

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CURS 2021-2022

Escola La Vinyala
Sant Vicenç dels Horts

CODI DE CENTRE 08028591





Index

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIU DEL PLA	4
3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT... 4	
3.1. Grups de convivència estable	4
3.2 Mesures de prevenció personal	5
Distanciament físic	5
Higiene de mans.....	5
Ús de mascareta	6
Requisits d'accés als centres educatius	6
Atenció a l'alumnat amb situacions específiques de vulnerabilitat enfront la Covid.....	7
Críteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat	7
Situacions específiques de vulnerabilitat de personal docent i no docent	8
Control de símptomes.....	8
3.3 Ventilació, neteja i desinfecció	8
La ventilació	8
La neteja	9
Gestió de residus.....	10
3.4 Promoció de la salut i suport emocional	10
3.5 Gestió davant de possibles casos	11
4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	13
4.1 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais	13
Organització dels espais docents	13
Proposta organitzativa de grups i espais del centre	14
Espais de reunió i treball per al personal	15
4.2 Fluxos de circulació.....	15
Gestió d'entrades i sortides	15
Circulació dins del centre	16
Ús d'ascensors	16
4.3 Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides.....	16



4.4	Organització de l'adaptación de P3.....	17
4.5	Ús de l'espai del gimnàs	18
4.6	Organització de l'espai d'esbarjo	19
4.7	Organització dels serveis	19
	SERVEI DE MENJADOR.....	19
	ALTRES ACTIVITATS.....	21
a)	Acollida matinal.....	21
b)	Sortides i colònies	21
c)	Extraescolars	21
5.	ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL....	22
	Pla de treball del centre educatiu en confinament	22



1. INTRODUCCIÓ

Aquest **Pla d'Obertura del Centre Educatiu per al curs 2021-2022** ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 10 de setembre i forma part de la *Programació General Anual de centre*.

Aquest pla segueix les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid-19 de 21 de maig de 2021** i estarà subjecte a possibles modificacions en funció de l'evolució de la pandèmia i del Pla de vacunació

La prioritat del centre és **treballar amb la màxima normalitat possible**, donant continuïtat a l'aprenentatge, aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries. Amb aquesta idea, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes.

2. OBJECTIU DEL PLA

Dur a terme l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

3.1. Grups de convivència estable

El centre continuarà organitzant Grups de Convivència estable, GCE, que coincideixen amb els grups classe. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de 2,5m², en



aquests grups de convivència estables.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment la ventilació i l'ús de la mascareta.

3.2 Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)

Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo
- Abans i després d'anar al lavabo



- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es recomana la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'han d'afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància.

Cal que es col·loquin pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle EI	No obligatòria	
Primària	<ul style="list-style-type: none">• Obligatòria en espais interiors.• Permès sense mascareta en espais exteriors entre membres d'un mateix GCE.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

****Actualment, la situació epidemiològica requereix el seu ús. Aquesta indicació s'adaptarà a l'escenari epidemiològic del territori.**

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables

Requisits d'accés als centres educatius

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 **sense haver prèns cap fàrmac** (febre o febrícula per sobre de 37'5°C, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, malestar, diarrea, mal de panxa, vòmits, dolor muscular, mal de cap, congestió



nasal, disminució de l'olfacte o del gust...) o amb qualsevol altre quadre infecció

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

Atenció a l'alumnat amb situacions específiques de vulnerabilitat enfront la Covid

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...).
- Malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic).
- Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

Criteris per a l'atenció personalitzada de l'alumnat

- A. Alumnat amb malalties cròniques complexes d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19
- B. Alumnat que conviu amb una persona que presenta una malaltia molt greu i d'elevada vulnerabilitat enfront de la covid-19

En ambdós supòsits l'estat de vacunació de les persones vulnerables pot fer variar el tipus d'atenció.



Situacions específiques de vulnerabilitat de personal docent i no docent

Les persones del grup de risc han de ser avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia

hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 16 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles o de sí mateixos. A l'inici del curs, signaran una **declaració responsable** a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes.

3.3 Ventilació, neteja i desinfecció

La ventilació

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interiors.



- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules seran adequadament ventilades. Es deixaran les portes i finestres obertes durant les classes mentre la temperatura hivernal o permeti

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENT						
Ventilació de l'espai				+		Finestres obertes, portes obertes fins temp. hivernal
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol proílic 70°
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		
Electrodomèstics				✓		

La neteja

La nova evidència mostra que la via de transmissió a través de les superfícies és molt menys rellevant del que s'havia considerat inicialment. Per aquest motiu, durant el curs 2021-2022 no serà necessària l'aplicació dels protocols de neteja establerts per al curs 2020-2021.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.



Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure.

Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenedor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.

3.4 Promoció de la salut i suport emocional

El centre seguirà realitzant detecció de diferents situacions de l'alumnat amb necessitats de suport emocional i de promoció de la salut.

Durant les primeres setmanes de curs, es realitzaran activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu, planificant mecanismes d'acollida on es consideri necessari, amb el suport dels equips docents.

Es destinarà el temps a:

- INTERDEPENDÈNCIA POSITIVA
- CREACIÓ DEL VINCLE
- COHESIÓ DE GRUPS
- SUPORT EMOCIONAL
- SENTIMENT DE SEGURETAT
- TREBALL DE RESILIÈNCIA (ENTORNS SEGURS I REFERENTS SEGURS)
- DISSENY DE GRUP ESTABLE
- AVALUACIÓ INICIAL ESTAT EMOCIONAL
- RESPONSABILITATS INDIVIDUALS
- DISTRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS – NORMES
- EL DOL DE LA PÈRDUA
- ACTUACIONS ESPECÍFIQUES ALUMNAT SENSIBLEMENT VULNERABLE

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:



1. Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
2. Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
3. Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

3.5 Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora, amb el suport de la coordinadora de Riscos Laborals.

S'aplicarà el protocol vigent de Gestió de casos covid-19 als centres educatius, quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19 en un centre educatiu..

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre farà les següents actuacions:

PROTOCOL D'ACTUACIÓ:

1. S'acompanya a l'alumne-a detectat a un espai separat d'ús individual.
2. S'ha de posar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.
6. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
7. El centre educatiu donarà les indicacions en funció del grup al qual pertany cada alumne/a:
A l'alumnat no immunitzat: se'ls dona la carta informativa en la qual s'indica que cal iniciar la quarantena. Es farà prova diagnòstica (preferentment PCR) entre els dies 4 i 6. A la carta s'especificarà el lloc, dia i hora de la prova diagnòstica que seran facilitats pel RECO. Si en el moment de lliurar-la no es té la informació es comunicarà posteriorment. Si les proves es fan al centre educatiu, caldrà assegurar que tots els infants /adolescents menors de 16 anys disposen d'una autorització signada per la mare, pare o tutor/a.
8. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.



La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la**

valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. i

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
PRIMÀRIA	Biblioteca	Directora o un membre de l'equip directiu.	Administrativa.	Directora o un membre de l'ED.
INFANTIL	Aula petita infantil	Directora o un membre de l'equip directiu.	Administrativa.	Directora o un membre de l'ED.



SEGUIMENT DE CASOS

El Departament ha mantingut pels centres educatius la plataforma TRAÇACOVID. L'objectiu principal d'aquesta aplicació és tenir el registre de tots els casos positius i el seguiment dels grups confinats.

És una aplicació d'ús diari, ja que cada dia la Direcció del centre ha d'introduir qualsevol nova informació al respecte, de manera que quedin enregistrats tots els casos i, quan es consideri oportú, que el CAP intervingui amb tota la informació de la situació.

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1 Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.

Amb caràcter general, el grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

Organització dels espais docents

Enguany, el centre només tindrà un grup de 3r, de manera que la línia doble resta a 4t, 5è i 6è.

L'aula que queda alliberada és la corresponent a 4tB del curs passat, el tercer pis de les escales de davant de consergeria.

Es farà ús de les aules d'anglès, de l'aula de música, aula de colors i gimnàs setmanalment.



