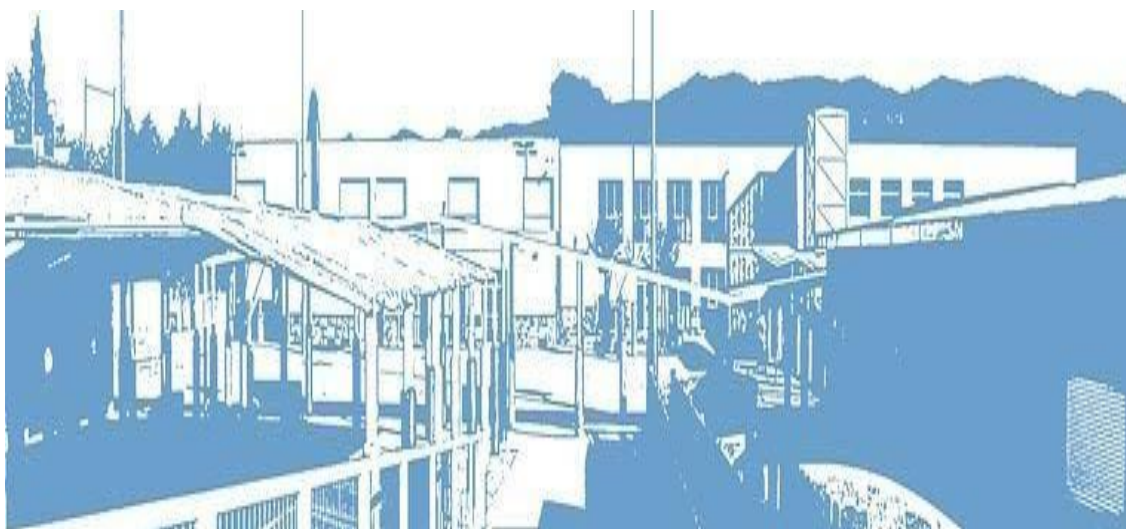


# **PLA OBERTURA DE L'ESCOLA LES FONTS**

## **INICI DE CURS**

### **2021-2022**



Elaboració: Juliol de 2021  
Revisió i informació al Claustre: Setembre de 2021  
Data d'informació al Consell Escolar: 9 de setembre de 2021

## **SUMARI**

### **INTRODUCCIÓ**

#### **1. VALORS EN QUE ES BASA LA PROPOSTA**

- 1.1. Seguretat**
- 1.2. Salut**
- 1.3. Equitat**
- 1.4. Vigència**

#### **2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT**

##### **2.1. Grups de convivència i socialització estables**

##### **2.2. Mesures de prevenció personal**

- 2.2.1 Distanciament físic**
- 2.2.2 Higiene de mans**
- 2.2.3 Ús de mascaretes**
- 2.2.4 Requisits d'accés als centres educatiu**
- 2.2.5 Control de símptomes**

##### **2.3. Ventilació, neteja i desinfecció**

###### **2.3.1 Gestió de residus**

##### **2.4. Promoció de la salut i suport emocional**

##### **2.5. Gestió de casos**

#### **3. ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

##### **3.1. Alumnes**

##### **3.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i administració i serveis**

###### **3.2.1. Grups de convivència estable**

##### **3.3. Espais**

- 3.3.1. Espais docents per a grup estables**
- 3.3.2. Espai menjador**
- 3.3.3. Espai gimnàs**
- 3.3.4. Espai patis**
- 3.3.5. Espais de reunió i treball per al personal**

- 3.4. Inspecció educativa i serveis educatius**
- 3.5. Fluxos de circulació**
- 3.4. Horari i calendari escolar**
- 3.5. Entrades i sortides**
- 3.6. Circulació dins del centre**
- 3.7. Ascensor**
- 3.8. Transport escolar**
  
- 4. ALTRES ACTIVITATS**
  - 4.1 Acollida matinal i de tarda**
  - 4.2 Sortides i colònies**
  - 4.3 Extraescolars**
  
- 5. MESURES ESPECÍFIQUES**
  - 5.1 Educació Especial**
  - 5.2 Projectes educatius de centre**
  
- 6. EN CAS DE CONFINAMENT**
  - 6.1 Organització del centre**
  - 6.2 Organització del professorat**
  - 6.3. Tasques del professorat (tutors/es)**
  - 6.4. Tasques del professorat (especialistes)**
  - 6.5. Tasques del personal d'administració i serveis Tècnica d'Educació Infantil**
  - 6.6. Organització curricular**
  - 6.7. Criteris d'avaluació**
  - 6.8. Organització pedagògica**
  - 6.9. Seguiment del Pla**

## **INTRODUCCIÓ:**

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, que busquen l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat. En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries.

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

## **1. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA**

### **1. Seguretat**

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de totes les persones que integren la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Les evidències científiques han demostrat que infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte de la covid-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

### **2. Salut**

La salut dels i de les alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

### **3. Equitat**

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de més vulnerabilitat, van patir -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una

socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles va fer palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre els alumnes.

Per tot plegat, aquesta proposta garanteix la presencialitat, sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

#### **4. Vigència**

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022.

No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el Pla de vacunació i en la immunitat de grup.

## **2.PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT:**

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia, i mentre no s'assoleix la immunitat de grup continuen sent la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

### **2.1. Grups de convivència estable**

Es manté la proposta de l'organització a l'entorn de grups de convivència estable. El seu principal valor, tal com s'ha demostrat durant el curs 2020-2021, és la facilitat que ofereix en la traçabilitat dels possibles casos que s'hi donin, atès que permet una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que els integren. Poden formar part d'un grup estable altres docents o personal de suport educatiu i d'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>) **en aquests grups de convivència estables**.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de

preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, **s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

## 2.2. Mesures de prevenció personal

### 2.2.1. Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, **s'estableix en 1,5 metres**, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas, excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els **grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal** de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

### 2.2.2. Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes, així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- a l'arribada i a la sortida del centre educatiu;
- abans i després dels àpats;
- abans i després d'anar al lavabo (infants continents), i
- abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis;
- abans i després d'acompanyar un infant al lavabo;
- abans i després d'anar al lavabo;
- abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i
- com a mínim una vegada cada 2 hores.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) i la col·locació de

dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un rentat de mans correcte en els diversos punts de rentat de mans.

### 2.2.3. Ús de la mascareta

En funció de la immunitat assolida amb la vacunació, el context epidemiològic i la normativa vigent, l'ús de la mascareta és susceptible de patir variacions de cara al nou curs escolar 2021-2022.

Col·lectiu	Indicació
1r cicle d'educació infantil (0-3 anys)	No indicada
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria
De 1r a 6è de primària	Obligatòria
A partir d'educació secundària, batxillerat, formació professional i centres de formació d'adults	Obligatòria
Personal docent i no docent	Obligatòria

La mascareta indicada en l'àmbit educatiu és de tipus higiènic en compliment de la norma UNE.

En entrar al centre l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar la mascareta tant si coincideixen puntualment o no amb altres grups estables.

