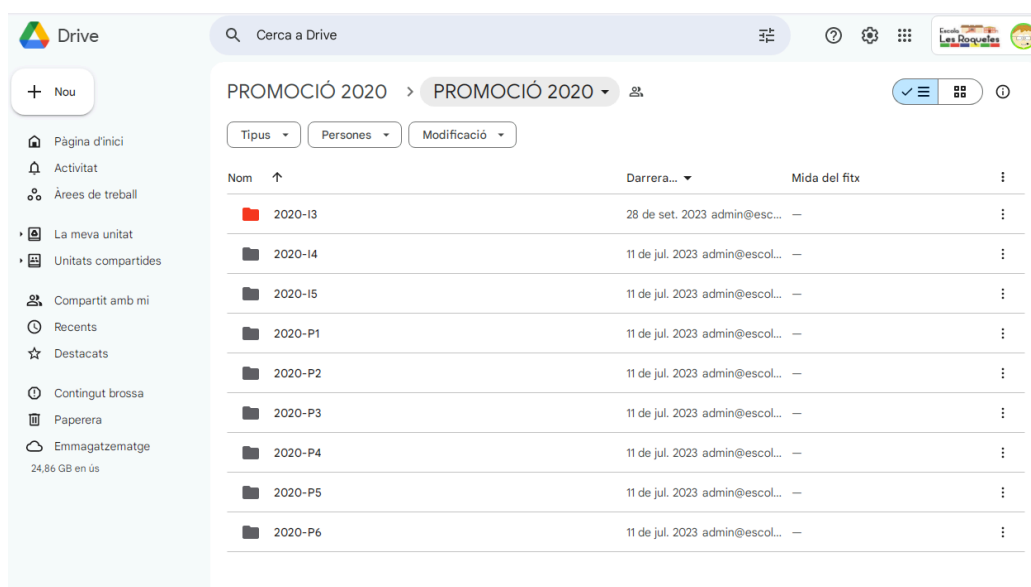
La **impressora principal** KONICA (b/n) i HP (Color) és a la sala de reprografia a primària. A l'aula polivalent d'educació infantil la impressora principal KONICA (b/n) i RICOH (Color). Aquestes 4 fotocopiadores disposen del servei *d'scanner*. S'hi pot imprimir des de qualsevol ordinador destinat a l'equip docent, menys els que són d'ús exclusiu de l'alumnat, les tauletes i Chromebooks. També es pot imprimir des dels portàtils proporcionats pel Departament d'Educació destinats al personal docent.

La impressora per defecte de l'escola és la KONICA. Totes les fotocopiadores tenen codi d'accés personal que cal demanar a direcció o coordinador/a TAC.

A més a més, el centre disposa de tres fotocopiadores SAMSUNG ubicades a secretaria, tutoria de primària i aula d'informàtica.

2.1.4. Emmagatzematge de fotografies

A principi de curs, el coordinador digital de l'escola donarà els permisos corresponents a la unitat compartida del Drive "Promoció-Any de naixement", on es penjaran les fotografies realitzades al llarg de tota l'escolaritat d'un grup classe determinat .



Aquesta unitat compartida està organitzada per carpetes mensuals i fotografies generals (on s'emmagatzema contingut multimèdia referent a festes i jornades col·lectives de

l'escola). Tot el personal de l'escola té permisos limitats de lectura/visualització a la promoció o promocions amb les quals treballa. És important no crear carpetes amb un centenar de fotografies, sinó que amb un màxim d'unes 15-20 és suficient. També és essencial tenir present els drets d'imatge i veu dels infants de l'escola.

Quan hi ha una promoció que fa dos cursos que no està al centre, s'**eliminarà la unitat compartida de la seva promoció** i s'emmagatzemarà al servidor de l'escola.

2.1.5. Les aules del centre:

- ***Equipament de les aules ordinàries:***

Totes les aules ordinàries de primària disposen del panell interactiu Newline amb usuari principal el/la tutor/a de l'aula i un usuari convidat on tothom pot accedir.

