

**ESCOLA LA SÍNIA**

**PLA DE CONTINGÈNCIA  
COVID-19**

CURS 2021/2022  
(Última revisió: juliol 2021 )

[ÍNDEX](#)

INTRODUCCIÓ	2
CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA	2
2.1. DIAGNOSI	2
2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES I ESPAIS D'UBICACIÓ DELS DIFERENTS CICLES	3
2.3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES	4
2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	5
2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	6
2.5.1. REUNIONS INICI DE CURS	6
2.5.2. REUNIONS DE TUTORIES	6
2.5.3. REUNIONS FAMILIARS AMB LA TIS, L'EDUCADORA SOCIAL I L'EAP	7
2.5.4. REUNIONS DE CONSELL ESCOLAR	7
2.5.5. SERVEI DE MENJADOR	7
2.5.5.1. AGRUPAMENTS I ORGANITZACIÓ	7
2.5.4.1. NETEJA DELS ESPAIS DE MENJADOR	9
2.6. PLA DE NETEJA GENERAL DE L'ESCOLA	9
2.6.1. AULES	9
2.6.2. VÀTERS	10
2.6.3. GIMNÀS	10
2.6.4. ESPAIS COMUNS DE CENTRE	10
2.7. TRANSPORT	10
2.7.1. EXTRAESCOLARS	11
2.8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES ( SORTIDES)	11
2.9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN	11
2.10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19	13
2.11. SEGUIMENT DEL PLA	14
3. CONCRECIÓ DE LA TASCA DIDÀCTICO-PEDAGÒGICA	14
3.1 PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT	14
3.2. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	15
4. VIA DE COMUNICACIÓ DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
ANNEXOS	16

# 1. INTRODUCCIÓ

El present document recull la concreció de l'organització i gestió de l'escola la Sínia per al curs 2021-2022 sota les indicacions del Departament d'Educació recollits en els següents documents:

- Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya.
- Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc pandèmic (maig de 2021).

# 2. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA

## 2.1. DIAGNOSI

La situació de pandèmia, des de l'escola la Sínia, s'ha viscut i patit des de dos àmbits. Un primer àmbit que és el causat per la pròpia pandèmia: por i perill a la infecció del virus i per tant amb neguit per a l'estat de salut, ja sigui a nivell personal, de familiars, amics i de tota la comunitat educativa. I el segon àmbit, la preocupació per com els alumnes i les seves famílies, rebien les conseqüències socioeconòmiques d'aquesta pandèmica. Ha estat en molts moments que l'equip docent hem sentit impotència, frustració, debilitat,... per no poder acabar d'arribar als alumnes i a les famílies per acompanyar-los al llarg d'aquests mesos que hem estat confinats sobretot degut a la manca de domini i recursos digitals per part d'ells.

Així doncs, tot i que des del centre ja teníem identificades aquestes mancances però que d'alguna manera intentàvem cobrir des de l'escola, la pandèmia ha fet més visible aquestes necessitats de la gran majoria de les famílies.

Per tant, ens trobem davant una situació caracteritzada per:

- Por i preocupació, per part de famílies, que els seus fills/es sortissin de casa, sobretot d'EI i CI.
- Augment de famílies en situació socioeconòmica desfavorida i famílies que s'han quedat sense cap ingrés econòmic i pèrdua de treball.
- % molt elevat de famílies amb analfabetisme digital (no ús del correu electrònic, de les xarxes socials,...)
- % elevat d'alumnat sense connexió a internet ni cap dispositiu informàtic per poder desenvolupar tasques acadèmiques (només dispositiu mòbil).
- Manca de material didàctic, jocs educatius, contes, llibres,... a les cases.
- Manca d'hàbits i horaris de planificació familiar.

- Alumnat responsabilitzant-se de germans petits mentre els pares són a treballar.
- Dificultat, per part d'alumnes, mestres i famílies, en l'ús de la plataforma G-suite.

## **2.2. ORGANITZACIÓ DE GRUPS ESTABLES I ESPAIS D'UBICACIÓ DELS DIFERENTS CICLES**

Per tal d'assegurar, al màxim, els grups estables d'alumnes sense perdre els intercanvis d'experiències i aprenentatges entre infants de diferents edats, el centre, amb acord del claustre, proposa en totes les etapes, fer grups per nivell. Així totes i cadascuna de les aules estarà formada per alumnes de la mateixa edat que formaran grups bombolla.