Els alumnes i les seves famílies són els responsables de portar la mascareta de casa.

### 2.2.4. Requisits d'accés als centres educatius

**Només** podrà acudir al centre educatiu el personal i/o alumnat que compleixi els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll\*, refredat nasal\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors. \* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

\*Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 si també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíagues greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

La situació de pandèmia demana una proposta educativa personalitzada per a l'alumnat que no s'ha reincorporat als centres educatius. Així s'estableixen aquests criteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat en temps de situació de pandèmia de la covid-19:

- A. Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.



- B. Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19.

En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció a aquest alumnat.

En adults:

- Malalties cròniques (hipertensió arterial, diabetis...)
- Malalties cardiovasculars, hepàtiques, pulmonars i renals
- Malalties neurològiques
- Immunodeficiències
- Cancer
- Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat.

Els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses seran els mateixos que els del personal educatiu (a més de l'ús obligatori de mascareta, rentat de mans, distància de seguretat,...) de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

### **2.2.5 Control de símptomes**

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- fan constar que són coneixedores de la situació actual de la pandèmia, amb el risc que això comporta, i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment;
- es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu, per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies són les responsables de vetllar per la salut dels seus fills i filles, comunicant al centre, si l'infant ha presentat febre o algun altre símptoma. Aquestes disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1).

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi es podrà considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

El centre disposarà de termòmetres de distància incorporats a la farmaciola per si un alumne o alumna es troba malament durant la jornada lectiva, però no es considera necessari prendre la temperatura diàriament en el moment de l'accés al centre.

### **2.3. Ventilació, neteja i desinfecció**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants, i tres vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua.

Si és possible es deixaran les finestres obertes durant les classes.

De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses. Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.

Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

No és necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu tot i que es valora la importància d'incloure-la dins l'aprenentatge pedagògic d'ordre i neteja d'espais. Es permet que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

#### **2.3.1. Gestió de residus**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### **2.4. Promoció de la salut i suport emocional**

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context.

## 2.5. Gestió de casos

Cal aplicar el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu.

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

NO han d'assistir al centre: l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Es portarà a la tutoria 1, al costat de la sala de mestres.
- La persona que l'acompanya s'haurà de desinfectar a consciència les mans.
- La persona que es faci càrrec de la persona que presenta simptomatologia compatible amb la CoViD-19, preferiblement una persona sense tutoria o amb incidència en un nombre petit de grups (Directora), s'ha d'equipar amb l'equip d'EPI preparat a direcció per atendre a aquests casos (mascareta quirúrgica i guants).
- A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica, i se li desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
- El personal administratiu del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
- Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu, febre molt alta o dificultats respiratòries, també ens posarem en contacte amb el 061.
- La Direcció del centre es posarà en contacte amb els SSTT Maresme-Vallès Oriental i notificarà la incidència.
- La família és l'encarregada de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el CAP considera oportú fer una PCR per SARS-CoV-2, tant l'infant com la seva

família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.

- En cas de que el resultat sigui positiu és Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials del Maresme-Vallès Oriental perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. En el cas de que el resultat sigui negatiu, l'alumne no es podrà incorporar al centre fins que hagin passat, com a mínim, 24h sense els símptomes manifestats.
- Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial en un grup classe o del centre en general serà el resultat de la valoració sobre el terreny per part de l'autoritat sanitària.
- De manera orientativa els elements de decisió per a establir quarantenes i/o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:
- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..). Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial, també durant 14 dies.
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais. Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més,

- és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.
- En cas de germans bessons/es en diferents grups-classe es segueixen els mateixos protocols que en el cas d'altres alumnes amb germans al centre, i és el Departament de Salut qui decideix a qui es fa PCR i les mesures a adoptar.
  - Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas de Les Fonts serà l'ABS del CAP d'Argentona.

### **3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE**

El curs començarà de manera presencial el 13 de setembre de 2021. Si hi ha alumnat de 12 anys o més, es demanarà a les famílies el certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup, si es dona el cas. El Departament d'Educació estudia la viabilitat d'incloure aquesta informació a la Traçacovid de forma automatitzada.

#### **3.1. Alumnes**

L'ensenyament serà presencial per a tot l'alumnat del centre. Es garanteix que tots els alumnes d'educació infantil i primària puguin seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs i haver de fer un **confinament parcial**, es garanteixen activitats d'ensenyament i aprenentatge virtuals mitjançant el Google Classroom (de 3r a 6è) o mitjançant el drive del domini (...@lesfontsescola.cat) a la resta de grups, de P3 a 2n.

Si es produeix un **tancament total** del centre, l'acció educativa quedarà garantida des del primer dia de confinament mitjançant el Google Classroom (de 3r a 6è) o mitjançant el drive del domini (...@lesfontsescola.cat) a la resta de grups, de P3 a 2n.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne o alumna al centre, s'assignarà a un grup estable existent.

### **3.2. Personal dels centres: docent, d'atenció educativa i d'administració i serveis**

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de personal docent, de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la covid-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre ha d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la covid-19, en el marc de referència vigent en cada moment, i d'acord amb aquest coneixement establir, si escau, mesures específiques de protecció.

Els horaris de cada mestre/a s'incorporaran al Pla les primeres setmanes de setembre.

#### **3.2.1 Grups de convivència estable**

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu, el centre ha d'organitzar els grups de convivència estable d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu.

A l'educació infantil i primària, aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva. A l'interior de l'edifici el grup ha d'ocupar, de manera general, el mateix espai físic. El grup d'alumnes ha de ser sempre el mateix. Es recomana reduir al màxim el nombre de docents de cada grup i el nombre de grups que hagi d'atendre cada docent o professional de suport educatiu i d'educació inclusiva.

Els i les professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que assessoren els centres poden entrar als centres i a les aules: han de mantenir la distància física recomanada, portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. També hi poden accedir, si és necessari, els i les professionals municipals.

Pel que fa als grups SIEI, tenint en compte que s'organitzen en funció de les característiques de l'alumnat, el centre educatiu valora que l'alumne o alumna formarà part del grup classe de referència.

### **3.3 Espais**

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.

### 3.3.1. Espais docents per a grups estables

Els grups d'alumnes estables tindran assignat un espai referent (aula) on desenvoluparan la major part de la jornada lectiva.

Es preveu l'ocupació compartida en diferents horaris d'una mateixa aula (música, informàtica...) En aquest cas, es garanteix la ventilació.

