

P  
L  
A  
  
D  
,  
  
O  
B  
E  
R  
T  
U  
R  
A  
  
D  
E  
  
C  
E  
N  
T  
R  
E



# PLA D'OBERTURA DE CENTRE

Aprovat pel Consell Escolar a 6 de setembre de 2021

# ÍNDEX

1. Introducció
2. Diagnosi
3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
  - 3.1. Organització dels grups estables
  - 3.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
  - 3.3. Organització de les entrades i sortides
  - 3.4. Organització de l'espai d'esbarjo
  - 3.5. Relació amb la comunitat educativa
  - 3.6. Servei de menjador
  - 3.7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció
  - 3.8. Promoció de la salut i suport emocional
  - 3.9. Extraescolars i acollida
  - 3.10. Activitats complementàries
  - 3.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
  - 3.12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19
  - 3.13. Seguiment del pla
4. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre
  - 4.1. Concrecions per al cicle dels petits
  - 4.2. Concrecions per al cicle dels mitjans
  - 4.3. Concrecions per al cicle dels grans

## 1. Introducció

Per poder redactar aquest document hem prioritzat la salut personal i col·lectiva sense deixar de banda la funció social, l'equitat i la seguretat dins l'escola amb l'objectiu de disminuir la transmissió de la Covid i poder establir la traçabilitat dels casos el més eficient possible.

Davant la possibilitat de nous contagis al llarg del curs 2021-2022, l'equip directiu juntament amb el claustre de mestres hem previst tant l'organització dels alumnes, dels mestres i dels espais com els diferents protocols per portar a terme en una fase de confinament. Per aquest motiu aquest document contempla la flexibilitat en funció del context epidemiològic.

Així doncs, i des de l'experiència viscuda, hem reflexionat i buscat el consens amb la comunitat educativa per a poder atendre els nostres alumnes no sols des d'una mirada educativa sinó també des d'una vessant social i emocional.

Cal destacar que aquest és un document viu i revisable i que està sotmès a les noves instruccions i modificacions que ens vagin facilitant les autoritats sanitàries i el Departament d'Educació.

## 2. Diagnosi

Aquest Pla d'organització de centre respon a les necessitats de la nostra escola. Cal tenir en compte que les actuacions que es proposen parteixen de l'experiència viscuda els cursos anteriors i de la valoració que se n'ha fet a la memòria del curs 20-21. Per a l'elaboració d'aquest pla s'ha parlat amb tota la comunitat educativa i s'han tingut en compte les opinions dels diferents estaments. De tota manera, cal estar pendent dels diferents criteris i orientacions que ens vagi donant el Departament d'Educació per a poder adaptar-lo a la realitat de la pandèmia.

## 3. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

### 3.1. Organització dels grups estables

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Determinació de grups.<br/>Criteris de configuració<br/>dels grups</b> | El nombre d'alumnes de l'escola és de 113 per aquest curs 2021-2022.<br>Utilitzarem totes les aules de l'escola.<br>Els mestres estaran organitzats en cotutories i, en la mesura del possible, ubicats en cicles estables. |
|                                                                           | <b>Criteris d'heterogeneïtat:</b> Organitzarem els grups per nivell.                                                                                                                                                        |
|                                                                           | <b>Criteris d'inclusió:</b> es preveu que tots els suports es faran dins de l'aula amb dos mestres estables o amb un mestre estable i un especialista del cicle utilitzant la distància o mascareta).                       |
|                                                                           | Els agrupaments d'alumnes seran sempre en el seu grup estable                                                                                                                                                               |

Per organitzar els grups d'alumnes i els mestres de l'escola s'ha tingut en compte fer grups estables que tinguin cura dels 3 cicles en què dividim la nostra escola: cicle dels petits, cicle dels mitjans i cicle dels grans.

Al **cicle dels petits** hi ha 1 tutora a cada grup, la mestra de música que serà la que farà els reforços i l'adaptació a P3 i la mestra especialista d'anglès que entrarà a a totes les classes.

