



PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE NEVADES A LES ESCOLES

Quan la neu cau de forma extraordinària i/o en llocs no gaire habituals, presenta una sèrie de problemes i un risc per la població: talls de carreteres, augment d'accidents de trànsit, aïllament de la població, manca de serveis bàsics.

Els antecedents ens fan veure que a més a més, els efectes de les nevades es poden veure agreujats per vents, baixes temperatures, per la seva intensitat o pel moment del dia en que neva, dificultant més o menys el retorn a la normalitat.

Les característiques de l'emergència per nevades i per altres que se'n puguin derivar, i la probabilitat que es produeixin nevades extraordinàries, fa necessari el desenvolupament d'un pla que doni una resposta, ràpida i eficaç, dirigida a minimitzar els possibles danys a les persones, béns i medi, i que permeti restablir els serveis bàsics per a la població en el menor temps possible.

Per tal de vetllar per la seguretat de tot el col·lectiu escolar, evitar la improvisació en situacions d'emergència i fomentar l'adquisició d'hàbits preventius i d'autoprotecció, s'estableix el pla d'actuació següent:

Els objectius d'aquest pla són:

- Preveure i disposar d'una estructura organitzativa per fer front a aquest tipus d'emergència.
- Preveure i aplicar uns procediments d'actuació i de coordinació dels mitjans disponibles a fi d'augmentar l'eficàcia en la resolució de l'emergència.
- Informar a la comunitat educativa de la situació i donar els consells i les instruccions necessàries per a minimitzar el risc.

Supòsit A: NEVADA ABANS DE COMENÇAR LES CLASSES

FAMÍLIES: atendran les informacions que comuniqui la direcció del centre que aniran vinculades a les indicacions donades des del Departament d'Educació. Aquesta informació s'enviarà per l'aplicació de mòbil i també es facilitarà a través de la web de l'escola.

En el cas que el centre ofereixi serveis mínims, es recomana a les famílies fer un ús responsable d'aquest servei i portar els seus fills/es al centre **només** en els casos que sigui estrictament necessari.

S'ha de tenir en compte que no es pot garantir l'assistència de tot el professorat.

ALUMNES: seguiran les indicacions de les famílies.



MESTRES: Atendran les informacions i decisions que la direcció del centre comuniqui. La direcció es comunicarà amb els mestres mitjançant el whatsapp oficial.

DIRECCIÓ: La direcció del centre i representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) recolliran el màxim d'informació en relació a la previsió meteorològica (protocol de nevades previst en el NEUCAT, protecció civil...) i prendran conjuntament la decisió de suspendre o no les classes. Caldrà tenir en compte diferents aspectes: possibles problemes de calefacció, glaçades, llum, l'estat de la xarxa viària i disponibilitat de mestres que poden assistir al centre.

- La direcció del centre informarà de la decisió presa a primera hora del matí a mestres, famílies personal PAS, vetlladora, auxiliars i responsable de l'AMPA.
- Els mestres que visquin a prop del centre seran assignats per la direcció del centre per realitzar els serveis mínims si s'escau.
- La direcció del centre i responsable de l'Ajuntament estaran en contacte per anar seguint la situació meteorològica.
- En cas de decidir suspendre les classes s'informarà a consell escolar i inspecció (Serveis Territorials)
- Si després de les 4h de la tarda, algun o alguns alumnes, per diferents motius, encara restessin al centre, l'equip directiu comptarà si ho creu necessari, amb l'ajuda de l'Ajuntament a través de l'alcalde o la persona a qui delegui aquesta funció per trobar la solució més adient.

AMPA (servei de menjador i extraescolars):

- En situació de nevada abans de l'horari escolar no s'oferirà servei de vigilància.
- S'entén que si es suspelen les classes queden també suspesos els altres serveis, vigilància, menjador i extraescolars.
- L'AMPA difondrà els missatges o informacions que s'acordin entre escola i Ajuntament.

AJUNTAMENT: el representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) i la direcció del centre donaran resposta a les necessitats que s'esdevinguin.