#### Educació Infantil

GRUP	ALUMNES	DOCENT		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal		
P3	25	Sònia	Laura		TEI Vetlladora	P3	
P4A	26	Encarna					P4A
P4B	26	Salud					P4B
P5	25	Pilar					P5

#### Educació Primària

GRUP	ALUMNES	DOCENT		PAE		ESPAI	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal		
1rA	21	Vicky	Almudena		TEI Vetlladora	1rA	
1rB	22	Roser					1rB
2n	27	Lorena		Xavier			
3r	25	Imma				3r	
4tA	25	Natàlia	M <sup>a</sup> Rosa			4tA	
4tB	25	Mercè				4tB	
5èA	25	Anna	Francesc			5èA	
5èB	25	Betona				5èB	
6èA	20	Pilar				6èA	
6èB	21	Chris				6èB	
6èC	21	Alberto				6èC	

MATÈRIA	GRUP ESTABLE	DOCENT	SESSIONS SETMANALS
Anglès (Especialista 1)	P4,P5A,P5B,1r,2n,3r, 4tA,4tB,4tC	M <sup>a</sup> Rosa	21
Anglès (Especialista 2)	3r,5èA,5èB,5èC, 6èA,6èB i 6èC	Francesc	21
Ed. Física (Especialista 1)	P3,P4A,P4B,P5,1rA,1rB 2n,3r,4tA i 4tB	Almudena	16

Ed. Física (Especialista 1)	5èA,5èB,6èA,6èB i 6èC		8
Música	P3,P4A,P4B,P5,1rA,1rB, 2n,3r,4tA,4tB,5èA,5èB,6èA, 6èB i 6èA	Xavier	21

### 3.3.2. Espai de menjador

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador tenint en compte que és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els alumnes de P3, P4A i P4B dinaran a l'aula assignada de l'edifici d'Ed. Infantil.

Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància i no s'han de barrejar.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.

Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir-ne la ventilació.

La recollida dels alumnes d'Infantil serà a les 12.15h i se'ls portarà directament a rentar mans, per tal d'evitar creuar-se amb les famílies dels alumnes que no es quedin a dinar al centre i/o amb l'alumnat que marxa a casa dels altres cicles. Una vegada hagin acabat de dinar, alguns faran la migdiada i la resta



podrà jugar en els mateixos espais de pati assignats al seu grup-classe mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups.

La recollida en el cas dels alumnes de CI, CM i CS es farà a les respectives aules a les 12.30h. Tot l'alumnat sortirà de l'aula amb la mascareta fins al pati respectant la distància de seguretat i en ordre:

- 5èA, 5èB, 6èA, 6èB i 6èC (12.30h) per l'escala de l'esquerra.
- 4tA i 4tB (12.30h) per l'escala de la dreta.
- 1r, 2n i 3r (12.30h) sortida directa al pati.

El retorn de l'alumnat a l'aula es farà a les 14.45h La circulació als diferents espais es farà per les mateixes escales que les entrades i sortides, evitant aglomeracions i contacte entre grups i amb mascareta. De 14.45 a 15.00h l'alumnat es rentarà les mans a l'aula i romandrà relaxat a l'aula.

L'espai d'esbarjo haurà de fer-se, preferiblement a l'aire lliure, mantenint els grups estables i evitant contactes entre grups. S'hauran d'utilitzar els mateixos espais que es fan servir a l'estona del pati del matí. En cas de pluja es faran servir el gimnàs i les aules de cada grup com a espai alternatiu ventilant aquests espais durant 10 minuts o fent l'activitat amb les finestres obertes, sempre que sigui possible.

El professorat usuari del servei de menjador, dinarà a la sala de mestres. Si és supera el màxim d'usuaris a la sala de mestres, s'establiran dos espais. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

### **3.3.3. Espai de gimnàs**

Es recomana que l'educació física es faci a l'aire lliure -a l'espai del pati- sempre que sigui possible, evitant la franja horària de més exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

NO es podran utilitzar les dutxes ja que no hi ha una bona ventilació. Els vestidors es podran fer servir sempre que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups.

L'espai del gimnàs pot ser utilitzat per a altres activitats lectives.

### **3.3.4. Patis**

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat, la sortida al pati serà esglaonada i/o sectoritzada.

Cada grup estable s'ubicarà al seu espai diferenciat i quan comparteixi l'espai amb altres grups, hauran de fer ús de la mascareta.

Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desar-la adequadament sempre i quan estiguin només amb el seu grup estable.

Es prioritzarà la vigilància de pati per part dels docents estables de cada grup i/o els especialistes assignats.

A l'organització horària del centre cal establir els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

- E.I. (P3, P4 i P5): Són 4 grups i faran el pati de 10:30 a 11:00h. Poden utilitzar els espais pati i sorral d'Infantil, i terrasetes de davant i darrera de l'edifici.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pati Infantil	P3	P5	P3	P5	P4
Terrasetes darrera	P4	P3	P5	P4	P3
Terrasetes davant	P5	P4	P4	P3	P5

- Cicle Inicial i 3r: Són 4 grups i faran el pati de 10:30h a 11:00h. Poden utilitzar els espais pista, rocòdrom o sorral davant el gimnàs, pati tranquil, terrasetes dels jocs al terra i, si s'escau, la Plaça dels Enamorats.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pista	3r	1r i 2n	3r	1r i 2n	3r
Rocòdrom i pati tranquil	1r i 2n	3r	1r i 2n	3r	1r i 2n

- 2n Cicle (4t, 5è i 6è): Són 7 grups i faran el pati de 11.00h a 11.30h. Poden utilitzar els espais pista, rocòdrom o sorral davant el gimnàs, pati tranquil, terrasetes dels jocs al terra i, si s'escau, la Plaça dels Enamorats.

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Pista	4t	5è	6è	6è	5è
Rocòdrom i pati tranquil	5è	4t	4t	5è	6è
Plaça dels enamorats	6è	6è	5è	5è	4t

### 3.3.5. Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball pel personal s'han d'establir les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de la mascareta. S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Quan no sigui possible mantenir les mesures necessàries, les reunions han de ser telemàtiques. Els claustres es poden fer en espais exteriors vetllant per mantenir la distància i l'ús de mascareta. Pel que fa a la formació del professorat en el centre es pot fer de manera presencial sempre que es mantinguin les mesures sanitàries establertes per Salut en cada moment, amb ventilació i ús de la mascareta; en cas de fer-ho en espais exteriors es pot fer formació amb tot el claustre mantenint les distàncies i fent ús de mascareta.

Les reunions de nivell, especialitats, comissions i cicle es faran a les aules. Les reunions d'internivells, i CAD-EAP es faran a la biblioteca.

Els claustres, les reunions del Consell Escolar així com les DAF amb els pares i mares delegats/des i les entrevistes de seguiment es faran de manera presencial o telemàtica.

Es mantindrà l'espai destinat a l'aïllament dels alumnes amb símptomes compatibles amb la COVID-19 (Tutoria 1) ventilada i desinfectada.

## Participació de les famílies als centres educatius

### Reunions i entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell han de ser preferiblement virtuals, tot i que tenint en compte la realitat del context, el centre pot valorar dur-les a terme amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

Es prioritzen les entrevistes en format virtual. Si la família o el professorat considera que per assolir l'objectiu de la trobada s'ha de fer presencial, cal garantir-ne les mesures sanitàries establertes en cada moment.

#### Festes escolars

Les festes escolars que s'organitzen des dels centres en espais interiors han de vetllar per garantir l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es pot valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. Es pot organitzar amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups.

