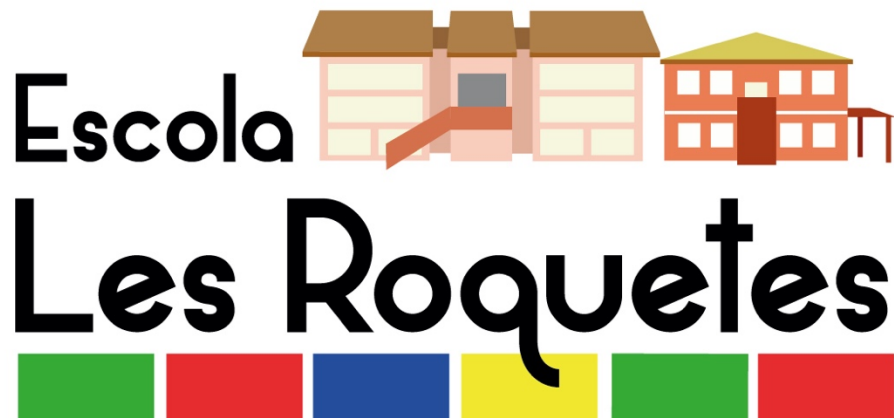


# Pla d'Organització Curs 2020-21 Escola Les Roquetes

(Setembre 2020)



## Índex

<b>1. Introducció.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Requisits d'accés al centre</b>	
<b>2.1 Alumnat.....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 Famílies.....</b>	<b>4</b>
<b>2.3 Docents i personal extern del centre.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Contingut del pla d'obertura</b>	
<b>3.1 Diagnosi.....</b>	<b>5</b>
<b>3.2 Organització dels grups estables.....</b>	<b>6</b>
<b>3.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....</b>	<b>9</b>
<b>3.4 Organització de les entrades i sortides.....</b>	<b>9</b>
<b>3.5 Organització de l'espai d'esbarjo.....</b>	<b>12</b>
<b>3.6 Relació amb la comunitat educativa.....</b>	<b>14</b>
<b>3.7 Servei de menjador.....</b>	<b>15</b>
<b>3.8 Pla de neteja.....</b>	<b>16</b>
<b>3.9 Extraescolars i acollida.....</b>	<b>19</b>
<b>3.10 Activitats complementàries.....</b>	<b>20</b>
<b>3.11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....</b>	<b>20</b>
<b>3.12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19.....</b>	<b>21</b>
<b>3.13 Seguiment del pla.....</b>	<b>21</b>
<b>4. Concrecions per a l'educació infantil</b>	
<b>4.1 Pla d'acollida/adaptació de l'alumnat de P3 i P4.....</b>	<b>22</b>
<b>4.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament.....</b>	<b>24</b>
<b>5. Concrecions per a l'educació primària</b>	
<b>5.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament.....</b>	<b>25</b>

## 1. Introducció

L'evolució actual de la pandèmia fa preveure un escenari d'inici de curs al setembre d'una certa normalitat pel que fa als aspectes organitzatius. Per tant, seguint les instruccions sanitàries, la planificació general dels grups d'alumnes s'ajustarà als criteris habituals d'organització del centre, ja que no superem la ràtio. Encara que igualment es desdoblarà algun grup i es dedicarà algunes hores de treball en petit grup per facilitar l'atenció a la diversitat de l'alumnat que calgui. Sent molt curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.

S'establiran les estratègies educatives generals per tot l'alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia amb l'objectiu d'impulsar una acció educativa de qualitat i equitat, que garanteixi la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

Aquestes estratègies consisteixen a fer un seguit d'activitats guiades pel tutor/a, que s'iniciaran durant les primeres setmanes de setembre i tindran en compte la pèrdua de la rutina habitual i la separació dels amics i amigues, partint en tot moment dels aprenentatges previs i l'estat físic i emocional dels alumnes.

Aquest curs s'iniciarà partint dels aprenentatges del 2n trimestre del curs anterior, es prioritzaran els conceptes claus, especialment de matemàtiques i llengua, realitzant activitats globalitzades. Treballarem la competència digital per poder seguir amb els aprenentatges des de casa en cas de confinament.

Malgrat la pandèmia, recordeu que la presencialitat dels alumnes a l'escola, és obligatòria.

En cas de confinament parcial o tancament del centre les classes es duran a terme telemàticament.