Al **cicle dels mitjans** hi haurà una tutora a cada curs. Com a mestra de suport i desdoblaments hi haurà dos mestres de reforç per poder fer desdoblaments i codocència quan calgui; la mestra de música i una mestra especialista d'educació física al cicle.

Al **cicle dels grans** hi ha una tutora a cada aula i dues mestres de reforç per a poder fer codocència a l'aula de 5è, ½ especialista d'anglès i els especialistes de música i d'educació física.

Pel que fa a l'especialista de música, un cop s'hagi completat el període d'adaptació a P3, començarà a dur a terme la seva especialitat tots els cicles.

| NIVELL<br>GRUP ESTABLE | NOMBRE<br>D'ALUMNES | PROFESSORAT ESTABLE | ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN                                                                                                         | ESPAIS     |
|------------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| P3                     | 10                  | Marta Bellvehí      | Mercè Subirachs: adaptació i música<br>Laura Simón: anglès                                                                            | Aula de P3 |
| P4                     | 16                  | Anna Casellas       | Mercè Subirachs: música<br>Laura Simón: anglès                                                                                        | Aula de P4 |
| P5                     | 12                  | Mireia Gurri        | Mercè Subirachs: música<br>Laura Simón: anglès<br>Clara Albareda: Tertúlies                                                           | Aula de P5 |
| 1r                     | 13                  | Núria Baranera      | Mercè Subirachs: música i informàtica<br>Rosa M <sup>a</sup> Boeck: anglès<br>Laura Simón: educació física<br>Montse Coromina: reforç | Aula de 1r |
| 2n                     | 14                  | Assumpta Capdevila  | Mercè Subirachs: música i informàtica<br>Rosa M <sup>a</sup> Boeck: anglès<br>Laura Simón: educació física<br>Montse Coromina: reforç | Aula de 2n |

|                                                                                                                                                                                                                  |    |                           |                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 3r                                                                                                                                                                                                               | 11 | Rosa M <sup>a</sup> Boeck | Mercè Subirachs: música i informàtica<br>Laura Simón: educació física<br>Francesc Rossinyol: matemàtiques  | Aula de 3r |
| 4t                                                                                                                                                                                                               | 9  | Sònia Ruiz-Ruano          | Laura Simón: anglès<br>Mercè Subirachs: música<br>Andreu Cortés: educació física                           | Aula de 4t |
| 5è                                                                                                                                                                                                               | 16 | Èlia Alboquers            | Andreu Cortés: educació física<br>Mercè Subirachs: música<br>Laura Simón: anglès<br>Judit Vila: codocència | Aula de 5è |
| 6è                                                                                                                                                                                                               | 14 | Andreu Cortés             | Laura Simón: anglès<br>Mercè Subirachs: música<br>Clara Albareda: llengües i tertúlies                     | Aula de 6è |
| <b>Educació física a primària:</b> a la pista de l'escola. Els especialistes hauran de seguir les indicacions del Departament pel que fa a les mesures de protecció.                                             |    |                           |                                                                                                            |            |
| <b>Psicomotricitat al cicle dels petits:</b> a la pista de l'escola i quan es pugui a la sala de psico del Menut. Les sessions amb els més petits les fan les tutores, per tant, no cal que portin la mascareta. |    |                           |                                                                                                            |            |
| <b>Aula de Música:</b> Aquest curs no es farà servir l'aula de música. La mestra especialista anirà a les diferents aules amb la mascareta i tenint en compte el distanciament.                                  |    |                           |                                                                                                            |            |

### 3.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats. Així com l'organització de les mesures universals, addicionals i intensives que faci el centre, sempre tenint en compte el treball en el grup estable i el treball personalitzat, centrat en l'alumnat més vulnerable, a càrrec dels especialistes del centre (mestra d'EE) o de fora del centre (EAP, CREDA,...).