En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

### **3.4. Inspecció educativa i serveis educatius**

La Inspecció educativa i les persones de serveis educatius treballaran de manera presencial als centres en les tasques que els són pròpies. Pel que fa a les reunions de la Inspecció i els serveis educatius, cal respectar l'aforament que permeti el compliment de les mesures sanitàries previstes i es puguin fer en espais oberts i/o ventilats. Cal limitar-ne la durada i garantir l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció. En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### **3.5. Fluxos de circulació**

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre cal establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

### **3.6. Horari i calendari escolar**

El servei d'acollida és de 8.00 a 9.00h i de 16.30 a 17:30h a càrrec de l'AMPA.

L'horari ordinari, de manera general, és de 9.00 a 12.30h i de 15.00 a 16.30h.

Donat que, enguany, les entrades seran esglaonades l'horari serà:

- 5è i 6è entraran a les 8.45 h i sortiran a les 16.15h
- E. Infantil, 1r, 2n, 3r i 4t entraran a les 9.00h i sortiran a les 16.30h

No es contemplen entrades i sortides esglaonades al migdia donat que molts alumnes utilitzen el servei menjador i no es preveuen aglomeracions. Els/les mestres seran responsables d'aquestes entrades i sortides i si es preveuen aglomeracions d'alumnat (coordinació Directora-menjador), s'esglaonaran.

La jornada intensiva, en funció del curs, serà de 8.45 (C.S) / 9.00 (E.I,CI,CM) fins a les 13.00h.

Els alumnes que no siguin recollits a l'hora, com és habitual, si no estan preinscrits al servei d'acollida, seran posats a disposició de la Policia local d'Argentona.

### **Calendari:**

1r Trimestre: del 13 de setembre al 22 de desembre de 2021

2n Trimestre: del 10 de gener al 8 d'abril de 2022

3r Trimestre: del 19 d'abril al 22 de juny de 2022

### **Festius:**

- 11 d'octubre de 2021
- 7 de desembre de 2021
- 28 de febrer de 2022
- 18 de març de 2022
- 6 de juny de 2022
- NADAL: del 23 de desembre al 9 de gener, ambdós inclosos
- SETMANA SANTA: del 9 al 18 d'abril, ambdós inclosos

### **Horari Intensiu:**

En funció del curs, l'horari intensiu serà de 8.45 (C.S) / 9.00 (E.I,CI,CM) fins a les 13.00h, el 22 de desembre de 2021 i del 7 al 22 de juny de 2022.

### **3.7. Entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Es demana a les famílies **màxima puntualitat** i no accedir a hores destinades a altres grups.

Pel bon funcionament, les entrades i sortides seran supervisades per l'equip directiu.

### **ENTRADES:**

#### **Alumnes d'Educació Primària:**

Entraran de manera esglaonada, per diferents portes del centre i protegits amb mascareta.

- Cicle Superior entrarà a l'escola al matí a les 8:45h i a la tarda a les 15:00h pel c/ Abat Escarré núm.49, entraran a l'edifici i pujaran per l'escala de l'esquerra fins a les seves respectives aules.  
La porta s'obrirà a les 8:40 i a les 14:55h i tancarà a les 8:53 i 15:05h.
- 4tA i 4tB entrarà a l'escola al matí a les 9.00h per la porta de la Plaça dels Enamorats Enamorats i pujaran per l'escala de la dreta fins a les seves respectives aules.  
La porta s'obrirà a les 8:55 i a les 14:55h i tancarà a les 9:05 i 15:05h.
- Cicle Inicial i 3r entrarà a l'escola al matí a les 9.00h per la porta del c/Abat Escarré núm.49 i accediran a les seves respectives aules per la porta del pati.  
La porta s'obrirà a les 8:55 i a les 14:55h i tancarà a les 9:05 i 15:05h.

Entraran sols, sense ser acompanyats per les seves famílies.  
Les famílies NO podran accedir al centre.

#### **Alumnes d'Educació Infantil:**

Entraran acompanyats només per UN adult fins a la terrasseta de la seva aula, protegits amb mascareta i sempre mantenint la distància d'1,5 m fins a l'aula.

- Educació Infantil entrarà a l'escola al matí a les 9:00h per la porta del c/Nadal, s/n fins a les seves aules.  
La porta s'obrirà a les 8:55 i a les 14:55h i tancarà a les 9:05 i 15:05h.  
Els alumnes de P3 accediran pel pati d'infantil fins a la seva aula i els alumnes de P4 i P5 entraran per la rampa fins a la part esquerra de l'edifici d'infantil.

Les famílies NO podran accedir a l'interior de les aules, **excepte** mentre duri el període d'adaptació de **P3** (del 13 al 17 de setembre amb inici de classes gradual). Les famílies dels alumnes de P3 no podran accedir al centre acompanyant als seus fills/es a partir del 20 de setembre .

Per tal de respectar les normes de seguretat, **NO** està permès accedir al centre per una porta diferent de l'establerta en cada cas, excepte en el cas de germans de Cicle Inicial i d'Infantil. En aquest cas, els alumnes de 1r i 2n entraran per la porta del C/Nadal i es dirigiran, sols a les seves aules. Les famílies acompanyaran als alumnes d'Infantil a la seva classe i no podran acompanyar als alumnes de 1r i 2n.

Si l'alumne arriba tard, es pot trobar amb la porta del seu torn d'entrada tancada i caldrà entrar per la Plaça dels Enamorats, no abans de les 9:10h per evitar contacte amb altres grups, amb justificació escrita del retard.

En cap cas, les famílies entraran a l'edifici acompanyant l'alumne; si és un alumne d'Infantil, 1r o 2n, l'acompanyament el farà el conserge.

Tot l'alumnat del centre haurà de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable i rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

## **SORTIDES:**

### **Alumnes d'Educació Primària:**

Sortiran de manera esglaonada, per diferents portes del centre, acompanyats pel seu tutor/a i protegits amb mascareta.

- Cicle Superior sortirà de l'escola al migdia a les 12:30h i a la tarda a les 16:15h per l'escala esquerra fins a l'exterior per la porta del c/ Abat Escarré núm.49.
- 4tA i 4tB sortiran sols de l'escola al migdia a les 12:30h i a la tarda a les 16:30h per l'escala de la dreta i fins a la porta de la Plaça dels Enamorats.
- Cicle Inicial i 3r sortirà acompanyat per el/la mestre/a, al migdia a les 12:30h i a la tarda a les 16:30h, fins la porta del c/ Abat Escarré núm.49.  
Els infants de CI es lliuraran a la mare, pare o persona degudament autoritzada.  
Els infants de 3r marxaran sols, un cop signada l'autorització, a principis de curs.

Les famílies NO podran accedir al centre.

Els/les alumnes que fan extraescolars o aula d'estudi es trobaran amb el seu referent en el punt del pati assignat.

Tot l'alumnat del centre, abans de sortir es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i portarà la mascareta posada fins a la sortida del centre.

