

Projecte Educatiu

Escola Les Codinetes



Actualitzats els punts 1, 2, 3, 4, i 5.1.

Aprovat en consell escolar el 25 de novembre de 2020

PROJECTE EDUCATIU PROPI

Adaptat a les diferents realitats

Fonamentat en les relacions humanes

Promou aprenentatges per la vida

ÍNDEX

1.	Introducció.....	4
2.	Context.....	6
3.	Identitat i caràcter propi.....	9
4.	Perfil familiar centre.....	11
5.	Plantejaments educatius i objectius.....	12
6.	El currículum.....	5
7.	L'organització.....	7
8.	La inclusió.....	8
9.	La convivència.....	9
10.	Orientació i tutoria.....	10
11.	La Participació.....	11
12.	L'avaluació interna.....	15
13.	La projecció externa.....	17
14.	Marc normatiu de referènciarmativa de	19

1. INTRODUCCIÓ

El nostre PEC (Projecte Educatiu de Centre) defineix la identitat i el caràcter propi de l'escola Les Codinetes, tenint en compte la nostra realitat dins el context socioeconòmic i cultural de les famílies, alumnes i entorn que en formen part.

Explicita els objectius, orienta l'activitat i té com a finalitat que el nostre alumnat assolixi les competències bàsiques, en tregui el màxim aprofitament educatiu i esdevinguin futurs/es ciutadans/es crítics, actius, autònoms i amb ganes de formar-se i millorar.

Té la voluntat de garantir una tasca educativa coherent, coordinada, progressiva i, consensuada per part de tota la comunitat educativa, entitas i entorn que formen Les Codinetes.

És un document viu que requereix la seva revisió i actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)

- El projecte lingüístic del centre (PLC)
- El Pla d'acollida del centre. (PAC)
- El Pla d'atenció a la diversitat del centre (PAD)
- El Projecte de convivència del centre
- El Pla Digital
- El Pla d'acció tutorial (PAT)
- La carta de compromís educatiu
- Els acords metodològics d'infantil i primària.
- Altres documents i protocols.

L'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC), consultat i escoltat el claustre, les famílies i l'alumnat, és una responsabilitat de l'equip directiu del centre. En el moment de la seva concreció i presentació, l'aprova la comunitat educativa representada en el Consell Escolar i està a la disposició de la comunitat educativa i publicat al portal educatiu <https://agora.xtec.cat/ceiplescodinetes/projecte-educatiu/>

2. CONTEXT

1.1. ON SOM? Anàlisi del context

L'escola de Les Codinetes és una escola pública, rural, de mida petita molt arrelada al territori. Es troba situada dins el terme municipal de **La Nou de Gaià**, que consta de 570 habitants (dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya de 2018) a prop dels municipis de la Riera de Gaià, Altafulla, Salomó i Torredembarra. Aquest fet ha suposat que la nostra escola entri a formar part del Pla experimental de primer cicle d'educació infantil per a escoles rurals dependent del Departament d'Educació i que ha comportat des del curs escolar 16-17, l'acollida d'infants d'1 a 2 anys a les nostres aules d'infantil, amb la corresponent dotació d'una Tècnica d'Educació Infantil. Una oportunitat més per compartir aprenentatge.

L'escola també la formen els infants del poble veí, el municipi de **Vespella de Gaià**, amb una població de 410 habitants segons les dades de l'Institut d'Estadística de Catalunya de 2018.

L'edifici té uns 5 anys d'antiguitat. Es modular i modern pensat per acollir una línia de ràtio baixa. Aquest és el motiu pel qual no disposem d'un gimnàs.



1.2. QUI SOM?

Som una escola rural i pública d'Educació Infantil i Primària, amb grau de complexitat B, que compta gairebé amb una línia completa en tots els seus nivells educatius. L'escola Les Codinetes va formar part de la ZER Baix Gaià des de l'any 1992 fins a l'any 2011.

Aquest curs 2020-2021 la matrícula és de **108 alumnes**, amb un total de 10 unitats i una dotació de 15 llocs de treball si incloem també el grup d'infants 1 i 2 anys pertanyents al Pla experimental de primer cicle d'educació infantil. Per tant, és una escola de ràtio baixa.



