

## INDICACIONS PER LA FORMALITACIÓ DE SOL·LICITUD TELEMÀTICA

### SOL·LICITUD DE DE BEQUES ESCOLARS DEL CONSELL COMARCAL PEL CURS 2021-2022

*Aquest any, seguint les recomanacions i mesures COVID-19, les sol·licituds es faran preferiblement de manera telemàtica.*

PER A FER LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ CAL SEGUIR ELS PASSOS SEGÜENTS:

1. Entreu a la pàgina web fent clic sobre aquest enllaç: [NOVA SOL·LICITUD](#)
2. Un cop dins la pàgina seleccioneu **Crear Nova Sol·licitud Online**
3. En primer lloc, escull el **MUNICIPI de residència / NOM DE L'ESCOLA / TIPUS D'ENSENYAMENT / NIVELL ESCOLAR** i fes clic a **enviar**.



The image shows a 'Validació' (Validation) form with the following fields and options:

- Municipi Alumne: Manlleu
- ¿No trobes el teu municipi?: (checkbox)
- Nom Escola: ESCOLA DE PROVA
- Tipus ensenyament: Ed. Primària
- Nivell Escolar 21-22: 1-Primària

Buttons: Tanca (Close), Enviar (Send)

4. A continuació has d'omplir el formulari de sol·licitud que s'haurà generat segons les opcions escollides:

### CREAR SOL·LICITUD

NOM DE L'ESCOLA  
ESCOLA DE PROVA

MUNICIPI DEL ALUMNE  
MANLLEU

#### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms del pare/mare o tutor legal (\*)

Document Identificatiu (DNI/NIE/PASSAPORT)

Adreça familiar (\*)

Població (\*)

#### DADES DE CONTACTE A EFECTES DE NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES RELACIONADES AMB AQUESTA SOL·LICITUD (ÉS OBLIGATORI)

Correu electrònic (\*)

Telèfon mòbil (\*)

Telèfon mòbil 2

OMPLIR ELS APARTATS AMB LES VOSTRES DADES (PARE, MARE O TUTOR/A LEGAL). TOTS ELS CAMPS (\*) SÓN OBLIGATORIS.

OMPLIR AMB LES DADES DEL VOSTRE/A FILL/A. TOTS ELS CAMPS (\*) SÓN OBLIGATORIS.

#### DADES DE L'ALUMNAT PELS QUALS ES SOL·LICITA L'AJUT

Nom alumne(\*)

Primer Cognom (\*)

Segon Cognom

Document Identificatiu (DNI/NIE/PASSAPORT)

Data de matrícula (\*)

Codi identificador alumne RALC (idalu)

Curs que farà el 21-22

1-Primària

Editar

### AJUDES DISPONIBLES

  SI AJUT DE MENJADOR SOCIOECONÒMIC

  SI AJUT DE DESPLAÇAMENT 

  SI SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU

  SI AJUT DE LLIBRES, MATERIAL I ACTIVITATS

Seleccioneu els ajuts disponibles als que voleu optar per primer cop, clicant per seleccionar SI / NO.

**A la sol·licitud, llegiu atentament el text abans d'omplir les dades de la unitat familiar.**

**DADES DE LA UNITAT FAMILIAR (membres de la família que consten en el volant de convivència actual)**

Es consideren membres computables de la unitat familiar els progenitors, si escau, el/la tutor/a o persona encarregada de la guarda i protecció del menor, el/la sol·licitant, els/les germans/anes solters/eres menors de 25 anys i que convisquin en el domicili familiar a 31 de desembre de l'any utilitzat en el càlcul de la renda familiar o els/les de més edat, quan es tracti de persones amb discapacitat física, psíquica o sensorial, així com els/les ascendents dels/de les pares/mares que justifiquin la seva residència al mateix domicili que les persones anteriors amb el volant municipal corresponent.

**IMPORTANT: cal adjuntar còpia del DNI/NIE/Passaport vigent de tots els membres de la unitat familiar**

Clicar per eliminar membres que no formen part de la unitat familiar.



Pare / Tutor  
Mare / Tutor  
Parell de fet  
Germà / Germar  
Germà / Germar  
Germà / Germar  
Germà / Germar  
Germà / Germar  
Avi / Àvia  
Avi / Àvia



Feu clic per entrar les dades cada membre que formi part de unitat familiar.

Feu clic per afegir membres a la unitat familiar

+ Afegir

**Editar Membre Unitat Familiar**

Parentesc  
Pare / Tutor  
Dni/Nie/Passaport  
AAAAAAAQ  
Nom  
Joan Rodriguez  
Data Naixement  
dd/mm/aaaa  
Ingressos anuals NO contributius

Clica aquí, i adjunta la fotografia del DNI/NIE/PASSAPORT de tots els membres que has indicat a la unitat familiar. Només la part de davant

Cancelar Guardar

Omplir tots els camps amb les dades dels membres de la unitat familiar i adjuntar fotografia del DNI / NIE / PASSAPORT (només per la part de davant).