### **Alumnes d'Educació Infantil:**

Sortiran acompanyats només per UN adult des de la terrasseta de la seva aula, limitant el temps de recollida i d'estada al centre, i protegits amb mascareta fins a la sortida del centre.

- Educació Infantil sortirà de l'escola al migdia a les 12:30h i a la tarda a les 16:30h per la porta del c/Nadal. Els infants es lliuraran a la mare, pare o persona degudament autoritzada

Si no arribeu a recollir els vostres fills/es cal trucar a l'escola per avisar i es quedaran a permanències fins que els recolliu. Si no truqueu i no us podem localitzar, s'avisarà als Mossos que es faran càrrec del/de la menor.

Les famílies només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

L'escola Les Fonts ha informat a l'Ajuntament d'Argentona sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la Policia Local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

### **Entrada esglaonada P3**

A l'escola Les Fonts, es fa un procés d'adaptació a P3 durant un període de quinze dies, la 1a setmana del 13 al 17 amb entrada gradual i dos torns d'assistència, i la 2a setmana del 20 al 24 amb el grup sencer.

Durant aquest període, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat, procurant que l'estada al centre sigui el més curta possible.

És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.



	Grup A	Grup B
Dilluns 13	Matí de 9:00 a 12:30h	Tarda de 15:00 a 16:30h
Dimarts 14	Tarda de 15:00 a 16:30h	Matí de 9:00 a 12:30h
Dimecres 15	Matí de 9:00 a 12:30h	Tarda de 15:00 a 16:30h
Dijous 16	Tarda de 15:00 a 16:30h	Matí de 9:00 a 12:30h
Divendres 17	Matí de 9:00 a 12:30h	

### 3.8. Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup de convivència estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

### 3.9. Ascensor

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.

### 3.10. Transport escolar

Recomanacions sobre el transport en autocar en sortides o colònies:

- Durant els trajectes en autocar cal garantir la ventilació i la resta de mesures de seguretat.
- L'ús de mascareta és obligatori a partir de 6 anys i recomanable en infants a partir de 3 anys, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada.
- No es pot menjar ni beure durant el trajecte.
- S'ha de facilitar el rentat de mans previ i posterior a l'ús del transport amb solució hidroalcohòlica.
- Es pot utilitzar la totalitat dels seients i, quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- Cal distribuir els infants per grups de convivència estable i, si és possible, deixar un espai de separació entre els diferents grups.
- Cal mantenir una mateixa distribució de seients en els trajectes habituals durant el trimestre. A les sortides i colònies s'ha de mantenir la mateixa distribució a l'anada i la tornada quan aquests trajectes es facin en un termini de 48 hores.

## 4. ALTRES ACTIVITATS

### 4.1. Acollida matinal i de tarda

A l'escola Les Fonts es realitza un servei d'acollida matinal i de tarda que utilitzen alumnes d'Infantil i de primària, a càrrec de l'AMPA.

L'horari d'acollida matinal és de 8.00h a 9.00h. L'alumnat pot entrar al centre a les 8.00h o a les 8.30h. No es podrà accedir a l'escola fora d'aquest horari. Si s'arriba tard, no es podrà fer ús d'aquest servei i s'haurà d'esperar a l'hora d'entrada determinada per a cada grup d'alumnes.

Depenent de les famílies que manifestin la necessitat de fer ús del servei d'acollida i del nombre d'alumnes inscrits s'habilitaran espais diferenciats:

- **Educació Infantil:** S'habilitarà l'aula d'idiomes (amb possibilitat d'habilitar l'aula de psicomotricitat i l'aula de música d'Infantil) i es procurarà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Si no és possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

L'alumnat d'Infantil entrarà per la porta del C/ Nadal. Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar fins a l'espai d'acollida. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar els espais.

- **Educació Primària:** S'habilitarà el menjador (amb possibilitat d'habilitar el gimnàs i l'aula de música de Primària) i es procurarà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. Si no és possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

L'alumnat de Primària entrarà sol pel C/ Abat Escarré fins a l'espai d'acollida. Les famílies NO podran accedir al recinte escolar. Abans d'entrar al centre s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència respectant l'itinerari marcat per la resta de l'alumnat, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar els espais.

L'horari d'acollida de tarda és de 16.30h a 17.30h. L'alumnat acollit a aquest servei podrà sortir del centre a les 17.00h i a les 17.30h. En el cas d'Ed. Infantil, 1r i 2n de primària, els alumnes no poden marxar sols i es lliuren a les famílies o persones degudament autoritzades per aquestes. Si l'alumne/a no és recollit amb puntualitat es lliurarà l'infant a la Policia Local que se'n farà càrrec. A partir de 3r, els alumnes poden marxar sols.

## **4.2. Sortides i colònies**

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.

## **4.3. Extraescolars**

Els centres poden dur terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui, ateses les [mesures de prevenció i seguretat sanitàries](#), d'acord amb el pla sectorial vigent.

Caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

## **5. MESURES ESPECÍFIQUES**

### **5.1. Educació especial**

L'educació especial engloba infants amb característiques i necessitats molt diverses. En ocasions, l'adopció de les mesures de protecció pot revestir una dificultat afegida, que cal considerar. Mestres, educadors, fisioterapeutes, personal auxiliar, etc. han de poder dur a terme les seves tasques en condicions de seguretat mentre vetllen pel compliment d'aquestes mesures.

Cal procurar dur a terme les activitats habituals (fisioteràpia, estimulació, etc.) amb la màxima normalitat, respectant les mesures de prevenció i higiene.

## **5.2. Projectes educatius de centre:**

Projecte 4Cordes: El projecte de la cooperativa Musicop, es durà a terme amb normalitat, en horari lectiu, per a alumnes de 3r, 4t i 5è i es contemplaran les mateixes mesures de prevenció que amb la resta d'activitats realitzades al centre:

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>. Si no es pot garantir, caldrà l'ús de mascaretes.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà netejar i desinfectar els instruments compartits entre usos.
- Cada mestre/a tindrà sempre el mateix grup d'alumnes.

Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ( $\geq 1,5$  hores)).

Cultura emprenedora a l'escola CuEmE: El projecte es durarà a terme en normalitat, i es contemplaran les mateixes mesures de prevenció que amb la resta d'activitats realitzades al centre.

## **6. EN CAS DE CONFINAMENT**

### **6.1. Organització de centre**

- **Coordinació entre docents:**

En cas de decretar-se un confinament total o parcial del centre es modificarà l'horari d'exclusives que són d'obligada assistència per a tots/es els/les convocats/des.

L'eina de comunicació serà el Hangouts Meet vinculat a la GSuite corporativa del centre (...@lesfontsescola.cat) atenent a que és un entorn fiable, segur i s'ajusta a les normes de ciberseguretat per a la prestació de serveis en la modalitat de teletreball. L'Equip Directiu i les coordinadores de cicle són les encarregades de fixar al calendari de les reunions i proporcionar l'enllaç d'accés a les mateixes.