La dinàmica habitual de l'escola per tal que els alumnes d'un mateix cicle poguessin compartir experiències, espais i aprenentatges es desenvolupava en els anomenats tallers, espais, i en activitats concretes arran del treball per projectes. Davant la situació actual, que aconsella la creació de grups estables, s'eliminen aquests espais d'interacció i es centren les activitats al grup estable de convivència per tal de facilitar el rastreig de casos en cas de tenir un cas positiu a l'aula.

En la creació dels diferents grups, els equips de cicle s'han coordinat per tal de constituir-los el màxim d'heterogenis contemplant el gènere, la diversitat individual, la diversitat cultural, el nivell evolutiu personal de cada alumne/a...

- \* [Veure Annex 1: Organització d'Educació Infantil.](#)
- \* [Veure Annex 2: Atenció a l'alumnat NESE d'Educació Infantil.](#)
- \* [Veure Annex 3: Equip Docent d'Educació Infantil.](#)
- \* [Veure Annex 4: Ús dels vàters a Educació Infantil.](#)
- \* [Veure Annex 5: Organització de Cicle Inicial.](#)
- \* [Veure Annex 6: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Inicial.](#)
- \* [Veure Annex 7: Equip Docent de Cicle Inicial.](#)
- \* [Veure Annex 8: Ús dels vàters a Cicle Inicial.](#)
- \* [Veure Annex 9: Organització de Cicle Mitjà.](#)
- \* [Veure Annex 10: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Mitjà.](#)
- \* [Veure Annex 11: Equip Docent de Cicle Mitjà.](#)
- \* [Veure Annex 12: Organització de Cicle Superior.](#)
- \* [Veure Annex 13: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Superior.](#)

\* Veure **Annex 14: Equip Docent de Cicle Superior.**

\* Veure **Annex 15: Ús dels vàters a Cicle Mitjà i Superior.**

## 2.3. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I LES SORTIDES

A l'escola la Sínia comptem amb 3 portes d'accés, tan d'entrada com de sortida (porta d'Educació Infantil, porta de la cuina i porta gran).

- L'horari **d'entrada** serà progressiva i flexible, de les **8:55h a les 9:10h**.
- Es farà ús de tres entrades exteriors:
  - Porta educació Infantil: tots els alumnes de 3 a 5 anys. Entren acompanyats **d'un sol familiar** i es dirigeixen a les aules passant pel pati.
  - Porta cuina: els alumnes de tots els grups de cicle inicial i els grups de 3r de cicle mitjà. Entren sols i autònomament per la porta de l'hort i van cap a les aules on els espera la tutora.
  - Porta gran: els alumnes de 4rt de cicle mitjà i tots els alumnes de Cicle Superior. Entren sols i autònomament per la porta del vestíbul i van cap a les aules on els espera la tutora.
- En el moment de l'entrada cal que tothom porti mascareta. A l'entrada de l'aula el docent que hi hagi facilitarà gel hidroalcohòlic a tots els infants.
- Les famílies d'alumnes de 7 a 12 anys **NO** podran entrar a l'escola, com a mesura preventiva (es poden acompanyar fins a la porta metàl·lica exterior).
- Les famílies d'educació infantil i dels alumnes de 6 anys, podran acompanyar-los fins a l'aula respectant les mesures preventives marcades des de l'escola.
- La **sortida** serà a partir de les 16:55h i de forma esglaonada.
- Els alumnes sortiran tots amb la mascareta posada.
- Els alumnes sortiran per la mateixa porta per on han entrat.
- Porta educació Infantil: tots els alumnes de 3 a 5 anys. **Un sol familiar** pot entrar a buscar el fill/a a l'aula.
- Porta cuina: els mestres acompanyen els alumnes fins a fora el recinte escolar. Les famílies cal que esperin fora de l'escola.
- Porta gran: els mestres acompanyen els alumnes fins a fora el recinte escolar. Els alumnes marxen sols cap a casa.
- Els alumnes que hagin d'anar a buscar germans més petits hauran de sortir per la porta que els pertoca i anar per fora l'escola a recollir-los.