És molt important destacar que aquest Pla d'Organització estarà "viu" durant tot el curs, és a dir, podrà ser modificat durant tot el curs depenent l'evolució sanitària, i que garantim la màxima seguretat possible partint dels recursos disponibles actualment.

## 2. Requisits d'accés al centre per alumnat, famílies i personal docent i extern al centre

### 2.1.- Alumnat:

Per poder accedir al centre l'alumnat haurà de reunir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Ús de **mascareta obligatòria** en l'alumnat de **1r a 6è** i **molt recomanable** en l'alumnat de **P3 a P5**.
- No podran entrar bicicletes, ni patinets.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una [declaració responsable \(Declaració Responsable Infantil, Declaració Responsable Primària\)](#), d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. I el centre podrà prendre la temperatura en el cas que es consideri necessari. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

## 2.2.- Famílies:

Les famílies no podran accedir al centre, tret dels casos següents:

- **Un únic acompanyant** amb l'alumnat d'Educació Infantil.
- **Amb cita prèvia**, per la porta de Miquel Servet, i aquell únic familiar que:
  - o Tingui **una entrevista amb el/la tutor/a**.
  - o Vulgui **parlar amb l'equip directiu**.
- Per fer una gestió a **Secretària**:
  - o Sempre amb **cita prèvia telefònica**.
  - o **Dimarts i dijous**, per la porta de Miquel Servet, trucant al timbre.
- Per parlar amb el **servei de menjador o l'AMPA**:
  - o Per la porta del **carrer García Lorca**, trucant al timbre.

### Important:

- Sempre **ús obligatori de mascareta** higiènica o quirúrgica correctament posada.

- S'hauran de **rentar les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic** abans d'accedir al centre.
- Sempre **seguint les mesures sanitàries** demanades en aquell moment.
- No es poden entrar cotxets de bebè, bicicletes, ni patinets.

### **2.3.- Docents i personal extern del centre:**

- Entrada per la porta de Miquel Servet.

#### **Important:**

- Sempre **ús obligatori de mascareta** higiènica o quirúrgica correctament posada.
- S'hauran de **rentar les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic** abans d'accedir al centre.
- Sempre **seguint les mesures sanitàries** demanades en aquell moment.

## **3. Contingut del pla d'obertura**

### **3.1 Diagnosi**

L'organització del centre pel curs vinent queda afectada per la situació actual de pandèmia per coronavirus, per aquest motiu, el centre tindrà molt present les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

Per aquest motiu, es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables que partiran del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu.

### **3.2 Organització dels grups estables**

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. Un docent i un professional de suport educatiu només formarà part d'un únic grup estable amb l'objectiu de fer un acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

A l'educació infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, portaran mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

Quan es produeixi mobilitat de l'alumnat i/o el personal del centre, fora del seu grup estable, haurà de portar sempre la mascareta.

Els criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu partiran de la valoració de les conseqüències durant el confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable. El centre prendrà mesures universals, addicionals i intenses, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestre/a d'EE, vetllador/a, monitors, etc.) o de fora (EAP, CREDA, CRETDIC, etc.).

### **3.2.1 Espais**

El centre identificarà tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estable. Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, es podran utilitzar les diferents aules específiques: aula de ciències, música, biblioteca, gimnàs, informàtica, etc.

En aquest cas es recomana que la rotació de diversos grups en un mateix dia sigui la mínima i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Un cop identificats i assignats els espais, dins del centre, per a grups estables, no es detecta la necessitat d'utilitzar més espais fora del centre, tret del camp municipal de futbol, amb entrada des del pati de l'escola, i així poder tenir un espai molt gran a l'aire lliure per les sessions d'Ed.Física.



## Organització de grups d'alumnes i espais

Grups		Espai
		Estable
Comunitat de petits	P3A	Aula 1
	P3B	Aula 2
	P4A	Aula 3
	P4B	Aula 4
	P5	Aula 5
Comunitat de mitjans	1r A	Aula 1 / Planta1
	1r B	Aula 2 / Planta1
	2n	Aula 3 / Planta 1
	3r A	Aula 4 / Planta1
	3r B	Aula 5 / Planta 1
Comunitat de grans	4t A	Aula 1 / Planta2
	4t B	Aula 2 / Planta2
	5èA	Aula 3 / Planta 2
	5èB	Aula 4 / Planta2
	6èA	Aula5 / Planta 2
	6èB	Aula 6 / Planta 2
	6èC	Aula 7 / Planta 2

### **3.3 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Els alumnes d'educació especial estaran en el seu grup estable, ja no sortien de l'aula l'alumnat de la comunitat de petits i de mitjans. A la comunitat de grans l'alumnat d'atenció a la diversitat serà atès en petit grup fora de la seva aula i sempre respectant la distància seguretat entre l'alumnat de diferent grup estable.

