



PROJECTE DE CONVIVÈNCIA





PROJECTE DE CONVIVÈNCIA: SUMARI

Introducció.....	pàgs.3-4
1. Normativa.....	pàgs.4-5
2. Missió.....	pàg.5
3. Objectius.....	pàgs.5-6
4. Diagnosi actual de la convivència al centre.....	pàgs.6-7
5. Nivells d'actuació	
5.1. Valors i actituds.....	pàgs.8-24
5.1.1. Acollida	
5.1.2. Coeducació	
5.1.3. Competència social	
5.1.4. Comunicació	
5.1.5. Educació emocional	
5.1.6. Educació per a la ciutadania	
5.1.7. Inclusió	
5.1.8. Símbols identitaris	
5.1.9. Participació i legitimació	
5.2. Gestió de conflictes.....	pàgs.25-30
5.2.1. Absentisme	
5.2.2. Conflictes	
5.3. Marc organitzatiu.....	pàgs.30-37
5.3.1. Estructuració i gestió de recursos	
5.3.2. Norma	
6. Avaluació: Indicadors.....	pàgs.37-39



INTRODUCCIÓ.

“En el centre educatiu, la convivència s’entén com l’entramat de relacions interpersonals que es donen entre tots els membres de la comunitat educativa, i en el que es configuren processos de comunicació, sentiments, valors, actituds, rols, status i poder (Ortega, 1997).

Els/les mestres som conscients de la importància de fomentar una bona convivència en el centre amb tota la comunitat educativa que ens envolta (alumnat, companys/es de feina, famílies, institucions del municipi...). L’escola és un reflex de la societat i és l’espai on s’adquireixen hàbits de socialització i relació amb els altres. Conviure comporta una consciència de la pròpia identitat, que comporta la consciència dels altres. La convivència es fonamenta en la participació democràtica, en la igualtat d’oportunitats, en la pluralitat, en la inclusió, en el respecte a les diferències,...

Al llarg d’aquests anys al nostre centre hem anat reflexionant i treballant sobre com anar millorant la convivència des dels diferents àmbits identificant com a condicions bàsiques :

- La pertinença, entesa com la necessitat de sentir-se membre d’un grup que li és propi.
- La legitimació, entesa com la necessitat de sentir-se reconegut/da i valuós/a.
- L’establiment de normes clares i ben formulades, com una forma de posar límits que satisfan la necessitat bàsica de l’ésser humà de sentir-se segur/a.
- La comunicació adequada, amb la voluntat de sentir-se estimat, creixent.
- La gestió adequada de les emocions que passa per poder reconèixer-les, anomenar-les i expressar-les en propietat.

En el nostre Projecte Educatiu, la convivència no és un aspecte més del treball escolar, sinó que és un dels més rellevants perquè l’escola ha de ser una plataforma on els nens i les nenes van construint la seva pròpia identitat, on aprenen a relacionar-se, on aprenem tots plegats a conviure.

Per començar aquest Projecte de convivència volem recollir les característiques d’una aula pacífica que esmenta Kreidler, W.J. (1984) i que pensem que és l’objectiu que hem de pretendre quant a la convivència a l’aula i a l’escola:

- **Cooperació.**

Els/les alumnes aprenen a treballar junts/es i a confiar entre ells/es, s’ajuden i comparteixen; l’èxit d’un/a és l’èxit de tots/es. Mitjançant la interacció, els aprenentatges cognitius i els aprenentatges socials van parells.

- **Comunicació.**

Els infants aprenen a observar, comunicar, escoltar i interactuar.

- **Respecte/tolerància.**

L’alumnat aprèn a respectar les diferències de les persones, a entendre el prejudici i com funciona.

- **Expressió emotiva i positiva.**



L'alumnat aprèn autocontrol i a expressar els seus sentiments de manera que no sigui agressiva.

- **Resolució de conflictes.**

L'alumnat adquireix la capacitat necessària per respondre de forma creativa al conflicte en el context d'una comunitat que el reconeix com a membre capacitat per reflexionar, crear solucions, prendre decisions i resoldre conflictes.

Aquest document pretén:

- Ser una eina per promoure i desenvolupar mesures i recursos per al foment de la convivència escolar, perquè considerem que tenir ordenades i reflexionades les diverses actuacions que realitzem facilita el seu coneixement i comprensió i també, perquè la seva aplicació sigui el més coherent possible.
- Donar resposta a la Normativa reguladora (Llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig, el Decret 279/2006 de 14 de juliol de drets i deures de l'alumnat i el Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària) que demana que tots els centres tinguin elaborat el seu Pla de convivència.

1. NORMATIVA

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix a l'article 121.2, de caràcter bàsic, que el Projecte Educatiu de Centre inclogui un pla de convivència.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, defineix els principis generals que inspiren el sistema educatiu i la seva organització per satisfer el dret a l'educació, per mitjà de la cooperació entre els diversos agents de la comunitat educativa. L'article 7 de l'esmentada llei estableix que "tots els membres de la comunitat escolar tenen el dret a una bona convivència i el deure de facilitar-la". Així mateix, en el capítol V sobre la convivència es recullen els articles específics relatius al dret i deure de la convivència, els principis generals, la mediació, la protecció contra l'assetjament escolar i altres agressions i les mesures correctores i sancions.

La Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia, en el seu article 12.3 explicita que "el principi de coeducació s'ha d'incorporar als plans d'acció tutorial i als plans i reglaments de convivència dels centres educatius". Així mateix, en l'article 12.6 s'insta a "vetllar per la conscienciació i la prevenció de la violència per raó d'orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere i oferir mecanismes als centres perquè detectin situacions de discriminació o exclusió de qualsevol persona per les dites raons".

El Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, en el seu article 5, indica que el Projecte Educatiu de Centre ha de contenir, entre



d'altres, els valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència. Així mateix, l'article 23 indica que les normes d'organització i funcionament de cada centre han d'incorporar tant les mesures de promoció de la convivència, com els mecanismes i fórmules per a la prevenció i resolució de conflictes, especialment el de la mediació, sense perjudici d'altres iniciatives per a la resolució pacífica dels conflictes.

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, té per objecte la regulació dels drets i deures de l'alumnat, de les normes de convivència, de la mediació com a procés educatiu de gestió de conflictes i del règim disciplinari en els centres educatius no universitaris de Catalunya. A l'article 6 s'estableix que s'ha d'establir una comissió de convivència a cada centre.

La Resolució ENS/585/2017 estableix que els centres educatius han de dotar-se d'un Projecte de Convivència on es reflecteixin les accions que el centre educatiu desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes. Aquestes accions han d'anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

El Projecte de Convivència forma part del Projecte Educatiu de Centre i recull les mesures de promoció de la convivència, els mecanismes per a la resolució pacífica dels conflictes, especialment la mediació, així com les mesures i actuacions d'intervenció educativa aplicables en el cas d'incompliment de les normes d'organització i funcionaments del centre i d'acord amb la normativa vigent. El Projecte de Convivència reflecteix les accions que els centres educatius desenvolupen per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat escolar per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

2. MISSIÓ

El projecte de convivència té com a missió contribuir a l'èxit personal, acadèmic, social i laboral de tot l'alumnat.

3. OBJECTIUS

1. Potenciar la participació, la representativitat i la coresponsabilitat de tots els agents de la comunitat educativa en la vida del centre.

- 1.1 Dotar-nos d'una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa.
- 1.2 Afavorir la comunicació en el centre educatiu.
- 1.3 Garantir la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència.



1.4 Promoure la projecció positiva del centre.

2. Potenciar l'equitat educativa i el respecte a la diversitat.

2.1 Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.

2.2 Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències, i promogui la igualtat.

3. Ajudar a l'alumnat a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.

3.1 Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors.

3.2 Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat adequant-la als diferents contextos socials i culturals.

4. Promoure la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.

4.1 Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.

4.2 Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.

4.3 Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.

5. Garantir una aplicació ferma i flexible de les normes.

5.1 Garantir la difusió, l'explicació i l'aplicació de la norma.

5.2 Promoure l'assistència a classe de tot l'alumnat.

5.3 Elaborar protocols de seguretat amb coordinació amb altres professionals (seguretat pública i serveis socials del territori).

L' Escola Les Fonts elabora aquest Pla de Convivència amb la pretensió d'aconseguir:

- Impulsar l'adquisició d'una adequada competència social que permeti entendre el conflicte com un fet consubstancial a la interacció personal i del grup, necessari per al desenvolupament personal i social.
- Prevenir els conflictes, i quan es donin, saber enfocar una gestió positiva d'aquests.
- Aconseguir la integració efectiva de tot l'alumnat, impulsant una cultura democràtica i de respecte.
- Promoure la implicació de les famílies i la seva corresponsabilització.
- Impulsar un bon clima de relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

4. DIAGNÒSTIC ACTUAL DE LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE.

4.1. Context Social i de l'entorn.



L'Escola Les Fonts és una de les quatre escoles de primària del municipi d'Argentona. Actualment, Argentona té una població de 12.295 habitants repartits en una superfície de 25,40 km². Argentona gaudeix d'una oferta cultural variada, així com d'equipaments i serveis.

L'Ajuntament del municipi col·labora estretament amb les escoles i ofereix la participació en projectes educatius, activitats culturals, assessoraments i formació.

4.2. Característiques del centre

L'escola Les Fonts, actualment, és una escola de titularitat pública, de doble línia de P.3 a 6è, excepte els cursos de P.4 i P.5. Comptem amb 381 alumnes matriculats (90 a E. Infantil i 291 a E. Primària).

Consta de tres edificis: un ocupat pels alumnes d'E. Infantil amb aula de psicomotricitat i aula de música; un altre edifici ocupat pels alumnes de Primària amb aules d'Idiomes, aules d'Informàtica, aula de música, laboratori, biblioteca i despatxos i altres espais pels mestres; el tercer edifici està destinat al gimnàs. Hi ha una pista i un pati de sorra a primària, i un altre de sorra a E. Infantil.

Pensem que l'enfocament de la convivència a la nostra escola té una visió constructiva i positiva. Totes les actuacions que exposarem van encaminades al desenvolupament de comportaments adequats per conviure millor i resoldre conflictes, mitjançant la participació, la bona comunicació i la prevenció .

Al nostre centre podríem dir que gaudim d'una convivència sense massa problemes. Es una convivència pacífica. Puntualment es dona alguna situació de conflicte a l'aula (especialistes/tutories) i en general són situacions que es generen a l'hora del pati (esbarjo dins l'horari lectiu i/o el menjador).

El pati és un lloc on els/les alumnes interaccionen entre ells/es d'una forma contínua i lliure. És el lloc on la convivència és més intensa i lliure i és on acostumen a produir-se més conflictes. Normalment es resolen parlant o prenent alguna mesura disciplinària lleu.

La relació amb les famílies és bona, amb reunions d'informació a nivell de grup a principi de curs, dues entrevistes mínimes al llarg del curs i sempre que sigui necessari a nivell individual. Cal remarcar la importància de la rellevància que té una bona actuació dels tutors/es en la coordinació amb les famílies.