Proposta organitzativa de grups i espais del centre

-GRUPS	Nº alumnes	Professorat estable	Altres docents	Personal d'atenció Educativa de cada grup	Personal d'Atenció Educativa puntual	Espai estable del grup	Espai puntual del grup
P3	23	Inma	MReforç Religió	TEI, MEE	EEE	Aules P3	PSICO
P4	24	Georgina	MReforç Religió	MEE		Aules P4	PSICO
P5	25	Míriam	MReforç Religió	MEE	Auxiliar EE	Aules P5	PSICO
1r	25	Anna	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE		AO	Aula Anglès dimecres Aula Música, dilluns i dimarts
2n	25	Jordi	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE		AO	Aula Anglès dilluns i dijous Aula Música, dimarts i dijous
3r	25	M ^a José	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS Aux. EE	AO	Aula Anglès dilluns, dimecres i divendres Aula Música, dilluns i dimecres
4A	24	Eva	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS Aux. EE	AO	Aula Anglès dijous i divendres Aula Música, dimecres i divendres
4B	23	Yolanda	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	EEE	AO	Aula Anglès dimarts i divendres Aula Música, dimarts i divendres
5A	23	Àngel	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS EEE	AO	Aula Anglès Dim, dij i div Aula Música, dill i div.



5B	22	Sílvia	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS EEE	AO	Aula Anglès Dilluns,dim i dijous Aula Música, dimarts i divendres
6A	24	Àngels	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS	AO	Aula Anglès Dilluns,dim i divendres Aula Música, dimarts
6B	25	Àngel	MReforç Religió Anglès EF,Música	MEE	TIS	AO	Aula Anglès Dilluns, dim i divendres Aula Música, dimecres.

Espais de reunió i treball per al personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'ha de prestar atenció a la ventilació correcta de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques .

4.2 Fluxos de circulació

Gestió d'entrades i sortides

El centre disposa de cinc punts d'entrada i sortida, repartits pel perímetre del recinte.

Es troben localitzats als següents punts:

1. Porta 1, principal, donant accés al pati de l'entrada.
2. Porta 2, lateral, donant accés al pati de l'entrada.
3. Porta 3, infantil, donant accés al pati de cicle infantil.
4. Porta 4, de la marquesina, donant accés al pati de primària per un lateral.
5. Porta 5, pati primària, al fons.



Aquestes portes permeten accedir al centre de manera que no es fa necessari esglaonar l'entrada.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Ús d'ascensors

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic

4.3 Proposta d'horaris i d'accesos per les entrades i sortides

Es planifiquen les entrades i sortides de la següent manera en punts d'accés i horaris:

CICLE INFANTIL	PORTA 3	Entrada 9:00/ Sortida 16:00
CICLE INICIAL	PORTA 2	Entrada 9:00/ Sortida 16:00
CICLE MITJÀ	PORTA 1 i PORTA 5 PORTA 1 : grup de 3r PORTA 5: grups de 4t	Entrada 9:00/ Sortida 16:00
CICLE SUPERIOR	PORTA 4	Entrada 9:00/ Sortida 16:00

- En els espais exteriors, corresponents a la vorera, hi haurà unes **marques** que delimitaran els llocs on l'alumnat haurà d'esperar per entrar.
- **Els familiars no tindran accés al recinte escolar, amb excepcions justificades.**
- En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.
- Igualment, serà prescriptiu l'ús del gel hidroalcohòlic abans d'entrar a l'edifici escolar.



- Aquest curs el lliurament i recollida dels infants al cicle INFANTIL tornarà a ser a les aules, per això les files de les nenes i nens les tornarem a fer davant de la classe:
- ✓ LES FAMÍLIES ABANS D'ENTRAR ES CONCENTRARAN EN UN "PUNT DE TROBADA" (MARCAT AL CARRER) I ENTRARAN AL PATI AMB EL SEU GRUP (INFANTS I MARES) BOMBOLLA.
- ✓ NOMÈS POT ENTRAR UN ADULT PER INFANT (PREFERIBLEMENT QUE ESTIGUI VACUNAT DE LA COVID).
- ✓ CAL RESPECTAR DISTÀNCIA ENTRE ADULTS I PORTAR LA MASCARETA POSADA.
- ✓ A LES SORTIDES, OBRIREM LES AULES ORDENADAMENT (P-3, P-4 I L'ÚLTIM P-5) PER TAL QUE LES FAMÍLIES SORTIN AMB EL GRUP BOMBOLLA DEL SEU FILL O FILLA. HAUREU DE SER MOLT ÀGILS I RÀPIDS, SOBRETOT EN LES SORTIDES CAP AL CARRER, SENSE TAPONAR LA PORTA PRINCIPAL.
- ✓ NO ES PODEN AGAFAR NI TOCAR LES JOGUINES DEL PATI.