## 2.4. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Per tal que tot l'alumnat pugui gaudir d'aquest espai-temps amb la màxima seguretat es faran les hores d'esbarjo esglaonades per cicles i sempre amb la mascareta posada, donat que es barrejaran grups de convivència estable.

Pel que fa al pati **d'Educació Infantil**, aquest també es realitzarà de forma esglaonada amb dos grups A i B, que engloba els grups A de cada nivell i, posteriorment, els grups B, respectivament.

Aquest es concreta de la següent manera:

- El A: 10h a 11h
- El B: 11h a 12h

Cada aula disposarà d'una caixa amb el material de pati que serà l'assignat per a cada grup de pati, A i B.

L'equip docent estable de cada grup més el de suport seran els responsables de vetllar per la seguretat de tots i sempre faran custòdia de pati.

En relació al pati de la franja horària de tarda, contemplem que, es mantinguin els grups A i B d'etapa. Per tant s'organitzarà de la següent manera:

- El A: 15:30h a 16h
- El B: 16h a 16:30h

Pel que fa al pati d'**Educació Primària**, s'organitzarà per Cicles i, per tant, faran ús de la mascareta. Per tal d'esmorzar es faran rotllanes al pati en un espai delimitat i amb la distància de seguretat corresponent. Un cop acabin d'esmorzar, es posaran la mascareta de nou i podran anar a jugar i interaccionar amb la resta d'infants del mateix cicle en tot l'espai del pati.

Cada grup de Cicle tindrà una caixa amb el material de joc de pati ( pilota, pales, cordes,...) del qual se'n farà responsable el propi grup.

Pel que fa als horaris, aquests són fixes per a cada un dels cicles:

- 10 a les 10:30 CI (4 grups estables)
- 10:30 a 11 CM ( 4 grups estables)
- 11 a 11:30 CS ( 4 grups estables)

Els mestres tutors i el cotutor sempre faran custòdia de pati per tal de vetllar per la seguretat de tothom.

## 2.5. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

L'eina de comunicació amb les famílies ha d'esdevenir funcional. Després d'haver detectat la manca de domini tecnològic i digital d'un percentatge molt elevat de la nostra comunitat educativa, durant el curs 20-21, es va optar per la digitalització de les famílies a través de l'entorn G-suite. Davant les dificultats i la practicitat d'aquesta eina, hem detectat que l'aplicació whatsapp ha facilitat molt més el canal comunicatiu escola-família. Per tant, de cara a aquest curs 21-22, consolidem aquesta eina com a canal directe i funcional de comunicació a través de diversos grups de difusió de whatsapp, videotrucades, comunicació telefònica, infografies, etc. Tot i així, sempre que sigui possible, les reunions d'inici de curs i les reunions pedagògiques es desenvoluparan de forma presencial al centre, en diferents espais i franges horàries.

### 2.5.1. REUNIONS INICI DE CURS

Aquestes reunions d'inici de curs, es durant a terme al llarg del mes de setembre. Abans d'iniciar el curs escolar amb els alumnes es farà la de P3 i la resta un cop iniciat el curs escolar. Aquestes trobades amb les famílies tenen com a objectiu explicar el pla d'organització d'obertura de l'escola al setembre (nous agrupaments i perquè, entrades i sortides, patis,...) Tenim la voluntat que la comunitat sigui coneixedora exhaustiva de tots els canvis proposats i de les mesures preventives per tal de millorar la seguretat de tots.

A continuació concretem l'horari i l'espai de reunió inicial amb les famílies de P3:

DATA	GRUP	HORA	ESPAI
Dilluns 6 de setembre	Alumnes nous de P3	10h	Al gimnàs

### 2.5.2. REUNIONS DE TUTORIES

Seguint les instruccions donades a través del Departament de Salut, mantenim les reunions pedagògiques d'inici de curs amb les famílies de nivell de manera virtual. Cada cicle organitza la gravació de la mateixa i la posterior difusió a través dels grups de whats de cada tutoria. Aquests mateixos canals, seran els de retorn de famílies cap a l'escola, sempre que sigui necessari. Al llarg del curs es mantindran les entrevistes individuals en format virtual a través de vídeotrucada telefònica (WhatsApp) o la plataforma G-Suite (meet) depenent de les competències digitals familiars. En aquells casos que les famílies prefereixin i desitgin fer-ho presencialment es contemplarà sempre aquesta opció.