Tenim una relació sovintejada amb els serveis socials de l'Ajuntament i procurem fer feina conjuntament amb aquelles famílies que necessiten d'aquest serveis.



5. NIVELLS D'ACTUACIÓ

5.1. VALORS I ACTITUDS

5.1.1. ACOLLIDA.

És el conjunt d'actuacions sistemàtiques que el centre posa en marxa per guiar la incorporació de nous membres de la comunitat educativa. Annex 1.

Principis que han d'orientar l'acció d'acollida.

- *Respecte les famílies.*

Cal informar les famílies del funcionament i organització de la institució escolar. El Centre ha d'acollir la família i contextualitzar la funció de l'escola. Cal tenir present que no totes les famílies tenen les mateixes pautes culturals i les expectatives que tenen dipositades en l'escola poden ser diferents. Aquestes circumstàncies poden condicionar les actuacions a desenvolupar i en alguns casos caldrà personalitzar en funció de la situació i origen de cada alumne.

- *Respecte l'alumnat.*

Cal assegurar un bon acolliment a l'aula i al centre. El centre ha de preveure el potenciar i programar situacions en les quals la interrelació amb els companys i companyes sigui constant, i assegurar el coneixement i l'adquisició progressiva dels hàbits i normes escolars. Prioritzarem en el procés inicial, els continguts de la llengua en situació comunicativa, facilitant i promovent la participació activa de l'alumnat nouvingut.

- *Respecte el professorat.*

Cal treballar de forma global les actuacions, articulant-les a partir de la coordinació amb el/la tutor/a. Les actituds favorables, la sensibilitat, l'empatia, el respecte,... i els coneixements bàsics d'altres cultures faciliten l'adaptació de l'alumnat i un acostament entre l'escola i la família.

- *Respecte els equip d'assessorament externs.*

Es pot demanar la col·laboració dels serveis i programes educatius del Departament d'Educació. En el cas d'alumnat de nova incorporació al sistema educatiu català es pot sol·licitar, si cal, la intervenció del servei de traductors.

Quan s'inicia l'escolarització als tres anys o altres cursos durant el procés de preinscripció i matrícula.

- *Formalització de la preinscripció.*



En el moment de formalitzar la preinscripció, qui atengui la família (membre de l'Equip Directiu o administrativa) lliurarà junt amb el full de preinscripció un tríptic amb informació del centre (*annex 1*) el qual, contindrà les dades generals del centre, els trets d'identitat del Projecte Educatiu, el calendari del procés i els barems d'admissió.

- *Formalització de la matrícula.*

Durant el període de matrícula les famílies hauran de confirmar si accepten la plaça que els ha estat adjudicada al centre i aportar, si s'escau la documentació que manqui.

Un cop s'ha formalitzat la matrícula al centre, s'enviarà una carta a cada família amb la documentació següent:

Carta informativa amb el següent contingut (*annex 2*):

- Convocatòria reunió juny, si s'escau.
 - Invitació festa fi de curs. Aquesta festa és una tradició de l'escola, una jornada de portes obertes, i representa un bon moment per viure la part lúdica del centre.
 - Horari i calendari del proper curs.
 - Llistats de llibres (socialitzats, o no) i material complementari.
 - Reunions inici de curs.
 - Subvencions i ajuts que s'ofereixen.
 - Roba esportiva que cal per fer E. Física o Psicomotricitat.
 - Menjador, i servei d'acollida matinal.
 - Reunió especial, al setembre, pels infants de 3 anys.
 - Activitats extraescolars.
- *Reunió amb les famílies d'alumnat nou matriculat organitzada per l'Equip Directiu.*

Aquesta reunió es farà a finals de juny o a l'inici del mes de juliol i els objectius són:

- Tenir un primer contacte directe amb les famílies dels infants que han d'iniciar la seva escolarització al centre.
- Aclarir dubtes sobre funcionament, ideari, servei que ofereix el centre...
- Justificació de l'entrada progressiva dels infants de 3 anys durant els primers dies de setembre.
- Informar dels hàbits que han d'haver assolit els infants quan s'incorporin al centre (bolquers, xumets,...).

Al setembre s'enviarà un correu a les famílies informant sobre la distribució de l'alumnat a cada grup de 3 anys.

- *Entrada progressiva de l'alumnat de tres anys.*



El Departament d'Educació autoritza fer l'entrada progressiva de l'alumnat de tres anys durant els primers dies d'inici del curs per tal de facilitar la seva atenció a l'hora de fer l'adaptació al Centre. Es farà durant la primera setmana del curs escolar.

Tat en el cas d'una sola aula com en el cas de dues aules, mig grup vindrà el primer dia al matí i l'altra mig grup a la tarda, el segon dia a l'inrevés, i el tercer dia tot el grup al matí. Cada dia, mentre dura l'entrada progressiva, els/les tutors/es estaran a la mateixa aula (independentment d'altres professionals) per tal de detectar característiques especials d'alguns infants i ajudar en el procés d'adaptació.

Durant el mes de setembre, tots els recursos de suport destinats a Educació Infantil, es dedicaran a les aules de tres anys (actualment això representa més de 25 hores setmanals). En cas de necessitat, també s'hi destinaran altres recursos de que pugui disposar el centre.

Menjador. Durant la primera setmana, mentre dura l'entrada progressiva, no hi haurà servei de menjador. La resta del mes de setembre, els/les monitores del menjador aniran a les classes a buscar l'alumnat que utilitzi aquest servei, una estona abans de l'hora de sortida per poder-los/les atendre d'una manera més tranquil·la i intensiva.

- *Criteris que segueix l'Equip d'Infantil a l'hora de confegir els grups d'infants matriculats amb 3 anys:*

Una vegada ha finalitzat el procés de matrícula, es reuneix l'equip d'Infantil amb l'Equip Directiu per tal de fer la distribució de l'alumnat de 3 anys en dos grups. Per a fer aquesta distribució es seguiran uns criteris que permetin, d'una manera objectiva, confegir dos grups heterogenis i compensats tant ètnicament com per raons de sexe:

- Haver estat o no a llar d'infants.
- Haver nascut el primer o el segon semestre de l'any.
- Si hi ha bessons, se'n posarà un a cada grup.
- Alumnat amb el mateix nom, un/a a cada classe.
- L'alumnat amb llengua materna distinta al català o castellà i l'alumnat amb necessitats educatives especials, es repartiran equitativament.

Si l'equip d'Infantil així ho considera, també es poden tenir en compte altres consideracions significatives aportades per la llar d'infants o l'EAP.

L'adscripció a cada grup classe es fa agafant a l'atzar el paper amb el nom d'un/a alumne/a que pertany a cada un dels agrupaments que s'han preparat prèviament tenint en compte els criteris esmentats.

- *Actuacions de l'equip docent /coordinació llars d'infants.*

Durant la primera setmana de setembre, dins l'horari de treball del professorat, els/les tutors/es d'EI 3 anys faran una entrevista (presa de contacte) amb les famílies. L'objectiu d'aquesta reunió és conèixer les famílies i els infants, i informar sobre:



- Concreció de l'entrada progressiva durant els primers dies.
- Material personal (muda de recanvi, estris de neteja personal, etc).
- Full d'autorització de recollida de l'alumnat. Informació de les característiques i intencionalitat del full.
- Full d'autorització de dret d'imatge. Informació de les característiques i intencionalitat del full.

Els/les tutors/es recolliran informació de l'alumnat procedent de llar d'infants. El traspàs de la Llar d'infants es pot fer mitjançant una entrevista o mitjançant un contacte telefònic. Pel recull de dades evolutives a la matriculació, es fa una entrevista inicial conjuntament família i tutors/es.

- *Si els/les alumnes ja han estat escolaritzats anteriorment.*

Es demanarà al centre de procedència, des de secretaria l'expedient de l'alumne. Es cas de tenir informació d'algun tipus d'incidència significativa s'agilitarà la recerca d'informació.

Durant les primeres setmanes del curs hi haurà una entrevista família i tutor/a per recollir dades generals de l'alumne/a: d'escolarització, evolutives i familiars i per resoldre els dubtes que la família pugui plantejar. Al finalitzar el primer mes d'escolarització al centre, el/la tutor/a farà una entrevista amb la família per fer el seguiment del procés d'adaptació i per resoldre els dubtes que la família pugui plantejar.

El/la tutor/a del grup classe on hagi estat adscrit vetllarà per facilitar la integració de l'infant dins el grup i el centre.

El/la tutor/a gestionarà el lliurament i recollida del full d'autorització de dret d'imatge, que lliurarà a la secretaria del centre una vegada estigui complimentat.

Quan l'alumnat s'incorpora un cop iniciat el curs.

- Formalització de la matrícula.

Es farà una entrevista família i equip directiu per donar informació del centre i per recollir dades generals de l'alumne (d'escolarització, evolutives i familiars) que s'adjuntaran a l'expedient de l'alumne.

L'equip directiu lliurà a les famílies la documentació següent i cada tutor farà el seguiment dels punt marcats amb *:

- Tríptic informatiu de centre.
- *Material personal necessari (muda de recanvi, estris de neteja personal, 4 fotografies (E. Infantil), etc.
- *Relació del material fungible de cada nivell i full d'ingrés.
- *Full d'autorització de recollida d'alumnes.
- *Full d'autorització de dret d'imatge.



- *Llistat de llibres de text i de material complementari.
 - Circular d'activitats extraescolars.
 - Informació sobre l'AMPA i afiliació.
 - Criteris sanitaris.
 - L'adaptació de l'infant a l'escola (recull d'actuacions per afavorir el procés d'adaptació del nostre alumnat i llurs famílies a la dinàmica del centre).
- *Si l'alumnat ja ha estat escolaritzat anteriorment al sistema educatiu català.*

Es demanarà al centre de procedència, des de secretaria l'expedient de l'alumne/a. En cas de tenir informació d'algun tipus d'incidència significativa s'agilitarà la recerca d'informació.

Al finalitzar el primer mes d'escolarització al centre, el/la tutor/a farà una entrevista amb la família per fer el seguiment del procés d'adaptació i per resoldre els dubtes que la família pugui plantejar.

El/la tutor/a del grup classe on hagi estat adscrit vetllarà per facilitar la integració de l'alumne dins el grup i el centre.

- *Alumnat de nova incorporació al sistema educatiu català.*

En el moment de formalitzar la matrícula, en cas que les famílies desconeguin les llengües oficials, l'escola pot demanar un/a traductor/a- intèrpret per tal de facilitar la comunicació.

Es farà una entrevista amb la família per tal d'obtenir informació sobre llengua vehicular, hàbits alimentaris, quina és la seva situació actual (si porten temps aquí, si és de pas,...), se'ls informarà de la necessitat de la implicació i col·laboració entre família i escola, i de la possible adaptació de les llengües en un grup reduït (segons la disponibilitat del centre).

El centre, en cas de necessitat, intentarà disposar d'aquest formularis en diferents llengües (material del Departament d'Educació Pla d'Acollida del centre docent):

- Documents necessaris per a la matrícula.
- Dades familiars.
- Serveis que ofereix el centre.
- Horari del centre.
- Horari del menjador.
- Autorització de sortides.
- Justificant d'absències.