4.4 Organització de l'adaptació de P3

ENTRADA PROGRESSIVA

Les nenes i els nens de P3 faran la seva entrada de forma progressiva per afavorir la seva adaptació.

HORARI

Durant el període d'adaptació, la primera setmana, es dividirà el grup classe en dos subgrups, cada infant vindrà 1,30 hores i el 17 de setembre tots venen tot el matí. A partir del dilluns 20 de setembre l'horari serà l'habitual 9h a 12,30 i 14,30 a 16,00

	DII 13	Dm 14	Dc 15	Dj 16	Dv 17
9 a 10,30 h	½ grupA	½ grupA	½ grupA	½ grupA	Grup sencer
11 a 12,30 h	½ grupB	½ grupB	½ grupB	½ grupB	Grup sencer



Durant el procés d'adaptació a P3, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat següents:

- **Requisits d'accés:** La persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la covid-19 o els ha presentat en els darrers 10 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la covid-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 10 dies.
- **Persones de risc:** Aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la covid-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida), així com dones embarassades i que no hagin estat vacunades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.
- **Nombre d'acompanyants:** Cada infant només pot ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans o germanes que es trobin simultàniament en el període d'acollida poden ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi pot haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.
- **Contacte i distància:** La persona acompanyant només pot tenir contacte amb el seu infant i ha de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).
- **Rentat de mans:** La persona acompanyant s'ha de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana el rentat de mans a la sortida del centre educatiu.
- **Mascareta:** La persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica col·locada correctament.
- **Ventilació:** És important que durant aquests períodes els espais estiguin ben ventilats, seguint les instruccions.

4.5 Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, l'educació física es realitzarà a l'aire lliure -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

L'espai del gimnàs podrà ser utilitzat per a altres activitats lectives.



Començarem l curs sense utilitzar les dutxes, però sí els vestidors, per a garantir canvi de muda i roba neta.

4.6 Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes d'infantil i de primària a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables dins de cada **sector corresponent**.

Per a tal fi, ampliem els espais per a desenvolupar l'hora d'esbarjo i el diversifiquem en quatre espais de la següent manera:

- ✓ PATI D'INFANTIL : P3, P4, P5
- ✓ PATI DE PRIMÀRIA: CM i CS
- ✓ PATI INTERIOR, DELS TIL·LERS: CM i CS
- ✓ PATI ENTRADA PRINCIPAL: CI

L'ús dels patis per CM i CS es farà de manera rotativa, així periòdicament cadascun dels grups farà pati en un espai diferent gaudint de les singularitats que cadascun aporta.

Els patis gran de primària i el de l'entrada al centre, tindran diferenciades seccions les quals només podran ser utilitzades per un grup estable ja planificat, ja que així garantim l'estanquitat i es podran treure la mascareta, ja que són el grup de convivència estable.

A més, en l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta, acció que el centre planificarà si s'escau.

4.7 Organització dels serveis

SERVEI DE MENJADOR

Les mesures que prendrà l'empresa Paladarines estan destinades a prevenir i evitar la propagació del COVID-19 per part d'alumnes i personal que hi pugui haver estat exposat. Amb aquesta finalitat, tenint en compte les directrius establertes en el protocol, i l'assessorament que pot donar en tot moment l'autoritat sanitària,



s'adapten en la seva actuació ,i per a això estableixen el seu propi document, senzill i rigorós en el seu compliment, tenint en compte la realitat del centre.

Aquest document s'ha lliurat a la direcció de l'escola, el qual ha quedat validat ja que compleix les instruccions a nivell de salut i d'organització dins de l'escola.

La **coordinadora** estarà encarregada de complir amb la planificació horària dels grups estables i acomodarà els grups a l'espai. Entre cada torn donarà suport a la ajudant de cuina a la neteja i ventilació de l'espai comú del menjador per el proper torn.