5. El següent apartat és el de **DADES A COMPLIMENTAR:**

Cal que feu clic al botó de **SI/NO** per adjuntar documentació de les dades que us demana si s'escau.



És important que seleccioneu i adjunteu la documentació de totes les opcions que es donin en la vostra situació familiar per així poder valorar la beca correctament sense necessitat de que presenteu més documentació.

ALGUNS EXEMPLES:



INGRESSOS NO CONTRIBUTIUS:

**Dades a complimentar**

En el cas en que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius (excepte els de la Seguretat Social), caldrà aportar document acreditatiu.

- Principals Prestacions i complements que no tributen (no contributius):
- Renda Garantida de Ciutadania
- Prestacions de la Llei de dependència
- Prestacions a favor de familiar
- Indemnitzacions per acomiadament
- Prestacions per acolliment familiar
- Pensions d'aliments percebudes per part dels progenitors en virtut de decisió judicial i totes les previstes a "Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renda de las Personas Físicas".

SI

Feu clic a la pestanya de **SI / NO**.  
Si seleccioneu **SI** cal que adjunteu fotografia.

Clica aquí, i adjunta la fotografia dels ingressos no contributius del 2020



SEPARACIÓ / DIVORCI

Indicar import pensió d'aliments

Sentència de separació/divorci  SI

Introdueix l'import anual del Pare/Mare/Tutor legal del sol·licitant (Obligatori \*)

1200 €

SI Custòdia compartida


SI Beca demanada pels dos progenitors

Clica aquí, i adjunta la fotografia de la pàgina on surti l'apartat de la custòdia

Adjuntar Imatge on aparegui import pensió i/o custodia compartida

**IMPORTANT!** En cas que la beca la demanin els **dos progenitors**, caldrà que al final de la sol·licitud firmin els dos.

Si la custòdia és compartida i només demana la beca un progenitor rebrà la meitat de l'import garantit de l'ajut corresponent.

 **Repetiu l'operació en tots els camps que s'escaiguin amb la vostra situació familiar a través de la pestanya SI / NO i adjunteu la documentació necessària:**

Carnet Família Nombrosa	<input type="checkbox"/> NO
Carnet Família Monoparental	<input type="checkbox"/> NO
Reconeixement grau discapacitat	<input type="checkbox"/> NO
Distància entre el centre i la escola superior als 2KM	<input type="checkbox"/> SI
Introdueix la distància	<div style="border: 2px dashed orange; padding: 10px; text-align: center;">Clica aquí, i adjunta la fotografia del Certificat de distància.</div>
<input type="text" value="3.2"/> KM	
Ajut de lloguer de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya	<input type="checkbox"/> NO

Si heu seleccionat **l'AJUT DE MENJADOR**, aquest any teniu l'opció de **compactar l'ajut**.

Consisteix en que els/les alumnes es quedin a menjador **3 dies en lloc de 5 de manera gratuïta** sempre que l'import de menjador no superi el preu màxim del servei de menjador de 6,33€/dia establert pel Departament d'Educació i fins a un màxim de 123 dies al llarg del curs.

És a dir **dividim l'import de la beca del 70% entre tres dies** en lloc de cinc:

### Compactació ajut de menjador

En cas que se'm concedeixi l'ajut de menjador parcial del 70% estic interessat/da en compactar la beca d'acord amb la clàusula 7a de les bases de la convocatòria d'ajuts.

Assenyalau els **tres dies** que el vostre fill/a es quedarà a menjador:

DL    DM    DC    DJ    DV

Seleccionar els 3 dies que l'alumnat es quedarà a menjador.



A continuació, només si heu seleccionat **SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**:

**Triar una ruta del desplegable**

**Seleccionar parada de la ruta**

**Preferències en el Transport**

**SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU OBLIGATORI**

Nom de la ruta: ruta proves - Ruta Prova

Nom de la parada: ...

AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa desde la parada indicada

NO AUTORITZO al/s meu/s fill/s a tornar sol/s a casa i serà/seran recollit/s puntualment a la parada d'autobús indicada. Si en el moment d'arribar el transport a la parada no hi ha el pare, mare o bé cap representant de la família, el/s nen/s continuarà/continuaran amb el transport fins al final del recorregut i es posarà/posaran a disposició dels cossos de seguretat.

Cal indicar si s'autoritza o no als/les alumnes a tornar a casa sols.