### **2.5.3. REUNIONS FAMILIARS AMB LA TIS, L'EDUCADORA SOCIAL I L'EAP**

Les reunions d'acompanyament a les famílies en l'ús i funcionament de les tecnologies de l'informació i de la plataforma digital del centre, es faran en grups de màxim 5 persones, principalment en l'horari d'entrada al centre, ja sigui al matí o tarda. Aquestes reunions es duran a terme a l'espai de davant de secretaria.

Les reunions amb l'equip EAP es faran en l'espai/despatx de Diversitat tenint en compte la ventilació de l'espai i l'ús de mascaretes FFP2 per part del personal del centre.

### **2.5.4. REUNIONS DE CONSELL ESCOLAR**

Pel que fa a les reunions de consell escolar, prioritzarem les reunions de forma telemàtica, sempre hi quan els assistents tinguin la competència digital per portar-la a terme.

### **2.5.5. SERVEI DE MENJADOR**

#### **2.5.5.1. AGRUPAMENTS I ORGANITZACIÓ**

Davant el nombre d'alumnes que fan ús del menjador, i que sense la situació de pandèmia ja fèiem 3 torns diferents, aquest servei continuarà mantenint aquestes mateixes franges horàries organitzades de la següent manera:

#### **EDUCACIÓ INFANTIL**

Els alumnes d'Educació Infantil entraran a dinar a les 12.30h. El monitor/a recollirà cada grup d'alumnes d'un grup estable. Els acompanyarà al menjador on els esperarà una altra responsable la qual iniciarà el rentat de mans i els disposarà a la seva taula corresponent. Això es repetirà en cada grup estable d'aula fins a tenir els 6 grups a dins a l'espai menjador. L'equip de monitoratge serà l'encarregat de servir el menjar als alumnes.

Les dimensions del menjador, permeten mantenir les distàncies de seguretat entre grups estables agrupats en diferents taules.

**\* Veure Annex 16: Organització menjador Educació Infantil.**

Després de dinar, els alumnes sortiran al pati. Com que és probable que no hi hagi prou monitoratge per cobrir el servei, els infants abans de sortir al pati aniran a les aules a buscar les mascaretes i se les posaran per sortir al pati ja que hi haurà



barreja dels diferents grups estables, amb prèvia coordinació i acord amb l'equip de monitoratge.

Alhora, aquells infants que vulguin o requereixin de l'estona de descans del migdia, s'ubicaran a l'aula del seu grup estable. Així doncs, les 6 aules d'Educació Infantil seran considerades aules de descans pels alumnes del grup propi i estable de l'aula.

Els alumnes faran ús dels vàters que ja tenen assignats com a grup estable dins la jornada escolar habitual.

## CICLE INICIAL

Els alumnes s'esperaran a les respectives aules (grups estables) i els monitors els recolliran per entrar a dinar a les 13.15h. Desenvoluparan el protocol de neteja de mans i es col·locaran en taules mantenint els grups estables d'aula i tenint present les distàncies de seguretat d'aquestes. L'equip de monitoratge serà l'encarregat de servir el menjar als alumnes.

Comptem amb un total de 35-40 alumnes en total. Considerem que l'espai de menjador permet la disposició de les taules garantint la distància de seguretat recomanada.

Els alumnes, agafaran la mascareta abans d'anar al servei de menjador, la qual guardaran dins una "ronyonera" personal. En l'activitat del dinar, aquesta estarà penjada a la cadira. Un cop acabin, es rentaran les mans amb aigua i sabó, es posaran la mascareta, es lligaran la ronyonera a la cintura i sortiran a la zona del pati que estigui acordada amb l'equip de monitors.

Els alumnes faran ús dels vàters que ja tenen assignats com a grup estable dins la jornada escolar habitual, els de cicle inicial els de la planta baixa i els de cicle mitjà els de la primera planta.

