



ESCOLA LA SÍNIA

PLA DE COMUNICACIÓ

CURS 2021/2022

ÍNDIX

1. JUSTIFICACIÓ	2
2. DESTINATARIS	3
3. OBJECTIUS	3
4. MISSATGE	6
5. CANALS	7
6. ACCIONS	10
7. CALENDARITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA	11
8. RECURSOS	12
9. AVALUACIÓ	13

1. JUSTIFICACIÓ

El Pla de Comunicació sorgeix de la necessitat de fer arribar informació i millorar les comunicacions amb tota la comunitat escolar. Degut a la situació pandèmica actual, hem perdut molts espais presencials d'intercanvi d'opinions i facilitació de la informació a famílies que no tenen la llengua catalana com a L1. Per aquest motiu, creiem que és imprescindible organitzar les comunicacions entre els membres de la nostra comunitat escolar i amb els altres agents educatius de la ciutat; tot marcant els canals, les accions a desenvolupar i el missatge que volem transmetre per tal que puguem difondre la tasca de la nostra escola amb èxit.

Aquest document pretén garantir que tothom que formi part o estigui relacionat amb l'escola La Sínia de Vic, conegui quines són les línies a seguir i els objectius en l'àmbit comunicatiu, així com les actuacions que es podran realitzar. D'aquesta manera, pretenem facilitar l'accés a la informació, l'intercanvi d'opinions i un entorn proper per fomentar el diàleg per viure la realitat escolar de forma propera, clara i entenedora.

Cal esmentar que aquest Pla és un document viu, que reflecteix la realitat actual; i que s'anirà revisant i actulitzant periòdicament per poder-lo adaptar a les necessitats de cada moment.

2. DESTINATARIS

El Pla de Comunicació va dirigit a tots aquells membres de la Comunitat Educativa implicats a la xarxa social i/o cultural de La Sínia:

- L'alumnat del nostre centre.
- Les famílies.
- El personal docent.
- El personal d'Administració i Serveis.
- L'Equip Social del centre.
- El personal de serveis de monitoratge i menjador.
- Professionals externs a l'escola.
- Exalumnes de l'escola.
- Altres centres educatius de la ciutat de Vic.
- Regidoria d'educació de l'Ajuntament de Vic.
- Altres agents (EAP, CSMIJ, CRP, etc.)

3. OBJECTIUS

Per tal de redactar els objectius del nostre pla, hem realitzat una DAFO per detectar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats del nostre centre i, més específicament, una DAFO del nostre sistema de comunicació, que es pot veure reflectida al Projecte de Direcció. Després de fer la DAFO, hem vist més clarament quina és la situació actual i les necessitats del nostre centre educatiu; cosa que ens ha ajudat a marcar uns objectius per millorar la forma de comunicar-nos i convertir les nostres debilitats en fortaleces.

Els objectius generals són:

- Implementar el Pla de Comunicació en els diferents àmbits de l'escola.
- Augmentar la satisfacció dels destinataris pel què fa a comunicació interna i externa.
- Donar a conèixer l'escola i definir-la com a entitat digital.
- Promoure el coneixement intern i extern de la nostra escola i dels serveis associats.
- Funcionar com a ponts de comunicació i de transmissió de propostes per la nostra comunitat educativa.
- Unificar els continguts, els canals i el funcionament per donar coherència a les nostres publicacions en els diferents canals emprats.
- Avaluar anualment aquest Pla per donar la millor resposta possible a les demandes dels destinataris, tot adequant-lo al context actual.

Els objectius més específics respecte als destinataris són:

- **El centre educatiu:**
 - Facilitar la cohesió social de tots els integrants de la comunitat educativa.
 - Millorar la comunicació amb les famílies i l'alumnat perquè estiguin informats sobre els aspectes més rellevants del centre.
 - Potenciar una comunicació fluïda entre els membres del Claustre docent i amb el personal PAS i l'Equip Social.
 - Facilitar una comunicació àgil, dinàmica i visual per poder arribar tothom, malgrat el català no sigui la seva L1.

➤ L'equip docent:

- Informar sobre el funcionament del curs i fer arribar la informació d'interès que vagi sorgint .
- Facilitar la comunicació entre companys/es, alumnat, famílies i altres agents externs implicats en l'educació de l'alumnat.
- Afavorir la comunicació entre els diferents membres del claustre en un context pandèmic.
- Aconseguir cohesió, motivació i col·laboració de tot el claustre, informant, promovent activitats educatives, culturals i socials.
- Dotar d'espais virtuals de reflexió pedagògica per tal de treballar la codocència a l'aula.

