



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Ensenyament  
ESCOLA LES ESCOLES

C/Vallés s/n  
08503 Gurb  
Tel.93 886 10 56  
[a8018029@xtec.cat](mailto:a8018029@xtec.cat)  
<http://agora.xtec.cat/ceiplescolesdegurb/intranet/index.php>

## **NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC) [1]**

## ÍNDIX

1. Introducció.....	2
2. Drets de l'alumnat .....	4
2.1 Dret a la formació	
2.2 Dret a l'avaluació	
2.3 Dret al respecte de les pròpies conviccions	
2.4 Dret a la integritat	
2.5 Dret a la participació	
2.6 Dret a l'organització de la jornada de treball	
2.7 Dret a l'orientació	
2.8 Dret a format part d'un grup-classe	
2.9 Dret a ajuts compensatoris	
2.10 Transgressió dels drets	
3. Drets dels alumnes i règim disciplinari .....	14
3.1 Deure de respecte als membres de la comunitat educativa	
3.2 Deure de l'estudi	
3.3 Deure de respecte a les normes de convivència	
4. Activitats gestionades per la comunitat educativa .....	24
3.4 Menjador	
3.5 Altres serveis i activitats extraescolars	
5. Mesures per a la promoció de la convivència.....	25
6. Òrgan de participació: consell escolar .....	26

# 1. Introducció

Els centres han de determinar les seves normes d'organització i funcionament (*NOFC*) que han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre (PEC) i en la seva programació anual. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre públic aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre s'han de determinar:

- 1) L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si s'escau, l'aplicació dels acords de corresponsabilitat.
- 2) El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.
- 3) Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre
- 4) Les concrecions que s'escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualitzadament, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin gaudir del seu dret a ser informades.
- 5) L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

En una primera fase (curs 2010 – 2011) es porta a terme el desenvolupament de l'apartat dels drets i deures de l'alumnat i el règim disciplinari; les mesures per a la promoció de la convivència i la carta de compromís educatiu.

## **2. Drets de l'alumnat**

Consideracions generals:

- a) Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es derivin de l'edat i dels ensenyaments que cursen.
- b) L'exercici dels drets de l'alumnat implica el deure correlatiu de coneixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.
- c) Correspon als òrgans de govern del centre garantir, en el seu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures de l'alumnat, així com la seva adequació a les finalitats de l'activitat educativa.
- d) Els òrgans de govern i de participació i el professorat adoptaran les mesures preventives necessàries per garantir l'efectivitat dels drets de l'alumnat i per impedir la comissió de fets contraris a les normes de convivència del centre. Amb aquesta finalitat es potenciarà la comunicació constant i directa amb l'alumnat i els seus pares o representants legals.
- e) El consell escolar avaluarà els resultats de l'aplicació de les normes de convivència del centre, analitzarà els problemes detectats en la seva aplicació efectiva i proposarà l'adopció de les mesures per solucionar-los.

## 2.1. Dret a la formació

Els alumnes tenen dret a rebre una formació que els permeti aconseguir el desenvolupament de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats a la nostra societat.

Per fer efectiu aquest dret, la formació dels alumnes ha de comprendre:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat, dins els principis democràtics de convivència.
- b) La formació dirigida al coneixement de l'entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes.
- c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics.
- d) La formació religiosa que estigui d'acord amb les conviccions dels pares o tutors, dins del marc legalment establert.
- e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
- f) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
- g) El respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
- h) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.

## **2.2. Dret a l'avaluació**

Els alumnes tenen dret a una valoració acurada del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se'ls ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

Els pares o tutors tenen dret a sol·licitar, en nom dels seus fills, aclariments als professors respecte de les qualificacions d'activitats acadèmiques, avaluacions parcials o finals de cada trimestre, curs o cicle, segons que correspongui. Igualment, pel que fa a les decisions de promoció de cicle.

Els alumnes o els seus pares o tutors poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un cicle.

Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a) La inadequació del procés d'avaluació o d'algun dels seus elements en relació amb els objectius i continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació i amb el nivell previst a la programació corresponent.
- b) L'aplicació incorrecta dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

## **2.3 Dret al respecte de les pròpies conviccions**

Els alumnes tenen dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i a la intimitat en relació amb aquestes creences o conviccions.