\* [Veure Annex 17: Organització menjador Cicle Inicial.](#)

## CICLE MITJÀ i CICLE SUPERIOR

El grup d'alumnes de cicle mitjà i cicle superior, es reagruparan al pati al centre de la pista amb la mascareta posada ja que barrejarem grups estables. Aquests, de les 13h a les 14h jugaran al pati en l'espai on acordin l'equip de monitors.

Entraran a dinar a les 14h i es disposaran per taules mantenint els grups estables d'aula i tenint present les distàncies de seguretat d'aquestes. Comptem amb un total de 35-40 alumnes en total. Considerem que l'espai de menjador permet la disposició de les taules garantint la distància de seguretat recomanada.

Un cop estiguin asseguts per taules i grups estables, i havent-se rentat les mans, es trauran la mascareta que guardaran a la ronyonera personal. En l'activitat del dinar, aquesta estarà penjada a la cadira. Un cop acabin, es rentaran les mans amb aigua i sabó, es posaran la mascareta, es lligaran la ronyonera a la cintura i es prepararan per entrar de nou a les aules ( anant al vàter,..)

Els alumnes faran ús dels vàters que ja tenen assignats com a grup estable dins la jornada escolar habitual de la primera planta. L'equip de monitoratge vetllarà per l'ús i gestió d'aquests.

\* Veure **Annex 18: Organització menjador Cicle Mitjà i Cicle Superior.**

Només es farà ús dels vàters de fora de l'edifici durant les hores de menjador.

Cada divendres, els alumnes s'emportaran la ronyonera a casa que les famílies rentaran per assegurar l'higiene i desinfecció d'aquesta. Alhora se'ls recomanarà que facin el mateix amb la mascareta o bé que la canviïn.

#### **2.5.4.1. NETEJA DELS ESPAIS DE MENJADOR**

Després de cada torn de menjador, l'equip de monitoratge, juntament amb l'alumnat, serà el responsable de netejar i desinfectar els espais utilitzats (taula i cadira) per tal de deixar-lo preparat per al grup que ha d'entrar després.

A les 15h, l'equip de monitoratge, haurà de deixar els vàters nets i desinfectats per tenir-los disponibles al llarg de la tarda.

## **2.6. PLA DE NETEJA GENERAL DE L'ESCOLA**

### **2.6.1. AULES**

L'equip docent, juntament amb els alumnes, seran els responsables de mantenir l'espai aula desinfectat i net. Farem ús de paper d'un sol ús i de líquid desinfectant no perillós pels menors. Vetllarem perquè aquests es desinfectin de forma segura abans de marxar a casa a les 17h. I també sempre que es cregui necessari segons l'activitat que s'hi hagi pogut desenvolupar o segons l'equip itinerant docent que hagi pogut entrar.

Alhora les finestres romandran sempre obertes per assegurar la ventilació de l'espai, sempre que es pugui, tant durant l'horari lectiu com al migdia.

Després serà responsabilitat de l'empresa de neteja fer la seva tasca corresponent.

### **2.6.2. VÀTERS**

L'equip docent, juntament amb els alumnes, seran els responsables de mantenir l'espai dels sanitaris desinfectat i net. Farem ús de paper d'un sol ús i de líquid desinfectant no perillós pels menors, els quals hauran de passar per vàter un cop l'hagin utilitzat.

Les finestres i portes centrals, romandran obertes per assegurar la ventilació de l'espai.

Al finalitzar de la jornada lectiva, serà responsabilitat de l'empresa de neteja fer la seva tasca corresponent.

### **2.6.3. GIMNÀS**

El mestre responsable de l'ús d'aquest espai, vetllarà per la ventilació d'aquest en tot moment i juntament amb l'alumnat de netejar aquelles superfícies o materials que s'hagin utilitzat per tal que en puguin fer ús la resta de companys i grups. Farem ús de paper d'un sol ús i de líquid desinfectant no perillós pels menors.

Al finalitzar la jornada laboral, serà responsabilitat de l'empresa de neteja fer la seva tasca corresponent.

### **2.6.4. ESPAIS COMUNS DE CENTRE**

Pel que fa als espais comuns de centre, tot l'equip serà responsable de la desinfecció i neteja d'aquests, vetllant per la màxima ventilació en tot moment.

