

## INDICACIONS PER LA FORMALITACIÓ DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA

### SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DE BEQUES ESCOLAR DEL CONSELL COMARCAL PEL CURS 2021-2022

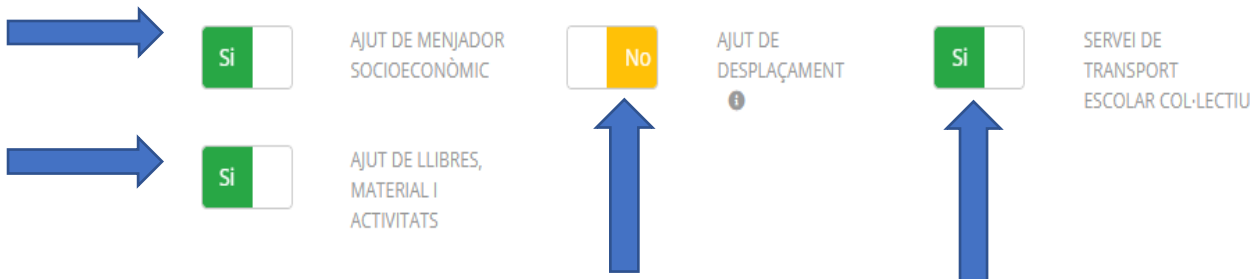
*Aquest any, seguint les recomanacions i mesures COVID-19, les sol·licituds es faran preferiblement de manera telemàtica.*

PER A FER LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ CAL SEGUIR ELS PASSOS SEGÜENTS:

- 1- Rebreu a través de SMS o correu electrònic un missatge amb un **enllaç** on heu de clicar per ser dirigits al formulari de renovació de sol·licitud.
- 2- Un cop dins el formulari el primer que cal fer és seleccionar els **ajuts disponibles que voleu sol·licitar** fent clic a la pestanya de **SI/NO**:

Convocatòria d'ajuts curs 2021/2022

#### AJUDES DISPONIBLES ⓘ



**RECORDEU: Cal omplir una sol·licitud individual per cada fill/a.**

- 3- En el formulari de renovació hi trobareu per defecte les dades de l'alumnat pel qual es sol·licita l'ajut.

Heu d'omplir els espais en blanc amb les dades de la persona sol·licitant (mare, pare o tutor/a legal de l'alumnat).

**Camps que cal omplir**

<b>NOM DE L'ESCOLA</b> ESCOLA DE PROVA	<b>MUNICIPI DE L'ESCOLA</b> Vic
<b>DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT</b>	
Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal	DNI/NIE/NIF/PASSAPORT
Adreça familiar Carrer Anselm Clavé 2, Baixos 5	Població Vic
<b>Dades de contacte a efectes de notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud (és obligatori)</b>	
Correu electrònic aalbae@ccosona.cat	Telèfon mòbil 631361685
<b>DADES DE L'ALUMNAT PELS QUALS ES SOL-LICITA L'AJUT</b>	
Nom alumne CCOsona Deprova5, Alumne	NIF/NIE/PASSAPORT alumne/a 362478315
Data de matrícula 14-09-2021	Codi identificador alumne RALC (IDALU)
Curs que farà el 20-21 2-Primària	

**Aquests camps els trobareu omplerts per defecte**



Si heu seleccionat **L'AJUT DE MENJADOR**, aquest any teniu l'opció de **compactar l'ajut**.

- Consisteix en que els/les alumnes es quedin a menjador **3 dies en lloc de 5 de manera gratuïta** (sempre que l'import de menjador no superi el preu màxim del servei de menjador de 6,33€/dia establert pel Departament d'Educació i fins a un màxim de 123 dies al llarg del curs).  
És a dir dividim l'import de la beca del 70% entre tres dies en lloc de cinc:

#### Compactació ajut de menjador

En cas que se'm concedeixi l'ajut de menjador parcial del 70% estic interessat/da en compactar la beca d'acord amb la clàusula 7a de les bases de la convocatòria d'ajuts.

Assenyalau els **tres dies** que el vostre fill/a es quedarà a menjador:

DL    DM    DC    DJ    DV



Exemple de dies escollits



Si heu seleccionat AJUT DE DESPLAÇAMENT **AMB CANVIS** respecte l'any:

**AJUT DE DESPLAÇAMENT**

Vas demanar un ajut de desplaçament al curs 2020/2021?  SI  NO Clicar si cal per indicar "amb canvis"

AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT - distància superior als 2km (dins del mateix municipi)  AMB CANVIS  NO

En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.

INDICAR NOVA DISTÀNCIA

**Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament**

Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar  
S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matricules.



Si demaneu **AJUT DE DESPLAÇAMENT PER PRIMER COP**:

**AJUT DE DESPLAÇAMENT**

Vas demanar un ajut de desplaçament al curs 2020/2021?  SI  NO

En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.

INDICAR NOVA DISTÀNCIA

**Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament**

Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar  
S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matricules.



A continuació, només si heu seleccionat **SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**:

**Preferències en el Transport**

**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU OBLIGATORI**

Nom de la ruta:  Nom de la parada:

AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa desde la parada indicada  
 NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

Triar una ruta del desplegable

Seleccionar parada de la ruta

Cal indicar si s'autoritza o no als/les alumnes a tornar a casa sols.