Ens identifiquem amb els següents trets d'identitat emmarcats a l'article 2 de la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) :

- ✓ La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- ✓ La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats.
- ✓ El pluralisme i el foment de l'emprenedoria.
- ✓ La inclusió escolar i la cohesió social.

- ✓ La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- ✓ La coeducació i el foment de la igualtat real entre dones i homes.
- ✓ L'educació més enllà de l'escola i l'educació al llarg de la vida.

L'escola la conforma un únic edifici de dues plantes on els infants tenen l'**oportunitat de conviure** des de l'any fins a la finalització de la primària, 6è curs. Compta 5 aules destinades als infants més menuts i 7 aules destinades als alumnes de primària. L'escola també compta amb una biblioteca, aula de psicomotricitat, aula d'informàtica, aules de reforç, pista esportiva exterior i patis en construcció.

3. IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

L'escola es regeix pels principis rectors que marca l'article 2 de la LEC (Llei d'Educació 12/2009, de 10 de juliol)

- a) El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement del país i l'arrelament dels alumnes a l'entorn proper, el respecte a la convivència.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

l) El foment de l'emprenedoria.

m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola i al llarg de la vida.

L'entorn, les famílies i entitats són fonamentals en la creació de situacions potents d'aprenentatge.



4. PERFIL FAMILIAR DEL CENTRE

Els/les alumnes majoritàriament són del municipi de la Nou de Gaià. Una tercera part dels infants són del poble de Vespella de Gaià. També tenim infants matriculats d'altres municipis veïns, són una minoria.

Quant al perfil de les famílies, hi ha que són joves, els integrants de les quals compten majoritàriament amb estudis mitjans o superiors, fet pel qual estan molt **sensibilitzades amb l'educació** dels seus fills/es. També hi ha famílies de nivell socio-cultural mitjà-baix.

El fet que l'escola Les Codinetes compti amb un nombre reduït d'alumnes permet, sens dubte, oferir-los una **atenció més individualitzada** i una **educació més propera**.

Un 35,8% de les famílies tenen com a llengua vehicular el castellà. No obstant, la normalització de la llengua catalana com a llengua vehicular d'aprenentatge i comunicació és una realitat al centre.

El 60,4% de les famílies són sòcies de l'AFA. L'associació col·labora molt activament amb l'equip docent per millorar l'educació dels infants, i ofereix activitats extraescolars amb un preu atractiu per fer possible la participació.

5. PLANTEJAMENTS EDUCATIUS

5.1 PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

“Propiciar una societat formada per individus autèntics, autònoms, crítics i actius”

El significat compartit per l'equip educatiu que forma el claustre de l'escola vers què vol dir “ensenyar” als infants es pot concretar amb la paraula **acompanyar**, doncs entenem que els i les alumnes són individus amb habilitats potencials que cal desenvolupar i ajudar a descobrir. Per aquest motiu, tota la nostra tasca docent està orientada a posar en evidència el protagonisme de cada alumne/a vers el seus propis aprenentatges i afavorir i que cadascú d'elles i ells descobreixin qui són, qui volen arribar a ser alhora que **s'empoderen** del seu propi camí educatiu. En aquest sentit cal assegurar que esdevé un **desenvolupament triangular** equilibrat de **l'infant**, on el benestar i coherència del **cor** el **cap** i el **cos** prenen una importància equitativa. També és de vital importància ajudar-los a adquirir i descobrir els propis recursos, estratègies i actituds amb els que poder afrontar diferents situacions i projectes sense perdre de vista la seva identitat i essència, tot aprofitant les múltiples oportunitats de descobriment personal, social i cultural que els ofereix **l'ecosistema educatiu** al que pertanyen.



La concreció del nostre objectiu últim com a entitat per i dels alumnes es fonamentaria, doncs, en el plantejament de **situacions d'aprenentatge riques i significatives** per als infants on trobin l'oportunitat d'interactuar i desenvolupar diferents habilitats i competències així com **integrar els dispositius digitals** en el seu dia a dia coma eina de treball i font d'informació i aprenentatge. També pren valor les relacions i aprenentatges que es produeixen en les **interaccions amb els iguals** i la **cooperació del grup** per la consecució d'una fita compartida. Aprendre a **conviure amb la societat** a la que pertany respectant les seves normes que garanteixen una bona convivència entre tots els que la formen però sent **respectuós amb la pròpia identitat** així com enriquir-se de la **interacció amb l'entorn proper** i despertar l'interès per descobrir altres entorns i societats amb una actitud de curiositat, respecte i empatia, **fent-se preguntes i investigant** per arribar a respostes i conclusions.