L'horari de teletreball dels/de les mestres s'ajustarà al seu horari habitual de 37,5h setmanals. Com a norma general, de 9.00h a 14.00h, han d'estar disponibles per consultes i treball corporatiu/cooperatiu (25h setmanals). Les 12,50h restants es destinaran a contactes amb alumnes i treball personal. Donada la situació actual i les situacions personals dels/de les mestres, aquest horari proposat es pot flexibilitzar.

Coordinació amb els agents externs Ajuntament:

- Es mantindran les reunions de la Comissió Social (via Hangouts Meet).
- Es mantindrà el contacte amb el regidor i la tècnica d'educació (via telefònica o correu xtec).
- Es mantindran les reunions amb l'assistent/a social.

Serveis educatius:

- Es mantindran les reunions de la Comissió Social i la CAD amb la psicòloga de l'EAP (via Hangouts Meet).

Coordinació amb les famílies a través del Consell Escolar i AMPA:

Quan es consideri necessari, es convocaran reunions del Consell Escolar del centre per tractar l'enfocament de l'escola respecte al curs.

Els comunicats, oficials i importants, es penjaran a la web del centre i, també, es faran arribar a les famílies via correu electrònic. Els pares/mares delegats/des d'aula, a la vegada, poden transmetre aquestes informacions via whatsapp a les famílies sense correu.

L'equip directiu vetllarà pels aspectes organitzatius del centre. Per a qualsevol dubte es podrà contactar amb ella mitjançant el correu del centre [a8060319@xtec.cat](mailto:a8060319@xtec.cat).

Per altres aspectes relacionats amb les tasques proposades, amb l'evolució dels alumnes en l'aprenentatge, amb el retorn de tasques... es podrà contactar directament amb la tutora mitjançant el correu del domini (...@lesfontsescola.cat) que coneixen les famílies.

Amb l'AMPA (Presidenta i Tresorera) la comunicació serà directa des de direcció, via telefònica, whatsapp o correu electrònic.

## **6.2. Organització del professorat**

Es facilitarà a cada tutor/a i als especialistes assignats els correus electrònics i telèfons mòbils de les famílies del seu grup. (Totes les famílies de l'escola disposen de telèfon mòbil).

Les tutores enviaran a les famílies del seu grup, via correu electrònic, els seus correus corporatius del domini (...@lesfontsescola.cat) .

Els/les mestres treballaran amb carpetes compartides al Drive del nostre domini amb l'estructura de carpetes compartides durant el període de confinament del curs 2019-2020 (Ed. Infantil, 1r i 2n) i amb el Google Classroom (a partir de 3r).

### 6.3. Tasques del professorat (tutors/es)

- Cada tutora haurà de contactar amb totes les famílies del seu grup via trucada, correu o videoconferència utilitzant el Hangouts Meet vinculat al compte corporatiu (...@lesfontsescola.cat) per avaluar la situació de cada infant i establir els canals per coordinar-se amb la família i per adaptar els aprenentatges a la realitat de cada alumne/a. Serà la tutora qui fixarà al calendari les reunions i proporcionarà l'enllaç d'accés a les mateixes.
- Hauran d'establir, mínim, un contacte setmanal amb l'alumnat via Hangouts Meet per fer tasques de suport emocional, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes.
- Els contactes es faran en petit grup i individualment (si es considera necessari).
- Si la normativa continua essent la mateixa que en el període de confinament no es faran lliçons online, tot i que es poden enviar petits vídeos. Ens adaptarem, però, al que estableixi la normativa.
- Han d'establir tasques que portin incloses activitat d'autoavaluació d'aprenentatges i del grau de satisfacció.
- En cas de treballs en grup, aquests han d'incloure activitats de coavaluació.
- Hauran d'establir, mínim, un contacte quinzenal via correu electrònic amb les famílies per fer el seguiment personalitzat de la situació de cada alumne/a. La tutora establirà la regularitat dels contactes, en especial, amb aquells casos en què no es fan les tasques encomanades.
- Hauran de dissenyar propostes setmanals, des de diferents àmbits curriculars, amb data de lliurament i amb la possibilitat de fer un retorn de les activitats realitzades a l'alumnat, també setmanal, per afavorir la millora dels aprenentatges.
- Hauran d'establir una avaluació formadora de l'alumnat, fent partícip a aquest del seu procés perquè es pugui regular dins del seu propi aprenentatge.
- Hauran de compartir la carpeta de l'alumne/a amb la seva família i enviar les tasques proposades el diumenge a la tarda.
- Hauran de centralitzar tota la informació dels/ de les alumnes del seu grup i coordinar-se amb els/les mestres especialistes.

#### **6.4. Tasques del professorat (especialistes)**

- Hauran de dissenyar propostes setmanals, o bisetmanals, des de diferents àmbits curriculars, amb data de lliurament i amb la possibilitat de fer un retorn de les activitats realitzades a l'alumnat per afavorir la millora dels aprenentatges.
- Hauran d'afegir al document de planificació setmanal les seves activitats abans de les 12.00h del divendres.
- Hauran d'establir una avaluació formadora de l'alumnat, fent partícip a aquest del seu procés perquè pugui regular el seu propi aprenentatge.
- Les especialistes d'audició i llenguatge i pedagogia terapèutica hauran de fer el seguiment dels/de les alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i establir ponts entre les tutores i els agents externs. Podran participar de les entrevistes inicials i fer una tasca de suport adaptant les activitats d'aquests/es alumnes.

#### **6.5. Tasques del personal d'administració i serveis Tècnica d'Educació Infantil:**

- Donarà suport en la preparació de tasques proposades per les mestres d'ed. Participarà a les reunions de coordinació Nivell-Cicle-Claustre docent.

Administrativa:

- Realitzarà encàrrecs de direcció i ajudarà a la programació de tasques relacionades amb l'acabament de l'actual curs escolar i l'inici del proper curs.

#### **6.6. Organització curricular**

Es procurarà la màxima normalitat en el desenvolupament del currículum.

#### **6.7. Criteris d'avaluació**

Els/les docents hauran d'adaptar els criteris d'avaluació a la realitat del confinament i posterior tornada a la normalitat establint com a prioritaris aquells relacionats amb els ítems de promoció del centre. A les comunicacions amb les famílies es valoraran les possibilitats de cada infant i es personalitzaran els aprenentatges a assolir. Per respondre a la nova situació, s'adaptaran els Plans Individualitzats d'aquells/es alumnes amb pla de suport individual.

Setmanalment les famílies rebran un correu de les mestres tutores on s'especifiquin les tasques a fer i les activitats avaluable. La Cap d'Estudis i la Directora tindran accés a les carpetes de planificació.

Les activitats que es proposin han de ser contextualitzades, que promoguin l'interès de l'alumnat, contribueixin a l'adquisició de les competències bàsiques i fomentin l'aprenentatge autònom.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat serà global, contínua i de caràcter formatiu, de manera que es tindrà en compte el seu progrés en el nivell d'adquisició de les competències bàsiques pròpies de cada àmbit en el conjunt d'àrees del currículum, el treball fet, l'esforç i l'interès mostrat per l'alumne/a en progressar.