Hi haurà una mestra d'Ed Especial ubicada en la comunitat de petits que serà la referent dels casos a treballar i que farà el suport en la comunitat.

L'altra mestra d'Ed Especial estarà en la comunitat de grans, serà la referent a primària, assistirà a la CAD i farà el suport dins les aules de 4t, i atindrà la diversitat als grups de 5è i 6è fora de l'aula, on tenim un nombre més elevat d'alumnes amb necessitats.

Aquest curs altres tutors/es que tenen l'especialitat, són logopedes o tenen el perfil d'atenció a la diversitat, conjuntament amb les mestres d'Ed.Especial, donaran el suport als alumnes que ho necessitin, i assessoraran als companys/es per poder donar entre tots l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Quinzenalment és farà una reunió per comunitats amb un membre de l'equip directiu, per realitzar la coordinació de tots els membres implicats en l'atenció d'aquests casos de necessitat específica de suport educatiu.

### **3.4 Organització de les entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera diferenciada tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables. En el nostre cas, l'horari serà el mateix de cursos anteriors, és a dir, l'establert per la normativa del Departament, en el cas del nostre centre de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h.

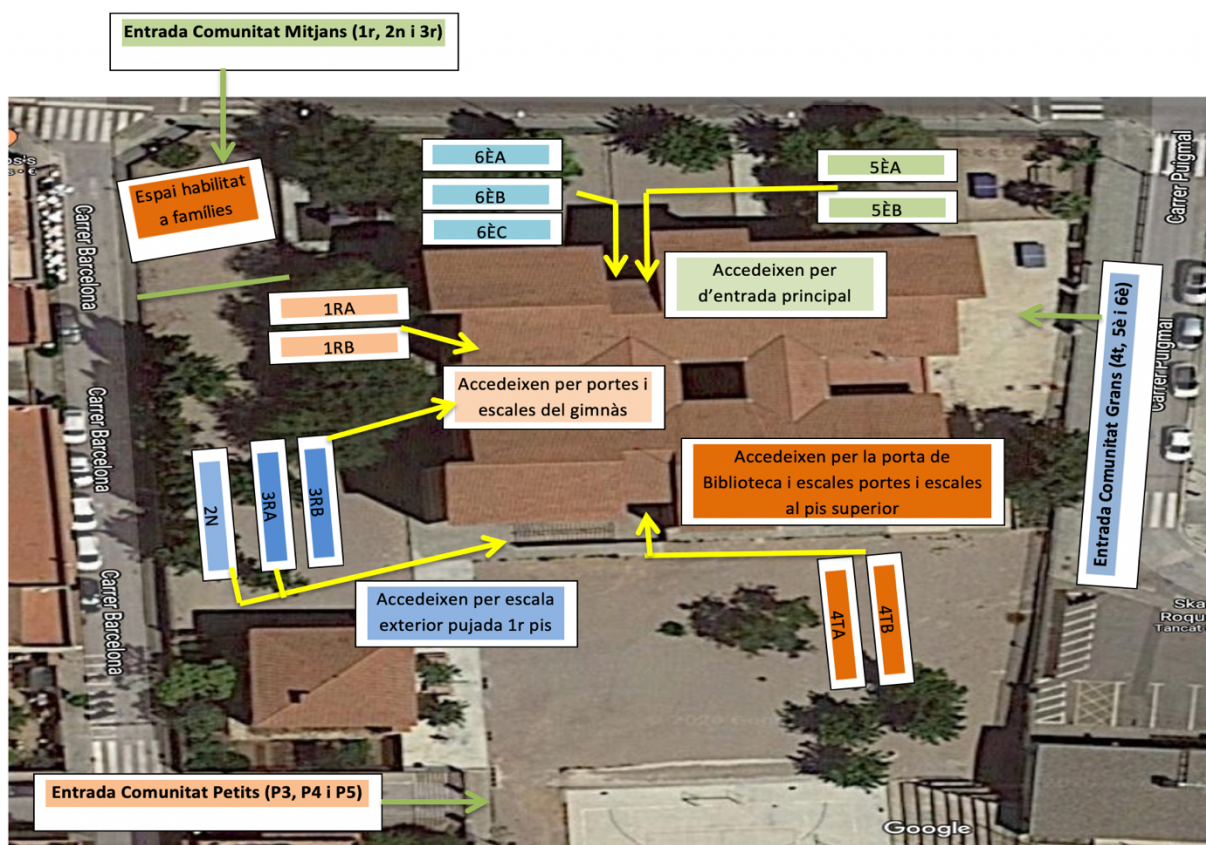
Un cop identificats els accessos possibles. S'estableixen els punts d'entrada i sortida i es marquen quins grups accediran per cada grup. Els alumnes de primària hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del grup