Garantir l'adquisició progressiva d'habilitats i destreses que permetin a l'alumne **esdevenir un ésser autònom**. Fomentar en cadascú una **autoimatge positiva i amable** vers si mateix acceptant les seves habilitats i dificultats de manera respectuosa i trobant en els mestres/acompanyants un el recolzament i les estratègies per superar les dificultats i continuar potenciant les pròpies capacitats. I finalment, acostar als nens i nenes al món de la comunicació descobrint i desenvolupant **habilitats per expressar el que sent i pensa** a través dels llenguatges musical, corporal, digital, visual, artístic, escrit i matemàtic.

Totes i cadascuna d'aquestes consideracions que moldegen les nostres intervencions educatives són revisades i replantejades de manera anual per tal de garantir que la nostra tasca docent s'adapta a les necessitats, interessos i situacions del nostre alumnat.

Les conclusions d'aquesta revisió es recullen a la Memòria Anual del curs i són el punt de partida a l'hora de plantejar el Pla Anual del curs següent.

Prioritats d'actuació:

- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Afavorir l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Fomentar el treball cooperatiu.
- Potenciar el coneixement i el respecte de l'entorn més proper.
- Fer el seguiment curricular de cada alumne en funció de les seves necessitats.
- Promoure l'autonomia personal de l'infant.
- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu nivell maduratiu.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

Aquests objectius es desenvolupen en estratègies i actuacions en el Programació General Anual de cada curs, s'avaluen i es fan propostes de millora en la Memòria del curs.

4.2 El projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés que seguim per tal que els alumnes assoleixin les destreses bàsiques necessàries per utilitzar les llengües com a vehicle de comunicació, i, per tant, el procés d'ensenyament – aprenentatge de les diferents llengües que impartim: català, castellà i anglès.

5. EL CURRÍCULUM

És el conjunt de competències bàsiques, objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que treballem en cadascuna de les etapes educatives (etapa infantil i etapa primària) per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

5.1. Criteris d'organització pedagògica

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
 - Integrant els coneixements amb l'aprenentatge competencial.
 - Potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i l'experimentació.
 - Promovent l'autonomia personal (treball cooperatiu, autoregulació del propi procés d'aprenentatge).
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, grafomotricitat, expressió escrita i el treball ortogràfic a partir de primària)
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.

La distribució de les àrees en l'horari lectiu dels alumnes de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix

l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient. Cada curs es revisen s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

L'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

De manera transversal es treballen determinats temes, com la convivència i l'educació emocional, l'educació viària o temes de salut.

A l'escola també treballem projectes compartits entre alumnes de diferents nivells i etapes educatives, com ara el projecte dels padrins lectors que implica alumnes d'infantil i primària. També portem a terme altres experiències educatives que comporten compartir activitats internivells i que potencien el coneixement dels alumnes entre ells i la convivència, com ara el projecte de contes teatralitzats i els grups internivells a infantil.

5.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo particip i protagonista del propi procés d'aprenentatge.

Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora).

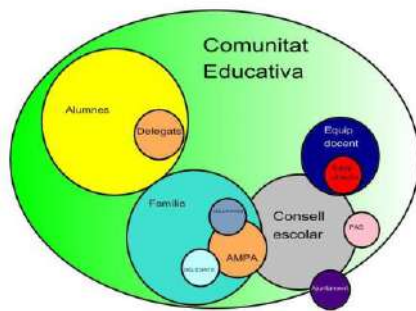
El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent. Les decisions es prenen promovent l'acord amb la família.

6. L'ORGANITZACIÓ

6.1 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

6.2 Organigrama



6.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'equip directiu i el fa extensiu als diferents equips de treball, fomentant la participació de tota la comunitat educativa. Aquest lideratge queda determinat en el PEC a llarg termini, pel Projecte de Direcció a mig termini i es concreta cada any al Pla Anual.