A més d'aquesta documentació se'ls facilitarà tota la informació i documentació del centre esmentada als punts anteriors. Si es necessari es demanarà l'assistència d'un traductor/a-intèrpret.



L'equip psicopedagògic farà una avaluació inicial dels aprenentatges previs, coneixement de la llengua escolar i desenvolupament maduratiu, per tal de decidir l'adscripció. S'ha de tenir present que en un grup d'edat homogeni és més fàcil la socialització, i que la relació amb els iguals facilita l'adquisició de les pautes de comportament; però si el desfasament en els coneixements és gran, s'ha de valorar la possibilitat d'adscripció en un nivell per sota de la seva edat. Caldrà analitzar i valorar la dinàmica del grup al qual s'ha d'integrar.

- *Actuacions del/de la tutor/a.*

El tutor o la tutora del grup serà l'encarregat de:

- Rebre l'alumne/a i fer la presentació als companys/es i mestres que intervenen a l'aula.
 - Organitzar un petit grup d'alumnes que durant un període curt de temps assumeixi responsabilitats com ara:
 - Compartir amb l'alumnat nouvingut algun càrrec de la classe.
 - Ser el/la referent davant de qualsevol dificultat quotidiana.
 - Ajudar-lo en activitats concretes d'aprenentatge.
 - Acompanyar-lo, tenir-lo present, a les hores de pati, entrades i sortides.
 - Planificar activitats per a donar a conèixer la seva cultura al grup classe (escriure el nom dels companys/es en la seva llengua, aprendre cançons, llegir un text, muntar un racó amb fotografies...).
 - Explicar les pautes i normes de convivència.
 - Preveure el material que l'alumne/a necessitarà.
 - Responsabilitzar-se del seguiment del procés d'aprenentatge: Adaptació i planificació de l'horari a les necessitats d'aprenentatge, sobretot de la llengua en coordinació amb la Cap d'estudis i la mestra d'educació especial.
 - Realització d'adaptacions curriculars, si s'escau.
 - Coordinar la intervenció dels/de les mestres que intervenen a l'aula.
 - Valorar el progrés i replantejar, si s'escau, la metodologia, els continguts i els materials.
- *Estratègies comunicatives per a tot l'equip docents respecte a l'alumnat que no ens entén.*
- Assegurar-nos que quan parlem, ens escolta.
 - Parlar-li directament, així percebrà el nostre interès.
 - Parlar a poc a poc, amb frases curtes i estructures correctes. Repetir, si cal, una explicació a nivell molt bàsic.
 - Reforçar la informació bàsica amb codis verbals, gestuals i d'imatges.
 - Facilitar la seva participació com més aviat millor.
 - Potenciar activitats on es treballi la llengua oral i que impliqui comunicació i relació entre companys i companyes. Aprofitar el temps d'esbarjo per practicar l'ús de la llengua en situacions de joc amb els companys i les companyes.
 - Demostrar comprensió i reforç positiu vers el mínim intent de comunicació i de fer-se entendre, evitant caure en un procés de correcció que pot limitar les ganes d'expressar-se de l'alumne/a.



- Donar temps per a interioritzar l'aprenentatge de la nova llengua. La producció oral anirà en funció de les característiques de cada alumne/a i no és recomanable forçar excessivament aquesta producció. És aconsellable afavorir activitats que comportin una immersió com ara utilització dels mitjans audiovisuals.
- *Incorporació d'alumnes amb necessitats educatives especials.*

En el moment de sol·licitar la família una plaça al centre, la persona que l'atengui i reculli el full d'inscripció (membre de l'Equip Directiu), demanarà explícitament si és necessari marcar la casella de NEE. Si és així, o hi ha sospites, s'informarà l'EAP perquè valori si s'ha de fer un dictamen, i/o orienti al centre sobre l'escolarització de l'alumne/a. El centre, si és el cas, es posarà en contacte amb el centre de procedència i demanarà informació i l'expedient acadèmic.

Si un/a alumne/a s'incorpora al centre durant l'etapa de Primària es realitzarà una avaluació inicial de les àrees instrumentals per tal de conèixer el seu nivell d'aprenentatge i decidir les mesures que el centre prendrà per a la seva atenció (adscripció, suports,...). En aquesta avaluació inicial hi intervindran tutor/a o equip de cicle i l'equip psicopedagògic.

Acollida dels/de les mestres.

L'escola té creat un pla d'acollida per lliurar als nous i a les noves mestres on s'especifiquen dades de caràcter general, així com informacions importants del funcionament del centre. Un membre de l'Equip Directiu els/les rep i els/les acompanya.

Quan la substitució té una durada d'un mes o més, es fan valoracions del treball del/de la mestre/a (Equip Directiu o Coordinadora de Cicle) i un retorn mestre/a amb la direcció del centre.

A l'aula, el mestre o la mestra substitut/a pot trobar la planificació (a quinze dies vista), i la carpeta d'aula (que conté, entre altres documents, informacions sobre l'alumnat amb necessitats educatives especials, al·lèrgies, situacions familiars a tenir en compte,...).

Acollida als nous i a les noves membres del Consell Escolar.

Al personal de qualsevol sector del consell escolar, excepte els docents, que s'incorporen al Consell Escolar se'ls lliurarà la següent documentació:

- Projecte educatiu.
- NOFC.
- Programació general anual.

Se'ls/se les informarà del funcionament del Consell Escolar.

- Funcions del consell escolar (NOFC).



- Estructura i membres actuals.
- Mecanisme de renovació.
- Calendari i horari de les sessions i assumptes cíclics que es tracten en aquestes reunions (programació general i memòria del curs, liquidació del pressupost i elaboració del pressupost, control del procés de preinscripció i matrícula, etc.).
- Característiques de funcionament intern.

Tanmateix es manifestarà que el centre posa a disposició dels/de les membres del Consell espais per convocar reunions, fotocopiadora per a circulars o qualsevol altre element que faciliti la relació entre representants i representats.

5.1.2. COEDUCACIÓ

Coeducar significa superar les relacions de poder que supediten un sexe a l'altre, incorporar en igualtat de condicions les realitats i la història de les dones i els homes per poder actuar en igualtat, i reconèixer alhora les diferències pròpies de cada gènere.

La coeducació cerca l'eliminació de qualsevol mena de discriminació per raó de gènere, la integració explícita de la perspectiva de gènere als continguts d'aprenentatge i el respecte per la diversitat de l'alumnat.

El curs 19-20 es crearà una subcomissió, dins la comissió de convivència, de coeducació formada per la Cap d'Estudis, i dos/dues representants del Consell Escolar (del sector professorat i del sector famílies) que vetllarà pel desenvolupament dels principis coeducatius. La comunitat educativa, i específicament el professorat, observarà i alertarà sobre comportaments i actituds discriminatòries per raó de sexe.

La línia pedagògica del centre contempla la coeducació i, per tant, totes les actuacions del centre es fan des d'aquesta òptica:

- Fomentem l'ús d'un llenguatge no sexista, les mateixes tasques i responsabilitats, les mateixes oportunitats d'expressió i participació, i procurem per activitats i/o jocs que trenquin els estereotips de gènere, entre tot l'alumnat.
- Vetllem per a què el treball per projectes sigui de caire interdisciplinari, cooperatiu i coeducatiu.
- Cerquem estratègies de foment dels grups mixtos a totes les àrees.
- Treballem la igualtat de gènere procurant contes i/o lectures de coeducació i sense estereotips sexistes.
- Visibilitzem el paper de les dones a la història, a la ciència, a l'art, a la literatura, ...mitjançant el projecte transversal del nom de les aules.

5.1.3. COMPETÈNCIA SOCIAL

La competència social és la capacitat per relacionar-se amb els altres. Es tracta d'un conjunt d'habilitats cognitives i emocionals que possibiliten comprendre la



realitat social en què es viu, cooperar, conviure i exercir la ciutadania democràtica en una societat plural, així com comprometre's a contribuir en la seva millora. Treballem la competència social de manera transversal en totes les àrees. L'educació emocional, que també treballem, hi contribueix. Annex 3

Al centre:

- Es treballen les normes de debat (demanar paraula, escoltar,...) i les fórmules de cortesia.
- Es valora la feina individual de cada alumne/a públicament i es fomenta el respecte per la feina dels altres.
- Desenvolupem estratègies d'autoconeixement i relació amb altres companys.
- Promovem el civisme (patis, aules, passadissos, lavabos, menjador,...).
- Disposem d'un espai de mediació liderat per alumnat de 5è i 6è, per la gestió dialogada dels conflictes
- Treballem els comportaments cívics exigibles en societat a les sortides, colònies i festes.
- Fomentem l'acceptació de la diferència i la inclusió de la diversitat entre l'alumnat.
- Es fan campanyes solidàries i de respecte mediambiental.
- Incorporarem el treball cooperatiu i les coavaluacions com a metodologia d'aprenentatge que facilita el treball de la competència social.
- Establím càrrecs de responsabilitat entre els/les alumnes a totes les aules.
- Es fan grups internivells en el treball per ambients a E. Infantil per fomentar l'ajuda mútua i la col·laboració.
- Com a Escoles verdes, treballem l'ús responsable de l'aigua i l'energia, fomentem el reciclatge de paper i d'altres materials que utilitzem al centre, treballem l'ús responsable dels contenidors de reciclatge. Tenim cura de l'hort i dels fruiters de l'Escola.
- Establím pràctiques que afavoreixen l'exercici de la competència social (tutoria entre iguals, padrins de lectura, tallers científics amb alumnat de l'IES,...).
- Treballem l'autoconeixement a tots els cursos en E. Física, psicomotricitat i en les tutories.
- A 5è es crea una cooperativa (Projecte d'emprenedoria) on es valora i es treballa la cultura de l'esforç i la col·laboració conjunta.
- L'alumnat rep xerrades de persones del món de l'exclusió i d'ONGs.
- Al segon cicle s'escullen els delegats d'aula simulant eleccions democràtiques.
- Alumnat i professorat escullen la música del Bon dia amb melodia.
- Fomentem el respecte i el gaudi de les diferents manifestacions culturals.
- Enguany, l'associació GATSELA, amb el projecte ATMOS, està desenvolupant al centre diverses dinàmiques per afavorir la bona entesa i la participació de l'alumnat en la vida del centre (annex 7)



5.1.4. COMUNICACIÓ

La competència comunicativa consisteix a saber expressar i entendre discursos, amb diferent nivell de domini i formalització. Suposa saber interaccionar oralment (conversar, escoltar i expressar-se), per escrit i amb l'ús dels llenguatges audiovisuals, tot fent servir el propi cos i les tecnologies de la comunicació.

Aprendre és una activitat cognitiva i social en la qual el fet de comunicar-se esdevé una competència clau a l'hora de construir els fonaments de la cultura i de la ciutadania.