Tindrem una monitora per cada grup de 25 nens. Una monitora per cada grup estable d'infantil de 15 nens. **Les monitores de parvulari, que mengen a les classes, desinfectaran l'espai de la classe quan acabin de dinar.**

PROTOCOL DE SEGURETAT AL MENJADOR

- Els grups estables romandran al menjador amb 1,5m de distància entre ells. Entre els torns hi haurà 15 minuts de ventilació, neteja i desinfecció.
- A l'entrada i sortida del menjador es farà per grups estables sense creuar-se.
- El menjador quedarà dividit en zones identificades per seure en una cadira si una altre no.
- Per l'entrada i la sortida del menjador portaran la mascareta posada en tot moment i desinfecció amb aigua i sabó sempre que sigui possible sino sempre hi haurà hidrogel disponible
- Davant la nova evidència que la transmissió del virus és molt poc probable a través de les superfícies, les recomanacions principals al menjador consisteixen en la ventilació, el rentat de mans i la disposició de l'alumnat per grups de convivència estable.
- Els infants que facin tasques com les de parar i desparar taula, o d'altres, les han de fer exclusivament per al seu grup de convivència. Si l'alumnat recull el menjar en una línia d'autoservei, cal que mantingui la distància en la filera.



ALTRES ACTIVITATS

a) Acollida matinal

El servei d'acollida s'organitzarà en el mateix espai, donat que garanteix totes les mesures de protecció i seguretat envers la ventilació i el distanciament entre alumnes, a més, es farà ús sistemàtic del pati dels Til·lers. Aquest espai permet mantenir la distància interpersonal d'1'5 m metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant no ha d'accedir al centre.

Serà obligatori l'ús de les mascaretes.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

b) Sortides i colònies

Les sortides escolars es planificaran seguint i aplicant totes les normes de seguretat, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. El criteri d'organització de les sortides principal serà evitar la necessitat del servei d'autocars sempre que es pugui. En aquelles on sigui de necessària utilització els criteris de la seva organització seran els següents:

1. Només un grup estable
2. Dos grups estables, amb totes les mesures de seguretat.

La planificació d'aquests activitats quedarà ecol·lidada a la PGA del centre.

c) Extraescolars

Les extraescolars previstes en la programació general anual, es duran a terme amb les adaptacions que calgui, ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitàries, d'acord amb el pla sectorial vigent.



5. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL O TOTAL

En cas de confinament d'un grup o de tot el cicle, es preveu mantenir el contacte, en un primer moment, amb les famílies mitjançant els correus gmail que ja es van crear pel confinament passat. En funció de la gravetat dels fets, el centre també organitzaria un sistema de trucades telefòniques, distribuïdes entre els mestres i PAS.

Referent a les activitats i tasques escolars, el centre ha implementat la plataforma EIX, que permet organitzar –les i fer-ne el seguiment. Es planificaran sempre vídeoconferències.

En aquells casos de famílies sensiblement vulnerables, s'actuarà de manera excepcional i com es convingui en aquella situació.

Pla de treball del centre educatiu en confinament

En cas de confinament d'un grup, nivell o de tot un cicle, es preveu mantenir, en un primer moment, el contacte amb les famílies mitjançant els correus gmail que ja es van crear pel confinament passat. En funció de la gravetat dels fets, el centre també organitzaria un sistema de trucades telefòniques, distribuïdes entre els mestres i PAS.

Referent a les activitats i tasques escolars, el centre ha implementat la plataforma EIX, que permet organitzar –les i fer-ne el seguiment. Igualment, es planificaran VC sistemàticament.

CICLE INFANTIL

NIVELL	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
P3	Plataforma EIX Correus Gmail	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
P4	Plataforma EIX Correus Gmail	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
P5	Plataforma EIX Correus Gmail	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal



PRIMÀRIA

NIVELL	Mètode de treball i recursos didàctics previstos	Mitjà i periodicitat del contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual	Mitjà i periodicitat del contacte amb la família
1r	Plataforma EIX Correus Gmail	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
2n	Plataforma EIX Correus Gmail	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
3r	Plataforma EIX Correus Gmail VC	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
4t	Plataforma EIX Correus Gmail VC	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
5è	Plataforma EIX Correus Gmail VC	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal
6è	Plataforma EIX Correus Gmail VC	Diari	Segons el cas, diari o setmanal	Setmanal