

ACTA DEL CONSELL ESCOLAR

Identificació de la sessió

Número de sessió	4
Data	29 de juny de 2026
Caràcter	Ordinari
Lloc	Sala de mestres

Assistència

- **Assistents:**
 - **Equip Directiu:** Diana Valldeoriola, Susanna Moreta
 - **Sector Mestres:** Susanna Blanch, Gina Codinachs, Núria González i Lourdes Pagès.
 - **Sector famílies:** Eli Ninot, Naira Martínez, Pau Pañella, Meritxell Piazuolo
 - **Sector Ajuntament:** Mia Casadesús
 - **Sector PAS:** Rosa Mas
- **Excusats d'assistir-hi:** Marc Garcia
- **Persones que no assisteixen i no s'excusen:** Ester Jiménez i Xevi Torres
- **Convidats:**

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta anterior
2. Actualització de les NOFC
3. Memòria 25-26

4. Calendari escolar 26-27
5. Preinscripcions 26-27
6. RAM Reforma, Adequació i Millora
7. SIEI inspectora
8. Precs i preguntes

Desenvolupament

1. Aprovació de l'acta anterior

S'aprova l'acta anterior sense cap esmena ni modificació.

2. Actualització de les NOFC:

es presenten i s'aproven les actualitzacions de les NOFC. A continuació, detallem els canvis i/o actualitzacions que s'han fet.

→ Elaboracions de plans individualitzats

“Com a criteri general, no es preveu l'elaboració de plans individualitzats (PI) per a l'alumnat de 1r i 2n de primària. Es considera que aquests cursos formen part d'una etapa de desenvolupament i consolidació dels aprenentatges, per la qual cosa es prioritza l'observació i el seguiment de l'evolució de l'alumne abans de determinar la necessitat d'un PI.

No obstant això, l'alumnat escolaritzat amb suport de la SIEI i/o amb informe de reconeixement NEE ha de disposar d'un pla individualitzat, tal com estableix la normativa vigent.”

→ Criteris i mecanismes pedagògics tema inclusió

Criteris:

- *Garantir l'accés, la participació i el progrés de tot l'alumnat en les activitats d'aprenentatge.*
- *Prioritzar les mesures universals abans de recórrer a mesures addicionals o intenses.*
- *Respectar la diversitat de ritmes, interessos, capacitats i estils d'aprenentatge.*
- *Promoure altes expectatives per a tot l'alumnat, evitant etiquetes o pràctiques segregadores.*

- *Afavorir la participació activa de l'alumnat en la vida del centre i en la presa de decisions adequades a la seva edat.*
- *Garantir la coordinació entre els diferents professionals implicats en l'atenció educativa.*
- *Fomentar la corresponsabilitat amb les famílies en el seguiment educatiu de l'alumnat.*

Mecanismes pedagògics d'inclusió

- *Aplicació de metodologies actives i inclusives (aprenentatge cooperatiu, treball per projectes, aprenentatge basat en reptes, etc.).*
- *Disseny de situacions d'aprenentatge amb diferents nivells.*
- *Flexibilització d'activitats, agrupaments, espais i temps segons les necessitats educatives detectades.*
- *Utilització de mesures de suport dins l'aula ordinària sempre que sigui possible.*
- *Elaboració i seguiment de plans personalitzats o altres mesures específiques quan sigui necessari.*
- *Implementació de sistemes d'avaluació diversificats que permetin diferents formes de demostrar els aprenentatges.*
- *Coordinació periòdica entre tutoria, equips docents, orientació i altres professionals de suport.*
- *Ús de recursos tecnològics i materials accessibles per facilitar la participació de tot l'alumnat.*
- *Desenvolupament d'accions de convivència, educació emocional i suport entre iguals per afavorir la inclusió social.*
- *Revisió periòdica de l'eficàcia de les mesures inclusives adoptades.*

→ Entrades i sortides

- ☐ *“Les portes del centre s'obriran 5 minuts abans de l'entrada dels alumnes. Els alumnes de l'escola entraran per la porta del carrer de l'Era i del carrer de Mossèn Joan Colom i s'esperaran al pati.
Quan soni la música tots els alumnes (infantil i primària) podran accedir a les aules amb ordre i sense córrer. Els docents estaran a la seva aula en el moment que soni la música, tenint cura de tenir persianes i lamel·les obertes.
Les portes es tancaran 10 minuts després de l'hora d'entrar a les classes.”*
- ☐ *“Quan la recollida d'un alumne coincideixi amb l'horari habitual d'obertura de les portes de l'escola, o es produeixi dins dels 10 minuts previs a aquesta obertura, la*

família haurà de recollir-lo pels accessos establerts per a l'entrada i la sortida de l'alumnat. “

- ☐ *“L'alumnat de l'escola no podrà sortir del centre, dins de l'horari lectiu, per assistir a activitats de reforç escolar i/o extraescolars”.*

→ Criteris per l'organització de grups

“La junta d'avaluació valorarà la continuïtat de tots els grups i farà la proposta, si s'escau, dels canvis pertinents. De manera prescriptiva, tots els grups s'hauran de barrejar dues vegades al llarg de tota l'escolaritat (infantil i primària). Una de les barreges ha d'haver estat abans de 2n de primària.