Comunicar-se i conversar són, doncs, accions que suposen habilitats per establir vincles i relacions constructives amb les altres persones i amb l'entorn, i apropar-se a cultures noves, que adquireixen consideració i respecte en la mesura en què es coneixen. Per això, les competències de comunicació lingüística són presents en la capacitat efectiva de conviure i de resoldre conflictes

- Plantegem un tractament global de la llengua catalana com a vehicle de comunicació i convivència.
- Garantim les vies de comunicació visual i postural: mirem a la cara al nostre alumnat i ens fem mirar.
- Incorporarem a l'aula activitats d'interacció entre l'alumnat per a la millora de la competència de comunicació (conversar, escoltar i parlar) i, es promouen activitats que permetin expressar i argumentar opinions, pensaments, emocions i vivències.
- Insistim molt a l'alumnat en la necessitat de demanar bé les coses i utilitzar les fórmules de cortesia. Aturem converses inadequades i agressives. Exigim la comunicació respectuosa amb els altres.
- Instem a l'alumnat perquè resolgui de manera dialogada els seus conflictes.
- Treballem tècniques de debat, autocontrol i empàtiques a totes les aules. Interpel·lem a l'alumnat perquè argumenti les seves opinions.
- Utilitzem el llenguatge oral, escrit, visual i plàstic, corporal i musical per expressar pensaments i sentiments.
- Realitzem l'activitat de "Protagonista de la setmana amb alumnes d'E. Infantil. Es tracta de trobar noves formes d'intervenció i de col·laboració amb les famílies i així conèixer millor i respectar la diversitat multicultural dels nostres alumnes, les seves característiques,...L'activitat central que emmarca la proposta és la de convidar la família del protagonista a l'aula, en horari escolar, durant uns 50 minuts i on han de presentar una activitat nova, variada, natural i espontània, per treballar i descobrir diferències culturals, per conèixer millor les famílies dels companys i companyes d'aula i evidentment, per divertir-nos.



Aquesta proposta té diferents posades en escena depenent del nivell de l'alumnat.

- L'alumnat de 2n a 6è exposa el treball de recerca a la resta de companys i companyes. Són treballs monogràfics que els alumnes preparen a casa, sobre un tema que els motivi i del que tinguin ganes d'aprendre més. La família pot assistir a aquesta exposició.
Exposar un treball de recerca elaborat seguint els seus interessos i la posterior exposició, comporta captar l'atenció dels oients (amb explicacions clares i senzilles), major preparació per part de l'alumnat, disminució de l'estrès causat per l'exposició davant un públic, avaluació per part dels companys i les companyes i autoavaluació de l'alumne/a. També exposen altres projectes als companys i companyes de tota l'escola.
- Fem apadrinaments lectors entre diferents cursos.
- Hem muntat, en col·laboració amb les famílies (AMPA), diferents racons de lectura al centre.
- L'alumnat de 5è realitza el projecte "Reading in pairs" per millorar les seves habilitats lectores en anglès, i l'alumnat de 6è es posa en situació real de conversa per tal de millorar la comunicació en anglès, amb dos especialistes a l'aula.
- Realitzem activitats de cerca, selecció i processament de la informació, a partir de tot tipus de mitjans (llibres, diccionaris, internet,...
- Col·laborem amb l'Institut d'Argentona en els tallers de ciències i en el treball de servei comunitari que realitzen conjuntament alumnes de l'IES i alumnes de l'Escola.
- Participen en activitats conjuntes amb altres escoles del municipi (teatre, audicions, danses,...).
- Realitzem festes obertes a les famílies per establir lligams família/escola (Pedalada, Castanyada, festival de Nadal, St. Jordi, Festa d'Escola,...)
- Als primers cursos de Primària (1r i 2n) i a E. Infantil tenim contacte directe amb les famílies a les entrades i a les sortides.
- Disposem de canals de comunicació que permeten que tots els membres de la comunitat educativa estiguin ben informats (agenda, llibreta viatgera, correu electrònic, entrevistes, blocs, pàgina web, canal Youtube, Twitter,...
- A més dels mitjans de comunicació abans esmentats, disposem d'una Comissió de comunicació formada per pares i mares voluntàries, que juntament amb la Cap d'Estudis, fan difusió de diferents activitats del centre.
- Hi ha una comissió de dinamització aules-Famílies (DAF) formada pels pares i mares delegades de cada curs i la directora, per recollir demandes de les famílies, transmetre informacions del centre, organitzar les festes o activitats obertes a les famílies,...
- Les famílies s'organitzen en grups per tal de fer xerrades, contes, etc, en anglès als alumnes.
- Les AMPA's de totes les escoles del municipi s'organitzen per tal de crear un espai de relació on poder compartir experiències i



reflexionar sobre temes educatius que els interessin, afavorir el coneixement mutu entre centres, fomentant el respecte i la tolerància, promoure l'intercanvi família-escola i propiciar la participació i col·laboració de les famílies al centre.

- S'organitza una cantada de Nades amb els avis d'una de les residències d'Argentona, i els avis del nostre alumnat col·labora explicant històries, contes, etc, als alumnes el dia de Sant Jordi.
- Les famílies organitzen el teatre de Sant Jordi per a tot l'alumnat de l'escola.
- Al centre hi ha un document de "Bones pràctiques". Es tracta de la descripció d'actuacions i dinàmiques que afavoreixen el diàleg i la comunicació.
- L'EAP pot programar sessions al seu horari dedicades a atendre i assessorar famílies. Al Centre no es fan teràpies però sí que s'informa i, en cas necessari, es deriven els casos a altres professionals.

5.1.5. EDUCACIÓ EMOCIONAL

Les competències personals relacionades amb l'equilibri emocional són cada cop més necessàries a l'hora d'integrar-se en la societat actual i resulten imprescindibles per treballar en equip. És necessària una intervenció educativa que faciliti l'equilibri i l'estabilitat emocional, guies necessàries per a prendre decisions i actuar. Annex 3

- Per tal de conèixer a l'alumnat utilitzem diferents estratègies: observació a l'aula i a d'altres espais del centre (patis, menjador, sortides, colònies,...), coneixement de les famílies, reunions periòdiques amb especialistes externs, si cal (psicòlegs), traspàs d'informació a l'inici de curs i sempre que calgui amb tot el professorat (altres tutors/es i especialistes), amb el monitoratge (d'extraescolars, de menjador,...). Tenim present l'entorn (família, companys i companyes).
- A les reunions d'avaluació es tracta i es té molt present l'estat emocional de l'alumnat.
- Fomentem la interacció emocional positiva per augmentar el sentit de pertinença al grup-classe.
- Els primers dies de curs realitzem diferents dinàmiques de cohesió de grup que, a més, ens permeten acostar-nos més a l'alumnat tant a nivell grupal com a nivell individual.
- Utilitzem l'espai de mediació per a gestionar els conflictes.
- Fomentem en l'alumnat l'autocontrol, la crítica constructiva, l'empatia, l'assertivitat, el respecte, el treball en equip i la cooperació.
- Aprofitem les sortides i colònies per treballar la cohesió de grup.
- Disposem de programacions d'educació emocional que garanteixin el treball sistemàtic dels temes de construcció de la identitat i l'educació emocional, el desenvolupament personal i dels grups.
- Aprofitem a les avaluacions la visió dels especialistes i d'altres mestres del grup per veure a l'alumnat d'una manera més global i des de punts de vista diferents.



- Es fan activitats que afavoreixen la creació de lligams afectius entre els membres de tota la comunitat educativa (festes comunes, diferents activitats com reculls de fotografies, relats de contes,...)
- Es treballa amb la Fundació Maresme, i concretament amb el Projecte Santi, per tal que el nostre alumnat es relacioni i ajudi a muntar projectes i establir vincles amb persones amb alguna discapacitat.
- Es promou la participació de les famílies en activitats a favor de l'educació emocional a través de demandes des de tutoria (dinàmiques i activitats, com el projecte Protagonista a E. Infantil) des de la Comissió DAF (en projectes de decoració del centre, en els treballs de recerca,...).
- Exposem treballs individuals o de grup a l'aula o espais oberts del centre, com a reforç positiu de l'alumnat.

5.1.6. EDUCACIÓ PER A LA CIUTADANIA

L'educació per a la ciutadania té com a objectiu fomentar una cultura de la pau i la no violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones. Està conformada per tots els valors, comportaments, pràctiques, actituds, sentiments i creences que acaben construint-la.

És imprescindible que el currículum s'imparteixi d'acord amb els valors propis d'una educació per a la ciutadania i fomenti el diàleg i la cultura de la pau, la no discriminació per raons de raça, sexe o religió, el respecte envers les normes, envers altres membres de la societat i envers el medi ambient, la responsabilitat, l'exercici dels propis drets, valori la diversitat, exerceixi la solidaritat, i la tolerància.

És responsabilitat de les famílies, però també nostra, el fer conscients al nostre alumnat de la necessitat de passar de l'interès individual a tenir consciència que formem part d'una comunitat local i d'una col·lectivitat global, i de la responsabilitat de tenir cura d'allò que ens pertany i ens afecta a tothom.

- Es promou el respecte pel material i espais comuns per treballar la coresponsabilitat de l'alumnat.
- Es realitzen activitats relacionades amb l'educació emocional i la gestió dialogada de conflictes adreçades a tota la comunitat escolar.
- Afavorim a les aules la reflexió sobre la ciutadania global basada en l'equitat, la justícia social, els drets humans i la resolució pacífica de conflictes.
- Portem a terme pràctiques destinades a afavorir les relacions de cooperació i solidaritat (treballs en grup, dinàmiques i debats a les assemblees, existència d'encarregats/des, padrins de lectura, exposicions de treballs,...).
- Es generen àmbits que afavoreixen relacions interpersonals properes i respectuoses entre professorat i alumnat: biblioteca i aula de música en hores d'esbarjo, tallers, mediació, sortides i colònies, comiat de 6è, festes d'escola,...



- Aprofitem alguns esdeveniments i diades commemoratives per reflexionar sobre la pau i els drets humans.
- A qualsevol dinàmica de joc es treballa el respecte i la justificació de les normes.
- Es dóna càrrecs a l'alumnat per a treballar la responsabilitat.
- A E. Infantil donem molta importància als hàbits graduats d'autonomia (rutines).
- Es treballa el respecte i la tolerància cap als altres a les dinàmiques de l'aula, i en intervencions puntuals en les converses i situacions de classe.
- Es posa èmfasi en el comportament cívic pel carrer i als espais públics.
- Es creen brigades de recollida selectiva i de neteja dels patis dins les accions previstes en el projecte Escoles verdes.
- Es treballa la responsabilitat individual respecte el bé comú a través de l'exercici rotatiu dels càrrecs i de l'ús dels instruments del projecte 4Cordes.
- Es fan diverses activitats que exigeixen el treball en grup i el treball cooperatiu (treballs acadèmics, mediació, manteniment de l'hort, activitats de plàstica, concerts,...)
- Promovem el menjar fruites i hortalisses adherim-nos a la campanya Fruita a les escoles.
- Impliquem a les famílies en les activitats relatives a la cooperació al desenvolupament i el respecte pel medi ambient (menjars de proximitat, festes sostenibles, hort, reutilització de diferents materials i objectes,...)
- Aprofitem els recursos del territori per educar a favor de la cultura de la pau.
- Canalitzem les demandes de les famílies en actuacions a favor dels drets humans, la cooperació i la solidaritat (recollida d'aliments, Marató de TV3, xerrades d'ONGs,...)
- Simulem processos electorals per escollir delegats i delegades d'aula, i fan reunions periòdiques amb la Direcció. Es tracten temes que preocupen als alumnes de les diferents aules i de l'Escola, en general. Són els mateixos delegats els que debaten i aporten solucions o fan propostes.
- Seguint el programa "Jocs per la pau" s'estableixen activitats periòdiques, que donen estratègies a l'alumnat per desenvolupar equilibradament la seva personalitat i per actuar en situacions de conflicte.