Tots els mestres del centre formen part del claustre de l'escola i s'organitzen pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de cicle: En formen part tots els/les mestres, tutors/es i especialistes, que imparteixen classe dins el mateix cicle. Un dels membres exerceix les tasques de coordinació. En la mesura del possible es fan reunions de cicle de P3 a segon i de tercer a sisè perquè ens hem adonat que existia un trencament al passar de l'etapa d'infantil a la de primària.
- Comissions de treball: Grups de treball amb un objectiu concret. Els/les mestres que formen aquestes comissions queden recollits en el Pla Anual de cada curs.

A la nostra escola les comissions que tenim establertes són: tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC) , festes, menjador, i hort, tot i que poden variar en funció de les necessitats que anem detectant, tant en nombre com en composició.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

7. LA INCLUSIÓ

L'escola es regeix pels principis rectors de cohesió social i d'educació inclusiva i dóna atenció educativa a tot l'alumnat i, en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa de les seves condicions personals o socials.

L'escola pren en consideració els elements curriculars, metodològics i organitzatius per aconseguir la participació de tots els alumnes en l'entorn escolar.

7.1 L' acollida

El centre organitza actuacions per tal de garantir que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

El Pla d'Acollida recull totes les actuacions que l'escola organitza per tal d'acollir bé tan els alumnes, com les famílies i els mestres nous que s'incorporen al centre i les persones responsables de cadascuna de les actuacions.

7.2 La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es regeixen pels principis d'inclusió.

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, l'ajustament i el seguiment dels recursos de què disposa el centre, i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta de plans individuals pels alumnes que ho requereixin.

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull el procés que seguim a l'escola per a la detecció de necessitats educatives dels alumnes i l'organització dels recursos de què disposem per donar-hi resposta.

8. LA CONVIVÈNCIA

8.1 Convivència i resolució de conflictes.

Conviure significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat,
- La relació amb les altres persones
- La pertinença a la comunitat.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó d'intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts. Els conflictes ajuden a madurar i a créixer i formen part de la vida de totes les persones.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg. I les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de mediació.

Els valors i actituds que es treballen a l'escola són: l'acollida, la coeducació, la competència social, la comunicació, l'educació intercultural, l'educació emocional, l'educació per la pau, l'educació per la responsabilitat, el valor de l'esforç, la inclusió i la mediació.

8.2 Projecte de convivència

El projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola. Recull les intervencions que l'escola desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

El projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció:

- Aula
- Centre
- Entorn

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen a la normativa vigent i la concreció en quant a les actuacions està recollida a les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

9. L'ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1 Objectius de l'orientació i el seguiment de l'alumne.

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot es/les mestres, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

9.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els/els mestres tutors/es facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe.

També ha de garantir la coordinació de tots els/les mestres que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document que té l'escola per donar coherència a l'acció tutorial del centre i recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

- Àmbit 1: alumnat (individualment/grup classe)
- Àmbit 2: famílies
- Àmbit 3: mestres

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora dels alumnes i el grup és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

Respecte l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> •Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a. •Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació. •Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques. •Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes, de cohesió de grup...
Respecte a les famílies	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar reunions informatives a principi de curs. •Informar periòdicament de l'evolució del procés

	<p>d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Portar a terme entrevistes individuals. •Compartir les expectatives sobre l'alumne/a. •Mantenir una comunicació fluïda a través de circulars, notes i escrits a l'agenda. • Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills/es, ho sol·licitin. • Fer partícip a la família de les decisions que s'hagin de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.
Respecte l'equip de mestres	<ul style="list-style-type: none"> • Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs... • Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. • Compartir les expectatives individuals i de grup. • Coordinar les actuacions dels mestres que intervenen en el grup. • Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent.

10. LA PARTICIPACIÓ

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

Per tal que la participació sigui un fet s'estableixen diferents òrgans de participació que recullen informacions, opinions, línies d'actuació que faciliten la presa de decisions consensuades. Per això es distribueixen les funcions i les responsabilitats. Per altra banda impliquem els diferents estaments en el desenvolupament, seguiment i avaluació del PEC.