Aquest curs, l'organització de l'EE a l'escola la continuarà gestionant la mestra d'EE però no farà atenció directa amb l'alumnat. Les característiques dels diferents grups estables fa que des de l'escola s'hagin prioritzat els grups amb més necessitats específiques de suport educatiu en els quals es

farà codocència (3r i 5è). A la resta de grups, cada tutor/a haurà de liderar l'atenció directa dins del seu grup de referència i amb coordinació amb la mestra d'EE es treballaran amb pautes i estratègies per tenir en compte amb l'alumnat que ho necessiti.

Es preveu el mateix horari i atenció quinzenal de l'EAP per videoconferència; per tant, des de l'equip directiu s'ha reservat el divendres al matí de cada quinze dies al treball de coordinació amb l'EAP i amb les reunions de CAD.

De totes maneres cal seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

### 3.3. Organització de les entrades i sortides

Per portar a terme tant les entrades com les sortides dels nostres alumnes, hem tingut en compte utilitzar totes les entrades físiques que disposa el nostre recinte escolar. Aquesta informació arribarà a les famílies en una circular explicativa a finals de juliol. Aquest traspàs d'informació haurà d'enumerar cadascuna de les entrades i a qui s'assigna, el protocol per l'entrega i retorn dels infants i les mesures de seguretat i higiene vigents.

| NIVELL- Nº ALUMNES - RESPONSABLE                                | TIPUS D'ACCÉS                     | HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| P3: 10 alumnes - Marta Bellvehí i Mercè Subirachs (adaptació)   | pati dels petits                  | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| P4: 16 alumnes - Anna Casellas                                  | entrada principal amb fila a fora | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| P5: 12 alumnes - Mireia Gurri                                   | entrada aula de P5                | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| 1r: 13 alumnes - Núria Baranera                                 | pista de l'escola                 | 9:00- 12:30 //15:00- 16:30  |
| 2n: 14 alumnes - Assumpta Capdevila                             | pista de l'escola                 | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| 3r: 11 alumnes - Rosa M <sup>a</sup> Boeck i Francesc Rossinyol | pista de l'escola                 | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| 4t: 9 alumnes - Sònia Ruiz-Ruano Rísquez                        | pista de l'escola                 | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| 5è: 16 alumnes - Èlia Alboquers i Judit Vila                    | entrada pel galliner              | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |
| 6è: 14 alumnes: Andreu Cortés i Clara Albareda                  | entrada habitual de primària      | 9:00- 12:30 // 15:00- 16:30 |

Es faran uns punts a la pista per poder fer les files tant a la pista com a les entrades d' infantil.

Es farà el rentat de mans abans d'entrar a l'aula.

Establim un responsable d'obrir i tancar les portes de la pista: Francesc Rossinyol

Els dies que hi ha SEP marxaran per la porta principal acompanyats pel mestre i amb la mascareta. Excepte els alumnes de 5è i 6è que marxaran per les seves sortides habituals.

### 3.4. Organització de l'espai d'esbarjo

| CURS- NIVELL- GRUP | HORARI DE PATI | ESPAI DE PATI    | CURS- NIVELL- GRUP | HORARI DE PATI | ESPAI DE PATI    |
|--------------------|----------------|------------------|--------------------|----------------|------------------|
| P3                 | 10:30 a 11:00  | pati de baix     |                    |                |                  |
| P4                 | 11:00 a 11:30  | pati de dalt     |                    |                |                  |
| P5                 | 10:30 a 11:00  | pati de dalt     |                    |                |                  |
| Cicle dels mitjans | 11:00 a 11:30  | espai pista      | Cicle dels grans   | 10:30 a 11:00  | espai sorra      |
|                    |                | espai casal      |                    |                | espai casal      |
|                    |                | espai sorra      |                    |                | espai pista      |
|                    |                | camp de futbol-1 |                    |                | camp de futbol-1 |
|                    |                | camp de futbol-2 |                    |                | camp de futbol-2 |

\* Els espais de primària seran rotatius i s'utilitzaran a nivell de grup bombolla per tal que puguin treure's la mascareta durant aquesta franja.

