

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE NEVADES A L'ESCOLA 'LES BASSEROLES'

L'escola Les Basseroles, davant de la possibilitat que es produeixin nevades o altres inclemències meteorològiques que puguin afectar els equipaments escolars, té elaborat el present protocol d'actuació.

L'objectiu principal en cas de nevada notòria, ha de ser mantenir la normalitat acadèmica al centre sempre que es pugui garantir l'arribada del personal docent i no docent, garantir el servei de menjador i el servei de 'Bon dia'.

Un cop avaluat el risc climatològic, l'estat del centre i totes les variables subjectes a les condicions de la nevada, la directora de l'escola conjuntament amb la presidenta de l'EMD de St. Miquel de Balenyà, acordaran la decisió de la suspensió de les classes o del tancament del centre, si s'escau, sempre segons les actuacions previstes al Pla d'Emergències del Municipi i les informacions que arribin de les autoritats.

Alhora, es comunicarà de la situació a les famílies, donant detalls de les decisions preses i avisant dels procediments a seguir mitjançant:

- un Dinantia a les famílies, al mur de Dinantia i al web.
- trucada a les famílies que no poden accedir a Dinantia
- Trucada al Consell Comarcal per coordinar l'afectació que es pugui produir al menjador escolar i a l'empresa 7itria.

Supòsits del pla de Nevades:

1. La nevada es dona durant la matinada

A primera hora del matí la directora, conjuntament amb la presidenta de la EMD decidiran com s'actua i ho comunicaran a l'equip docent i no docent del centre. Seran variables importants la possibilitat d'accedir al centre amb mobilitat rodada per part del personal docent, no docent, de cuina i de l'estona del 'Bon dia'. Tanmateix s'haurà

de comprovar l'estat de l'escola, de les carreteres i la previsió de la climatologia per a les següents hores. Aleshores es decidirà si sempre que sigui possible, es mantindrà l'obertura del centre o es prendran altres mesures segons avancin les informacions.

Les famílies hauran d'estar alerta a les possibles comunicacions per tal de poder recollir els seus infants en cas necessari.

2. La nevada es dona un cop iniciades les classes.

Mantenir la normalitat acadèmica serà l'objectiu principal en aquests casos. Ara bé, en tant que la normalitat del servei de menjador que disposa el centre educatiu es pugui veure alterada, si l'empresa que gestiona el servei (7iTrià) arriba a convenir la suspensió d'aquest servei, caldrà que ho posi en coneixement de la direcció del centre per tal que aquesta ho faci saber a les famílies afectades.

També s'avaluarà el risc si, a part dels alumnes que viuen fora del municipi del centre escolar, també s'estén als alumnes de St. Miquel de Balenyà.

Un cop analitzada la situació, la directora de l'escola conjuntament amb la presidenta de l'EMD de St. Miquel de Balenyà acordaran la decisió de suspensió de les classes o del tancament del centre, si s'escau, i sempre segons les actuacions previstes al Pla d'Emergències del Municipi i les informacions que arribin de les autoritats.

En aquest cas, es comunicarà a les famílies dels alumnes que les classes queden suspeses, mitjançant un avís al taulell informatiu de l'exterior del centre i es comunicarà a les famílies mitjançant::

- un Dinantia a les famílies, al mur de Dinantia i al web.
- trucada a les famílies que no poden accedir a dinantia
- Trucada al Consell Comarcal per coordinar l'afectació que es pugui produir al menjador escolar i a l'empresa 7itria.

En ambdós casos, sempre es comunicarà al personal docent i no docent del centre que, si és el cas, les classes queden suspeses, sense que això hagi d'implicar necessàriament el tancament del centre. Excepte quan sigui impossible o perillós, cal que els professionals romanguin/assisteixin al seu lloc de treball (si més no, els que

resideixen en el propi municipi o en municipis propers al centre). En cas de tancament del centre o de complicació de la situació, caldrà seguir un ordre coherent segons la distància en quilòmetres i estat de les vies per tornar a la vivenda habitual garantint la seguretat del personal docent i no docent del centre.

3. Comunicació de les incidències als serveis territorials

En ambdós casos, si s'acaba decidint el tancament de l'escola, s'haurà de comunicar als Serveis Territorials de la manera següent:

- Tramesa d'un correu electrònic a la Inspecció territorial d'Educació a la Catalunya Central (inspeccio_ccentral.ensenyament@gencat.cat).

En cas de qualsevol situació excepcional, la direcció del centre pot prendre mesures extraordinàries, a ser possible conjuntament amb l'Ajuntament del municipi.