Aquest dret es garanteix mitjançant:

- a) La informació prèvia i completa als pares o tutors sobre el projecte educatiu del centre.

b) L'elecció, per part dels pares o tutors, de la formació religiosa o moral que estigui d'acord amb les seves creences o conviccions. Aquesta elecció, en cap cas, no pot comportar un tracte discriminatori.

c) Un ensenyament que exclou tota manipulació ideològica o propagandística dels alumnes, sens perjudici del dret a la llibertat d'expressió.

### **a. Dret a la integritat**

Els alumnes tenen dret al respecte de la seva integritat física i de la seva dignitat personal.

Els alumnes tenen dret a portar a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.

Els alumnes tenen dret a un ambient convivencial que fomenti el respecte entre els companys.

El centre col·laborarà amb els serveis mèdics i les autoritats sanitàries per facilitar informació sanitària als alumnes, realitzar les revisions mèdiques preceptives, evitar de manera preventiva la propagació de malalties infecto-contagioses, poder establir - d'acord amb les famílies - mesures per evitar la propagació de paràsits, i altres actuacions anàlogues, amb la deguda reserva de la informació.

Igualment, el centre vetllarà per l'existència, la dotació actualitzada, l'accessibilitat restringida al personal adult i el correcte ús de les farmacioles i material per a primeres cures i atencions.

Els alumnes tenen dret a la reserva d'aquella informació de què disposi el centre docent relativa a circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'Administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i sens perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes les circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumne o qualsevol altre incompliment del que estableixen les lleis de protecció del menor.



## **2.5. Dret a la participació**

Els alumnes tenen dret a participar en el funcionament i la vida del centre.

Aquesta participació es concreta en:

### **2.5.1. Els delegats de classe**

A cada grup-classe, a partir de l'educació primària , els alumnes elegeixen entre ells, per votació, un representant o delegat de classe. La durada de la representació és, com a màxim, un curs escolar.

Cada alumne pot votar un dels seus companys. Resultarà elegit el més votat.

Es procurarà que cap alumne repeteixi en el càrrec durant la seva escolaritat, per tal de donar el màxim d' oportunitats.

Són funcions dels delegats de classe:

- a) Rebre informació d'interès general que afecti el funcionament del grup.
- b) Comunicar assumptes de l'interès del grup relatius a la convivència i la vida de l'aula al professorat a través de les assemblees de delegats.
- c) Recollir l'opinió dels seus companys en temes d'interès general o quan siguin consultats per algun òrgan del centre.
- d) Proposar temes per a l'elaboració de l'ordre del dia de les assemblees de classe i ajudar a redactar els resums dels temes tractats.
- e) Representar el grup en la vida escolar durant el curs acadèmic.
- f) Formar part de l'assemblea de delegats.

### 2.5.1.1. L'assemblea de delegats

L'assemblea de delegats està formada per la totalitat dels delegats de classe i l'equip directiu. Es renova, doncs, cada curs acadèmic.

Són funcions de l'assemblea de delegats:

a) Efectuar propostes als diferents òrgans del centre en temes que afectin directament l'interès de l'alumnat.

b) Informar els respectius grups-classe de qüestions generals que siguin del seu interès i que afectin la vida del centre.

A aquest efecte, l'assemblea de delegats es reuneix trimestralment sota la presidència i coordinació de l'equip directiu. D'aquestes sessions s'aixeca la corresponent acta, amb els acords adoptats, i es lliura una còpia a cada grup-classe.

### **2.5.2. Les assemblees de classe**

Les assemblees de classe són constituïdes per tot l'alumnat d'un mateix grup amb el seu tutor.

La periodicitat de les seves reunions serà, almenys, mensual i en l'horari lectiu.

Les funcions d'aquestes assemblees es concreten en el tractament d'assumptes que siguin d'interès general del grup o de l'escola. També s'acordaran les propostes, opinions i valoracions a presentar a l'assemblea de delegats.

### **2.5.3. Assemblea de delegats de medi ambient**

Les assemblees de delegats de medi ambient són constituïdes pels delegats de medi ambient de cada classe i els mestres designats com a responsables.