Material: Els alumnes de 1r, 2n i 3r tindran una caixa amb pales i galledes, cadascuna d'un color diferent. S'utilitzarà la pilota que cada grup té a l'aula. Es faran dues caixes de material multiesportiu per cada cicle dels mitjans i els grans i aquest material es desinfectarà després del seu ús. Pels espais fora de l'escola, els mestres s'emportaran una bossa amb el gel hidroalcohòlic.

### 3.5. Relació amb la comunitat educativa

#### ➤ Difusió i informació del pla d'organització a les famílies

L'equip directiu, com a responsable de fer arribar la informació del pla d'organització a les famílies, preveu publicar a la pàgina web el Pla d'obertura i enviar una notificació a les famílies quan estigui aprovat pel consell escolar a principis de setembre.

Cal que tothom tingui clar les entrades i sortides al matí, migdia i tarda; els protocols d'higiene; més endavant, a les reunions d'inici de curs ja s'explicaran les línies pedagògiques que es prioritzaran (treball d'emocions i d'aplicacions tecnològiques que s'utilitzaran, així com els canals de comunicació entre escola i família).

#### ➤ Formació TIC adreçada a les famílies

A partir de la memòria del curs passat es creu convenient fer formació a les famílies pel que fa a les diferents plataformes digitals que s'utilitzaran en cas de confinament. La coordinadora TAC serà la responsable de dur a terme aquestes sessions formatives amb les famílies de cada grup estable, prioritzant les eines de comunicació (correu electrònic i pàgina web) i les plataformes digitals que utilitzaran els seus fills/es. La coordinadora TAC serà la mestra referent de cara a les famílies.

#### ➤ Contacte amb les famílies i la comunitat educativa durant un confinament parcial o tancament de centre

| CANALS DE COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RESPONSABLES                           | PLA ESTRATÈGIC                                                                              | ACTUACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EQUIP DIRECTIU                         | Traspàs d'informació via<br>Correu / Pàgina web /<br>Grup de difusió per nivell             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informar els pares via correu dels plans de contingència que es porten a terme a l'escola. Són informacions útils sobre aspectes relacionats amb el desenvolupament pedagògic de l'escola i altres informacions de caràcter útil per les famílies.</li><li>• A les famílies més vulnerables se'ls envia la informació a través de WhatsApp o, en el cas que sigui necessari, un membre de l'equip directiu trucarà per telèfon.</li><li>• Es demana a les famílies de quins dispositius electrònics poden disposar els alumnes per treballar (ordinadors, tauletes, mòbils...) i si tenen connexió a internet per tal de fer-los arribar les propostes de treball.</li></ul>                                                                       |
| TUTORS/ES                              | Traspàs d'informació via<br>correu electrònic /<br>WhatsApp al pare/mare<br>delegat de curs | <ol style="list-style-type: none"><li>a) La tutora enviarà per correu electrònic tota la informació necessària pel que fa a les tasques escolars durant el període de confinament. També farà el retorn de les tasques dels alumnes a través d'aquest canal. Aquest retorn no es farà en caps de setmana. Es va acordar en claustre respectar els caps de setmana i festius. Les famílies poden utilitzar el correu electrònic per compartir les activitats que proposen les mestres o altres activitats (vídeos, fotos de dibuixos...)</li><li>b) La tutora està en contacte via WhatsApp amb el pare o mare delegada de la classe i li transmet tota la informació necessària i el pare o mare ho passa al grup de pares. És una manera ràpida d'arribar a totes les famílies.</li></ol> |