10.1 Objectius d'àmbit humà i de serveis. Mecanismes de participació.

- 1.- Establir vies de comunicació efectives de pares, alumnes i mestres, desenvolupant i utilitzant instruments eficaços per aquesta comunicació.
- 2.- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.
- 3.- Potenciar la bona convivència entre tots els estaments escolars.
- 4.- Potenciar la formació permanent dels mestres a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- 5.- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, acollida, transport, activitats extraescolars) i potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i aquests serveis.
- 6.- Buscar aportacions econòmiques i gestionar les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
- 7.- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- 8.- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament (neteja i manteniment).
- 9.- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.
- 10.- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta.
- 11.- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts, i altres institucions educatives i administratives.
- 12.- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies. Reunions periòdiques amb l'AMPA, reunions d'inici de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

10.2 Òrgans de participació. Estructura organitzativa

1. Òrgans unipersonals

Són òrgans unipersonals el /la director/a, el/la cap d'estudis i el/la secretari/a. Els /les tres junts, constitueixen l'Equip Directiu del centre.

El/la director/a té caràcter electiu. L'elecció es fa a través d'una comissió de selecció que fa una valoració de mèrits relacionats amb la competència i l'experiència professional, així com la formació específica i, per altra banda, també es valoren el projecte de direcció presentat i la capacitat de lideratge. El/la director/a designa els altres membres de l'equip directiu.

L'equip directiu desenvolupa aquelles funcions que estan regulades específicament per la LEC (Llei d' Educació 12/2009, de 10 de juliol) i en el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent .També aquelles altres que la pròpia normativa de funcionament del centre (NOFC) facin necessàries per aconseguir una escola oberta, activa i funcional que potenciï la línia metodològica del centre, a partir de les línies d'actuació establertes en el projecte de direcció.

2. Òrgans col·legiats

2.1 Consell escolar : És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: mestres, personal d'administració i serveis, famílies i ajuntament

El nostre Consell Escolar està format per:

- El/la director/a, que n'és el/la president/a
- El/la cap d'estudis
- **5** mestres, elegits/des pel claustre de mestres
- **4** pares/mares, elegits pels pares/mares del centre
- Un/a representant de l'AMPA, designat per aquesta associació
- Un/a representant de l'ajuntament
- El/la secretari/a del centre, que actua com a secretari/a del Consell, amb veu però sense vot.
- **Un/a representant del PAS.**

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles que venen regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, un cop a l'inici de curs i un cop a final de curs, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions en el sí del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria del membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball: la comissió econòmica, de convivència i permanent.

Si hi ha una vacant al Consell Escolar i, fins que no hi hagi eleccions, s'escollirà de la següent manera als substituïts:

- En el sector pares i mares s'escollirà al següent més votat/da a les anteriors eleccions. Si no és el cas, perquè no hi ha més pares/mares que s'han presentat, el lloc quedarà vacant fins les properes eleccions.
- En el sector mestres en el cas que un membre ja no formi part del claustre, s'escollirà mitjançant votació un altre membre. Qualsevol mestre/a pot comunicar abans de les votacions que vol formar part del Consell Escolar però, les votacions es realitzaran sempre en paperetes per tal que la votació sigui lliure i secreta.

2.2 Claustre de mestres. Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

3. Altres coordinacions:

- Coordinadors/es de cicle o etapa: Vetllen per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de tota l'etapa educativa. (3-12 anys)
- Coordinador/a de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC): Vetlla pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. Assessora als mestres en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent.

- Coordinador/a de riscos laborals (RL): coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb el/la director/a el pla d'evacuació.
- Coordinador/a per a la llengua i la cohesió social (LIC): vetlla, coordina i promou les actuacions previstes en el Projecte lingüístic i en el Pla de lectura del centre.
- Comissió d'atenció a la diversitat (CAD): en formen part un membre de l'equip directiu com a mínim, el/la mestre/a d'educació especial, a partir de l'any vinent que en disposarem, i el/la psicopedagog/a de l'Equip d'assessorament pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix mensualment, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen el procés educatiu d'aquests alumnes.

4. AFA

L' AFA és l'Associació de Família d'Alumnes i representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre. S'organitza a través d'una Junta i diferents vocals. A la programació anual s'afegirà la composició de la junta de l'AFA amb les seves funcions.

11. L' AVALUACIÓ INTERNA

11.1 Indicadors de progrés

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la Programació General Anual, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció. S'han de poder revisar periòdicament.