La periodicitat de les reunions serà, com a mínim, una reunió trimestral.

La funció d'aquestes assemblees és tractar temes relacionats amb el medi ambient, fer valoracions i aportar propostes.

## **2.6. Dret a l'organització de la jornada de treball**

L'organització de la jornada de treball escolar es farà prenent en consideració, entre d'altres factors, l'edat, les propostes i els interessos dels alumnes, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

## **2.7 Dret a l'orientació**

Els alumnes tenen dret a una orientació escolar que respecti la seva llibertat de decisió d'acord amb les seves aptituds, coneixements i capacitats.

## **2.8 Dret a formar part d'un grup-classe**

Els alumnes tenen dret a formar part d'un grup-classe de referència, a càrrec d'un/a mestre/a-tutor/a.

Aquest agrupament és compatible amb altres fórmules organitzatives del treball escolar al llarg de la jornada.

La pertinença de l'alumnat a un mateix grup-classe serà estable durant almenys un cicle escolar complet, exceptuant els repetidors. Si es creu convenient, en finalitzar el cicle, per afavorir les relacions i el coneixement entre els alumnes, es remodelaran els grups. No obstant, es podrà proposar un canvi durant el cicle per qüestions objectives, en interès dels alumnes.

Els grups es formaran de manera compensada quant a nombre, dates de naixement, gènere, existència d'escolaritat en l'anterior cicle educatiu, distribució de germans, necessitats educatives especials i problemes socio-econòmics i culturals associats. En les successives incorporacions es tindran presents aquests criteris per a una continuïtat de la compensació intergrups paral·lels.

Les persones que intervindran a l'hora de fer grups seran els tutors, mestres que intervenen en el grup i/o cicle i algun membre de l'equip directiu.

Quan calgui fer un nou agrupament s'informarà a les famílies al juliol, juntament amb la carta d'estiu. Els llistats dels alumnes es penjaran la primera setmana de setembre al tauler d'anuncis.

En el cas que iniciïn el curs uns bessons (en qualsevol nivell), com a escola pensem que cal posar-los separats per potenciar la seva autonomia i perquè cadascú tingui un espai independent per tal de poder evolucionar a nivell individual.

De totes maneres, un cop escoltada la família, si l'escola ho creu convenient per raons justificades, que estiguin junts, serà el cicle i/o el claustre de professors, juntament amb l'equip directiu que valoraran aquesta decisió.

### **2.8.1. Criteris a l'hora de realitzar agrupaments a educació infantil**

Des que l'escola és de doble línia hem establert uns criteris a l'hora de fer els 2 grups del mateix nivell. És important assenyalar que un dels principis del projecte de convivència de la nostra escola és la interrelació entre tot l'alumnat. Per aquest motiu, es potencia la interrelació dins el mateix nivell, així com també entre tot el cicle a partir de diferents activitats, ja siguin els tallers, sortides, colònies, desdoblaments, racons...

A l'inici de P3 es busca l'heterogeneïtat a dins de cada grup tenint en compte: nombre d'alumnes, data de naixement, sexe, dificultats d'aprenentatge o de desenvolupament que sapiguem en el moment de realitzar la matrícula, llengua materna, vincles familiars, i altres circumstàncies que considerem importants.

A finalitzar l'etapa d'educació infantil es barrejaran els dos grups per poder iniciar la primària. Sovint ens trobem amb la necessitat de fer-ho ja que disposem de més informació dels alumnes i dels grups, i per això poden sortir altre cop 2 grups nous seguint el màxim de coherència aprofitant la trajectòria a l'etapa d'educació infantil per potenciar el seu desenvolupament i relacions interpersonals.

## **2.9 Dret a ajuts compensatoris**

Els alumnes tenen dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus familiar, econòmic i sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

Els alumnes tenen dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, els alumnes tenen dret a l'ajut que necessitin, ja sigui mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts necessaris per tal que l'accident o malaltia no suposin detriment del seu rendiment escolar.

Aquest centre, a través dels òrgans corresponents, informarà les famílies sobre els ajuts que poden sol·licitar, tramitarà els ajuts que correspongui davant l'Administració educativa i, igualment, resoldrà l'adjudicació d'ajuts que se li atribueixi reglamentàriament.