|                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TUTORS/ES                                            | <b>Trucades telefòniques<br/>(almenys 1 per setmana)</b>                                                           | <p>És important mantenir contacte amb les famílies també en l'àmbit telefònic. És un canal més personal i bidireccional. L'objectiu d'aquestes trucades és saber com viuen la situació i transmetre'ls calma pel que fa als aprenentatges dels seus fills. Cal que se sentin acompanyats en aquests moments i que sàpiguen que, com a tutors, estem al seu costat per ajudar-los en qualsevol dubte que els sorgeixi tant en l'àmbit educatiu com emocional.</p> <p>Aquestes trucades també serveixen per explicar les feines, per intercanviar impressions del treball proposat. Per tal que la comunicació arribi bé amb les famílies més vulnerables, el tutor sempre que pugui parlarà amb el pare o mare però també ens serà molt útil mantenir contacte, si és el cas, amb un germà.</p> |
| RESPONSABLES TAC i MESTRES                           | <b>Informacions a la pàgina WEB de l'escola / Canal d'Instagram</b>                                                | Es penjaran informacions diverses i recursos telemàtics de cada cicle i àmbit educatiu. En cap cas es penjaran informacions rellevants exclusives de les famílies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>CANALS DE COMUNICACIÓ AMB ALTRES INSTITUCIONS</b> |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>RESPONSABLES</b>                                  | <b>PLA ESTRATÈGIC</b>                                                                                              | <b>ACTUACIÓ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| EQUIP DIRECTIU                                       | <b>Comunicació amb l'AFA</b>                                                                                       | L'Equip directiu, via correu electrònic, està en contacte amb l'AFA pel tema de les extraescolars i altres temes que puguin anar sorgint durant el curs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EQUIP DIRECTIU                                       | <b>Consell Escolar</b>                                                                                             | Es convocarà el consell escolar un cop al trimestre sempre que faci falta. Es faran telemàticament. Uns dies abans, la directora serà l'encarregada de fer la convocatòria i traslladar l'ordre del dia als seus components.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| EQUIP DIRECTIU                                       | <b>Comunicació amb:<br/>Ajuntament</b><br><br><b>Serveis Socials</b><br><br><b>Serveis Educatius:<br/>EAP, CRP</b> | <p><b>Ajuntament:</b> La directora està en contacte per telèfon i/o via correu electrònic amb l'Ajuntament per gestionar temes que puguin anar sorgint.</p> <p><b>Serveis Socials:</b> La directora està en contacte via correu electrònic o per telèfon amb els Serveis Socials per veure com estan les famílies. És important desenvolupar una xarxa de connexió entre Serveis Socials, l'Ajuntament i l'escola per gestionar els temes que sorgeixin.</p> <p><b>Serveis Educatius:</b> La directora, en cas que faci falta, es posa en contacte amb els diferents Serveis Educatius per gestionar temes diversos relacionats amb el CRP, CREDA, EAP en el nostre cas en concret.</p>                                                                                                        |

\*Extret del Pla de contingència - Març 2020

### 3.6. Servei de menjador

El servei de menjador de l'escola s'ofereix de l'empresa 7 i Tria la qual té la concessió del Consell Comarcal d'Osona.

En aquest espai del migdia **tots** els usuaris del menjador (alumnat d'educació infantil inclòs) han de portar mascareta, ja que es comparteixen tant espais tancats (menjador) com els espais oberts (patís).

Per aquest curs s'han organitzat dos menjadors diferents:

- **Espai cedit per l'escola El Menut:** és el menjador dels alumnes més petits de l'escola. Els alumnes de P3 després de dinar fan migdiada o repòs a la seva aula. Tots els alumnes han de portar mascareta. En cas de pluja, els alumnes de P4 i P5 s'ubicaran a l'aula de música.
- **Espai del menjador de mòdul:** és el menjador dels alumnes de primària. S'organitzen en 2 torns; comencen a dinar a les 12:30h els alumnes del cicle dels mitjans i a les 14h els alumnes del cicle dels grans (aquesta repartició es pot veure alterada pel nombre d'assistents al menjador en una jornada). Abans de dinar els alumnes del cicle dels grans poden disposar del pati de la pista i del de sorra i els alumnes del cicle dels mitjans quan acaben de dinar utilitzen el pati de davant del mòdul abans no arribin els alumnes més petits. Els espais d'esbarjo conviuen els alumnes de diferents grups bombolles i, per tant, és necessari l'ús de la mascareta. En el cas de pluja el cicle dels mitjans podran fer ús de l'aula de 2n i el cicle dels grans de l'aula de 6è.