➤ L'alumnat:

- Adaptar l'àmbit educatiu a la realitat digital: comunicació amb els docents mitjançant correu electrònic (amb el domini @lasiniavic.cat), la plataforma EVA (Google Classroom), informació d'activitats, calendari escolar, etc.
- Conèixer notícies i/o activitats del dia a dia del centre educatiu.
- Facilitar l'aprenentatge en cas de confinament.
- Motivar l'alumnat donant un context significatiu als seus aprenentatges arrel de la compartició a través de les xarxes o de la web escolar.

➤ **Les famílies:**

- Establir un pont directe de comunicació amb els docents via Whatsapp, correu electrònic o Meet.
- Estar informats d'aspectes de funcionament i organització del centre; així com de notícies i activitats del centre escolar que siguin del seu interès.
- Fomentar el sentiment de pertinença al procés d'ensenyament-aprenentatge dels seus fills.

4. MISSATGE

Rebem i transmetem informació a través de la comunicació verbal i la no verbal. La comunicació no verbal és universal, un gest, una expressió facial, una postura corporal. La comunicació verbal es defineix a partir d'una llengua. Per tal que una llengua sigui un fet enriquidor i no una barrera idiomàtica, entenem els sistemes de comunicació com a una eina clau en l'equitat i igualtat d'oportunitats entre cultures.

Com a escola, aquest Pla de Comunicació és l'eix vertebrador d'aquest principi democràtic, fonamentant la inclusió de cada un dels membres que formen part de la nostra comunitat educativa en el nostre teixit educatiu propi i en el teixit de xarxa de ciutat i país.

Aquest és el missatge que volem transmetre com a comunitat educativa al nostre entorn més immediat i a la societat que ens envolta: som una escola compromesa en formar persones amb una competència lingüística i digital preparades per conviure en una societat canviant.

5. CANALS

El missatge de l'Escola La Sínia s'adequa al destinatari al qual vagi adreçat i al canal més adient en cada cas. Existeixen dos tipus de canals de comunicació, uns per a la comunicació **interna** del centre i, uns altres, per a la comunicació **externa**.

Els canals de comunicació **interna** són aquells que es donen entre agents de la comunitat educativa que són dins del centre educatiu. En aquest cas, són:

Pel personal docent, PAS I PAE que treballa a l'escola:

- **Correu electrònic amb domini de l'escola (@lasiniavic.cat)**
- **Plataforma EVA (Drive/Classroom)**
 - Informacions
 - Registre d'assistència de l'alumnat
 - Gestió de grup en cas de confinament
 - Documentació de l'escola
 - Coordinacions
- **Grups de Whatsapp de mestres i cicles**
 - Informacions immediates del dia a dia
- **Meet**
 - Reunions, claustres, etc.
- **Aplicació Slack**
 - Comissions, Especialistes...

- **Telèfon de l'escola**
 - Comunicar absències
 - Informar del transcurs de les sortides (arribada, colònies...)
- **Google Calendar**
 - Dates importants: reunions del Consell Escolar, claustres, reunions, formacions, comissions, sortides, vacunació, entrevistes

Per a l'alumnat:

- **Correu electrònic personal amb domini de l'escola (Cicle inicial, mitjà i superior)**
- **Entorn Virtual d'Aprenentatge: Google Classroom i Meet**
 - Publicació de tasques on-line i retroalimentació per part del docent.

Els canals de comunicació **externa** són aquells que es donen entre agents de la comunitat escolar i els agents externs. En aquest cas, són:

Per les famílies:

- **Correu electrònic**
- **Telèfon de l'escola**
- **Grups de Whatsapp de difusió per nivells educatius**
 - Informacions i circulars
 - Formularis/enquestes
 - Recordatoris de sortides
 - Cites d'entrevistes
 - Tràmits en línia

- **Entrevistes amb la tutora o el tutor**
- **Meet**
 - Trobades virtuals pel context pandèmic actual: Consell Escolar, entrevistes...
- **Web de l'escola La Sínia Vic**
 - Informacions administratives i organitzatives del centre educatiu
 - Calendari escolar
 - Projectes i activitats de l'alumnat
- **Xarxes socials:**
 - Instagram: Fotografies d'activitats, festes, sortides...
 - Twitter: Informació, activitats amb agents externs, universitats...
 - Youtube: Vídeos informatius, activitats de l'alumnat, festes, actuacions...
- **Reunions d'inici de curs**
 - Funcionament del centre escolar, documents
 - Lliurament de documentació per contactes futurs
- **Altres:**
 - Agenda escolar: convocar reunions, recordar informacions, sortides...
 - Informes
 - Telèfon
 - ...