En el supòsit que el progrés de l'alumne/a no sigui adequat, s'establiran mesures i suports per atendre les seves necessitats educatives i poder seguir el procés educatiu.

## **6.8. Organització pedagògica**

Davant un possible confinament és recomanable donar continuïtat a l'activitat formativa per ajudar a mantenir els hàbits i el procés d'aprenentatge amb propostes educatives que arribin a tot l'alumnat.

### **Etapa d'Educació infantil (P3, P4 i P5)**

- S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, un contacte, via videotrucada, amb el hangouts corporatiu amb l'alumne/a.
- El contacte amb l'alumne/a pot ser individual o en petit grup i es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes.
- Cada diumenge, setmanalment, s'enviaran recomanacions d'activitats de caràcter globalitzat, adaptades a cada nivell. El retorn d'activitats es farà via correu electrònic (...@lesfontsescola.cat). Si la família no té un correu gmail pot crear-ne un o enviar les tasques al correu de la tutora o de l'especialista.
- Els tutors adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne/a, a les seves circumstàncies i la seva capacitat.
- Es prioritzarà l'adquisició d'hàbits i els aspectes emocionals.
- Als alumnes amb necessitats educatives específiques se'ls farà un seguiment des de la CAD i en el cas dels de necessitats derivades de desavantatge educatiu, des de la Comissió Social.
- Les activitats han de respectar els criteris formals fixats a les NOFC i contenir l'encapçalament fixat per l'escola.
- Les activitats han de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les activitats no poden contenir publicitat, promocionar activitats privades ni utilitzar material de tercers no autoritzat.



- Els/les mestres que passin pels diferents grups penjaran al drive del domini (...@lesfontsescola.cat) les programacions de l'aula a dues setmanes vista.

### Cicle Inicial (1r, 2n )

- S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, contacte, via videotrucada, amb el hangouts corporatiu, amb l'alumne/a.
- El contacte amb l'alumne/a pot ser individual o en petit grup i es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes.
- Es programaran activitats setmanals, de les diferents àrees curriculars, amb data de lliurament (una setmana) i amb un retorn per part del/de la docent.
- Aquestes activitats poden ser mini projectes d'una setmana de duració, amb activitats interdisciplinaris.
- Les activitats les farà arribar la tutora a les famílies (cada diumenge, setmanalment) juntament amb els aspectes avaluable. El retorn d'activitats es farà via correu electrònic (...@lesfontsescola.cat). Si la família no té un correu Gmail pot crear-ne un o enviar les tasques al correu de la tutora o de l'especialista. Al drive del correu corporatiu es pot treballar amb formularis que faciliten la tasca de retorn. A 3r el retorn es farà mitjançant la plataforma Google Classroom.
- Els/les especialitats d'educació física i música plantejaran quinzenalment activitats transversals (una setmana Ed. Física i la setmana següent, Música) on podran demanar evidències a l'alumnat via gravacions, petits treballs o contacte directe. Les activitats proposades d'Educació visual i plàstica també seran quinzenals.
- Les activitats hauran d'incloure activitats d'autoavaluació de l'alumnat, referents a l'aprenentatge i al seu nivell de satisfacció.
- Les tutores adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne/a, a les seves circumstàncies i la seva capacitat.
- Als alumnes amb necessitats educatives específiques se'ls farà un seguiment des de la CAD i en el cas dels de necessitats derivades de desavantatge educatiu des de la Comissió Social.
- Els/les mestres poden reforçar els aprenentatges amb petites vídeo-lliçons i plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge.
- Les activitats han de respectar els criteris formals fixats a les NOFC i contenir l'encapçalament fixat per l'escola.

- Les activitats han de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les activitats no poden contenir publicitat, promocionar activitats privades ni utilitzar material de tercers no autoritzat.
- Els/les mestres que passin pels diferents grups penjaran al drive del domini (...@lesfontsescola.cat) les programacions de l'aula a dues setmanes vista.

### Cicle Mitjà i Cicle Superior (3r, 4t, 5è i 6è)

- S'establirà un contacte estret i fluid amb les famílies i, si és possible, un contacte, via videotrucada, amb el hangouts corporatiu, amb l'alumne/a.
- El contacte amb l'alumne/a pot ser individual o en petit grup i es treballaran aspectes emocionals, acompanyament acadèmic i resolució de dubtes.
- Es programaran activitats setmanals, de les diferents àrees curriculars, amb data de lliurament (una setmana) i amb un retorn per part del/de la docent. Aquestes activitats poden ser mini projectes d'una setmana de duració, amb activitats interdisciplinaris.
- Les tutores adaptaran les activitats a les possibilitats de cada alumne/a, a les seves circumstàncies i la seva capacitat.
- Als alumnes amb necessitats educatives específiques se'ls farà un seguiment des de la CAD i en el cas dels de necessitats derivades de desavantatge educatiu des de la Comissió Social.
- Les activitats les farà arribar la tutora a les famílies (cada diumenge, setmanalment) juntament amb els aspectes avaluable. El retorn d'activitats es farà amb mitjançant la plataforma Google Classroom.
- Les activitats hauran d'incloure activitats d'autoavaluació de l'alumnat, referents a l'aprenentatge i al seu nivell de satisfacció.
- Els/les mestres poden reforçar els aprenentatges amb petites vídeo-l·liçons i plantejant reptes i activitats d'autoaprenentatge.
- Els/les especialitats d'educació física i música plantejaran quinzenalment activitats transversals (una setmana Ed. Física i la setmana següent, Música) on podran demanar evidències a l'alumnat via gravacions, petits treballs o contacte directe. Les activitats proposades d'Educació visual i plàstica també seran quinzenals.
- Les activitats han de respectar els criteris formals fixats a les NOFC i contenir l'encapçalament fixat per l'escola.

- Les activitats han de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Les activitats no poden contenir publicitat, promocionar activitats privades ni utilitzar material de tercers no autoritzat.
- Els/les mestres que passin pels diferents grups penjaran al drive del domini (...@lesfontsescola.cat) les programacions de l'aula a dues setmanes vista.

### Acció tutorial

- Seguiment alumnat. La tutora de cada grup és la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne/a i informar, setmanalment, a l'equip directiu sobre el seu progrés en les tasques encomanades i sobre la seva situació personal i emocional. Es crearà una graella registre i, si s'escau, s'actuarà des de direcció.

La tutora ha de vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i la coordinació de tots els/les mestres que incideixen en un/a mateix/a alumne/a.

- Seguiment famílies. La tutora haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals. La comunicació es farà principalment per correu electrònic (posant en còpia a la Direcció) i, si s'escau, pel hangouts vinculat al compte corporatiu. S'aconsella establir límits horaris a la comunicació amb les famílies.

Per tal de facilitar l'ús de les videoconferències i del retorn de les feines al drive, alguns membres del claustre han elaborat uns tutorials indicant les passes a seguir que s'enviaran a les famílies noves.

