



INFORMACIONS D'INICI DE CURS 25 -26

HORARI GENERAL DEL CENTRE: CALENDARI CURS

Inici de Curs	Alumnes	8 de setembre de 2025
Fi de curs	Alumnes	19 de juny de 2026
Vacances	Nadal	Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026 (ambdós inclosos)
	Pasqua	Del 28 de març al 6 d'abril del 2026 (ambdós inclosos)
Dies Festius	2025	31 d'octubre (lliure disposició) 9 de desembre (lliure disposició)
	2026	16 de febrer (lliure disposició) 6 de març (lliure disposició) 30 d'abril (lliure disposició) 25 de maig (festa local)
Jornada Intensiva		19 de desembre de 2025 (de 9h a 13h) Del 8 al 19 de juny de 2026 (de 9h a 13h)

HORARI DE DIRECCIÓ

L'equip directiu disposa d'unes hores per poder atendre a les famílies. Cal trucar o enviar un correu electrònic per concretar dia i hora.

HORARI ALUMNES

Horari lectiu: **De 9 h a 12:30 h i de 15 h a 16:30 h.**

Servei de menjador: **De 12:30 h a 15 h.**

Els **alumnes d'EI 3** faran una adaptació al llarg de la primera setmana de curs. Els dies 8, 9, 10 i 12 de setembre només vindran de les 9 a les 12:30 h i durant les tardes les tutores convocaran a les famílies per fer entrevistes personals.



RELACIÓ ESCOLA - FAMÍLIA

És molt important la relació que s'estableix entre l'escola i la família. Per tal que aquesta comunicació sigui àgil utilitzem la plataforma Dinantia a través de la qual s'envien informacions de sortides i activitats, informes escolars i altres aspectes de caràcter administratiu.

Per part de les famílies, sempre que sigui necessari, es poden comunicar amb el tutor i l'escola amb el Dinantia. El telèfon (938870901) i el correu electrònic (a8030421@xtec.cat) també són vies de comunicació que es poden fer servir.

→ ENTRADES I SORTIDES

Els **alumnes d'infantil** s'acompanyen i es recullen a la porta exterior de cada classe.

Els **alumnes de 1r, 2n i 4t** entraran sols per la porta esquerra del porxo i els **alumnes de 3r, 5è i 6è** entraran per la porta de la dreta del porxo.

Tots els alumnes de primària s'hauran de recollir al mateix espai del porxo on les mestres els entregaran a les famílies.

A partir de 2n cicle (4t, 5è i 6è) els nens i nenes que marxin sols a casa han de tenir una autorització expressa per part de la família, en cas contrari els mestres els entregaran al porxo.

En cas que algun menor hagi de recollir a un alumne, cal omplir degudament l'autorització.

→ REUNIONS DE CURS

A principi de curs es duen a terme les reunions de grups classe per nivells. L'objectiu d'aquesta trobada és comentar i explicar la programació del curs, aspectes organitzatius, les sortides que es duran a terme i tots aquells temes que es considerin pedagògicament rellevants.

Les reunions de famílies es faran de manera presencial **a les 17 h.**

El setembre es concretaran les dates de les reunions.

→ ENTREVISTES INDIVIDUALS

Els tutors i les famílies en poden sol·licitar sempre que ho creguin convenient.

Com a mínim es realitzarà una entrevista personal durant el curs.



HORARI D'EDUCACIÓ FÍSICA AL PAVELLÓ

Els alumnes de 2n cicle (**4t, 5è i 6è**) utilitzen el Pavelló Municipal per a realitzar les sessions d'Educació Física. Tingueu present que cal portar xandall i calçat esportiu amb la sola neta (en una bossa a part).

Els alumnes han de portar una samarreta de recanvi i una tovallola petita per a refrescar-se.

Els dies d'educació física cal portar els vostres fills/es directament al pavelló a les 9 hores. Un mestre els esperarà a la porta d'entrada a partir de les 8:55 hores. Els alumnes que fan el servei de matí aniran caminant des de l'escola acompanyats per un altre docent.

La primera setmana es farà educació física a l'escola.

NATACIÓ I COLÒNIES

Els alumnes de **1r i 3r** de Primària faran natació (10 sessions), al llarg del segon trimestre, a la piscina de Centelles. S'informarà amb més detall a les reunions de principi de curs.

Van de **colònies** els alumnes d'**EI5, 2n, 4t i 6è**.

