

Benvolgudes famílies

Esperem poder compartir amb vosaltres la vida escolar i per aquesta raó us donem una sèrie d'informacions que creiem que ens facilitaran a tots la bona convivència.

 Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació i Formació Professional
ESCOLA LES MURALLES
Curs 2025-2026

SETEMBRE 2025							OCTUBRE 2025							NOVEMBRE 2025							DESEMBRE 2025						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4	5					1	2	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
29	30						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

GENER 2026							FEBRER 2026							MARÇ 2026							ABRIL 2026						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di
			1	2	3	4						1								1	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30			
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

MAIG 2026							JUNY 2026																				
dl	dm	dc	dj	dv	ds	di	dl	dm	dc	dj	dv	ds	di														
				1	2	3	1	2	3	4	5	6	7														
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14														
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21														
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28														
25	26	27	28	29	30	31	29	30																			

HORARI DEL CENTRE: 9:00-12:30 - 15:00-16:30

Inici de les classes el **10 de setembre** de 2025

Final de les classes el **19 de juny** de 2026

Festes de lliure disposició Festa Local 8 i 9 de setembre

Vacances de Nadal i Setmana Santa

Jornada continuada de 9 a 13 h. 19 de desembre i del 8 al 19 de juny de 2026

Festes generals a Catalunya

Inici i tancament de curs a càrrec de l'equip docent de mestres i juliol del 2026 per preparar el curs vinent

CALENDARI

El curs 2025-2026 es regirà pel calendari que dicta el Departament d'Educació, proposat pel Consell Escolar de Centre i aprovat per la Direcció dels Serveis Territorials d'Educació i Formació Professional que seguidament resumim:

Alumnes

- Inici de les classes: 10 de setembre de 2025
- Acabament de les classes: 19 de juny de 2026

Jornada continuada: dia 19 de desembre i a partir del 8 de juny

Dies festius de lliure disposició: 31 d'octubre, 5 de desembre, 16 de febrer i 30 d'abril.

Festes locals de la vila, segons el calendari laboral de festes de la Generalitat de Catalunya: 8 i 9 de setembre de 2025

Vacances d'estiu: a partir del 20 de juny de 2026

Vacances de Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026. Tornem a l'escola el 8 de gener.

Vacances de Setmana Santa: del 30 de març al 6 d'abril. Tornem a l'escola el 7 d'abril.

HORARI d'infantil i primària

Matí: de 9:00 h a 12:30 h

Tarda: de 15.00 h a 16.30 h

HORARI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA

L'horari d'atenció telefònica del centre és de 9 a 13:30 h. i de 15 a 16:30 h. Us atindrà l'administrativa, Natalia.

Menjador

El servei de menjador començarà el 10 de setembre de 2025 i finalitzarà el 19 de juny de 2026.

Vegeu la circular informativa específica sobre aquest tema. La coordinadora de menjador **Aida** us atindrà per telèfon de 8:30h. a 9:30h. També admet missatges de whatsapp al 610123528 durant el setembre. Després tan sols funcionarà la reserva del servei de menjador a través de l'aplicació en línia de l'empresa. Trobareu tota la informació a la web d'escola a l'apartat menjador, APP Iara Alimentart.

L'Aida us atindrà per telèfon al 671 18 14 03

Del 8 al 19 de juny els alumnes que marxin a dinar a casa sortiran a les 13h. i els que es quedin a dinar i els de transport sortiran a l'hora que disposi el Consell Comarcal.

Entrades i sortides

Tothom entrarà per la porta del C/Dr Folch. A les entrades no es podrà jugar a pilota.

Pel bon funcionament de les classes es demana molta **puntualitat** a l'hora d'entrar a l'escola. Les portes de l'escola s'obriran quan faltin 5 minuts per les 9h i per les 15h.

Un familiar de cada alumne d'I3 podrà entrar al pati d'infantil. I els nens i nenes d'educació infantil d'I4 i I5 s'esperaran a la zona dels jocs pintats.

Els familiars podran entrar fins la ratlla groga de la pista.

L'alumant de cicle superior entrarà per la porta de l'alzina i quan sigui l'hora pujaran a les aules per l'escala del darrere. Allí podran aparcar el patinets i les bicicletes. Totes les entrades i sortides seran per aquesta porta.

L'alumnat d'educació primària de 1r, 3r i 4t entraran per la marquesina principal i els de 2n per la marquesina lateral.

Els mestres acompanyaran a la sortida a l'alumnat d'EI, CI i CM.

Es tancaran les portes de l'escola al cap de cinc minuts d'iniciar les classes.

Si un alumne d'educació infantil arriba tard caldrà que els pares justifiquin els motius amb una nota manuscrita. Si és un alumne d'educació primària portarà la justificació anotada a l'agenda.