## **2.10 Transgressió dels drets**

Les accions que es produeixin dins de l'àmbit del centre que impliquin una transgressió dels drets dels alumnes descrits en aquest reglament o del seu exercici, poden ser denunciades per aquests o els seus representants legals davant el director del centre i el consell escolar.

Amb l'audiència prèvia dels interessats i la consulta al consell escolar, el director adoptarà les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

Les denúncies també poden ser presentades davant la delegació territorial del Departament d'Ensenyament.

Les resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

### **3. Deures dels alumnes i règim disciplinari**

#### **3.1 Deure de respecte als membres de la comunitat educativa**

Els alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa.

Constitueixen deures bàsics dels alumnes l'estudi i el respecte a les normes de convivència dintre del centre.

#### **3.2 Deure de l'estudi**

El deure bàsic d'estudi dels alumnes comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels ensenyaments que s'imparteixen amb la finalitat d'assolir una bona formació humana i acadèmica.

Aquest deure general es concreta, entre d'altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe, participar en les activitats acordades en el calendari escolar i respectar els horaris establerts.
- b) Realitzar les tasques encomanades pels professors en l'exercici de les seves funcions docents.
- c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

#### **3.3. Deure de respecte a les normes de convivència**

El respecte a les normes de convivència dins del centre docent és un deure bàsic dels alumnes i s'estén a les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, origen, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el projecte educatiu del centre.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- e) Complir els preceptes d'aquest reglament.
- f) Respectar les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, professorat i monitoratge, sens perjudici que puguin impugnar-les quan considerin que lesionen els seus drets .
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir la presa de decisions, el millor exercici de l'ensenyament, de la tutoria i orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un ambient convivencial i respectar el dret dels altres alumnes a no veure pertorbada l'activitat normal a les aules.

### **3.3.1 Correcció d'actes contraris a les normes de convivència i de conductes greument perjudicials per a la convivència**

Es poden corregir, d'acord amb el que es disposa en aquest Reglament, els actes contraris a les normes de convivència del centre, així com les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars. Igualment, poden corregir-se, les actuacions de l'alumne, que encara que dutes a terme fora del recinte escolar, siguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin els seus companys o altres membres de la comunitat educativa.



La imposició als alumnes de mesures correctores i de les sancions que preveu aquest reglament ha de ser proporcionada a la conducta i ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, i contribuir, en la mesura que això sigui possible, al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

#### 3.3.1.1 Conductes contràries a les normes de convivència

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- b) Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- c) Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- d) Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- e) El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o de la comunitat educativa.
- f) Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar, que no constitueixi falta.

### 3.3.1.1.a. Mesures correctores

Les mesures correctores previstes per a les conductes contràries a les normes de convivència del centre són les següents:

- a) Amonestació oral.
- b) Esporàdicament, privació del temps d'esbarjo. En cas de reiteració d'aquesta mesura correctora cal comunicar-ho al tutor i a l'equip directiu. Esporàdicament, canvi momentani d'espai d'un alumne, sempre sota la supervisió d'algun mestre.
- c) Compareixença immediata davant del cap d'estudis o del director del centre.
- d) Amonestació escrita per part del/de la tutor/a de l'alumne, el cap d'estudis o el/la director/a del centre. Cal que els pares o representants legals de l'alumne tinguin coneixement escrit de l'amonestació. En el cas d'un mestre no tutor, cal informar al tutor i, si es creu convenient, fer la redacció conjunta i signada per ambdós. Si es tracta d'un cas greu, cal la signatura del cap d'estudis o director.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne, en horari no lectiu, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es pot prolongar per un període superior a dues setmanes.
- f) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre, així com suspensió del dret a gaudir de determinats serveis (menjador, vigilància...), per un període màxim d'un mes, revisable en finalitzar el primer mes.
- g) Canvi de grup de l'alumne per un període màxim d'una setmana. No s'entén com a canvi de grup la incorporació momentània i puntual d'un alumne en un altre grup.

h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Mentre es fan aquestes classes, l'alumne ha de romandre al centre efectuant els treballs acadèmics que se li encomanin.