Pel que fa a l'espai dels vestíbuls, més de pas i d'atenció familiar, l'equip directiu serà el responsable de vetllar per la neteja i desinfecció d'aquests.

## **2.7. TRANSPORT**

Els alumnes que fan ús del transport escolar (línia regular pública de la ciutat de Vic), i conseqüentment compartint transport amb diferents ciutadans i interaccionant alumnes de diferents grups estables, aquests hauran de fer ús de la mascareta.

Un cop arribin al centre escolar, a l'entrada del recinte escolar, es netejaran les mans amb gel hidroalcohòlic i les monitores de l'autobús acompanyaran els alumnes d'Educació Infantil i de Cicle Inicial a les aules. Els alumnes de Cicle Mitjà i Cicle Superior entraran a les respectives aules on els esperarà el/la docent tutor/a.

### **2.7.1. EXTRAESCOLARS**

En relació a les activitats extraescolars, gestionades per l'AFA, cal dir que no disposem de la concreció de l'organització i gestió d'aquestes; però es vetllarà perquè segueixen els protocols facilitats per Salut.

Amb tot però, i prenent de referència les dades del curs anterior, és probable que hi hagi barreja d'alumnes de diferents grups estables. Així doncs, es vetllarà perquè s'apliqui la distància de seguretat entre els alumnes i que facin ús de la mascareta. Tant a l'inici com al final de l'activitat caldrà que es rentin les mans amb gel hidroalcohòlic.)

## **2.8. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES ( SORTIDES)**

Per l'organització i seguretat de les activitats complementàries els criteris que tindrem presents i que aplicarem seran els següents:

1. Nombre de grups estables que van al mateix dia i al mateix lloc.
2. Barreja o no de grups estables en el transport i/o en el lloc.
3. Docents acompanyants (si formen part del grup estable o no).
4. Si l'activitat és a l'aire lliure o no.
5. Si l'activitat o l'espai es comparteix amb d'altres ciutadans o alumnes d'altres ciutats.
6. Situació pandèmica actual.

En funció de tots aquests criteris, concretarem totes aquelles mesures necessàries per a garantir al màxim la seguretat ( mascareta, gel hidroalcohòlic, distància).

## **2.9. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COLLECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

Les reunions de coordinació interna de centre, es desenvoluparan tan de forma presencial com telemàtica. El principal criteri que farà que es desenvolupin d'una manera o d'una altra serà el nombre d'assistents; si aquests són un nombre superior a 10 persones, aquestes o bé es desenvoluparan en un espai més ampli com és el gimnàs o el menjador o bé es realitzaran de forma telemàtica. Si aquests són un nombre inferior a 6 persones es desenvoluparan de forma presencial garantint la distància entre els assistents, el corrent d'aire i fent ús de la mascareta.

A continuació s'especifica el desenvolupament de cada una d'elles:

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	NÚMERO D'ASSISTENTS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT / TEMPORITZACIÓ	MESURES DE PREVENCIÓ
Equip directiu	Planificació	3	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equip de coordinadors	Planificació i coordinació	7	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equips de coordinació pedagògica	Planificació i coordinació: E.Social E.Mates E.Lingüístic E.Ll. estrangera E.Projectes E.Artístic E.Diversitat E.Festes	2 5 5 4 5 5 7 5	Presencial	mensual /setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equips de cicle	Coordinació	EI: 16 CI:14 CM:11 CS:12	Presencial/ Telemàtica Presencial/ Telemàtica Presencial/ Telemàtica Presencial /Telemàtica	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Claustre	Coordinació	40	Telemàtic	trimestral	Distància Mascareta Ventilació
Equip de paral·lels	Programació	3 i 4	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equip transdisciplinar	Planificació i coordinació	5 i 6	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equip EAP	Planificació i coordinació	2	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equip Atenció a la Diversitat	Coordinació	4	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Equip Social	Coordinació	3	Presencial	setmanal	Distància Mascareta Ventilació
Altres					

Les dades dels assistents són orientatives; però tal i com s'ha indicat anteriorment el que marcarà la presencialitat o no serà el nombre d'assistents ja que a partir de 10 serà el que farà que una reunió es desenvolupi en un format o en un altre.