Cal justificar les absències dels alumnes i que aquestes siguin les menys possibles.

En el cas que alguna família no vingui a buscar l'infant puntualment se'ls trucarà a casa i si no localitzem a ningú a les 17:00h se'l portarà a les dependències de la Guàrdia Urbana Municipal.

Els alumnes a partir de 3r poden sortir sols de l'escola si els seus pares/tutors han signat la corresponent autorització i cal avisar si hi ha alguna modificació al llarg del curs.

Cap alumne pot marxar sol de l'escola dins l'horari escolar. Si, per qualsevol motiu, el vostre fill o filla ha de sortir del centre en horari escolar, l'heu de venir a recollir, **ENCARA QUE ESTIGUI AUTORITZAT PER MARXAR SOL.**

Si hi ha algun germà gran (a partir de 3r) que recull i porta a casa el germà petit de primària cal l'autorització dels pares i/o tutors.

En cas de visita mèdica cal fer missatge a l'agenda a primària o carpeta a infantil i trucar a l'escola el mateix dia avisant de la recollida de l'alumne. Es prega que es respecti l'horari escolar.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE ESCOLAR

Equip Directiu de l' Escola Les Muralles

Directora	Rosa Maria Vallès
Cap d'Estudis	Maria Trenchs
Secretari	Manel Lombardía

Coordinacions

Educació Infantil:	Maribel Camín
Cicle Inicial:	Marta Alfageme
Cicle Mitjà:	Mar Nogués
Cicle Superior:	Susana Rebollo
Llengua i cohesió social:	Ariadna Español
Biblioteca:	Eli Espinosa
Riscos Laborals:	Tina Ollé
Digital:	Jaume Sorolla
PCEE:	Miquel Peiró
Escola verda:	Ester Anglès
Benestar emocional:	Àngels Buixeda

Representants al Consell Escolar

Equip directiu

Directora	Rosa Maria Vallès
Cap d'estudis	Maria Trenchs
Secretari	Manel Lombardía

Representants dels mestres- convocatòria

Maribel Camín - 2021
Ariadna Español - 2021
Joan Casellas- 2021
Cristina Ollé – 2021
Ester Anglès- 2023
Cristina Porta- 2023
Esther Tejada- 2023

Representants dels pares - convocatòria

Susana Andreu - 2021
Josep Ardila - 2021
Alba Meda - 2021
Joan Roig – 2021
Núria Boronat- 2023
Xavi Pérez- 2023
Greta Balaguer- representant de l'AFA

Representant del PAS

Natalia Sanjurjo - 2021

Representant del PAE

Eva Amorós- 2023

Representant de l'Ajuntament

Regidora Judit Pere

Equip docent

Nivell	Aules	mestre tutor/a
I3 A	1	Esther Tejada
I3 B	2	Maribel Camín
I4 A	3	Ester Anglès
I4 B	8	M. Carmen Roger
I5 A	7	Sandra Vizcarra
I5 B	6	Maite Martín
1r A	5	Rosa Farré
1r B	4	Marta Canet
2n A	9	Ariadna Español
2n B	10	Alfons Serra
3r A	11	Montse Piñol
3r B	12	Pep Andreu
4t A	13	Joan Casellas
4t B	14	Eli Espinosa
5è A	15	Cristina Porta
5è B	16	Mònica Farran
6è A	17	Gemma Miquel
6è B	18	Àngels Buixeda

Mestres especialistes

Llengua estrangera - anglès	Mar Nogués, Marta Alfageme i Gemma Miquel (tutora)
Educació física	Jaume Sorolla i Miquel Peiró
Educació musical i dansa	Tina Ollé, Jordi Navàs i Mari Vallès
Educació Especial	Alba Massagué i Pau Garcia
SIEI	Susana Rebollo i Coral Mato
Educació infantil- suport	Núria Nieto
Educació primària- suport	Manel Lombardía, Maria Trenchs, Natàlia De La Fuente i Joan Berguedà
Religió	Elisabet Sans

TEEI - Tècnica en Educació Infantil

Eva Amorós

Educador/a d'Ed. Especial/ Vetlladora

Educadora: Patri Sánchez

Vetlladora: Sònia Gajete

EAP (Equip d'assessorament Psicopedagògic)

Psicopedagoga – Marta Garcia

Treballadora social – Ester Escorial

Logopeda del CREDA – David Tovar

Fisioterapeuta – Carol Bergel

Assessor del projecte PCMAT

Gonçal Bernabé

Mentor 4.0

Àngel Perelló

Administrativa	Conserge
Natalia Sanjurjo	Josep M. Farré

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES, si voleu parlar amb el tutor/a o els especialistes del vostre infant truqueu amb anterioritat a l'escola per reservar la visita. 977860199

Per comunicacions generals us podeu adreçar a l'escola escolalesmuralles@xtec.cat i, per altres qüestions, podeu utilitzar el correu de tutoria.