### **3.7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

- Els edificis escolars disposen de ventilació natural mitjançant finestres i portes. Aquesta ventilació ha de ser creuada i contínua. Per tal que la ventilació sigui més efectiva, convé provocar fluxos d'aire creuats, obrint finestres i portes que es trobin oposades entre si per tal que corri l'aire, de manera que faci un escombrat de l'aire interior i es renovi amb l'aire exterior. Cal que aquestes finestres i portes estiguin obertes el màxim d'hores possibles.
- De manera general, en una aula s'aconsegueix la ventilació adequada obrint les finestres 20 centímetres quan es tracta de finestres corredisses o oscil·lobatents, o obrint les lamel·les en un angle de 45 graus de manera continuada i mantenint les portes totalment obertes. Els dies ventosos o amb gran diferència de temperatura entre l'exterior i l'interior faciliten la ventilació i permeten obertures menors.
- Cal mantenir una lleugera obertura de portes i finestres de les zones comunes (passadissos i vestíbuls) a l'exterior.
- És important ventilar les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic cal escalfar les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Al final de la jornada cal obrir totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

- Durant els descansos i quan l'aula estigui buida cal fer ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, cal tancar i escalfar l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat.
- Sens perjudici de l'orientació bàsica que la ventilació és recomanable que sigui continuada, cal mantenir les portes i les finestres obertes un mínim de 20 centímetres, entre 10 i 15 minuts cada hora lectiva.

**Neteja menjador (hi ha torns):** Se'n responsabilitzarà l'empresa que gestiona el servei de menjador (Fundesplai i 7iTria) a través d'un monitor/a.

**Neteja lavabos al migdia:** Se'n responsabilitzarà l'empresa que gestiona el servei de neteja.

### **Gestió de residus (mocadors i tovalloletes)**

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir-lo en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus, tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

### **3.8. Promoció de la salut i suport emocional**

L'impacte en salut, econòmic i social de la pandèmia pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents.

Així, el dol per la pèrdua d'un familiar, l'angoixa per la situació viscuda o l'impacte socioeconòmic causat per la pandèmia poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents.

La pandèmia actual brinda una oportunitat única per consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que l'envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

### 3.9. Extraescolars i acollida

Des de l'AFA s'està organitzant el servei d'acollida i les extraescolars pel curs vinent. Restem a l'espera d'aquesta informació.

| ACTIVITAT        | GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES                  | DIA I HORARI                                                                                   | ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT                                      |
|------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| ACOLLIDA MATINAL | Grup mixt de diferents grups                           | cada dia de 8:00 a 9:00                                                                        | Aula de música                                                        |
| PISCINA          | Grup mixt de diferents grups                           | dimarts de 17:15 a 18h                                                                         | Piscina Taradell                                                      |
| MULTIESPORTS     | Grup per petits i grup per primària                    | dilluns i dijous de 16:30h a 18h                                                               | Pista                                                                 |
| ANGLÈS           | Grups per petits, grup per primària<br>Diferents torns | Dimarts 12:45-13:45h i 14-14:45h<br>Dimecres de 14 a 14:45h<br>Dimecres tarda (16:35 a 17:35h) | Grup P3 i grup mixt: Aula P5<br>Grup P5: Aula 1r<br>Primària: Aula 4t |
| DANSA            | Grup per petits i grup per primària                    | Divendres migdia (13:45 a 14:45h)                                                              | Aula de 6è                                                            |
| MANUALITATS      | Grup mixt de diferents grups                           | divendres de 16:30h a 18h                                                                      | Aula de música                                                        |

Les activitats que es porten a terme amb alumnes de diferents grups bombolla (inclosos els alumnes d'educació infantil) tant a dins de l'escola com al pati han de fer ús de la mascareta tal i com s'explicita en el Pla d'actuació per al curs 21-22 (Punt 4).