## 2.10. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Durant el mes de juliol s'ha mantingut contacte amb l'equip de pediatria de l'EAP Vic (CAP del Remei) del barri del Remei per tal d'intercanviar informacions i planificar millor l'inici de curs.

En cas que des del centre detectem un possible cas, el pla d'actuació serà el següent:

1. El docent/persona que sospiti d'un possible cas ho comunicarà a la direcció del centre, o a algun membre de l'equip directiu si aquesta no està disponible.
2. La direcció del centre, o el membre de l'equip directiu, es responsabilitzarà de l'infant ubicant-lo a l'aula COVID de la planta baixa, davant els despatxos de direcció i cap d'estudis.
3. La direcció, o el membre de l'equip directiu, telefonarà a la família, informarà a l'EAP VIC i ho comunicarà al SSTT.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AIÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA/CAP	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR-HO ALS SSTT
Tots els alumnes del centre ( EI i PRI) i Equip docent	Aula COVID de la planta baixa.	Docent del grup o docent de suport. Si no és possible membre de l'equip directiu	Direcció o membres d'equip directiu	Direcció

### SEGUIMENT DE CASOS

Farem ús del registre del cas seguint aquesta taula de registre.

\* [Veure Annex 19: Seguiment de casos.](#)

## 2.11. SEGUIMENT DEL PLA

DATA de CONCRECIÓ DEL PLA	15.07.2021 (actualització i document provisional penjat a la web de l'Escola) Actualització del Pla a partir de les noves instruccions d'inici de curs (agost/setembre). Abans del 13.09.2021 (document oficial) Al llarg del mes de setembre aprovació del document oficial i penjat a la web de l'Escola.
DATA DE REVISIÓ DEL PLA	El Pla es revisarà sempre que sigui necessari, segons l'evolució de la Pandèmia i les recomanacions d'Educació i Salut. Tanmateix, hi haurà una actualització i revisió Trimestral per ratificar i/o canviar mesures segons el seu funcionament/efectivitat.
RESPONSABLES DEL PLA	Equip directiu
INDICADORS	Entrades i sortides clares pels alumnes i les famílies. Entrades i sortides esponjades i ordenades. Funcionament de les mesures de prevenció en les entrades i sortides: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ús de les mascaretes</li> <li>- Distància</li> </ul> Funcionament dels grups estables. Funcionament de l'ús dels vàters i les mesures higièniques. Funcionament de l'organització els espais d'esbarjo. Gestió i funcionament del menjador. Gestió i funcionament de les comunicacions amb la comunitat educativa. Gestió i funcionament de les reunions internes de centre.

## 3. CONCRECIÓ DE LA TASCA DIDÀCTICO-PEDAGÒGICA

### 3.1 PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Quan parlem d'acollida pensem sobretot amb l'alumnat de P3, de P4 i dels alumnes de 6 anys que fan canvi de cicle. Només en aquests casos està permès que les famílies (només 1 membre familiar) entrin dins el recinte escolar, les quals hauran

de fer-ho amb la mascareta i haver-se dispensat gel hidroalcohòlic a l'entrada. Pel que fa als alumnes de 6 anys, les famílies acompanyaran els alumnes a les aules, però no es preveu l'entrada a l'aula. Si es donés en algun cas l'entrada a l'aula la docent responsable caldria que fes ús d'una mascareta FFP2 en el temps que el familiar fos a dins l'aula.

Pel que fa als alumnes de P3, sol·licitarem la flexibilització horària per tal d'assegurar una millor adaptació. Contemplant que a cada grup de P3 hi haurà uns 21 alumnes, s'organitzarà un horari per franges de 2h per millorar l'adaptació i l'entrada a l'escola. Tots els referents familiars que hi hagi a dins les aules (no més de 7 adults), a l'igual que l'equip docent, hauran de fer ús de la mascareta (preferiblement una FFP2).

En totes les edats, un cop hagi marxat el referent familiar, la docent haurà de desinfectar aquell espai o material que hagi utilitzat, per tal de deixar-lo a punt per la resta d'alumnes de la següent franja.

## **3.2. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

El centre ha inclòs com a mètodes de treball i línia de centre aquells aspectes detectats i identificats com a febles al llarg del curs 19-20 i 20-21 (recollits en la diagnosi d'aquest pla), convertint-los en potencialitats independentment que hi hagi confinament o no.