4- A partir d'aquí tenim dues opcions:

Renovació SENSE CANVIS

Renovació AMB CANVIS

## Renovació SENSE CANVIS

Les famílies que el curs 2020-2021 ja van sol·licitar la beca i la seva situació familiar no hagi canviat pel que fa a la presentada el curs passat **han de signar la declaració jurada**

La signatura es realitza amb el dit o bé amb el ratolí, depenen del dispositiu.

**RENOVACIÓ D'AJUTS SENSE CANVIS** Aquesta opció només l'han d'omplir aquelles famílies que el curs 2020-2021 ja van sol·licitar la beca de menjador, sempre i quan la seva situació familiar no hagi canviat pel que fa a la presentada en la respectiva convocatòria. En aquest cas cal signar la declaració jurada següent:

**DECLARACIÓ JURADA**  
El pare, mare o tutor/a legal **Exemple Prova Renovació** amb DNI//NIE/PASSAPORT **48041118L** declara sota jurament el següent:

- Les dades incorporades en la sol·licitud són certes i s'ajusten a la realitat i que quedo assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació i/o revocació de l'ajut.

SIGNATURA



**NETEJAR FIRMA**


**FIRMAR AQUÍ AMB EL DIT O RATOLÍ**

Per finalitzar la sol·licitud caldrà clicar el botó enviar, **al final del formulari de sol·licitud.**

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona. Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). Destinataris: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.ccosona.cat](http://www.ccosona.cat)

ENVIAR

**Clicar per enviar i finalitzar la sol·licitud de renovació d'ajuts escolars.**

 **A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.**

**No heu de realitzar cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostre programa automàticament.**

## Renovació AMB CANVIS

Aquesta opció es per les famílies que el curs 2020-2021 que ja van sol·licitar la beca però la seva situació familiar i/o econòmica ha canviat.

En aquest apartat de la sol·licitud ja hi trobareu les diverses opcions de canvi de situació (canvi de domicili, rendes no contributives, canvis en la unitat familiar...).

Heu de seleccionar la situació que motiva el canvi clicant el botó verd "sense canvis" que a continuació es posarà groc "amb canvis".

Us ho detallem a continuació:

### CANVIS DE SITUACIÓ



**Canvi de domicili:** cal introduir nom del carrer, número i municipi. Cal indicar la distància entre el domicili i l'escola.

Canvi de domicili

AMB CANVIS

Clicar per marcar "amb canvis"

Introdueixi l'adreça del nou domicili carrer, número i municipi

Indicar nova adreça de domicili

En el cas que hi hagi hagut un canvi de domicili que afecti a la distància entre el domicili i l'escola.

2,5

Clica aquí, i adjunta el certificat de distància expedit per l'ajuntament

Poseu els quilòmetres en un sol sentit de la marxa des del vostre domicili fins a l'escola o parada del transport escolar  
S'ha d'adjuntar un certificat de la distància, en un sol sentit de la marxa, entre el domicili familiar i l'escola expedit per l'ajuntament només en cas de noves matrícules.

Indicar km distància entre domicili escola i adjuntar document justificant.

(Si ja ho heu fet per l'ajut de desplaçament, no us ho demanarà aquí)

## >>> Canvi en el nombre de membres de la unitat familiar:

- Cal omplir l'apartat **ALTES** amb nom cognoms i DNI/NIE/Passaport en els següents casos: naixement, nova parella, acolliment o adopció.
- Cal omplir l'apartat **BAIXES** amb nom cognoms i DNI/NIE/Passaport en els següents casos: defunció, canvi de domicili, separació o divorci.

Canvis en el nombre de membres que configuren la unitat familiar (naixement, defunció, nova parella, acolliment, adopció)

**AMB CANVIS** ← Clicar per marcar "amb canvis"

**ALTES**

Nom i cognoms - DNI/NIE/PASSAPORT - Parentesc (introdueixi un salt de línia per cada persona)

Pere Casals Casals - 480480480Y - Germà del sol·licitant ← Introduir dades nou membre de la família

**BAIXES**

Nom i cognoms - DNI/NIE/PASSAPORT - Parentesc (introdueixi un salt de línia per cada persona)

Carles Codina Codina - 480485125P - Germà sol·licitant ← Introduir dades del membre que ja no forma part de la unitat familiar

## >>> Rendiments no contributius: Cal marcar el desplegable de pensions i/o prestacions no contributives i adjuntar fotografia del document que acredita l'import rebut.

Rendiments no contributius

En els casos que algun dels membres de la unitat familiar hagi rebut algun dels següents ingressos l'any 2019 per primera vegada o que el seu import hagi variat en relació al 2018, caldrà aportar la documentació corresponent a l'exercici de 2019, en funció de la font o fonts d'ingressos.

**AMB CANVIS** ← Clicar per marcar "amb canvis"

SI Pensions / Prestacions no contributives ← Clicar per marcar "si"

Clica aquí, adjunta o tira una foto del document ← Fer una fotografia o adjuntar documentació fent clic sobre el requadre

»» **Ajuts de lloguer:** cal indicar l'import anual percebut.