Com que s'ha de garantir la correcta ventilació entre un grup bombolla i un grup d'extraescolar cal deixar un espai d'uns 10 minuts mínim i 15 de màxim per fer una bona ventilació de l'aula. Per aquest motiu, les famílies dels alumnes que no fan ús del menjador s'han de responsabilitzar del seu fill/a el quart d'hora abans de començar l'activitat o bé el quart d'hora que hi ha d'impàs fins que no sigui l'hora d'entrar a l'escola a les 15h. Per tant, cal venir a recollir els alumnes més petits per l'entrada principal de l'escola.

### 3.10. Activitats complementàries

Des de l'escola es promouran les sortides de l'entorn proper a tots els cursos. També es farà la bicicletada amb l'alumnat de 6è (data a condretar).

Aquest curs es programen aquestes colònies i sortides amb autocar per a cada cicle. Tot i així, caldrà veure com està la situació de la pandèmia i quines són les recomanacions del Departament d'Educació. Veure PGA 21-22.

### 3.11. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

| ÒRGANS                  | FORMAT DE LA REUNIÓ | TIPUS DE REUNIÓ                | LLOC DE LA REUNIÓ                                                                               | PERIODICITAT/<br>TEMPORITZACIÓ |
|-------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Equip directiu          | presencial          | reunió d'equip directiu        | Despatx                                                                                         | 2 cops a la setmana            |
| Equip docent            | presencial          | cicle - comissió - coordinació | Cicle dels petits: Aula de P5<br>Cicle dels mitjans: Aula de 2n<br>Cicle dels grans: Aula de 6è | 3 cops a la setmana            |
| Claustre                | telemàtic           |                                | Videotrucada <i>Meet</i>                                                                        | 1 cop cada mes                 |
| Comissió de coordinació | presencial          | Coordinació                    | Despatx                                                                                         | 1 cop a la setmana             |
| Consell Escolar         | telemàtic           |                                | Videotrucada <i>Meet</i>                                                                        | 1 cop cada trimestre           |

### 3.12. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19 - [Document Departament](#)

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat i s'ha de contactar amb el director o la directora del centre educatiu.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat els símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'una o un menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (infants molt petits, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per treure's la mascareta per si soles o que tinguin alteracions de la conducta que facin inviable la seva utilització), l'acompanyant s'haurà de posar una mascareta FFP2 9/26 sense vàlvula, a més d'una pantalla facial i una bata d'un sol ús. El centre ha de disposar d'un estoc d'aquest material per a les situacions en què es requereixi un equip de protecció individual (EPI) per a l'atenció d'un cas sospitós.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la **directora** haurà de realitzar les accions següents:

- En el cas que es tracti d'un alumne o una alumna, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un o una menor) que contacti amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP del sistema públic de salut que sigui de referència de la persona, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic. La cita s'ha de concertar abans de 24 hores.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, amb els centres d'urgències d'atenció primària (CUAP), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

| CASOS POTENCIALS                       | ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT | PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR | PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS |
|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Tots els alumnes i mestres de l'escola | Despatxet                         | Clara Albareda                                                                         | Clara Albareda                             | Clara Albareda                                                   |

Graella que caldrà emplenar si hi ha algun cas. Estarà ubicada al despatx de direcció.

| ALUMNE/A | DIA I HORA DE LA DETECCIÓ | EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL I SEGUIT D'OBSERVACIONS                                                        | PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA | PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT     |
|----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          |                           | Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar |                                                                           | Mantindrà el contacte amb Salut i farà seguiment del cas |

### 3.13. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla de reobertura del setembre.

|                                  |
|----------------------------------|
| RESPONSABLES - Equip directiu    |
| POSSIBLES INDICADORS             |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS |

#### 4. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en cas de confinament parcial o tancament del centre

##### 4.1. Concrecions per al cicle dels petits

###### - Pla d'acollida de l'alumnat de P3

Només hi pot haver un acompanyant per alumne i podrà accedir al pati i a l'aula per fer acompanyament. Caldrà respectar les mesures sanitàries pertinents (mascareta, rentat de mans i distància social).