estable. Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

L'alumnat sempre anirà acompanyat dels seus tutors/es, i aniran tots junts a les seves aules, seguint el circuit indicat.

Per evitar l'aglomeració de persones s'establirà circuits i s'organitzarà la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Accés	Grups	Horari d'entrada	Horari de sortida
Infantil c/ Garcia Lorca	P3, P4 i P5	Matí 9h	Migdia 12.30h
Entrada 1 c/ Miquel Servet	1r, 2n i 3r	Tarda 15h	Tarda 16:30h
Entrada 2 c/ Puigmal	4t, 5è i 6è		





### 3.5 Organització de l'espai d'esbarjo

Per procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo s'organitzen dos torns de pati i es marquen diferents zones de joc per dies durant cada setmana. En el cas de poder-se relacionar amb altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat i portar la mascareta.

## PROPOSTA ORGANITZACIÓ PATIS

EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
<b>1r torn (10:45-11:05)</b>					
Curs: 1r, 2n i 3r de primària					
Zones/Dies de la setmana	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Zona PISTA	1r A/B	2n	3rA/B	2n	3rA/B
Zona SORRAL	3rA/B	1r A/B	2n	1r A/B	2n
Zona PING PONG	2n	3rA/B	1r A/B	3rA/B	1r A/B

EDUCACIÓ PRIMÀRIA					
<b>2n torn (11:10- 11:30)</b>					
Curs: 4t, 5è i 6è de primària					
Zones/Dies de la setmana	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Zona PISTA	4t A/B	5è A/B	6è A/B/C	5è A/B	6è A/B/C
Zona SORRAL	5è A/B	6è A/B/C	4t A/B	4t A/B	5è A/B
Zona PING PONG	6è A/B/C	4t A/B	5è A/B	6è A/B/C	4t A/B

- Les entrades/sortides es faran ordenadament i en fila per la porta principal.
- Els punts d'aigua per netejar les mans després del pati es farà: lavabos menjador, lavabos pati, lavabos 1r i 2n pis, vestuaris gimnàs... Cada grup tindrà assignat un lloc fixe.
- Els alumnes esmorzaran dins les aules **10 minuts** abans de començar el pati.

EDUCACIÓ INFANTIL					
<b>1r torn (10:30- 10:50)</b>					
Curs: P3					
Zones/Dies de la setmana	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Zona porxo i pista	P3 A	P3 B	P3 A	P3 B	P3 A
Zona bosquet (2a planta)	P3 B	P3 A	P3 B	P3 A	P3 B
MESTRES VIGILANTS	Mestres tutors + Laura B				

EDUCACIÓ INFANTIL					
<b>2n torn (11:00- 11:20)</b>					
Curs: P4 A/B i P5					
Zones/Dies de la setmana	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Zona porxo i pista	P4 A/B	P5	P4 A/B	P5	P4 A/B
Zona bosquet (2a planta)	P5	P4 A/B	P5	P4 A/B	P5
MESTRES VIGILANTS	Mestres tutors + Laura C				

- Les entrades/sortides es faran ordenadament i en fila per la única entrada de l'edifici d'infantil.
- Els punts d'aigua per netejar les mans després del pati es farà a les classes respectives.
- Els alumnes esmorzaran dins les aules i aniran al lavabo 10 minuts abans de començar el pati.