→ Salut i escola

“En horari escolar, serà el mestre tutor/a qui atindrà a l'alumne. En cas que no sigui possible, el responsable serà el mestre o monitor que dirigeix l'activitat de l'alumne en aquell moment. Si això tampoc és possible l'atindrà, urgentment, un mestre, personal PAS o personal PAE del centre que estigui lliure de classe i/o proper a l'alumne afectat en aquells moments.”

→ Càrrecs de coordinació

Les competències del/la coordinador/a d'informàtica són:

- *Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments digitals del centre.*
- *Els docents son els responsables dels seus ordinadors portàtils i son ells mateixos que han de gestionar les incidències a través del portal ÀTOM.*

3. Memòria 25-26:

Sortides i colònies

A petició de les famílies, s'informa que el claustre del centre va acordar que, durant el proper curs, no es realitzaran sortides ni colònies que requereixin la contractació d'un servei de transport. Només es duren a terme aquelles activitats que es puguin fer a peu, dins l'entorn proper, i que tinguin lloc en horari de matí o de tarda, sense afectar la franja del migdia.

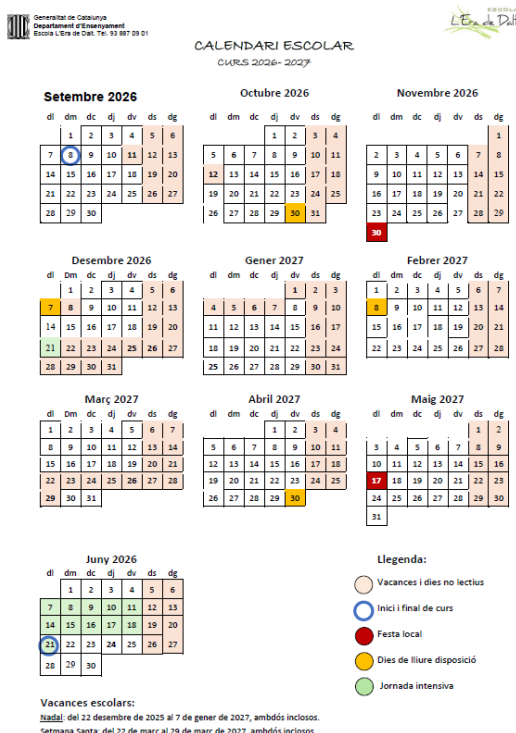
També s'explica que aquest acord respon a la situació actual i que, si en qualsevol moment es produeix un canvi en les directrius del Departament d'Educació, el claustre revisarà aquesta decisió amb l'objectiu de reprendre les sortides i les colònies.

Davant d'aquesta situació, les famílies proposen potenciar les activitats i les sortides per l'entorn proper del municipi.

També es pregunta si el claustre té prevista alguna acció o mobilització per informar les famílies sobre la situació actual i promoure la seva participació en les actuacions que es puguin dur a terme, així com valorar la possibilitat d'impulsar iniciatives conjuntes entre el centre i les famílies.

Així mateix, es planteja estudiar la possibilitat de dur a terme l'activitat de piscina amb l'alumnat de 1r i 3r a la piscina municipal de Tona. Tot i que, en principi, aquesta instal·lació no obre fins a mitjans o finals del mes de juny, el centre es compromet a fer la consulta per valorar-ne la viabilitat.

4. Calendari escolar 26-27



5. Preinscripcions:

I3: 24 preinscripcions

I4: 2 incorporacions

I5: 2 incorporacions

1r: 1 incorporació

2n: 2 incorporacions

3r: 1 incorporació

4t: 1 incorporació

5è: 2 incorporacions

6. RAM Reforma, Adequació i Millora

El Departament ha atorgat uns 80.000 € per millores estructurals als centres a través dels ajuntaments.

S'ha fet una llista de millores, prioritzant els lavabos.

Des de l'ajuntament han vingut amb un arquitecte per tal de fer pressupost i, a partir del que es presenti, es millorarà tants espais com es pugui.

7. Revisió SIEI

Des d'inspecció han començat a revisar SIEIs que fa anys que estan en funcionament.

És per això que va venir la inspectora i, a part de demanar documentació i PI's de l'escola, va anar a fer un parell d'observacions a l'aula.

Ens ha d'arribar un informe de tot el que es va valorar però per ara no ha arribat.

8. Precs i preguntes

- ☐ Es demana a l'ajuntament com està el tema de la licitació del pati. La Mia exposa que estan esperant un document per tal de poder tirar endavant la licitació.
- ☐ Es demana si existeix una comissió per poder fer el seguiment de les obres del pati. Actualment, membres de l'ajuntament, les arquitectes i l'equip directiu de l'escola ja tenen aquesta comissió creada.



- ☐ L'ajuntament explica que properament es canviarà la porta del túnel d'infantil i també les finestres de les aules d'I3.

Es comenta que és important que quan es fan obres no quedin escampades ,per la zona de pati, les valles, rajoles, ciment, etc. Cal tenir cura de recollir-ho tot el més aviat possible.

Susanna Moreta Rovira

Diana Valldeoriola Casas

En funcions de secretària

Directora