A partir de 1r utilitzarem l'agenda com a mitjà de comunicació famílies i mestres.

Els mestres us podrem atendre, amb cita prèvia, els divendres de 12:30 a 13:30 h.

La direcció us atendrà tota la setmana de 12:30 a 13:30h. És imprescindible demanar hora.

Reunions de presentació

P3 – dimecres dia 3 de setembre durant el matí amb cita prèvia

1r – dimecres dia 3 de setembre durant el matí amb cita prèvia

Reunions generals de curs

Les reunions generals seran els següents dies de manera presencial.

Curs	Dia	Hora
I4	6 d'octubre	17:00
I5	2 d'octubre	
1r	1 d'octubre	
2n	30 de setembre	
3r	29 de setembre	
4t	24 de setembre	
5è	23 de setembre	
6è	22 de setembre	

Cada tutor/a citarà les famílies durant el curs.

Sortides escolars

Els/les pares/mares o tutors legals hauran de signar un imprès d'autorització per a cada sortida de les aprovades pel Consell Escolar i lliurar-ho al tutor o tutora a principi de curs.

Quan hagueu de pagar alguna sortida o activitat caldrà fer-ho a **Banc Sabadell amb el codi 139890** i també es pot fer per internet al núm. **ES81 2100 0068 6302 0024 6028** i presentar al tutor/a el resguard del pagament.

Es prega tenir en compte el termini establert per fer el pagament.

Els pagaments de les sortides s'han de fer obligatòriament al caixer o en línia, no es poden fer pagaments en efectiu a escola.

El resguard o una foto del resguard de pagament s'ha d'enviar al correu de tutoria. Us el direm el dia de la reunió de nivell.

En cas de no anar d'excursió es retornarà l'import dels tallers de la sortida, no de la part proporcional de l'autocar.

Material comú d'escola

Al llarg del curs i per dur a terme la tasca escolar l'alumnat utilitza materials comuns que compra l'escola. L'import a educació infantil és de **45 €** i l'import a educació primària és de **35 €** segons l'acord pres en reunió de Consell Escolar del dia 26 de juny de 2025.

Relotges intel·ligents i mòbils

A l'escola no és permès portar i utilitzar telèfon mòbil ni rellotges intel·ligents

(permeten trucades de telèfon, rebre i enviar missatges SMS, fer fotos...) Tampoc es podran portar durant les sortides. Establert a la normativa de centre NOFC maig del 2021 i per disposició del Departament d'Educació i Formació Professional des del 2025.

Fruita a l'escola

Cal que els alumnes esmorzin bé a casa. Per tal de fomentar uns bons hàbits alimentaris els dimecres serà el dia de fruita a l'escola. Demanem a les famílies que els **dimecres** posin **fruita** als seus fills per esmorzar. I els altres dies poden portar fruita i/o entrepà.

Cal portar carmanyola o boc'n'roll.

Esmorzars aniversari

- A educació infantil es podrà portar esmorzar per l'aniversari, pot ser fruita o pastes de forner tallades de manera individual. En cap cas es pot portar suc i pastissos industrials.
- A educació primària es podrà portar esmorzar pels aniversaris l'últim divendres de mes, pot ser fruita o pastes de forner tallats de manera individual. En cap cas es pot portar suc i pastissos industrials.

Motxilles

Tots els nens i nenes han de portar una cartera o motxilla per tot allò que els hi cal durant el dia. Aquesta cartera ha de ser còmoda, fàcil d'obrir i tancar i que es pugui penjar fàcilment, per tant, **no es poden portar motxilles amb rodes**. Si ja la tenen, caldrà que entrin a l'escola amb la motxilla penjada a l'esquena i, que a tots els desplaçaments per l'escola es facin d'aquesta manera.

Indumentària

Bates

La bata **és obligatòria** i ha de dur una tira cosida, d'uns 20 cm. de llargada, per poder-la penjar. D'altra banda ha d'anar folgada, ja que a l'hivern hi porten roba gruixuda a sota. La bata ha d'anar marcada a la part del davant amb el nom de la canalla .

A educació infantil s'ha de dur el nom gran i molt visible.