5.1.7. INCLUSIÓ

L'educació inclusiva és la que ofereix a tot l'alumnat altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats. La societat en general, i l'escola en particular, necessita avançar en la igualtat de drets i oportunitats de totes les persones, sense discriminació per raons d'origen, de sexe o de capacitats.

La inclusió, més enllà de la provisió de serveis sense els quals es fa difícil, implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un



reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i un treball interactiu dels professionals per donar respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

- L'heterogeneïtat és el criteri bàsic per construir els grups classe. Els primers dies de curs es realitzen diferents activitats i dinàmiques de grup per a que l'alumnat se senti identificat amb el seu grup.
- Apliquem metodologies inclusives per atendre tota la diversitat (treball cooperatiu, grups interactius, aprenentatge dialògic, treball per projectes,...)
- Organitzem l'espai de l'aula perquè es pugui treballar tant en grups com individualment.
- Duem a terme activitats de docència compartida (dos/dues professionals amb un mateix grup d'alumnat en diferents àrees,
- Es programem activitats perquè els alumnes de diferents edats es coneguin i es donin suport mutu (padrins de lectura, tallers, exposicions de treballs, servei comunitari amb alumnes de l'IES,...).
- La gestió de l'aula té en compte la diversitat de l'alumnat i dels diferents ritmes de treball.
- Elaborem els plans individuals, metodològics i/o curriculars.
- Tots els alumnes sense exclusió participen en totes les activitats de grup i tutories.
- S'elaboren i organitzen materials didàctics per atendre la diversitat i fomentar la inclusió dins de l'aula.
- Incloem en el Pla d'acció tutorial actuacions de participació i cohesió de grup.
- Es procura que tothom se senti ben rebut, acollit i valorat.
- Les colònies s'organitzen per treballar la participació i cohesió de grup.
- Des de la Comissió d'atenció a la diversitat i amb l'assessorament de l'EAP es coordinen, planifiquen i avaluen els recursos necessaris per avançar en la inclusió de tot l'alumnat amb suport dels serveis educatius. És un espai per millorar la inclusió de tot l'alumnat analitzant les pràctiques a les aules, fomentant el treball de suport dins les aules i fent propostes de millora en l'organització i les metodologies.
- Hi ha espais planificats de coordinació i reflexió sobre la pràctica (reunions de nivell, de cicle, claustres pedagògics, avaluacions,...).
- Els equips d'assessorament extern (EAP, CREDA, CDIAP,...) treballen en coordinació amb el centre.
- Vetlem per a que l'organització i la realització de serveis d'educació no formal al centre (acollida, menjador, extraescolars,...) respectin els principis de l'equitat educativa.
- El Pla d'evacuació de l'escola preveu la diversitat de l'alumnat.
- Facilitem i incloem el suport de les famílies o altres agents de l'entorn en algunes de les activitats de l'aula (activitats del protagonista, treball de recerca, xerrades i contes en anglès, xerrades sobre el que estem treballant,...)
- Es donen responsabilitats a alumnat amb necessitats especials (encàrrecs,...).



- Promovem l'autoregulació de l'aprenentatge mitjançant la reflexió individual, en grup reduït (tècniques d'estudi) sobre l'assoliment dels objectius tant en grup com individualment.

5.1.8. SÍMBOLS IDENTITARIS

Els símbols identitaris són aquells elements que fan visibles creences, idees, valors, fets, projectes, il·lusions i emocions que faciliten que les persones ens vinculem amb un col·lectiu determinat i que mostren que la diversitat és una de les característiques de la nostra societat.

L'escola té una postura clarament contrària als elements simbòlics que exaltinguin el racisme o la xenofòbia i defensin qualsevol tipus de violència o il·legalitat. Tampoc es permet cap tipus de vestimenta o de complement que impedeixi la realització de les activitats curriculars, la identificació de la persona, la comunicació interpersonal i la salut o la seguretat personal de qualsevol membre de la comunitat educativa.

- El dret a la diferència i l'equitat estan inclosos en el PEC i la resta de documents del centre.
- Incloem en les NOFC els principis de la diversitat i establim els límits de la tolerància en el marc dels drets fonamentals de les persones.
- Revisem els continguts i l'orientació dels materials per intentar eliminar estereotips i prejudicis (generalitzacions i interpretacions culturalistes, sexistes, homòfobes, xenòfobes,...).
- Potenciem el coneixement i el respecte per les diferents maneres de ser i de manifestar-se.
- Incloem en el Pla d'acció tutorial activitats de diàleg que suposen una reflexió sobre els propis valors i creences, i una formació bàsica sobre el coneixement i el respecte a l'altre.
- Preveiem en l'acció tutorial l'acompanyament de l'alumnat en totes aquelles accions educatives que, més enllà del seguiment estrictament escolar, fan referència a l'alumne/a com a individu, dins el grup classe, en la seva família i en la xarxa de recursos de l'entorn i el món.
- Intervenim de manera immediata i contundent per eradicar actituds i expressions discriminatòries i reaccionar amb fermesa davant qualsevol acte de racisme i/o xenofòbia.
- Els símbols que facin referència a la pertinença a clubs esportius dels que l'alumnat és aficionat estan permesos (des de l'escola no en fem cap exaltació) a no ser que suposin alteracions greus del comportament de l'alumnat (insults, baralles,...).

5.1.9. PARTICIPACIÓ I LEGITIMACIÓ

La participació és un dret i un deure de totes les persones en les societats democràtiques. La participació és el camí per afavorir la convivència, avançar en processos d'aprenentatge en xarxa, d'autonomia de centre i de transformació de la societat. El fet de participar és un estímul per a la integració



i per a l'interès en l'aprenentatge, promou els valors cívics i prepara l'alumnat per a la participació ciutadana. Annex 4

El conjunt de la comunitat educativa ha de disposar de moments per a la reflexió i el debat que li permetin construir iniciatives pedagògiques compartides. De la mateixa manera, cal que les famílies participin en la tasca educativa de l'escola. La seva implicació en la vida del centre és un factor que incideix en l'èxit de l'educació dels seus fills/es.

- Fem activitats orientades al foment de la participació de l'alumnat (festes escolars, activitats intercicles, tallers, ambientació del centre,...).
- Treballem les competències que afavoreixen la participació en la construcció dels coneixements mitjançant mètodes interactius i de cooperació (treball cooperatiu, projectes interdisciplinaris i /o transversals,...).
- Estimulem la participació de l'alumnat en el seguiment del seu propi procés educatiu, i en l'avaluació de les activitats de l'aula.
- Donem importància als càrrecs de l'aula perquè fomenten la responsabilitat.
- En l'elaboració de les normes efectives, l'alumnat participa en l'establiment de conseqüències d'incomplir les normes.
- Les famílies de 6è, participen molt activament en el comiat de l'alumnat.
- La plataforma digital del centre (pàgina Web, blocs, canal Youtube, Twitter,...) facilita la participació de tota la comunitat educativa.
- Afavorim que els pares i les mares puguin participar fent tallers, xerrades, facilitant sortides,...).
- El PEC i les NOFC recullen les responsabilitats que corresponen a cada estament i les que són compartides. El professorat participa activament en les decisions de la vida del centre mitjançant les reunions de nivell, de cicle, claustres, comissions i/o el consell de Direcció.
- Transferim la informació a tota la comunitat educativa i als seus òrgans de participació de forma regular (circulars, comunicats agenda, delegats d'aula,...).
- Les entrevistes tutoria-família són espais de participació i col·laboració.
- Es realitzen qüestionaris o enquestes de satisfacció cada quatre anys als docents, a les famílies i a l'alumnat.
- Es col·labora amb els serveis socials del municipi. Es realitzen tres comissions socials al llarg del curs i es fa el seguiment de l'alumnat que rep aquest suport.
- El centre també participa amb la xarxa municipal Xairadó amb la reunió d'equips multidisciplinaris (docents, psicopedagogs/es, assistents socials, policia local, infermeres,...) per tractar diferents temes.
- El centre participa en el Consell Escolar Municipal.



5.2. GESTIÓ DE CONFLICTES

5.2.1. ABSENTISME

L'absentisme és l'absència reiterada i no justificada, dins l'horari escolar, de l'alumnat en edat d'escolarització obligatòria en el centre educatiu on està matriculat. Tanmateix, hi ha altres realitats que sovint s'inclouen en aquest terme que són tant o més graus, com l'abandonament, la no escolarització o la desescolarització.

La no escolarització sol produir-se en les primeres edats, mentre que l'abandonament escolar i la desescolarització són problemàtiques més presents a Secundària.

Les situacions d'absentisme suposen ruptures i discontinuïtats, trajectòries d'absències i reingressos a l'escola; l'abandonament, en canvi, suposa una ruptura definitiva amb l'escola.

Les respostes davant l'absentisme no poden focalitzar-se en l'alumne absentista sinó en l'entorn en què es produeix, incidint i analitzant les causes de l'absentisme més enllà de les intervencions normatives i reactives que poden acabar cronificant-lo. Al centre seguim el protocol d'absentisme del Maresme Annex 6.

5.2.2. CONFLICTES

Definició de conflicte.

"El conflicte respon a situacions quotidianes de la vida social i escolar, on es donen situacions d'enfrontament d'interessos, discussió i necessitat d'abordar el problema. A vegades es confon conflicte i violència com si fossin sinònims però no és legítim associar conflicte i violència. Aquesta darrera és una manera d'enfrontar-se a la situació de conflicte." (Echevarria, Esteve y Jordan)

S'entén el conflicte com aquella situació en què hi ha una contraposició d'interessos o opinions entre dues o més parts sobre determinada situació o tema. El conflicte és inherent a la vida en comú de les persones. De les relacions surten discrepàncies perquè tenim punts de vista, interessos o necessitats diferents. Si és normal a la societat en general, molt més ho és a l'escola on estem interactuant persones amb moments evolutius propis i diferents.

El conflicte s'ha d'entendre com un fet positiu per desenvolupar la tasca educativa i ha de servir com a mitjà per aprendre a cercar solucions de manera democràtica, dialogant i pacífica. Cal abordar cada conflicte des de la singularitat, sense generalitzacions i des d'una vessant positiva.

L'enfocament d'una determinada situació com a conflictiva varia segons l'espai i el temps. Allò que per alguns és viscut com un problema, pot no ser-ho per a



uns altres o simplement deixar de ser-ho en un altre moment. En una escola depèn de les característiques del centre, de cadascun dels/de les mestres i de cada alumne/a. Això fa que sigui impossible pensar en una única solució factible per a qualsevol tipus de conflicte.