Ajuts de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya

Indiqueu l'import de l'ajut de lloguer percebut l'any:

1800,2

Indicar quantitat percebuda

AMB CANVIS

Clica aquí, adjunta o tira una foto del document

Clicar per marcar "amb canvis"

Annotations: Blue arrows point to the input field with '1800,2', the 'Indicar quantitat percebuda' button, the 'AMB CANVIS' button, and the document upload area. A grey box with 'Clicar per marcar "amb canvis"' has an arrow pointing to the 'AMB CANVIS' button.

»» **Sentència de separació o divorci:**

- Indicar si és custòdia compartida (o no) i l'import de la pensió d'aliments per cada fill o filla, si s'escau. Adjuntar fotografia o còpia del document que acrediti aquesta informació.
- Si indiqueu que la beca es demanada per els dos progenitors, serà imprescindible que els dos progenitors firmin la sol·licitud.

Sentència de separació/divorci

AMB CANVIS

SI  Custòdia compartida

Import anual de la pensió d'aliments per fill/a:

2000

Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la custòdia

Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la pensió d'aliments

SI  Beca demanada pels dos progenitors

**IMPORTANT!** En cas que la beca la demanin els **dos progenitors**, caldrà que al final de la sol·licitud firmin els dos.

Si la custòdia és compartida i només demana la beca un progenitor rebrà la meitat de l'import garantit de l'ajut corresponent.

Annotations: Blue arrows point to the 'SI' checkbox for 'Custòdia compartida', the 'AMB CANVIS' button, the input field with '2000', the document upload area for custody, the document upload area for alimony, and the 'SI' checkbox for 'Beca demanada pels dos progenitors'. A grey box with 'Clicar per marcar "amb canvis"' has an arrow pointing to the 'AMB CANVIS' button.



5- Per finalitzar la sol·licitud de renovació caldrà signar amb el dit o bé ratolí, depenent del dispositiu, i posteriorment cliar el botó enviar.



**Recordeu que teniu dos opcions de signatura:**

**✓ PERMETO COMPROVAR DADES:** Autoritzeu als ENS pertinents a realitzar la comprovació de dades a través de les administracions competents. **És l'opció més freqüent i recomanada.**

**✗ NO PERMETO COMPROVAR DADES:** En aquest cas, el/la sol·licitant està obligat/da a presentar tota la documentació obligatòria i, si s'escau, complementària que consta en les bases reguladores dels ajuts contactant ell mateix amb les administracions competents.

**SIGNEU UNA DE LES DUES OPCIONS 1 O 2**

  PERMETO COMPROVAR DADES

Clicar per indicar si autoritzeu a comprovar dades abans de firmar.

**1) SIGNATURA AMB PERMÍS D'AUTORITZACIÓ PER COMPROVAR DADES**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, als ajuntaments d'Osona i/o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar l'expedient.

[signatura del pare/mare o tutor/a legal]

Signa: -

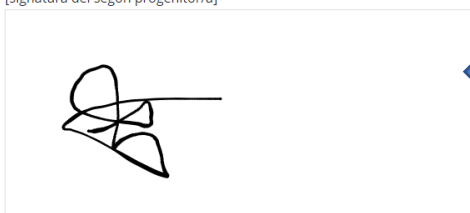
NETejar FIRMA

**FIRMAR AQUÍ AMB EL DIT O RATOLÍ**



**IMPORTANT:** Si heu seleccionat **la beca demandada per els dos progenitors (SEPARACIÓ / DIVORCI)** cal que el segon progenitor signi també:

[signatura del segon progenitor/a]



**EL SEGON PROGENITOR  
HA DE FIRMAR AQUÍ  
AMB EL DIT O RATOLÍ**

NETEJAR FIRMA

Nom segon progenitor/a

Maria Funoll Prova

DNI/NIE/NIF/PASSAPORT segon progenitor/a

88856984P

**INTRODUIR NOM,  
COGNOMS I  
DNI/NIE/PASSAPORT DEL  
SEGON PROGENITOR**

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona. Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). Destinataris: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.ccosona.cat](http://www.ccosona.cat)

ENVIAR

**Clicar per enviar i finalitzar la  
sol·licitud de renovació d'ajuts  
escolars.**

A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.

**No heu de realitzeu cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostra programa automàticament.**



**SI TENIU DUBTES O PROBLEMES PER A  
FER LES RENOVACIONS, PODEU  
CONTACTAR AMB NOSALTRES A TRAVÉS  
DEL CORREU ELECTRÒNIC I/O TELÈFON:**

[ensenyament@ccosona.cat](mailto:ensenyament@ccosona.cat)

[aalbae@ccosona.cat](mailto:aalbae@ccosona.cat)

93.883.41.23

Edifici El Sucre  
C. de l'Historiador Ramon d'Abadal i de Vinyals, 5, 3r pis  
08500 Vic  
Tel. 93 883 22 12  
[informa@ccosona.cat](mailto:informa@ccosona.cat)  
[www.ccosona.cat](http://www.ccosona.cat)