###### - En el cas de confinament parcial o tancament del centre, l'equip de mestres del cicle s'organitzarà de la següent manera:

| NIVELL EDUCATIU<br>-TUTORA | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS<br>DIDÀCTICS PREVISTOS                                                                                                                                                                          | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE AMB EL GRUP                                                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE INDIVIDUAL<br>AMB L'ALUMNE                                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DE<br>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA                   |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| P3 - Marta Bellvehí        | A través de la pàgina web hi trobaran un <i>sites</i> on hi haurà les activitats per cada nivell que es proposen per aquells dies.<br>La tutora coordinarà les tasques amb els diferents especialistes prioritzant l'anglès. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> cada dia amb durada i agrupacions diferents, en funció de les activitats que es proposin. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> o trucada telefònica sempre que la tutora ho cregui necessari o si la família ho demana. | A través del correu electrònic i del telèfon o WhatsApp quan calgui. |
| P4 - Anna Casellas         |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                      |
| P5 - Mireia Gurri          |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                      |

## 4.2. Concrecions per al cicle dels mitjans

- En el cas de confinament parcial o tancament del centre, l'equip de mestres del cicle s'organitzarà de la següent manera:

| NIVELL EDUCATIU<br>-TUTOR/A       | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS<br>DIDÀCTICS PREVISTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE AMB EL GRUP                                                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE INDIVIDUAL AMB<br>L'ALUMNE                                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DE<br>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1r - Núria<br>Baranera            | A través de la pàgina web hi trobaran un <i>sítes</i> on hi haurà les activitats per cada nivell que es proposen per aquells dies.<br><br>Els tres cursos també es poden emportar quadernets i el material necessari per poder treballar des de casa de la millor manera possible. A cada aula hi haurà la llista amb el material que s'han d'endur i, si s'escau, l'alumnat que necessita ordinador portàtil.<br>La tutora coordinarà les tasques amb els diferents especialistes prioritzant l'anglès. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> cada dia amb durada i agrupacions diferents, en funció de les activitats que es proposin. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> o trucada telefònica sempre que la tutora ho cregui necessari o si la família ho demana. | A través del correu electrònic i del telèfon o WhatsApp quan calgui. |
| 2n - Assumpta<br>Capdevila        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                      |
| 3r - Rosa M <sup>a</sup><br>Boeck |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                              |                                                                      |



### 4.3. Concrecions per al cicle dels grans

- En el cas de confinament parcial o tancament del centre, l'equip de mestres del cicle s'organitzarà de la següent manera:

| NIVELL EDUCATIU<br>-TUTOR/A               | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS<br>DIDÀCTICS PREVISTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE AMB EL GRUP                                                                             | MITJÀ I PERIODICITAT DEL<br>CONTACTE INDIVIDUAL AMB<br>L'ALUMNE                                                              | MITJÀ I PERIODICITAT DE<br>CONTACTE AMB LA FAMÍLIA                   |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 4t - Sònia Ruiz-<br>Ruano                 | A través del <i>Classroom</i> (Gsuite) hi trobaran les activitats proposades per aquells dies.<br>També es poden emportar el material necessari per poder treballar des de casa de la millor manera possible.<br>A cada aula hi haurà la llista amb el material que s'han d'endur i, si s'escau, l'alumnat que necessita ordinador portàtil.<br>La tutora coordinarà les tasques amb els diferents especialistes prioritzant l'anglès. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> cada dia amb durada i agrupacions diferents en funció de les activitats que es proposin. | Videoconferència amb el <i>Meet</i> o trucada telefònica sempre que la tutora ho cregui necessari o si la família ho demana. | A través del correu electrònic i del telèfon o WhatsApp quan calgui. |
| 5è - Èlia Alboquers<br>i Judit Vila       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                      |
| 6è - Andreu<br>Cortés i Clara<br>Albareda |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                              |                                                                      |