Cada situació de conflicte s'ha de tractar des d'un punt de vista positiu i optimista amb la intenció de trobar solucions, i així donar confiança a l'alumnat perquè puguin millorar com a persones i aprendre d'allò que han fet malament.

Característiques de l'alumnat: la maduració personal i social dels infants.

Els mestres i les mestres del centre, el personal no docent i els pares i les mares som conscients que l'alumnat està en un període de formació i creixement en el qual l'aprenentatge de la convivència és un repte per al propi alumnat, les seves famílies, els/les mestres i la resta de la comunitat educativa que han de saber actuar amb tacte, sentit comú i professionalitat.

L'Educació infantil.

El moment d'entrada a l'escola planteja a l'infant una nova situació d'adaptació i de desenvolupament personal en el marc de les característiques psicològiques pròpies de l'edat. A l'escola haurà d'interactuar en un entorn desconegut, compartir l'espai i relacionar-se amb iguals i amb adults/es desconeguts/es fins ara. Haurà d'aprendre a controlar les seves emocions i a participar acceptant les normes que hi ha establertes.

El/la mestre/a ha d'intervenir acompanyant aquest inici de l'escolarització i fent un desplegament d'estratègies per aconseguir que cadascun dels nens i les nenes adquireixin un coneixement més ampli i profund d'ells/es mateixos/es, de les seves capacitats i limitacions, de les seves maneres de fer, dels seus desitjos i interessos, dels seus estats emocionals i les seves pors, com també de les seves conquestes i els seus avenços.

S'han de crear contextos càlids, motivadors i adequats a les característiques específiques dels infants d'Educació Infantil, que permetin el desenvolupament del potencial personal i el reconeixement de l'altre. Totes i tots han de tenir el seu espai. Les expectatives positives per part de l'adult/a, l'estímul i el foment de l'autoconcepte significa apostar per les capacitats que tots i totes tenen en el seu projecte de creixement personal.

L'Educació primària.

El pas d'Educació Infantil a Educació Primària presenta una nova situació d'adaptació de l'infant, ja que tot i que continua en el mateix centre (grup de companys/es d'etapa, mestres o personal no docent...), entra en una nova dinàmica d'adquisició d'aprenentatges i de consolidació de les dinàmiques de relació.

Durant aquesta etapa s'adona amb més consciència del que és capaç de fer i de produir. Aquest fet li és gratificant i el/la mestre/a li ha de valorar aquests avenços que comportaran a l'infant un reconeixement propi molt satisfactori. A



la vegada, és capaç d'autoobservar-se i valorar-se críticament, la qual cosa li permet un avenç important en el desenvolupament de la seva consciència moral.

La consciència moral es construeix de forma progressiva a partir de les experiències que li aporta l'entorn i es basa en el respecte mutu i en la solidaritat. El sentit de la realitat que va adquirint l'infant fa sorgir la consciència social que li permet un comportament adaptat a la realitat social en la qual està immers i interrelacionar-se positivament com a membre actiu d'un grup. La seva capacitat d'autocrítica i de comparar-se amb els/les altres desenvoluparan una autoimatge positiva sempre que l'entorn li retorni positivament el mateix procés social que ha fet individualment.

El paper dels i de les mestres durant aquesta etapa és continuar fent l'acompanyament a la vegada que es dota l'infant i, també el grup, d'estratègies, d'habilitats de gestió i resposta a les situacions que puguin esdevenir més difícils d'entendre i de resoldre.

Els conflictes lleus són el conjunt de conductes contràries a les normes de convivència del centre, totes aquelles interaccions que, malgrat no estar tipificades a les NOFC, són font de malestar o dificulten el dia a dia. Parlem de conductes disruptives que causen molta dedicació de temps i d'esforços amb efectes negatius sobre l'alumnat que els produeix, l'alumnat que els pateix i el professorat.

- Quan hi ha un conflicte a l'aula, l'abordem directament amb els/les implicats/des
- Anàlitzem a les assemblees de classe, les causes dels conflictes que sorgeixen a l'aula i ens plantejem estratègies per a la seva resolució, fomentant la participació i implicació de tot l'alumnat.
- Realitzem entrevistes individuals per acompanyar la gestió d'aquests conflictes.
- L'agenda ens serveix com a mecanisme de comunicació amb les famílies per petits conflictes
- Fem participar l'alumnat del procés d'establiment de normes de convivència.
- Establim compromisos individuals, amb l'alumnat que ho requereix, que es revisen periòdicament.
- Portem un registre d'incidències a l'aula que ens serveix per a les entrevistes amb les famílies.
- Tot just, acabem d'iniciar el procés de mediació com a mitjà de resolució de conflictes. Es crearà un arxiu de conflictes mediats.
- Les famílies disposen d'un protocol, especificat a les NOFC, per gestionar de manera dialogada les seves discrepàncies amb l'escola.
- Col·laborem amb les administracions locals per promoure actuacions preventives en relació als conflictes que es produeixen fora de l'espai del centre.

Aquest curs hem iniciat un nou projecte (ATMOS) amb l'associació GATSELA per tal d'eradicar la violència als centres educatius. Ens han proporcionat



estratègies, tant al professorat, com al monitoratge de menjador, o a les famílies i ens han assessorat en el projecte de mediació (annex 7)

- **Mediació**

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes, que permet abordar la gran majoria de conflictes que sorgeixen en el dia a dia del centre. Parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar-perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els processos de mediació resulten especialment efectius a l'hora de gestionar els conflictes que es produeixen entre persones que mantenen una relació quotidiana. La cultura de mediació promou els canvis necessaris perquè cada persona afronti els conflictes convertint-se en part de la solució. D'aquesta manera es promou l'enfortiment personal i la capacitat d'aprofitar els conflictes per transformar la situació.

Els beneficis del procés de mediació són indubtables:

- Permet resoldre els conflictes que, per qualsevol circumstància, no han pogut ser tractats per les parts implicades.
- Permet la participació dels/de les membres de la comunitat escolar en la solució dels seus propis conflictes.
- Ensenya habilitats de resolució de conflictes als col·lectius implicats en el programa.
- Millora la convivència.
- Redueix els nivells de violència

Les nostres normes:

Per tal de donar forma a l'espai de mediació hem creat les nostres normes, recollides juntament amb els objectius i tota la documentació del procés que farem servir, en una carpeta pròpia.

Són les següents:

1	TRACTEM A TOTHOM AMB RESPECTE
2	RESPECTEM EL TORN DE PARAULA
3	SOM SINCERS
4	TENIM PACIÈNCIA
5	EL QUE PARLEM ÉS CONFIDENCIAL
6	ENS IMPLIQUEM TOTS EN CERCAR LA SOLUCIÓ



7	RESPECTEM ALS MEDIADORS
8	ESCOLTEM ACTIVAMENT ALS COMPANYS
9	ENS CONTROLEM
10	APROFITEM EL TEMPS

També queden recollits els objectius generals, els objectius específics i els principis d'actuació del procés de mediació.

• **OBJETIUS GENERALS**

1. Construir un sentit més fort de cooperació i comunitat en el centre.
2. Millorar l'ambient de l'aula mitjançant la disminució de la tensió i l'hostilitat.
3. Desenvolupar el pensament crític i les habilitats en la solució de problemes.
4. Millorar les relacions entre alumnat i professorat.
5. Fomentar la participació i col·laboració de tots els membres de la comunitat educativa.
6. Incrementar la participació dels/de les estudiants i desenvolupar les habilitats del lideratge.
7. Resoldre conflictes menors entre iguals que interfereixen amb el procés d'educació.
8. Afavorir l'increment de l'autoestima dins els membres del grup.
9. Facilitar la comunicació i les habilitats per a la vida quotidiana.

• **OBJETIUS ESPECÍFICS**

1. Crear en el centre educatiu una bona disposició envers la mediació escolar com una eina per a la solució de conflictes.
2. Aplicar de manera efectiva la mediació escolar en aquells conflictes susceptibles de ser tractats mitjançant aquesta.
3. Crear o unificar protocols d'actuació que puguin ser utilitzats pels mediadors en las diferents mediacions escolares que pogueren sorgir.
4. Formar al professorat como mediadors escolars.
5. Formar a l'alumnat como mediadors escolars.
6. Formar a famílies como mediadors escolars.

• **PRINCIPIES D'ACTUACIÓ**

La mediació escolar com a procés per a la resolució de conflictes ha de basar-se en els següents principis metodològics :

1. Voluntariedad. Les parts, lliurement, són les que decideixen acudir a la mediació per solucionar el seu conflicte, i ha de fer-ho de manera voluntària.



De igual manera tenen la llibertat de decidir abandonar-la en qualsevol moment. No podem obligar a dialogar ni a solucionar col·laborativament un conflicte si la part o parts no volen.

2. Autonomia de las decisions. Seran les parts en conflicte les que tenen la capacitat de prendre decisions respecte al seu problema. El/la persona mediador/mediadora no pot imposar cap tipus de solució.

3. Neutralitat e imparcialitat. Les persones que realitzen la mediació no poden posicionar-se ni a favor ni en contra de cap de les parts. De la mateixa manera no poden mostrar cap tipus d'interès en el resultat en quant a la solució.

4. Confidencialitat. El procés de mediació es confidencial. Per tant el que es tracta en la mediació no pot repetir-se o tractar-se en cap altre espai.

5. Bona fe. Les parts assisteixen al procés de mediació de bona fe. El seu objectiu real es solucionar el conflicte.

En cas de conflictes tipificats com a greus, es segueixen els protocols i les actuacions especificats a les NOFC.

5.3. MARC ORGANITZATIU

No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i als processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència.

5.3.1. ESTRUCTURACIÓ I GESTIÓ DE RECURSOS

Per tal de garantir la bona convivència al centre són necessàries unes estructures horitzontals i flexibles que permetin la participació i la presa de decisions en el si d'una organització que treballa per projectes i comissions, tant internament com amb l'entorn.

En la gestió de recursos per a la millora de la convivència cal fer especial atenció, juntament amb els elements humans, espacials, temporals i materials, als elements formals i no formals, al currículum (explícit i ocult) i al lideratge.

- La majoria de les decisions del centre són fruit del consens i la participació (Consell de Direcció, claustres, cicles, comissions,...)
- L'assignació de tutories té en compte el perfil del grup i de cada docent (entre altres coses), i que, almenys, una tutoria estigui ocupada per professorat amb antiguitat al centre.
- Procurem per afavorir l'organització del centre, que la tutoria dels grups es mantingui durant, almenys, dos cursos escolars.
- Els horaris es confeccionen seguint criteris d'atenció a la diversitat (dos mestres a l'aula, desdoblaments, hores de disponibilitat al centre,...)
- Tenim cura de l'estètica i la neteja del centre com a elements que reflecteixen i promouen un clima de convivència.
- La preparació de cada festa que es celebra a l'escola és responsabilitat d'un cicle.