### 3.6 Relació amb la comunitat educativa

- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:
  - Utilització de la plataforma de comunicació Dinantia.
  - Espai web de l'escola.
- Organització de les reunions individuals de tutoria amb les famílies:
  - Les reunions individuals amb dels tutors/es amb les famílies, es preveuen preferentment en modalitat de reunions virtuals no presencials, per videoconferència. Però també es podran realitzar de forma presencial, sempre amb cita prèvia demanada al tutor/a, sempre mantenint les mesures de seguretat.
- Reunions de grups:
  - Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica, i abans de començar el curs escolar.
  - Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem de forma presencial, sempre mantenint les mesures de seguretat.
  - En el cas de la reunió de les noves famílies de P3, es farà de manera presencial al pati, amb un familiar de cada alumne/a, i sense els/les nens/es
- Comunicació amb les famílies:
  - Utilització de la plataforma de comunicació Dinantia.
  - Agenda escolar de l'alumnat.
  - Per poder fer el seguiment s'intentarà utilitzar el telèfon i correu electrònic.
- Consell Escolar:
  - Les sessions del consell escolar es preveuen en modalitat es preveuen preferentment en modalitat de reunions virtuals no presencials, per videoconferència. En cas de d'optar per l'opció de reunions presencials, sempre s'hauran de mantenir les mesures de seguretat.
- Serveis Externs:
  - Les reunions amb serveis externs al centre es preveuen en modalitat es preveuen preferentment en modalitat de reunions virtuals no presencials, per videoconferència. En cas de d'optar per l'opció de reunions presencials, sempre s'hauran de mantenir les mesures de seguretat.

### 3.7 Servei de menjador (En elaboració)

Actualment l'empresa que gestiona el menjador està pendent de rebre el protocol per part de la Generalitat, i la propera setmana presentaran el seu pla d'organització de menjador. Per tant el pla de menjador podrà canviar respecte aquest que es presenta a continuació.

Actualment al menjador els grups estables es mantindran i es garantirà la distància de seguretat respecte altres grups estables.

En els dos torns, s'utilitzaran els dos espais de l'edifici del menjador disponibles, primer pis i segon pis.

Per realitzar les diferents activitats, fora del moment de dinar de l'alumnat usuari del menjador, s'utilitzaran els diferents espais a l'aire lliure del pati i en cas de necessitat l'aula de psicomotricitat i el gimnàs.

Aquest curs s'oferirà a les famílies, l'opció de poder emportar-se el menjar en carmanyoles a casa, si es prefereix.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, farem aquests dos torns:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
INFANTIL, 1r i 2n	12:30-13:10
3r,4t,5è i 6è	13:20-14:00



### 3.8 Pla de neteja

Seguirem una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors com és la ventilació, es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes i les portes evitant així més contacte en les manetes de les portes.

Totes les aules de P3 a 3r disposen de pica per rentar-se les mans, els més grans han de fer ús de les piques dels lavabos. Totes les aules tenen gel hidroalcohòlic, paper eixugamans, sabó i netejador desinfectant per mantenir al màxim la higiene.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà per part de l'empresa de neteja amb una periodicitat diària i les aules d'ús comú només les utilitzarà un grup cada dia per ser desinfectades abans d'entrar un altre grup. Hi haurà un suport de neteja al migdia.

En el cas que un grup estable hagi de realitzar quarantena tot el grup, la seva aula romandrà tancada durant 7 dies, i posteriorment es procedirà a la desinfecció total d'aquesta aula, per part del personal de l'empresa de neteja.

Es treballarà amb els alumnes per responsabilitzar-los del manteniment de la neteja, d'espais com els lavabos i altres espais de neteja.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu utilitzarem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure.

**PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DE L'ESCOLA**

	Abans de cada us	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESP AIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Aules de reunions mestres/famílies		✓				
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfícies de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficines				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
<b>AULES I ESP AIS DE JOC INTERIORS</b>						
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de joc				✓		
Joguines plàstic				✓		
Joguines o peces de roba				✓		

	Abans de cada us	Després de cada ús	Diàriament	≥1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar				✓		
Plats, gots, coberts, etc.				✓		
Aixetes				✓		
Taules, cadires i safates				✓		
Utensilis de cuina				✓		
Taulells				✓		
Terra				✓		
<b>LAVABOS I DUTXES</b>						
Ventilació de l'espai				✓		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors				✓		
Dutxes				✓		
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar), sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Cubells de brossa				✓		

### Gestió de residus

Els mocadors i tovalloletes d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris). En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, tancarem en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduïrem aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

### 3.9 Extraescolars i acollida

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, es realitzaran aplicant la distància de seguretat o utilitzant la mascareta.

