



**JOCs I TAULA**

JOCS I TAULA LLEURE I RESTAURACIÓ SL  
INSCRIPCIÓ D'ACOLLIDA MATINAL 2019-2020

**PARELLADES**

Nom i cognoms del alumne/a.....

Curs..... **AL·LÈRGIES**.....

Nom i cognoms del alumne/a.....

Curs..... **AL·LÈRGIES**.....

Nom i cognoms del alumne/a.....

Curs..... **AL·LÈRGIES**.....

**DIES FIXES**

**DATA DE INICI:**

Dilluns

Dimarts

Dimecres

Dijous

Divendres

Marcar amb una creu els dies fixes

Domicili.....

Nom Pare.....Telèfon de contacte .....

Nom Mare.....Telèfon de contacte .....

Altres..... Telèfon de contacte.....

**DOMICILIACIÓ BANCÀRIA**

En/na..... amb DNI.....

Autoritzo al Banc/Caixa ..... a tindre els rebuts presentats per Jocs i Taula Lleure i Restauració SL corresponents al Servei de Menjador, amb càrrec al meu compte o llibreta.

Compte:

Accepto i autoritzo la present normativa adjunta .

El compte bancari es el mateix que el curs passat :

Signatura:

**REBUTS A PAGAR AL MENJADOR**

En/na..... amb DNI.....

Accepto i autoritzo la present normativa adjunta .

Signatura:



CURS 2019/2020

**NORMATIVA**

1. El servei d'acollida comença i acaba el mateix dia que l'escola.
2. L'horari d'acollida matinal serà de les 7:45h a les 9h.
3. El preu del servei d'acollida matinal pel curs escolar 2019/2020 serà:
  - Preu fixa 2,5€ dia (mínim d'assistència setmanal de 3 dies)
  - Preu esporàdic 3,0€ dia.
  - Els rebuts domiciliats es giraran del 1 al 8 de cada mes (excepte el mes de setembre, que serà a finals de mes.)
  - Els rebuts que es paguen a l'escola, es cobraran de 9h a 10h del 5 al 10 de cada mes.
4. El tractament del rebuts retornats o impagats ,és el següent:
  - Informació per wp o escrit, que es donarà al nen/a.
  - En el plaç de 15 dies després de rebre la notificació, si no ha estat atesa, el nen/a no podrà fer us del servei.
5. La comissió bancària per devolució de rebuts és de 4,00 € que anirà a càrrec dels pares.
6. Durant l'horari del servei, els nens/es no podran sortir de l'escola exceptuant si porten una autorització signada pel pares. Els podreu recollir al menjador.
7. Si el nen/a hagi de prendre una medicació, s'ha de recollir el formulari al menjador l' autorització, que cal tornar signada, adjuntant recepta o certificat mèdic, amb la dosis a dispensar, ja que és imprescindible per poder subministrar medicaments.
8. El pare/mare o tutor legal que firmi la inscripció dels servei d'acollida es fa responsable del pagament dels rebuts d'aquest servei.
9. Davant d' un comportament no adequat de l'alumne/a, es parlarà amb la família o tutor/a per tal de trobar una solució, de no ser així, l'empresa de menjador prendrà les mesures que consideri oportunes.
10. Per qualsevol dubte o aclariment, podeu trucar al **648164929** o adreçar-vos a la finestra de menjador de 9h a 10h.

En/na....., tutor de l'alumne/a.....

Accepto la present normativa.

Signatura



## PROTOCOL D'ACCIDENTS DURANT ELS SERVEIS D'ACOLLIDA MATI .

En cas d'accident d'un nen/a, actuarem seguint el següent protocol:

**Accident o incident lleu** (una rascada, un petit cop...)

La monitora li farà la cura utilitzant la farmaciola. En aquest cas, la monitora ho comunicarà a la tutora.

**Accident o indisposició mitjana** (un cop fort, una torçada amb dolor, un tall que pot necessitar sutura, febre baixa, vòmit...)

En aquests casos la monitora ho comunicarà via telèfon a la família perquè pugui portar el seu fill/a al metge.

En cas de que no es localitzi a la família i es consideri que la situació pot prendre caire d'urgència, es portarà l'alumne al CAP més proper o a l'hospital de St. Pere de Ribes amb una ambulància.

**Accident o incident molt greu** (pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang, febre molt alta...)

Es trucarà urgentment a una ambulància per portar el nen/a l'hospital de St. Pere de Ribes. Seguidament es localitzarà per telèfon a la família per explicar els fets i adreçar-los a l'hospital.

En/na.....Pare/Mare tutor/a legal amb DNI.....

Autoritzo a seguir el protocol d'accidents amb el meu fill/a.....

Signatura del pare/mare o tutor/a