Si heu seleccionat **AJUT DE DESPLAÇAMENT**:

**Preferències en el Transport**

**AJUT INDIVIDUAL DE DESPLAÇAMENT - distància superior als 2km**

No Obligatori(alumnes residents en el mateix municipi de l'escola)

Distància:

0.0 KM

Clica aquí, i adjunta la fotografia del Certificat de distància.

Indicar KM de distància entre el centre i el domicili o bé entre la parada del transport escolar i el domicili.

- 5- Per **finalitzar la sol·licitud** caldrà signar amb el dit o bé ratolí, depenent del dispositiu, i posteriorment cliar el botó enviar.



**Recordeu que teniu dos opcions de signatura:**



**PERMETO COMPROVAR DADES:** Autoritzeu als ENS pertinents a realitzar la comprovació de dades a través de les administracions competents. És l'opció més freqüent i recomanada.



**NO PERMETO COMPROVAR DADES:** En aquest cas, el/la sol·licitant està obligat/da a presentar tota la documentació obligatòria i, si s'escau, complementària que consta en les bases reguladores dels ajuts contactant ell mateix amb les administracions competents.

**SIGNEU UNA DE LES DUES OPCIONS 1 O 2**

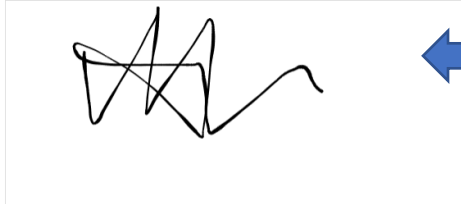
PERMETO COMPROVAR DADES

Clicar per indicar si autoritzeu a comprovar dades abans de firmar.

**1) SIGNATURA AMB PERMÍS D'AUTORITZACIÓ PER COMPROVAR DADES**

La presentació de la sol·licitud implica l'autorització, de tots i cadascun dels membres de la unitat familiar, per tal que el Consell Comarcal, als ajuntaments d'Osona i/o el Departament d'Ensenyament puguin sol·licitar a les administracions tributàries i a la resta d'administracions competents les dades relatives a la renda, al patrimoni familiar, la residència i altres situacions no acreditades, si s'escau, de la persona sol·licitant i de la resta de membres de la unitat familiar, amb la única finalitat de completar l'expedient.

[signatura del pare/mare o tutor/a legal]



FIRMAR AQUÍ AMB EL DIT O RATOLÍ

Signa: -

NETejar FIRMA

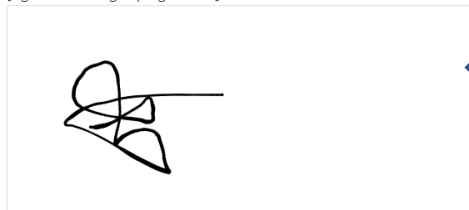
A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.

**No heu de realitzeu cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostra programa automàticament.**



Si heu seleccionat **la beca demandada per els dos progenitors ( DIVORCI / SEPARACIÓ )**:

[signatura del segon progenitor/a]



EL SEGON PROGENITOR HA DE FIRMAR AQUÍ AMB EL DIT O RATOLÍ

NETejar FIRMA

Nom segon progenitor/a

Maria Funoll Prova

DNI/NIE/NIF/PASSAPORT segon progenitor/a

88856984P

INTRODUIR NOM, COGNOMS I DNI DEL SEGON PROGENITOR

Responsable del tractament: Consell Comarcal d'Osona. Finalitat: registre i valoració de les sol·licituds, atorgament dels ajuts i informació a les persones sol·licitants. Legitimació: compliment d'obligació legal (art. 6.1.c RGPD) i consentiment de la persona interessada (art. 6.1.a RGPD). Destinataris: En el cas d'ajuts concedits es comunicaran dades a l'Administració Tributària i a entitats bancàries amb finalitat d'abonament dels imports. Amb la finalitat d'atendre sol·licituds d'ajuts complementaris, es comunicaran també al Departament d'Educació i a l'ajuntament de residència del sol·licitant. Drets de les persones interessades: es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se al Consell Comarcal d'Osona. Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a [www.ccosona.cat](http://www.ccosona.cat)

ENVIAR



Clicar per **enviar i finalitzar** la sol·licitud de renovació d'ajuts escolars.

A continuació, us apareixerà en pantalla la sol·licitud que acabeu de formalitzar en format PDF conforme ho heu realitzat correctament.



**No heu de realitzar cap altre acció, el document generat s'enviarà al nostre programa automàticament.**



SI TENIU DUBTES O PROBLEMES PER A FER LES RENOVACIONS, PODEU CONTACTAR AMB NOSALTRES A TRAVÉS DEL CORREU ELECTRÒNIC I/O TELÈFON:

[ensenyament@ccosona.cat](mailto:ensenyament@ccosona.cat)

[aalbae@ccosona.cat](mailto:aalbae@ccosona.cat)

93.883.41.23