La imposició de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g), i, h). de l'apartat anterior han de ser comunicades al tutor, a l'equip directiu i, posteriorment, als pares o representants legals de l'alumne, de forma que en quedi constància.

#### 3.3.1.1.b. Aplicació de mesures correctores

L'aplicació de les mesures correctores detallades a l'article anterior correspon a:

a) Qualsevol professor del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres a), b), i, c) de l'article anterior.

b) El professor-tutor, el cap d'estudis o el director del centre, escoltat l'alumne, en el supòsit de la mesura correctora prevista a la lletra d) de l'article anterior.

c) El director del centre o el cap d'estudis, per delegació d'aquest, escoltat l'alumne, el tutor del curs i el Consell Escolar, en el supòsit de les mesures correctores previstes a les lletres e), f), g), i, h) de l'article anterior.

#### 3.3.1.1.c. Constància escrita

De qualsevol mesura correctora que s'apliqui n'ha de quedar constància escrita, amb excepció de les previstes a les lletres a), b), i, c) i amb explicació de la conducta de l'alumne que l'ha motivada.

El director, el cap d'estudis o el professor que aplica la mesura correctora és el responsable del document que en deixa constància escrita. Quan es tracta del Consell Escolar, s'atribueix aquesta responsabilitat al Secretari.

La nota de constància escrita s'ha de registrar a l'arxiu personal de l'alumne.

#### 3.3.1.1.d. Reclamacions contra les mesures correctores

Els pares o tutors de l'alumne poden reclamar contra les mesures correctores que se li hagin imposat davant el director o, en el cas que hagi estat aquest òrgan el corrector, davant el consell escolar del centre.

#### 3.3.1.1.e. Prescripció de les conductes contràries a les normes de convivència del centre i de les mesures correctores

Les conductes contràries a les normes de convivència de centre prescriuen pel transcurs del termini d'un mes comptat a partir del moment de cometre-les o bé en el moment que es detectin.

Les mesures correctores prescriuen en el termini d'un mes d'haver-les imposades, després de la seva revisió.

### 3.3.1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta

Es consideren faltes les següents conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:

- a) Els actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o les amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- c) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent i la falsificació o sostracció de documents i material acadèmic.
- d) El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del material d'aquest o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- e) Els actes injustificats que alterin greument el funcionament normal de les activitats del centre.
- f) Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- g) Les conductes reiterades i sistemàtiques contràries a les normes de convivència del centre.

#### 3.3.1.2.a Sancions per la comissió de faltes

Les sancions que poden imposar-se per les faltes comeses previstes a l'article anterior són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa: aquestes tasques no es poden prolongar per un període superior a un mes.

b) Suspensió del dret a participar en activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període no superior al que resti per a la finalització del curs acadèmic.

c) Canvi de grup o classe de l'alumne

d) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període no superior a quinze dies lectius, sense que això comporti la pèrdua del dret a l'avaluació contínua, i sens perjudici de l'obligació de realitzar determinats treballs acadèmics al domicili de l'alumne, en el supòsit de privació del dret d'assistència al centre. El centre, mitjançant el tutor o la tutora, lliurarà a l'alumne un pla de treball de les activitats que ha de realitzar i n'establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per tal de garantir el dret a l'avaluació continuada.

e) Inhabilitació per cursar estudis al centre pel període que resti per a la fi del curs acadèmic.

f) Inhabilitació definitiva per cursar estudis al centre.

#### 3.3.1.2.b Condonació

Quan s'imposin les sancions previstes als apartats d), e), i, f) de l'apartat anterior, el consell escolar del centre, a petició de l'alumne, pot aixecar la sanció o acordar la readmissió de l'alumne, prèvia constatació d'un canvi positiu en la seva actitud.

#### 3.3.1.2.c Reescolarització

En el cas d'aplicar les sancions previstes als apartats e), i, f) de l'article d'aquest reglament a un alumne d'escolaritat obligatòria, l'Administració educativa proporcionarà a l'alumne sancionat una plaça en un altre centre docent per tal de garantir el seu dret a l'escolaritat.