- Hem dividit Primària en dos cicles. El Primer cicle el formen els cursos de 1r, 2n i 3r, i el Segon cicle, els cursos de 4t, 5è i 6è.
- Organitzem colònies escolars a P.5, 2n, 4t i 6è, i sortides culturals i lúdiques per afavorir la convivència.
- Les famílies mitjançant la comissió DAF (Dinamització Aules-Famílies) formada per pares i mares delegats d'aula, s'encarreguen d'organitzar la Festa d'Escola i la Festa d'acomiadament de 6è. Participen, juntament amb l'AMPA en altres festes (Castanyada, Sant Jordi, Carnestoltes,..), en la decoració del centre, explicant contes, organitzant xerrades,....

Comissió de convivència.

La comissió de convivència està formada per la directora, la cap d'estudis, una mestra del centre, una mestra d'Educació Especial, un representant del personal no docent i un representant dels pares. Forma part de les comissions aprovades pel Consell Escolar.

Les funcions d'aquesta comissió són:

- a) Formular la proposta de pla de convivència i les seves adaptacions i modificacions posteriors.
- b) Efectuar el seguiment i la coordinació de l'aplicació del pla de convivència escolar durant el curs.
- c) Coordinar les iniciatives dels sectors de la comunitat educativa envers el foment de la convivència.
- d) Elaborar la proposta d'informe anual del pla de convivència.
- e) Elevar al Consell escolar qualsevol suggeriment i proposta per millorar la convivència als centres i prevenir conflictes si és el cas.
- f) Garantir l'exercici adequat dels drets i deures de l'alumnat.
- g) Vetllar pel compliment i respecte de les sancions i els procediments previstos en les NOFC. (Annex 7)
- h) Col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.
- i) Serà consultat per la direcció del centre abans que aquesta no resolgui l'expedient sancionador i imposi les sancions corresponents, abans d'aplicar alguna mesura provisional i abans d'una suspensió temporal.
- j) Aplicar, si s'escau, les mesures correctores previstes en les NOFC, un cop escoltat l'alumnat.
- k) Informar al Consell escolar a la propera reunió.

La comissió s'haurà de reunir cada vegada que sigui necessari i, almenys, una vegada per trimestre per analitzar les incidències produïdes. Les conclusions que es derivin de cada reunió s'exposaran al tauló d'anuncis de la sala de professors.

A la memòria final de curs, a partir del curs 2019-2020, s'elaborarà un informe anual d'avaluació i seguiment del pla de convivència que servirà per valorar la qualitat i eficàcia del conjunt de mesures previstes.

Els punts que ha de tenir aquest informe són:

- a) Activitats realitzades.



- b) Recursos utilitzats.
- c) Assessorament.
- d) Actuacions i nivell de consecució dels objectius.
- e) Grau de participació de la comunitat educativa.
- f) Valoració de les activitats, processos i resultats.
- g) Anàlisi dels problemes detectats.
- h) Propostes de continuïtat i millora.
- i) Documentació elaborada i estadística de casos.

La comissió de convivència es reunirà sempre que ho sol·liciti la direcció del centre, quan aquesta hagi de ser escoltada bé per aplicar una mesura provisional, bé per donar seguiment a l'expedient sancionador. En cas que la direcció del centre no pugui convocar una reunió de la comissió de convivència, consultarà individualment als seus membres. La comissió de convivència es reunirà també quan ho sol·liciti la majoria simple dels seus membres.

Dins aquesta comissió, hi haurà una subcomissió de mediació. Al centre, aquesta subcomissió estarà formada per tres membres: la direcció del centre, un pare o una mare i un /a mestre/a d'entre els representants del Consell Escolar. Poden participar, amb veu i sense vot, altres professionals quan la temàtica a tractar així ho aconselli.

En cas que un dels membres de la subcomissió de mediació tingui interessos individuals, quedarà exclòs i serà substituït per un/a representant del seu sector del Consell escolar.

5.3.2. NORMA

L'acord d'unes normes de convivència que siguin una referència del que s'espera dels integrants de la comunitat educativa és indispensable per evitar el conflicte. La difusió d'aquestes normes perquè tothom estigui assabentat serà indispensable per a la bona dinàmica de la convivència en el centre. Annex 2

És molt important que l'equip docent discuteixi i assumeixi les normes acordades i que actuï de manera conjunta. L'alumne ha d'observar que tot el professorat actua d'una manera similar a l'hora d'entendre i aplicar les normes. Si no ho fem així, correm el risc de confondre'ls, que perdin els referents i que es relativitzi la importància d'aquestes normes.

De forma pràctica els alumnes de l'escola respectaran en tot moment les següents normes de Convivència:

- Arribar amb puntualitat a l'escola.
A primera hora del matí o de la tarda. Si l'alumne/a arriba tard, haurà d'entrar per la porta principal, acompanyat d'un/a responsable que signarà i justificarà el retard. El/la conserge o el personal disponible acompanyarà l'alumne/a a la classe. Les faltes de puntualitat han d'estar justificades (amb 5 retards acumulats i no justificats, caldrà fer una nota a l'agenda).



- Entrades i sortides del centre.
L'entrada i la sortida de tot l'alumnat es farà per la porta del carrer Nadal. Per sortir del centre fora de l'horari habitual, la família o tutors/es legals de l'alumne/a ha de presentar un avís previ, per escrit o oral, al tutor/a i passar a recollir l'alumne/a. Cap alumne/a sortirà fora de l'horari establert, i sota cap circumstància, sol o sola del centre.
- Cal circular adequadament pels passadissos.
És a dir: no s'hi pot cridar, córrer, donar empentes ni fer moviments bruscos. No es pot anar pels passadissos durant les classes si no és per força major o encàrrec dels/de les mestres. Als lavabos només es podrà anar entre classes, amb permís dels/de les mestres. A l'hora de l'esbarjo, els/les alumnes han d'abandonar l'aula, que serà tancada amb clau pel mestre o la mestra que els ha atès. En el moment de les sortides de les aules al pati o bé a casa, és necessari que els mestres i/o les mestres acompanyin els alumnes fins als espais corresponents. En cas de pluja, els/les alumnes podran romandre a l'aula amb el/la mestre/a tutor/a o bé especialistes.
- Escoltar i seguir les orientacions del professorat i del personal no docent, amb respecte i consideració.
A les classes i altres espais docents del centre cal estar atent i no es pot parlar durant les explicacions dels companys/es o dels mestres. Els telèfons mòbils i els aparells de música no són necessaris al centre però, en cas de portar-los, hauran d'estar desconnectats i guardats. En cas d'incompliment, es guardarà l'aparell o el telèfon mòbil al despatx de direcció fins que el vinguin a buscar els pares/mares o tutors legals. No és permès l'ús de gorres dins de l'interior de l'edifici. La resta de la indumentària ha de ser l'adequada a un lloc de treball que es realitza en un espai interior.
- Estudiar i treballar amb interès.
- Respectar el dret a l'estudi dels altres companys i companyes.
- Tenir cura i emprar correctament el mobiliari i les instal·lacions del centre.
L'alumnat és responsable de mantenir les aules netes i de tenir cura de no malmetre el material, el mobiliari i les instal·lacions. Quan un alumne/a malmeti el mobiliari, l'equipament o les instal·lacions del centre (taules, cadires, portes, pissarres, parets, etc...) es farà càrrec del rescabament econòmic dels desperfectes ocasionats, així com de la seva neteja si fos necessari, i podrà ser sancionat. Cada grup té assignada una aula on tindrà lloc la major part de les seves classes. Cal notificar qualsevol anomalia (voluntària, involuntària o feta per tercers) el més aviat possible al tutor/a o a l'equip directiu. El professorat serà qui vetllarà i donarà exemple en el compliment d'aquestes normes.
- Respectar els materials comuns i dels altres.
- Respectar la dignitat, integritat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
Com a conseqüència de les lleis de protecció de la imatge i la propietat intel·lectual, en cas de voler realitzar fotografies, gravació o ús de treballs realitzats per companys o companyes cal demanar permís als/a les mestres i a la persona o persones afectades.
- No discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raons de raça, naixement, sexe, o qualsevol circumstància personal o social.



- Participar en la vida i funcionament del centre.
- Actuar amb habilitats pacífiques i no violentes per resoldre els conflictes.
- Inassistència a classe.

Si un/a alumne/a no pot assistir a classe per causa justificada, donarà al tutor/a la justificació signada pels pare, mare o tutor legal tan aviat com sigui possible. Cal que utilitzi l'agenda i s'adjunti la documentació que demostrï la causa de l'absència. Sovint la justificació de faltes d'assistència també es fa per via telefònica especialment a Educació Infantil. Els/les tutors/es podran admetre la justificació i donarà les faltes per justificades o podrà, per motius raonables, no admetre-la. L'acumulació de faltes d'assistència injustificades posarà en marxa el Protocol d'Absentisme escolar que comporta la informació a serveis socials de l'Ajuntament. Quan les faltes d'assistència corresponguin a classes en les quals s'hagin realitzat proves escrites o altres valoracions acadèmiques dels alumnes, la prova pendent es realitzarà en la primera sessió corresponent a la matèria després de la reincorporació de l'alumne/a, o en la sessió que prescrigui el/la mestre/a. Les absències prolongades en cas de malaltia tindran un tractament específic

Departament d'Educació: atenció domiciliaria (Annex 10)

Quant als adults i les seves normes de relació i convivència, és evident que tot el que es fa explícit per a l'alumnat i que han d'impulsar tant els/les mestres com el personal no docent, és més que recomanable que ho compleixi tota la comunitat educativa.

Davant d'una conducta contra les normes de convivència establertes al centre i entenent que aquesta no es resol mai limitant-nos únicament a un procés norma-sanció, caldrà actuar tenint en compte:

- a) Les formes en el tracte amb l'alumnat són molt importants. El tracte afectiu amb ells/es és bàsic. Els/les alumnes que generen conflicte, a vegades, responen molt més a l'afectivitat que a l'autoritat.
- b) La flexibilitat en les actituds del professorat són necessàries per tractar els conflictes. Cal reflexionar el per què un/a alumne/a fa una determinada cosa.
- c) És important que els/les mestres dels grups on es genera el conflicte, juntament amb el/la tutor/a o l'equip de nivell, el resolguin, ja que en la majoria dels casos fer-ho així evitarà que la situació empitjori.
- d) A més del compliment de les sancions establertes pel reglament, cal promoure altres accions, com que l'alumnat aprengui a demanar disculpes públicament a companys/es o a persones adultes, facin reflexions per escrit sobre la tolerància, el respecte, les baralles, etc... i adquireixin compromisos davant del/de la tutor/a, l'equip de nivell, grups de mediació...
- e) El moment en què ha tingut lloc l'acció.
- f) Qui era l'alumne/a o el grup d'alumnes i les característiques personals de cada un d'ells/es.
- g) Les conseqüències reals o possibles d'aquesta conducta.