Per altres agents externs:

- **Correu electrònic**
- **Telèfon de l'escola**
- **Meet**
 - Trobades virtuals pel context pandèmic actual
- **Web de l'escola La Sínia Vic**
- **Xarxes socials:**
 - Instagram
 - Twitter
 - Youtube
- **Reunions presencials**
- **Altres**

6. ACCIONS

Per dur a terme aquest Pla de Comunicació cal que iniciem accions que ens ajudin a complir els objectius proposats. Aquestes accions són:

- ❖ Realitzar un anàlisi qualitatiu i quantitatiu de la situació del centre a l'inici i a final de curs (a partir de les dades obtingudes a l'avaluació del Pla).
- ❖ Comptabilitzar quines famílies no tenen connectivitat o mostren dificultats per accedir als canals de comunicació de l'escola.
- ❖ Participació de l'Equip Social i la Comissió TAC per coordinar l'acció comunicativa amb les famílies.

- ❖ Exposició davant el Claustre i el Consell Escolar sobre les fortaleeses de tenir un Pla de Comunicació al centre.
- ❖ Fer-ne coneixedors el Claustre i el Consell Escolar.
- ❖ Actualització i renovació de les eines i llicències que es faran servir per tal de dur a terme les comunicacions.
- ❖ Definir i revisar periòdicament les estratègies que es realitzaran per assolir els objectius.
- ❖ Avaluació continuada de les tasques realitzades i comunicacions fetes per poder detectar incidències i canviar protocols en cas necessari.
- ❖ Avaluació al final de cada curs dels aspectes positius i negatius a destacar, mitjançant enquestes.
- ❖ Actualització anual del Pla de Comunicació.

7. CALENDARITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL PLA

ACCIONS/CALENDARI	SET	OCT	NOV	DEC	GEN	FEB	MAR	ABR	MAIG	JUNY	JUL
Anàlisi qualitatiu i quantitatiu											
Control connec. famílies											
Acció comunicativa											
Exposició del Pla											
Aprovació del Pla											
Actualització eines i Llic.											
Definir/Act. estratègies											
Avaluació Continuada											
Avaluació final											
Actualització del Pla											

8. RECURSOS

Els recursos digitals van variant en funció de les dotacions obtingudes des del Departament. No obstant, no tenim totes les necessitats cobertes. A dia d'avui disposem de la infraestructura necessària a l'escola per poder funcionar de manera operativa i amb normalitat a la xarxa.

Els nostres recursos a dia d'avui són:

- Infraestructura d'una xarxa de fibra òptica que ens permet el treball dels diferents recursos digitals amb la màxima velocitat i immediatesa. Durant el curs 2020-2021 s'ha equipat el centre amb una xarxa d'antenes wifi que permeten el treball des de qualsevol espai del nostre centre. Aquesta actuació s'emmarca dins del projecte de transformació digital del Departament d'Educació.
- Equipament informàtic divers, compostat per ordinadors d'aula, pissarres digitals, canons de projecció, rapsberries, aparells mi-fi (routers inalàmbrics), chromebooks, tablets i ordinadors portàtils per l'equip docent. Aquest equipament s'ha pogut aconseguir per diferents camins: amb inversió pròpia del centre, gràcies a una subvenció de l'Ajuntament de Vic per fer front a la bretxa digital, detectada durant el confinament del curs 2020-2021, i amb les diferents dotacions fetes per part del Departament.
- Software i llicències pels diferents dispositius. Aquests van des del windows (ordinadors d'aula) al Linux (rapsberries), el domini propi de centre (@lasiniavic.cat) i les llicències digitals dels programes Innovamat i Science Bits.

- Serveis web: comptem amb el servei Nodes del Departament d'Educació per a la realització i manteniment de la nostra pàgina web. També fem ús de diferents xarxes socials de centre (Instagram, Whatsapp, Twitter i Youtube).
- Models d'autoritzacions: documents informatius referents als consentiments dels drets d'autor i els drets d'imatge, que les famílies signen en el moment de formalitzar la matrícula al centre i que es renoven cada any en funció del marc normatiu marcat pel Departament d'Educació.

9. AVALUACIÓ

L'avaluació del Pla de Comunicació recau sobre els agents de la Comunitat Educativa. I es farà mitjançant:

- Avaluació continuada i permanent.
- Enquestes de satisfacció a les famílies i a l'equip docent.
- Rúbrica d'autoavaluació del Pla de Comunicació.

La revisió del Pla serà anual i a més curt termini, sempre que es cregui necessari, tenint en compte els resultats de l'avaluació.