## 6.9. SEGUIMENT DEL PLA

<b>Responsables</b>	Equip Directiu: <ul style="list-style-type: none"><li>• Direcció, de la part organitzativa</li><li>• Cap d'Estudis, de la part pedagògica</li><li>• Secretària, de la part administrativa</li></ul>
<b>Indicadors</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre de casos detectats setmanalment.</li><li>• Nombre d'incidències obertes sobre l'incompliment de les mesures del Pla.</li><li>• Grau de satisfacció de la comunitat educativa sobre les mesures de prevenció adoptades.</li></ul>
<b>Propostes de millora</b>	

## 8. Referències bibliogràfiques

- Alonso, S.; Alvarez-Lacalle, E.; Català, M.; López, D.; Jordan, I.; García-García, J. J.; Soriano-Arandes, A.; Lazcano, U.; Sallés, P.; Masats, M.; Urrutia, J.; Gatell, A.; Capdevila, R.; Soler-Palacin, P.; Bassat, Q.; Prats, C. *Age-dependency of the Propagation Rate of Coronavirus Disease 2019 Inside School Bubble Groups in Catalonia, Spain*. *Pediatr Infect Dis J*. 2021 Jul 27. doi: 10.1097/INF.0000000000003279. Epub ahead of print. PMID: 34321438.
- Brazendale, K.; Beets, M. W.; Weaver, R. G. et al. *Understanding differences between summer vs. school obesogenic behaviors of children: the structured days hypothesis*. *Int J Behav Nutr Phys Act* 2017; 14: 100.
- Brooks, S.; Webster, R.; Smith, L. et al. *The psychological impact of quarantine and how to reduce it: rapid review of the evidence*. *Lancet* 2020; 395: 912-20.
- CDC. *Consideraciones para institutos de educación superior*. Actualització: 30 de maig.
- CDC. *Interim Guidance for Administrators of US K-12 Schools and Child Care Programs to Plan, Prepare, and Respond to Coronavirus Disease 2019 (covid-19)*. Març, 2020.
- Davies, N. G.; Klepac, P.; Liu, Y. et al. *Age-dependent effects in the transmission and control of covid-19 epidemics*. *Nat Med* (2020).
- European Commission. *How is Covid-19 affecting schools in Europe?* Abril, 2020.
- Exposito, S.; Principi, N. *School Closure During the Coronavirus Disease 2019 (covid-19) Pandemic: An Effective Intervention at the Global Level?* *JAMA Pediatr*. doi:10.1001/jamapediatrics.2020.1892. Maig, 2020.
- Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England.
- Forbes, F.; Morton, C. et al. *Association between living with children and outcomes from COVID-19: an OpenSAFELY cohort study of 12 million adults in England*. medRxiv 2020.11.01.20222315;
- Generalitat de Catalunya. *Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu*. URI ELI: eli/esct/d/2017/10/17/150/dof.
- Hsiang, S. et al. *The effect of large-scale anti-contagion policies on the covid-19 pandemic*. *Nature* (2020).
- ISCI, Ministerio de Sanidad y CCAA. *Encuesta Nacional de Seroprevalencia*.
- Lam, L. T. *Risk Factors of Internet Addiction and the Health Effect of Internet Addiction on Adolescents: A Systematic Review of Longitudinal and Prospective Studies*. *Curr Psychiatry Rep* 2014; 16: 508.
- Lee, B. and Raszka, W. V. *COVID-19 in Children: Looking Forward, Not Back*. *Pediatrics*. 2021;147(1):e2020029736.
- Ludvigsson, J., *Children are unlikely to be the main drivers of the covid-19 pandemic – a systematic review*.
- Mengual Gil, J. M. *Vitamina D por encima del año de vida, ¿es necesaria o está de moda?* En: AEPap (ed.). *Curso de Actualización Pediatría 2018*. Madrid: Lúa Ediciones 3.0; 2018. p. 17-30.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – Guide relatif aux écoles maternelles et élémentaires*. Abril 2020.
- Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse. *Protocole sanitaire – guide relatif au fonctionnement des écoles et établissements secondaires dans le contexte covid-19*. 14 juin 2020.

- Ministerio de Sanidad y Ministerio de Educación y Formación Profesional. *Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos en el curso 2020-2021*. 22 Juny, 2020.
- Muñoz-Almagro, C.; Launes, C. et al. *Susceptibility to covid-19 in pediatric age: Study of cases and household contacts*. Juny, 2020.
- OPIK-Grupo de Investigación en Determinantes Sociales de la Salud y Cambio Demográfico (UPV/EHU), Bidegintza-Cooperativa para la promoción humana y el desarrollo comunitario, Centre d'investigació en Salut Laboral, CiSAL (UPF). *Estudio sobre confinamiento y salud en población infantil: ¿tiene la desigualdad social impacto en las condiciones en las que la población infantil está confinada y en su salud?* Abril, 2020.
- Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura, UNICEF. *Marco para la reapertura de las escuelas*. Abril, 2020.
- *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP de reapertura de centros de educación infantil*. Juny, 2020
- *Propuesta de la Asociación Española de Pediatría-AEP en relación a la apertura gradual de las áreas de educación infanto-juvenil*. Maig, 2020.
- Rajmil, L. *Role of children in the transmission of the covid-19 pandemic: a rapid scoping review*. BMJ Paediatrics Open 2020;4:e000722. doi: 10.1136/bmjpo- 2020-000722
- Generalitat de Catalunya. [Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny](#), per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.
- Secretaria de Salut Pública (Departament de Salut), Societat Catalana de Pediatría. *ISGlobal- Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles*. Maig, 2020.
- Servei de Vigilància Epidemiològica de Catalunya. *Informe tècnic de resum dels casos de la covid-19 a Catalunya – 13.06.2020*, núm. 13.
- Sunyer, J. *Covid-19: Com s'hauria de fer la tornada a l'escola?* ISGlobal. Maig 2020.
- UNICEF. [Covid-19: Proteger la salut en las aulas](#). Mayo de 2020.
- UNICEF. [Covid-19 educational disruption and response](#). 2020.
- Viner, R.; Russell, S.; Croker, H. et al. *School closure and management practices during coronavirus outbreaks including covid-19: a rapid systematic review*. The Lancet Child & Adolescent Health, Volume 4, Issue 5, 397-404.
- Yung, Ch.; Kam, K.; Donceras, K. et al. [Novel coronavirus 2019 transmission risk in educational settings](#). Clinical Infectious Diseases, ciaa794.
- WHO. [Considerations for school-related public health measures in the context of covid-19 Annex to Considerations in adjusting public health and social measures in the context of covid-19](#). 10 May 2020.
- Wu, Z.; McGoogan, J. M. *Characteristics of and important lessons from the coronavirus disease 2019 (covid-19) outbreak in China: summary of a report of 72 314 cases from the Chinese Center for Disease Control and Prevention*. JAMA. 2020;323(13):1239-1242.