11.1.1 De context

Escolarització: tenen en compte la preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i s'extreuen de les Dades anuals del centre, que són dades estadístiques que recull el Departament d'Ensenyament.

Identificació: indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (socioeconòmica, socioeducativa, NEE, USEE...)

11.1.2 De resultats

Resultats acadèmics interns: els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior. Es recullen a la Memòria del Pla Anual.

L'escola recull resultats de l'avaluació inicial, les avaluacions trimestrals, i l'avaluació de final de cicle.

L'etapa infantil, *tant la llar d'infants com el parvulari*, recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. *Els alumnes de llar d'infants i P3 a més a més al mes de desembre rebran un informe d'adaptació a l'escola.* L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Resultats de proves externes: els resultats percentuals de les Competències Bàsiques (CB) a 6è de primària i les Proves Diagnòstiques a 3r de primària. La seva millora respecte el curs anterior es recull a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies al mes de juny.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies. Cada centre decideix com recollir la informació sobre resultats de satisfacció.

11.2. De processos

11.2.1. Processos d'aula:

- Activitats/metodologies: quantificació de les diferents activitats lectives (classes, reforç, desdoblaments, agrupaments, ...). Recollits en el la Memòria del Pla Anual.
- Tutoria: recollits en el Pla d'acció tutorial

11.2.2. Processos de centre:

- Planificació i lideratge: en la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de direcció, coordinació, tutoria i especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: recollits en el projecte de convivència.
- Acollida: recollits en el Pla d'acollida i referits a famílies, alumnes i mestres.
- Activitats i sortides: es valoren en la Memòria del Pla Anual. L'escola fomenta les activitats complementàries i extraescolars implicant el coneixement de l'entorn.

- Participació: es refereixen al grau i tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola.

11.3. De recursos

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint, de manera principal, a recursos econòmics i recursos humans.

Indicadors de recursos:

- Despeses de funcionament: elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- Ràtio alumnes/ professor. Depèn del decret de plantilles que aprova el Departament d'Ensenyament anualment.
- Distribució dels espais del centre adaptats a les necessitats de cada cicle o etapa.
- Equipament material didàctic correctament inventariat.
- Equipament TIC del centre.

12.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l' Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

12.1.1 La relació amb les famílies

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat dels seus fills/es i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'equip directiu, com dels tutors i altres mestres i també altre personal que tingui atenció directa amb els alumnes.

Les famílies han de poder establir comunicació amb el centre i ser ateses, per incidències i encàrrecs i alhora tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola.

12.2 Relacions amb institucions públiques

- L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, l'Ajuntament de La Nou de Gaià i els centres de la zona educativa.
- L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
- L'escola dona informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals del nostre entorn. .
- D'acord amb la normativa municipal i el Consell Escolar facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

12.3 Relacions amb els centres escolars.

12.3.1. Coordinació llar d'infants- escola

Document adjunt Bon dia escola.

12.3.2. Adscripció . Coordinació primària – secundària

L' equip directiu de l' institut i l'escola d'on procedeixen els alumnes planifiquem la realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència del procés educatiu i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

La nostra escola planifica una sèrie d'actuacions amb el centre de secundària al que estem adscrits:

l'Institut d'Altafulla.

Aquestes actuacions es refereixen als següents aspectes:

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques)
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establim criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.

.

Aquesta modificació del projecte educatiu de l'escola Les Codinetes s'ha aprovat en Consell Escolar amb data 15 de desembre de 2017.

Per a una nova actualització del projecte educatiu caldrà tenir en compte les característiques socials i culturals del context escolar i de l'entorn, així com les necessitats educatives de l'alumnat.

MARC NORMATIU DE REFERÈNCIA

- [Llei 12/2009](#), de 10 de juliol, d'educació.
- [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- [Decret 181/2008, de 9 de setembre](#), pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil.
- [Decret 119/2015, de 23 de juny](#), d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.
- [Decret 150/2017, de 17 d'octubre](#), de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.
- [ORDRE ENS/164/2016](#), de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- [Llei 17/2015, de 21 de juliol](#), d'igualtat efectiva de dones i homes.
- [Pla per la igualtat de gènere en el sistema educatiu](#). Acord de govern de 20 de gener de 2015.