Roba

Les jaquetes i abrics han de portar una tira llarga cosida amb el nom del nen o de la nena, perquè és important que es puguin penjar fàcilment. Per a les classes d'Educació Física (i Psicomotricitat) serà necessari el següent material per a tots els alumnes:

1.- **Roba esportiva** (Xandall de l'escola, **obligatori a primària**). Penseu que de 1r a 6è la majoria de classes es fan a l'aire lliure, la vestimenta ha de ser adequada a la meteorologia del moment. Per als mesos de més fred, preveieu abrigar a l'infant "per capes" (samarreta interior + dessuadora + jaqueta...), d'aquesta manera podem protegir-nos més o menys del fred posant o traient capes. **NO PORTARAN ROBA PER A CANVIAR.**

2.- **Calçat esportiu**, que l'alumne pugui ajustar-se autònomament. S'evitaran els cordons si l'alumne no sap cordar-se'ls sol, en aquest cas és preferible el velcro. Practiqueu a casa amb els cordons i ajudeu-los a assolir progressivament l'autonomia en posar-se i treure's la roba i calçat.

Pla d'emergència del centre docent

En compliment de la normativa vigent i en aplicació del pla d'emergència del centre docent, durant el primer trimestre, es realitzarà un simulacre d'evacuació o confinament en el qual participarà tota l'escola.

Secretaria

A fi de tenir les dades dels alumnes correctes i actualitzades, preguem que informin a secretaria dels canvis d'adreça, número de telèfon, mòbil i correu electrònic que es pugui produir durant el curs.

L'horari d'atenció de l'administrativa serà de 9 h. a 13:30 h. i de 15 h. a 17 h. De dilluns a divendres.

Ús d'imatges de l'alumnat

El centre lliura als pares o tutors legals de l'alumne/a, en el moment de la matriculació, un full de sol·licitud d'autorització de publicació d'imatges on apareguin els seus fills/es en activitats escolars. Aquest consentiment està destinat a la reproducció d'imatges en diaris, publicacions, recull de fotos del centre, pàgina web... El full degudament complimentat roman a l'escola. En cas que alguna família vulgui canviar la seva opció sobre el dret d'imatge haurà de demanar un altre full a secretaria.

Administració de medicaments

Sempre que sigui imprescindible administrar medicació en horari lectiu o en sortides escolars, caldrà passar per secretaria per omplir el **full de control i autorització de medicació**. També caldrà que el pare, mare o tutor legal aportï una recepta o informe del metge o metgessa on hi consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. **Si us plau, no deixeu els medicaments a la motxilla dels vostres fills i filles.**

En cas que algun alumne tingui algun tipus d'al·lèrgia o informació rellevant respecte la seva salut, la família ho comunicarà al seu tutor/a.

CARTA de COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya 12/2009 a l'article 20 estableix que "Els Centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies."

A l'inici de cada etapa educativa signarem conjuntament, escola i família, la carta de compromís educatiu. Aquesta carta ha estat revisada i l'actualització està aprovada en Consell Escolar el 22 de juliol de 2020.

Associació de famílies de l'escola Les Muralles-AFA

L'AFA és l'associació formada pels pares i mares de l'alumnat de l'escola.

Les seves funcions entre d'altres són:

- Assistir als pares en tot el que es refereix a l'educació dels seus fills
- Col·laborar amb els mestres en activitats educatives
- Promoure activitats extraescolars
- Donar suport econòmicament les propostes i projectes del centre
- Tenir un representant al Consell Escolar

De les activitats de l'AFA en gaudeix tothom.

És molt important que totes les famílies pertanyin a l'associació.
Actualment la presideix la Sra Thaïs Escalera

Correus:

- . AFA general: afalesmuralles@gmail.com
- . Comissió de Llibres i reutilització: llibres.afalesmuralles@gmail.com
- . Comissió Família participativa: familia.afalesmuralles@gmail.com
- . Comissió d'Extraescolars: extraescolars.afalesmuralles@gmail.com
- . Comissió de Casals i colònies: casalsicolonies.afalesmuralles@gmail.com
- . Comissió de Festes i projectes solidaris: festes.afalesmuralles@gmail.com

Per a una millor convivència

- Respecteu **el clima de benestar de l'escola i no es permetran baralles ni agressions físiques o verbals.**
- **La puntualitat** a les hores d'entrada és un hàbit que cal educar i respectar pel bon funcionament de les classes.
- **Una actitud positiva envers l'escola millora el rendiment de l'alumnat.**

El centre té aprovades unes normes de comportament. Si els alumnes les incompleixen se'ls avisarà, i si no en fan cas, se'ls posarà una incidència a l'agenda. L'acumulació de 3 incidències impedirà que vagin a les sortides i festes organitzades per l'escola. No obstant l'equip docent decidirà sobre cada cas. Es posaran incidències en casos d'indisciplina escolar i incompliment amb els acords de la carta de compromís educatiu.

Implicar-vos en el procés d'aprenentatge dels vostres fills i filles és garantia d'èxit.

Bon curs 2025-2026 a tothom!

Atentament,
Equip docent de l'escola

Montblanc, setembre de 2025