Les activitats extraescolars actualment estan supeditades a l'evolució de la pandèmia i de l'inici del curs escolar. Si es valora positivament aquest període, i es poden garantir les mesures de seguretat necessàries per poder començar aquestes activitats, es començarà durant el mes d'octubre o novembre, avisant prèviament a les famílies de les dates i del procés a seguir.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida		De p3 a 6è	TEI i monitora	Aula habilitada infantil
Bàsquet		4t , 5è i 6è	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Pista poliesportiva pati escola
Ludiesport		P3, P4 i P5	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Aula Psicomotricitat Ed. infantil
Multiesport		1r, 2n i 3r	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Pista poliesportiva i espais exteriors de l'escola
Arts Marcials		1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Aula Psicomotricitat Ed. infantil
Zumba		1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Aula Psicomotricitat Ed. infantil
Patinatge		1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	Monitor/Tècnic empresa extraescolars	Pista poliesportiva pati escola
Robòtica		3r, 4t, 5è i 6è	Tècnic empresa d'extraescolar	Aula de ciències

Està previst el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, i en el cas dels alumnes més petits aniran acompanyats. En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta si no es pot assegurar el manteniment de la distància de seguretat.

### 3.10 Activitats complementàries

Es duran a terme les activitats o sortides previstes en la nostra programació general anual. Amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre es mantindrà la distància interpersonal d'1,5m. I quan no es pugui preservar la distància sempre es portarà mascareta.

### 3.11 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Recomanem la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

<b>ÒRGANS</b>	<b>TIPUS DE REUNIÓ</b>	<b>FORMAT DE LA REUNIÓ</b>	<b>PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ</b>
Equip directiu	Planificació	Presencial / videoconferència	Dues per setmana
Equip pedagògic	Coordinació	Presencial / videoconferència	Una per setmana
Claustre	Planificació/ Coordinació, Informació, pedagògica i d'organització	Presencial / videoconferència	Un al mes
Consell Escolar	Coordinació i informació	Videoconferència / presencial	Mínim 3 al curs

### 3.12 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

Si es detecta una sospita de cas, farem una ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. I s'ompliran les dades demanades a l'aplicació TraçaCovid.

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

<b>CASOS POTENCIALS</b>	<b>ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS</b>
Ed.Primària	Sala de reunions Comunitat de Mitjans costat Consergeria	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre de l'equip directiu
Ed. Infantil	Sala de reunions Comunitat de Mitjans costat Consergeria	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Membre de l'equip directiu

#### SEGUIMENT DE CASOS

<b>ALUMNE/A</b>	<b>DIA I HORA DE LA DETECCIÓ</b>	<b>EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar</b>	<b>PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA</b>	<b>PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)</b>

### 3.13 Seguiment del pla

La planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre, es realitzarà seguint aquests aspectes:

<b>RESPONSABLES:</b>
Equip Pedagògic del centre
<b>POSSIBLES INDICADORS:</b>
<p>3.13.1 Grau de satisfacció del claustre en l'organització de grups estables.</p> <p>3.13.2 Valoració de l'organització de les entrades i sortides per part de la comunitat educativa.</p> <p>3.13.3 Percentatge de seguiment de les normes i mesures d'higiene i seguretat, per part de la comunitat educativa.</p> <p>3.13.4 Seguiment de la planificació de la ventilació, neteja i desinfecció de l'escola.</p> <p>3.13.5 Valoració de l'organització de l'organització dels plans d'esbarjo.</p> <p>3.13.6 Valoració de l'organització del menjador per part de l'empresa de menjador.</p> <p>3.13.7 Valoració de l'organització de les activitats extraescolars per part de l'empresa que ho gestiona, i l'AMPA.</p> <p>3.13.8 Valoració de l'organització de l'acollida matinal per part de les persones responsables i les famílies.</p> <p>3.13.9 Seguiment del pla de treball del centre educatiu en confinament.</p>
<b>PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:</b>
A partir dels resultats obtinguts en els indicadors es realitzaran les propostes de millora.

## 4 Concrecions per a l'educació infantil

### 4.1 Pla d'acollida/adaptació de l'alumnat de P3 i P4

#### Adaptació alumnat P3

Com a pla d'acollida o adaptació de l'alumnat de P3, realitzarem 2 torns de 8 alumnes per grup (16 alumnes per torn), d'1h i 30' de permanència al centre.