Les aules de primer a quart de primària estan equipades amb dos PC connectats a la xarxa que estan a disposició i ús dels /les alumnes.

Els carros de Chromebooks corresponents a cicle superior estan ubicats a les aules de cinquè i sisè.

Totes les aules ordinàries d'infantil estan equipades amb un PC connectat a la xarxa i només tenen projector I4 i I5. Les aules de I3 tenen panells interactius que necessiten estar connectats a un portàtil.

- ***Equipament de l'aula digital (Aula informàtica):***

Disposa de 12 PC's pels alumnes. A més d'un altre ordinador per la mestra connectat a un televisor.

L'armari de les 32 tauletes Ipads també està ubicat a l'aula d'informàtica.

Igualment hi ha el Servidor i l'armari principal de connexions de la xarxa. Convé no tocar-ho!.

- ***Equipament de les aules especialistes:***

A les aules d'anglès i música hi ha panells interactius Newline.

A la resta d'aules multiusos hi ha un ordinador de sobretaula connectat a un projector.

- Al despatx de robòtica i trobem 2 armaris metàl·lics on hi han accessoris digitals, recanvis i cables.

També hi ha tots els dispositius de robòtica.

- Equipament de la sala de mestres:

La sala de mestres disposa d'un ordinador de sobretaula per a ús administratiu.

- ***Equipament mòbil:***

Al primer pis de l'edifici de primària a les aules de Cicle Superior hi ha tants chromebooks com alumnes. Hi ha carros per a cada aula, per tal de tenir aquests dispositius sempre carregats.

A l'aula digital o d'informàtica hi ha un carro amb 32 tauletes Ipads; 30 per ús d'alumnes i 2 per ús de mestres.

A Educació Infantil també disposen de 12 tauletes Samsung ubicades a l'aula de l'apartament.

Al despatx de robòtica hi ha tots els dispositius:

- 8 LEGO SPIKE ESSENCIAL
- 16 LEGO SPIKE PRIME
- 10 TALE BOT
- 15 MICROBIT
- 15 SENSOR MICROBIT
- 10 CODEY ROCKY

2.1.6. Portàtil docent

A cada docent del centre se li ha de lliurar un ordinador portàtil, 29 en total. Les característiques d'aquests ordinadors són les següents: Lenovo model Thinkbook 14 IIL, amb pantalla de 14", RAM de 8 GB i disc dur de 256 GB. El sistema operatiu és Windows 10 amb màquina virtual de Linkat. Cada ordinador està associat a un docent que hi

accedirà mitjançant un usuari exclusiu per a aquests ordinadors, usuari xtec (@edu.gencat.cat) + contrasenya atri. En cas de realitzar una substitució, depenent del temps de baixa de la persona titular del centre se li cedirà l'ordinador d'aquesta persona o no. Aquests ordinadors són gestionats per la consola Indic i la Intune del centre i, per tant, se'n pot fer la seva traçabilitat. Cal recordar que es tracta d'una eina de feina i no d'ús privat, és per aquest motiu que està limitada la possibilitat d'instal·lar aplicacions, que serà supervisada i aprovada pel coordinador digital del centre. També és important tenir cura d'aquest dispositiu i retornar-lo al centre sempre que es demani.

2.1.7. Web nodes i xarxes socials del centre

La pàgina web del centre usa el "Nodes" gratuït del Departament. L'enllaç és el següent: [Escola les Roquetes](#). En aquesta pàgina hi té permís d'edició la comissió d'estratègia digital del centre i l'equip directiu. Qualsevol canvi en la les pàgines de la web de l'escola ha de tenir el vist-i-blau de l'equip directiu.

Tanmateix, tots/es els/les docents del centre poden publicar i tenen accés als **blocs** de l'escola associats a la pàgina web, d'aquesta manera, tothom que vulgui pot redactar un article i publicar-lo.