Davant aquest enfocament encaminat a aprofitar el conflicte com un recurs educatiu per treballar l'aprenentatge de la convivència que, amb la col·laboració de tots els sectors de la comunitat educativa (mestres, monitors, personal PAS, famílies) afavoreixi un marc de convivència i autoresponsabilitat per tendir a que les actuacions disciplinàries no calguin, les passes a seguir pels/per les mestres, monitors/es, i personal PAS seran:

- Facilitar que les parts expliquin de forma verbal o escrita la seva versió del conflicte i que es desfoguin (aquest desfogar-se té una única limitació: no intimidar ni violentar).
- Escoltar sense interrompre i afavorir que les parts s'escoltin. Cal assegurar-se que les parts fan l'esforç de comprendre l'altre. Cal fer ús del valor de l'empatia, el respecte i la compassió en els casos que així es pugui fer.
- Fer preguntes o demanar aclariments per ajudar a identificar el conflicte.
- Valorar el conflicte des d'un punt de vista positiu.
- Animar les parts perquè proposin solucions i concretin acords, assegurant-se que són raonables o adients i que els compleixen.
- Mirar que al final resulti una situació de profit per la part o parts en conflicte, intentant que reflexionin i aprenguin de l'error.

Conductes contràries a les normes de convivència.

La normativa vigent i la concreció que proposa l'escola gradua les conductes incorrectes com:

A- **Incidències** o conflictes lleus. Podran tenir també sanció (sense pati, racons de reflexió...). Pot ser que no comportin una notificació a la família.

B- **Incidència greu**. Sempre comporten notificació a la família. (Annex 2)

C- Faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades com a **falta**, mereixedores de sancions i en última instància obertura d'un expedient. (Annex 2)

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions es tindran en compte les següents circumstàncies:

Circumstàncies que poden disminuir la gravetat	Circumstàncies que poden intensificar la gravetat
El reconeixement no forçat per part de l'alumnat de la seva conducta incorrecta	Que l'acte comès atempti contra el deure a no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència del centre.	Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses als companys o companyes d'edat inferior o als/a les incorporats/des recentment al centre.



La petició no forçada d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i/o alteració del desenvolupament de les activitats del centre.	La premeditació i la reiteració.
L'oferiment no forçat d'actuacions compensadores del dany causat	
Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne/a o el compromís de reparació ofert per aquest/a, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne/a.	
La falta d'intencionalitat	Col·lectivitat i/o publicitat intencionada.

Mesura correctora: la sanció.

Com s'ha anat comentant, davant conductes contràries o que perjudiquin la convivència al centre, la primera mesura correctora serà demanar disculpes i algunes de les sancions poden ser:

1. Amonestació privada i verbal del/la mestre/a, tutor/a o cap d'estudis.
2. Amonestació per escrit del/la tutor/a o cap d'estudis.
3. Quedar sense pati amb la vigilància del professor/a que l'ha castigat.
4. Fer tasques encomanades pels/per les mestres o equip directiu per reparar el dany causat.
5. Tornar les coses robades.
6. Suspensió per part de la cap d'estudis i la directora a participar en activitats complementàries.
7. Canvi de grup de l'alumne/a.
8. Suspensió per part de la directora del dret a assistir a determinades aules o a activitats complementàries (sortides, colònies...). Els/les alumnes tindran una feina específica a fer sota la supervisió establerta.

Pautes per aplicar una sanció.

Tot i així, quan les mesures disciplinàries siguin inevitables, les correccions hauran de tenir un caràcter educatiu i hauran de contribuir al procés general de formació i reflexió de l'alumnat.

A l'hora d'enfocar una acció que condueixi a castigar un acte comès, s'han de tenir en compte les següents pautes:

- La sanció ha de ser immediata, proporcional i coherent a la falta comesa.
- La sanció ha de ser individual, és a dir, dirigida només a qui ha comès la falta.
- La sanció ha de ser constructiva: aplicar conductes restitutives sempre que sigui possible. Per exemple: si pinta una taula o paret que ell/a mateix/a la faci neta, que repari el que ha espatllat, etc.
- El "temps fora" es durà a terme sempre dins la classe o a un altre lloc amb un/a mestre/a especialista o adult/a responsable.



- S'ha d'establir una reflexió mestre/a-alumne/a. Tant el professorat com l'alumnat han de donar la seva opinió i expressar els seus sentiments respecte a la falta comesa. És important la reflexió de l'alumnat sobre el comportament correcte. Hem d'animar-los/les a actuar de forma positiva.
- S'ha d'establir un diàleg sense nervis i controlant les emocions.
- Una vegada el tema s'ha dialogat i acabat no hem de retreure res.
- Si alguna vegada l'alumnat queda una estona dins la classe durant el temps del pati (com a sanció), el/la mestre/a responsable sempre hi ha de ser present.
- Recordem que sancionem les conductes i no els/les alumnes.

Qui actua davant una conducta inadequada.

Es podran corregir les conductes contràries a les normes de convivència que es produeixin:

- a) dins el recinte escolar
- b) durant el desenvolupament d'activitats complementàries o extraescolars
- c) fora del recinte escolar però que estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys, a les seves companyes o altres membres de la comunitat educativa.

Les passes a seguir seran:

- El/la tutor/a que veu una conducta errònia, intenta la seva reparació amb la persona o persones implicades. Procurarà resoldre'l ell/a mateix/a amb el diàleg i la reflexió, procurant esbrinar les causes que han motivat la conducta de l'alumne/a. Per als conflictes de convivència menors podrà introduir una incidència a l'agenda.
- En cas de gravetat, s'informa l'Equip Directiu. Aquest, conjuntament amb els/les mestres que han intervingut, analitzen el que ha passat. Es pren una decisió.
- Durant la reunió oportuna, l'Equip Directiu informa la comissió de convivència de les incidències produïdes durant el trimestre. En el cas d'algun problema greu, es convoca la comissió de convivència i s'estudia el cas en particular. Si cal, es convoca el Consell Escolar.

Protocol de conductes contràries a la convivència i mesures correctores (Annex 2).

Protocol de conductes greument perjudicials a les normes de convivència i mesures correctores (Annex 2).

La instrucció de l'expedient (Annex 7)



6. AVALUACIÓ

Aquest Pla de Convivència entrarà en vigor el curs 2019-2020. Cada curs, es revisaran els indicadors i cada dos anys, al setembre, es revisarà i s'adequarà a les noves característiques del centre, si s'escau.

La comissió de convivència revisarà el Pla, avaluarà el nivell de compliment de les actuacions, eliminarà les actuacions que s'hagin deixat de fer, proposarà noves actuacions, si cal, i assignarà responsables, i recollirà la informació necessària per actualitzar els indicadors.

INDICADORS

Objectius	Actuacions	Indicadors
1.1. Dotar-nos d'una estructura organitzativa capaç de donar continuïtat i coherència educativa	Revisió de diferents documents del centre. Recull dels acords de funcionament presos fins ara.	<ul style="list-style-type: none"> - Els objectius i els valors de convivència són presents al PEC i a la resta de documents del centre. - Elaboració del PAT (curs 19-20) - Document recordatori anual d'acords de totes les reunions de treball.
1.2. Afavorir la comunicació en el centre	Crear un full d'acords a les entrevistes amb les famílies, signat per docent i família.	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre i efectivitat dels acords presos.
1.3. Garantir la formació de la comunitat educativa en relació a la convivència	Proposar diferents formacions a l'Associació GATSELA sobre convivència.	<ul style="list-style-type: none"> - Relació d'accions formatives en matèria de convivència.
1.4. Promoure la projecció positiva del centre	Portes obertes conjuntament amb l'AMPA i menjador. Promoure activitats de l'Escola a institucions de l'entorn (casals d'avis, llars d'infants,...).	<ul style="list-style-type: none"> - Augment del nombre de preinscripcions anuals.
2.1. Garantir la incorporació òptima dels nous membres de la comunitat educativa en la cultura del centre.	Revisió anual del Pla d'acollida. Entrevistes amb les noves famílies al desembre per tal de millorar aspectes relatius a l'acolliment.	<ul style="list-style-type: none"> - Seguiment del Pla d'acollida del centre. - Grau de satisfacció de les noves famílies (per sobre del 7)
2.2. Promoure una cultura de centre inclusiva que respecti i valori les diferències i promogui la igualtat.	Continuar les activitats conjuntes amb el projecte SANTI. Relació de metodologies inclusives per atendre la diversitat (treball cooperatiu, grups de reforç, aprenentatge dialògic, desdoblaments, aprenentatge entre iguals...)	<ul style="list-style-type: none"> - Recull de les activitats fetes - Percentatge de millora en les àrees instrumentals a l'aula.
3.1. Potenciar les competències personals relacionades amb aprendre a pensar, a gestionar les emocions i a assumir valors	Programació d'activitats a tots els cursos per a desenvolupar les competències personals i socials (també les relacionades amb la solidaritat i el respecte mediambiental) Seguiment de la mediació	<ul style="list-style-type: none"> - Recull d'activitats fetes i grau d'efectivitat. - Nombre i efectivitat dels casos mediatos.

		<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de disminució de conflictes al pati o al menjador (més d'un 10%)
3.2. Potenciar la competència en comunicació lingüística de l'alumnat, adequant-la als diferents contextos socials i culturals.	Les actuacions per a millorar la competència lingüística estan incorporades al PEC, al projecte Lingüístic i a la resta de documents de centre.	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de millora anual de la competència lingüística en català, anglès i castellà.
4.1. Sensibilitzar la comunitat educativa perquè adquireixi l'hàbit del diàleg i posi en pràctica la mediació.	Realització de formacions a la comunitat educativa en mediació i gestió positiva dels conflictes	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de participació en el servei de mediació dels diferents sectors de la comunitat educativa. - Percentatge de disminució de conflictes al pati o al menjador (més d'un 10%)
4.2. Construir una xarxa educativa i de col·laboració entre el centre i els agents educatius de l'entorn.	Continuació de les reunions i de les propostes d'actuació de la Xarxa Xairadó.	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de participació de l'alumnat en les activitats que promouen les entitats culturals, esportives i de lleure de l'entorn.
4.3. Desenvolupar les competències personals i socials mitjançant l'educació en la participació i la ciutadania.	<p>Relació d'actuacions que potencien la coresponsabilitat de l'alumnat en la gestió de la seva aula i la participació en el centre i l'entorn.</p> <p>Relació d'actuacions que promouen la participació família-escola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Percentatge de l'alumnat que participa en aquestes actuacions. - Percentatge de famílies que participen en aquestes actuacions
5.1. Garantir la difusió, l'explicació i l'aplicació de la norma	<p>Revisió i actualització del Pla d'acollida del professorat i de l'alumnat.</p> <p>Establiment de pautes per garantir el compliment de la norma (vigilància de patis, menjador, lavabos, portes, passadissos,...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Avaluació del grau de seguiment dels acords presos als plans. - Formació de gestió de conflictes al monitoratge de menjador. - Percentatge de disminució de conflictes al pati i al menjador (més d'un 10%)
5.2. Promoure l'assistència a classe de tot l'alumnat.	<p>Registre de retards i absències de cada classe.</p> <p>Seguiment del protocol d'absentisme</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Disminució dels casos de retards (més d'un 10%)

Document revisat i aprovat el 29 d'abril de 2019 en claustre i, revisat i aprovat el 15 de maig de 2019 en Consell Escolar