Aquests torns de P3 tindran el següent horari:

Torn	Horari
1r Torn	9.00 a 10.30 h
2n Torn	11.00 a 12.30 h

## **Entrades i sortides de l'alumnat de P3 durant l'adaptació**

### **Entrada torns P3**

Entrada per la porta principal d'alumini blanca respectant el seu torn d'adaptació. Abans els encarregats de fer el suport als grups de P3 poden passar la llista fora el porxo, ja que a vegades hi ha famílies que s'equivoquen de torn. Cada nen/a entrarà i anirà al pati amb un adult que l'acompanyi amb mascareta i les tutores aniran fent la proposta a les famílies que vagin marxant en un període prudencial de temps depenent de la reacció de cada nen/a.

### **Sortida primer torn p3:**

Els nens/es amb la seva tutores en els dos grups separats per la distància de seguretat, aniran a la porta del Carrer Garcia Lorca, i s'aniran entregant els nens/es un a un, i les famílies esperaran fora de la reixa, ja que es possible que es coincideixi amb algun torn de pati del nens més grans. Per tant la resta de tutors que estiguin al pati vetllaran per tal que els seus alumnes juguin en la zona adjudicada.

### **Sortida segon torn p3:**

La recollida dels nens de p3 es farà en una zona del pati adjudica prèviament i que serà la mateixa durant tot el curs. Cada adult responsable haurà d'entrar al pati de la comunitat de petits amb mascareta i fer la recollida del seu nen/a.

## **Adaptació alumnat P4**

Com a pla d'acollida o adaptació de l'alumnat de P4, realitzarem l'acollida per part de les tutores a la pista del pati d'infantil, on l'alumnat podrà anar acompanyat d'un adult, i després marxaren els adults i el grup pujarà a les seves classes. L'assistència presencial a l'escola en l'horari de tarda, en aquesta primera setmana de curs, serà opcional.

## **Entrades i sortides de l'alumnat de P4 durant l'adaptació**

### **Entrada alumnat P4:**

Aquests dos grups es dirigiran a la pista pati d'infantil, acompanyats d'un adult amb mascareta. Allà els esperaran les seves tutores i tot seguit faran dues fileres marcant la distància de seguretat i pujaran després dels nens de P5.

### **Sortida P4:**

Els alumnes de P4 baixaran per l'escala d'emergència ordenadament i mantenint la distància de seguretat entre els diferents grups estancs. Es col·locaran en el seu lloc adjudicat en la pista del pati i allà els recollirà un adult responsable amb mascareta.



## Condicions de seguretat per les famílies que accedeixin a l'escola

Les famílies hauran de seguir totes les mesures marcades a l'apartat "2. Requisits d'accés al centre per alumnat, famílies i personal docent i extern al centre"

### 4.2 Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. El manteniment del contacte amb l'alumnat, les famílies i les activitats que es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament, són les següents:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.
P4	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.
P5	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.

## 5 Concrecions per a l'educació primària

### 5.1 Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre en relació amb aquesta etapa educativa. El manteniment del contacte amb l'alumnat, les famílies i les activitats que es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament, són les següents:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.
2n	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.
3r	- Dinantia. - Graelles creades a l'entorn G-Suite amb Recursos variats: Genially, Formularis Google, Padlet, Enllaços (Vídeos, Activitats, Webs, etc.)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.
4t	- Dinantia - Entorn Virtual Classroom de Google (cada alumne tindrà un correu corporatiu)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal amb aquelles famílies de l'alumnat que no estem tenint gaire o nul·la retroacció.
5è	- Dinantia - Entorn Virtual Classroom de Google (cada alumne tindrà un correu corporatiu)	- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.	- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.	- Com a mínim 1 contacte setmanal amb aquelles famílies de l'alumnat que no estem tenint gaire o nul·la retroacció.

6è	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dinantia</li> <li>- Entorn Virtual Classroom de Google (cada alumne tindrà un correu corporatiu)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 sessió virtual diària (meet), amb l'organització de grups i horaris (dins de l'horari escolar), que cada tutor/a cregui més oportú.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com a mínim 1 contacte setmanal sigui per: Dinantia, Meet o telefònic.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com a mínim 1 contacte setmanal amb aquelles famílies de l'alumnat que no estem tenint gaire o nul·la retroacció.</li> </ul>
----	--	---	--	---

### SEP fora de l'horari lectiu escolar

Aquest curs el SEP fora de l'horari lectiu escolar no es realitzarà.