- Informarà a través de la web de l'Ajuntament i app
- Informarà a l'Escola de Música i extraescolars de l'Ajuntament que es realitzen al centre, en cas que l'escola romangui tancada.

CANALS DE COMUNICACIÓ:

- **Ajuntament:** app, pàgina web i xarxes socials
- **Escola:** app i pàgina web
- **AMPA:** app i bloc



Supòsit B: NEVADA QUAN ELS ALUMNES JA SÓN AL CENTRE

FAMÍLIES: atendran les informacions que comuniqui la direcció del centre (que aniran vinculades a les indicacions donades des del Departament d'Educació i Ajuntament). Aquesta informació s'enviarà per l'aplicació de mòbil i també es facilitarà a través de la web de l'escola.

ALUMNES: seguiran les indicacions de l'equip de mestres. Cap alumne/a podrà marxar del centre sense autorització de la família (es necessitarà una autorització específica per aquesta situació, es recomanable fer-ho per via mail: a8018029@xtec.cat)

MESTRES: Atendran les informacions i decisions que la direcció del centre comuniqui. Els mestres en funció de la intensitat de la nevada i la proximitat al centre, es quedaran atenent els alumnes que romanguin al centre fins que siguin recollits per les seves famílies. Els mestres que visquin més a prop del centre seran els darrers en marxar. S'aplicarà el mateix amb altres professionals que puguin estar al centre en aquell moment (vetllador, auxiliars...).

DIRECCIÓ: La direcció del centre i representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) recolliran el màxim d'informació en relació a la previsió meteorològica (protocol de nevades previst en el NEUCAT, protecció civil...) i prendran conjuntament la decisió de suspendre o no les classes. Caldrà tenir en compte diferents aspectes: possibles problemes de calefacció, glaçades, llum, l'estat de la xarxa viària i disponibilitat de mestres que poden assistir al centre.

- La direcció del centre informará de la decisió presa als mestres, famílies personal PAS, vetlladora, auxiliars i responsable de l'AMPA.
- La cap d'estudis organitzarà la distribució d'alumnes i mestres perquè puguin ser atesos.
- La direcció del centre i responsable de l'ajuntament estaran en contacte per anar seguint la situació meteorològica.
- En cas de decidir suspendre les classes s'informarà a Consell Escolar i Inspecció (Serveis Territorials)
- Si després de les 4h de la tarda, algun o alguns alumnes, per diferents motius, encara restessin als centre, l'equip directiu comptarà si ho creu necessari, amb l'ajuda de l'Ajuntament a través de l'alcalde o la persona a qui delegui aquesta funció per trobar la solució més adient.
- L'equip directiu o en el seu cas les persones delegades, seran les darreres persones que deixaran el centre després d'haver lliurat tots els alumnes a les famílies corresponents.

AMPA (servei de menjador i extraescolars):

S'intentarà prestar el servei de menjador en aquells alumnes que romanguin al centre, sempre que es disposi de personal i material necessari. Si això no fos possible els alumnes haurien de ser recollits per les famílies abans de l'horari de menjador.

S'entén que si es suspenen les classes queden també suspesos els altres serveis, vigilància, menjador i extraescolars.



AJUNTAMENT: el representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) i la direcció del centre per donar resposta a les necessitats que s'esdevinguin.

- Informarà a través de la web de l'Ajuntament i app
- Informarà a l'Escola de Música i extraescolars de l'Ajuntament que es realitzen al centre, en cas que l'escola romangui tancada.

CANALS DE COMUNICACIÓ:

- **Escola:** app, pàgina web i atenció telefònica
- **Ajuntament:** app, pàgina web i xarxes socials
- **AMPA:** app i bloc

En darrer terme, en cas de qualsevol situació excepcional, la direcció del centre pot prendre mesures extraordinàries, a ser possible conjuntament amb l'Ajuntament del municipi i del Consell Escolar.

Aprovat a Claustre 29 gener de 2019
Aprovat a Consell Escolar 30 gener de 2019