- ☐ EI5: Mas Can Pic (Taradell)- 28 i 29 d'abril del 2026
- ☐ 2n: El Collell (Pla de l'Estany)- 8, 9 i 10 d'octubre del 2025
- ☐ 4t: Mas Gorgoll (Palamós) - 1, 2 i 3 d'octubre del 2025
- ☐ 6è: La Garbinada (l'Estartit) - 3, 4 i 5 de juny del 2026

RECORDATORIS GENERALS

1. En cas de no assistència o retard, cal **notificar-ho al tutor a través del Dinantia**.
2. Si un alumne ha de sortir del centre en horari lectiu, cal que la família el reculli personalment.
3. Les entrades i sortides fora de les hores establertes es faran sempre per la porta del carrer Andreu Molera.



PAGAMENTS:

S'informarà dels diferents pagaments a través de l'aplicació Dinantia.

Podeu fer el pagament:

- ☐ A partir de la mateixa aplicació Dinantia. Podreu pagar amb la targeta de crèdit de manera còmoda i senzilla (opció recomanada).
- ☐ TRANSFERÈNCIA BANCÀRIA PER INTERNET o el SERVEI GRATUÏT DE CAIXER AUTOMÀTIC al compte:
 - ☐ Material: ES63 2100 1427 9902 0000 2135
 - ☐ Sortides: ES11 2100 1427 9702 0002 2375

És imprescindible que indiqueu al concepte el nom de l'alumne, el grup i el motiu del pagament.

**Per qualsevol dubte poseu-vos en contacte amb secretaria/administració.*

**Recordeu que hi ha pagaments que gestiona l'escola (quota de material) i altres que gestiona l'AFA (quota AFA i quota material pedagògic/llibres).*

→ QUOTA DE MATERIAL

Quota per alumne 60 €.

Aquesta quota s'abonarà amb **2 pagaments**:

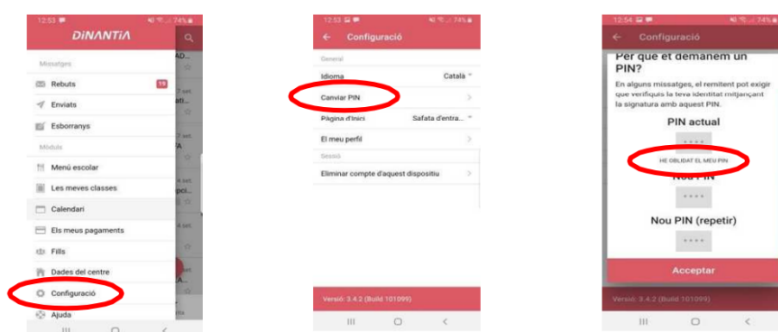
- **Un primer pagament de 30 €:**
 - Primària es pot abonar amb el **Val escolar abans del 18 de setembre***.
 - Infantil per Dinantia el mes de setembre.
- **Un segon pagament de 30 €** al llarg del mes de febrer, aquest s'abonarà a través de Dinantia o transferència bancària.

* Últim dia de campanya del Val escolar.

→ SORTIDES, COLÒNIES I EXCURSIONS

S'enviarà un Dinantia amb l'explicació de cada activitat, la corresponent autorització i el pagament d'aquesta. **Amb la mateixa aplicació podreu autoritzar la sortida i pagar dins dels terminis establerts.** Us recordem que és **MOLT IMPORTANT** respectar els terminis indicats per poder fer les reserves de places i autocars.

IMPORTANT: Quan signeu autoritzacions amb el Dinantia us demanarà un codi (PIN) que cada usuari ja heu creat en el moment que us vaueu descarregar l'aplicació. Si no recordeu de quin vaueu posar, el podeu tornar a generar de manera molt senzilla seguint els passos següents:





ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

Per a administrar medicaments als alumnes cal que el pare, mare o tutor legal porti la **recepta o informe del metge** on hi consti el nom de l'alumne, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix, el pare, mare o tutor legal de l'alumne ha **d'omplir i signar el formulari de l'escola autoritzant al personal del centre docent** a administrar al fill la medicació prescrita **sempre que sigui imprescindible fer-ho en horari lectiu**.

Els alumnes que tenen febre, polls, conjuntivitis o altres afeccions que puguin ser contagioses **s'han de quedar a casa fins que no hi hagi risc de contagi**.

HORARI ADMINISTRACIÓ AFA

	MATÍ	TARDA
DILLUNS		15:00 a 17:00 h
DIMARTS		15:00 a 17:00 h
DIMECRES	9:00 a 11h	
DIJOUS	9:00 a 11h	
DIVENDRES	9:00 a 11h	

Cordialment,
Escola L'Era de Dalt