Com s'ha esmentat en el punt d'emmagatzematge de fotografies, és molt important tenir en compte els drets d'imatge i veu de tot l'alumnat que surti en aquest contingut. Un altre punt a tenir en compte és en el redactat, ja que s'ha de tenir cura amb les faltes ortogràfiques i s'hauria d'intentar fer escrits originals i no repetitius amb altres publicacions.

2.2. Organització de les Activitats digitals

Durant el curs 2024-25, les activitats es duran a terme en diferents àmbits: sobretot a l'aula ordinària. Així doncs, les mestres encarregades de l'ensenyament de la competència digital són totes les involucrades en el claustre, a partir de diferents activitats programades i seguint la seqüenciació de continguts.

L'accés a l'aula digital s'hauria de fer en grups partits, ja que l'aula només disposa de 12 ordinadors de sobretaula. Per portar a terme aquest plantejament comptem amb la col·laboració de totes les tutores i mestres de l'escola. L'accés i utilització de l'aula digital

per part dels grup-classe està regulat pels horaris preestablerts per l'equip directiu i canvien cada curs.

2.3. Activitats digitals preferents a l'aula

Totes aquestes activitats són propostes que s'aconsellen als tutors/es temporalitzades, seqüenciades i graduades per nivells educatius. L'itinerari digital pot ser modificat segons les necessitats del grup-classe.

Totes les activitats es programen seguint el model o documents creants en cursos anteriors i adaptats a la nova normativa de l'Estratègia Digital de Centre [Àmbit Digital dimensions i competències](#). - [Orientacions Avaluació Primària](#)

CICLE INICIAL



CICLE MITJÀ





2.4. La comissió digital:

La comissió d'Estratègia digital de Centre estarà formada pel coordinador/a digital i un/a mestra representant de cada cicle, i un membre de l'equip directiu.

La comissió d'Estratègia Digital de Centre tindrà les següents funcions assignades:

1. Continuar amb l'elaboració dels documents que s'inclouen a l'[Estratègia Digital de Centre](#) (Pla d'acollida digital, Inventari, etc) [Resum EDC](#)
2. Vetllar per l'adquisició de continguts digitals docents i d'alumnat.
3. Actualització de la pàgina web de Centre i a la difusió de notícies a l'Instagram, entre d'altres.
4. Vetllar pel compliment dels drets d'imatge, veu i vídeo dels alumnes que així ho han sol·licitat.
5. Adaptar els ordinadors, tauletes i Chromebooks a les necessitats de l'equip docent i/o alumnat.
6. Actualitzar la programació i temporalització de les competències digitals per nivells,
7. Promoure activitats d'ús segur d'internet.
8. Vetllar perquè es garanteixi la inclusió digital de tot l'alumnat del centre.

2.5. Robòtica:

- **Descripció:** enguany, des del mes de setembre s'inicien els tallers de robòtica a tota la primària.
- **Objectius:** iniciació a la programació i a la robòtica.
- **Coordinació:** Integrada dintre de la comissió digital.
- **Nivells:** Des de P1 fins a P6.

3 - VALORACIÓ DE L'ESTATUS ACTUAL I PREVISIÓ DE FUTUR

Tenim ordinadors que comencen a quedar obsolets. Totes les aules de primària disposen d'un panell interactiu. També disposem de 62 Chromebooks per l'alumnat i 29 pels docents que perdran la garantia i el manteniment durant el curs 25-26. Cal tenir-ho present per avançar possibles gestions i solucions.

Es vol continuar amb la millora de la competència digital de l'equip docent per poder incidir de manera directa a millorar la competència digital de l'alumnat. Tanmateix, es pretén vetllar per un ús de les TAC de forma segura i potenciar un pensament crític davant les informacions de la xarxa.

Durant el curs 24-25 pretenem fer un seguiment mensual de les activitats digitals que es realitzen a les aules partint del punt 2.3 i una graella associada. [Graella seguiment activitats digital](#)