#### 3.3.1.2.d Expedient disciplinari

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta, només poden ser objecte de sanció amb la instrucció prèvia d'un expedient disciplinari.

Qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal ha de ser comunicat pel director del centre al ministeri fiscal i als serveis territorials del Departament d'Educació. Això no és obstacle perquè continuï la tramitació de l'expedient fins a resoldre'l i imposar la sanció, si escau.

#### 3.3.1.2.e Imposició de les sancions

Correspon al consell escolar del centre imposar les sancions per les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, qualificades de falta.

#### 3.3.1.2.f Competència per iniciar l'expedient

El director del centre és la persona competent per iniciar l'expedient per pròpia iniciativa o a proposta de qualsevol membre de la comunitat educativa.

La iniciació de l'expedient, tota la seva tramitació i instrucció es farà d'acord amb Llei d'Educació de Catalunya (2009).

### **3.3.2. Circumstàncies modificadores de la gravetat de l'actuació de l'alumne**

A l'efecte de graduar les mesures correctores i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumne.

### 3.3.2.1. Circumstàncies que disminueixen la gravetat

Són considerades circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- a) El reconeixement espontani per part de l'alumne de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni haver tingut conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) La falta d'intencionalitat.

### 3.3.2.2. Circumstàncies que intensifiquen la gravetat

Són considerades circumstàncies que poden augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumne:

- a) Qualsevol acte que atempti contra el deure de no discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, origen, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Causar danys, injúries o ofenses als companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) La col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

#### 3.3.2.2.a Control del consell escolar

El consell escolar del centre vetllarà pel compliment efectiu de les mesures correctores i de les sancions.



## **4. Activitats gestionades per la comunitat educativa**

### **4.1 Menjador**

L'AMPA ofereix i gestiona el servei de menjador escolar, amb monitoratge i personal de cuina contractat per la mateixa associació.

Els monitors i monitores són els responsables del bon funcionament del servei.

La normativa d'organització i funcionament del centre (NOFC) és aplicable a aquest servei. Tanmateix, el servei de menjador fixarà una normativa més concreta que mai podrà entrar en contradicció amb l'anterior (*s'adjunta en l'Annex 1*).

En casos de conductes contràries a la convivència, l'alumne/a pot quedar exclòs temporalment del servei de menjador.

Es poden establir coordinacions entre el monitoratge i la direcció i el professorat del centre, per unificar criteris d'actuació i fer el seguiment dels alumnes. De totes maneres, en el cas que es doni alguna incidència, els monitors ho comunicaran el més aviat possible al/a mestre/a tutor/a.

### **4.2 Altres serveis i activitats extraescolars**

En altres serveis i activitats organitzades per la comunitat educativa, i desenvolupades en el centre, com ara la vigilància, escoles en períodes vacacionals, i alguna activitat extraescolar, es tindrà en compte la normativa de funcionament del centre.

## **5. Mesures per a la promoció de la convivència**

Davant de qualsevol conflicte, l'escola mantindrà una actitud dialogant amb les famílies, per tal de buscar el consens i, evitar, sempre que això sigui possible, l'aplicació de mesures correctores o sancions.

Les mesures per a la promoció de la convivència i els mecanismes de mediació consten en el Pla de Convivència del centre.

## **6. ÒRGAN DE PARTICIPACIÓ: CONSELL ESCOLAR**

*(Aprovat a Consell Escolar 22 de novembre de 2016)*

### **1.- COMPETÈNCIES**

*Segons la LOMCE 8/2013 de 9 de desembre s'estableixen les següents competències del Consell Escolar a l'article 127:*

- a) Avaluar els projectes i les normes als que es refereix el Capítol II del títol V de la present Llei
- b) Avaluar la Programació General Anual del centre, sense perjudici de les competències del claustre del professorat, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) Participar en la selecció del director/a del centre, en els terminis que la present llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. En el seu cas, previ acord dels seus membres per la majoria de 2/3, poden proposar revocar el nomenament.
- e) Informar sobre l'admissió dels alumnes, segons estableix aquesta Llei i disposicions addicionals.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar pel compliment de la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director/a corresponguin a conductes de l'alumnat que perjudiquin greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància dels pares, mares o tutors/es legals, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones, la igualtat de tracte i la no discriminació per les causes a les que es fa referència l'article 84.3 de la present Llei, la resolució pacífica de conflictes, i la prevenció de la violència de gènere.

- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i de l'equip escolar i informar l'obtenció de recursos complementaris, d'acord amb el què estableix l'article 122.3.
- i) Informar les directrius per la col·laboració, en fins educatius i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participi el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'administració component sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- l) Qualsevol altra competència que sigui atribuïda per l'administració educativa.

## 2.- COMPOSICIÓ

*A l'article 2 del capítol 2 del Decret 317/2004 de 22 de juny, s'estableix que la composició del consell escolar del centres docents públics està compost per:*

- a) El director, que el presideix.
- b) El cap d'estudis.
- c) Un regidor o un representant de l'Ajuntament, del terme municipal en el qual es troba el centre.
- d) Un nombre determinat de representants del professorat elegits pel claustre.
- e) Un nombre determinat de representants de l'alumnat i dels pares o tutors dels alumnes elegits per i entre ells, respectivament.
- f) Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
- g) Un membre designat per l'associació de pares i mares d'alumnes més representativa, d'acord amb el seu nombre d'associats.
- h) El secretari del centre, que actua com a secretari del consell escolar, amb veu i sense vot.

En el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, es declara nul parcialment l'article 36 i 45.2, referents al secretari que especifica que "el secretari NO te condició de membre del consell escolar" i per tant, no pot votar.

Com que s'anul·la aquest article, cal tenir present la Llei anterior de procediment administratiu 30/1992, del 26 de novembre, que té caràcter supletori, on l'article 25.3 diu: "el secretari assisteix a la reunió, i és un funcionari, però si el secretari l'exerceix un membre de l'òrgan, vol dir que el secretari té veu i vot".

Per tant, el secretari del consell escolar té veu i vot.

### *3. COMISSIONS ESPECÍFIQUES*

En el si del Consell Escolar es podran constituir 3 comissions, cadascuna de les quals tindrà les competències que expressament li delega el consell escolar.

- **Comissió Econòmica**, integrada per la director/a , que la presideix, la secretari/a, un/a mestre/a, un pare o una mare designats pel consell escolar del centre d'entre els seus membres i un representant de l'ajuntament.

#### **Són funcions de la comissió econòmica :**

- a. Efectuar el seguiment de l'estat de comptes del centre.
- b. Les que expressament li delegui el consell escolar.

- **Comissió Permanent**, integrada per la directora, cap d'estudis, que la presideix, la secretari/a, un/a mestre/a, un pare o mare designats pel consell escolar del centre d'entre els seus membres.

#### **Són funcions de la comissió permanent:**

- a. Les que expressament li delegui el consell escolar.
- b. Reunir-se quan la convoqui la directora per casos d'urgència o emergència, sense que el tema a tractar permeti respectar la convocatòria amb l'antelació habitual. Els acords seran d'aplicació immediata i es ratificaran en el següent consell escolar.

El consell escolar del centre no pot delegar en la comissió permanent les competències referides a:

1. La selecció i cessament del director
2. La creació d'òrgans de coordinació
3. L'aprovació del projecte educatiu, del pressupost i la seva duplicació, de les normes de funcionament i organització i de la programació general anual
4. Les de resolució de conflictes i imposició de correctius amb finalitat pedagògica en matèria disciplinària d'alumnes.

- **Comissió de Convivència**, integrada per la directora, que la presideix, la secretari/a, un/a mestre/a, un pare o mare designats pel consell escolar del centre d'entre els seus membres.

**Són funcions de la comissió de convivència:**

- a. Garantir una aplicació correcta de les normes relatives als drets i deures de l'alumnat, així com col·laborar en la planificació de mesures preventives i en la mediació escolar.
- b. Les que expressament li delegui el consell escolar.

*4.- RENOVACIÓ PARCIAL DELS MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR (Decret 102/2010 de 3 d'agost d'Autonomia de centres + Annex Resolució ENS/2160/2014 de 16 de setembre)*

La condició de membre electe del consell escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Cada dos anys (anys parells) es renova la meitat dels membres representants del professorat i la meitat dels membres representants dels pares d'alumnes al llarg del primer trimestre del curs.

Les eleccions per la constitució i/o renovació dels membres del consell escolar les convoca el/la director/a amb 15 dies d'antelació, dins les dates que es fixin des del Departament d'Educació.

Si el nombre de persones candidates a membres del consell escolar d'un determinat sector és inferior al nombre de llocs a cobrir, totes les persones membres del sector corresponent són elegibles com a representants d'aquell

sector en el consell escolar per cobrir totes les vacants. Si la persona elegida en aquestes circumstàncies ho és per al sector del professorat, del personal d'administració i serveis o del personal d'atenció educativa complementària, ha d'assumir la representació. Si la persona resulta escollida membre del sector de pares i mares o tutors, i no vol assumir la representació el lloc queda vacant fins a la següent convocatòria d'elecció de membres.

La direcció del centre, previ a les eleccions del consell escolar del sector mestres informará al claustre de la conveniència que es presentin el nombre de candidats inferior a les vacants. En cas que hi hagi candidats que es vulguin presentar s'aconsella que siguin mestres que ocupin un lloc més estable al centre, preferiblement definitius o bé comissions de serveis.

Si es produeix una vacant abans de finalitzar un mandat de 4 anys en el consell escolar del **sector mestres** aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les NOFC.

1. Ocuparà aquesta vacant la/les persones que hagin quedat com a suplents en les últimes eleccions.
2. En cas que no hi hagi suplents, la direcció del centre convocarà un claustre extraordinari, on l'únic punt a tractar serà dur a terme una votació per escollir el representant/s del consell on tots el membres del claustre seran considerats com a membres elegibles per ocupar aquesta vacant, fins a les següents eleccions, exceptuant les persones que ja en formen part.
3. La nova persona membre del consell escolar, s'ha d'anomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits necessaris per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat revoca la designació. (AMPA i Ajuntament poden revocar)

Si es produeix una vacant en el consell escolar del **sector pares** aquesta s'ha d'ocupar pel procediment establert a les NOFC.

1. Ocuparà aquesta vacant la/les persones que hagin quedat com a suplents en les últimes eleccions.
2. En cas que no hi hagi suplents, la direcció del centre convocarà als representants del sector pares que hagin quedat , on l'únic punt a tractar serà cobrir la substitució de les places vacants fins a les següents eleccions.
3. La nova persona membre del consell escolar, s'ha d'anomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant.

## 5. FUNCIONAMENT DE CONSELL ESCOLAR

L'assistència a Consell Escolar és d'obligatorietat per als docents elegits pel claustre i pel representant del PAS. En cas d'absència no justificada es seguirà el procediment establert per la normativa. Pels membres dels altres sectors, l'assistència no és obligatòria. No es pot començar una reunió convocada si no hi assisteix un mínim de la meitat + 1 (quòrum) dels seus components. Cal atendre allò que disposi la nova legislació reguladora del Règim Jurídic i Procediment Administratiu del sector públic (Ley 39/2015 y Ley 40/2015 d'àmbit estatal).



*( Aprovat Consell Escolar 16 de març de 2016)*

Amb l'objectiu de millora els canals de participació i comunicació entre els pares i els representants del consell escolar, sorgeixen diferents propostes a claustre, i posteriorment són debatudes a consell escolar, on es prenen els següents acords.

- Penjar les actes de consell i l'ordre del dia a la web de l'escola.
- És important que la direcció informi de les funcions del consell escolar als seus membres a l'inici de curs o bé quan entren membres nous.
- Si tenen algun punt a tractar fora de l'ordre del dia, caldrà comunicar-ho a direcció amb 48 hores d'antelació abans del consell escolar. Han de ser punts compartits per un grup representatiu de famílies, ja que les propostes individuals es poden vehicular a través dels mestres i/o direcció del centre.
- Utilitzar una bústia de suggeriments conjuntament l'AMPA i el Consell escolar, tenint en compte que les informacions que s'hi posen han d'anar signades per tal de tenir-les en compte i poder fer el retorn de la seva demanda.
- Vehicular les informacions a través d'un correu electrònic gestionat pels mateixos representants del sector pares del consell escolar.