Així doncs, tant pel que fa a l'etapa d'Educació Infantil com a l'Educació Primària incorporarem les següents propostes:

- Revisió i redefinició dels projectes i les unitats didàctiques contemplant els agrupaments d'alumnes per nivell.
- Ampliar dispositius informàtics portàtils amb la dotació del Departament.
- Treballar mitjançant la plataforma Classroom.
- Creació d'un GSUITE per família com a via de comunicació.
- Telèfon mòbil de centre com a via de comunicació amb les famílies via telefònica i via WhatsApp, a nivell individual o col·lectiu com a eina de difusió comunicativa.
- Actualització dels telèfons i adreces de correu electrònic familiars.
- Consolidació de la formació a l'alumnat en l'ús de la plataforma digital i de les vies de comunicació noves de centre (videoconferències).

\* [Veure Annex 20: Pla de treball durant el confinament.](#)

Aquest document de Pla d'Organització de l'Escola la Sínia per al curs 2021-2022, és una actualització del juliol del 2021, que serà revisat a principis de setembre ja que tindrem informació més actualitzada, tant pel que fa a temes d'àmbit sanitari com educatiu.



Durant tot el curs, seguint les instruccions del Departament de Salut i d'Educació i amb l'assessorament directe del gestor Covid, s'aniran prenent les diferents actuacions per tal de millorar la nostra actuació amb l'alumnat

## 4. VIA DE COMUNICACIÓ DEL PLA D'OBERTURA DE CENTRE A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Farem servir les següents vies per informar als membres de la comunitat:

- Reunions de cada cicle amb les famílies a inici de curs via presencial i telemàtic.
- Reunions presencials d'ED a inici de curs amb l'equip docent i PAS del centre.
- Reunió amb l'equip de menjador del centre (Empresa 7 i tria i monitoratge)
- Reunió a inici de curs amb el Consell Escolar.
- Coordinació amb els SSTT i entrega del Pla d'Obertura de Centre.
- Indicacions als alumnes a través de les tutories a inici de curs.

Quan hi hagi alguna modificació de millora d'aquest Pla d'Obertura s'utilitzaran els canals prèviament explicitats.

## ANNEXOS

<a href="#">Annex 1: Organització d'Educació Infantil.</a>	17
<a href="#">Annex 2: Atenció a l'alumnat NESE d'Educació Infantil.</a>	17
<a href="#">Annex 3: Equip Docent d'Educació Infantil.</a>	18
<a href="#">Annex 4: Ús dels vàters a Educació Infantil.</a>	18
<a href="#">Annex 5: Organització de Cicle Inicial.</a>	19
<a href="#">Annex 6: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Inicial.</a>	20
<a href="#">Annex 7: Equip Docent de Cicle Inicial.</a>	20
<a href="#">Annex 8: Ús dels vàters a Cicle Inicial.</a>	20

<b>Annex 9: Organització de Cicle Mitjà.</b>	<b>21</b>
<b>Annex 10: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Mitjà.</b>	<b>22</b>
<b>Annex 11: Equip Docent de Cicle Mitjà.</b>	<b>23</b>
<b>Annex 12: Organització de Cicle Superior.</b>	<b>23</b>
<b>Annex 13: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Superior.</b>	<b>24</b>
<b>Annex 14: Equip Docent de Cicle Superior.</b>	<b>24</b>
<b>Annex 15: Ús dels vàters a Cicle Mitjà i Superior.</b>	<b>25</b>
<b>Annex 16: Organització menjador Educació Infantil.</b>	<b>25</b>
<b>Annex 17: Organització menjador Cicle Inicial i meitat de Cicle Mitjà.</b>	<b>25</b>
<b>Annex 18: Organització menjador meitat de Cicle Mitjà i Cicle Superior.</b>	<b>26</b>
<b>Annex 19: Seguiment de casos.</b>	<b>26</b>
<b>Annex 20: Pla de treball durant el confinament.</b>	<b>26</b>

### **Annex 1: Organització d'Educació Infantil.**

Així doncs els grups queden organitzats de la següent manera:

#### **➤ EDUCACIÓ INFANTIL:**

<b>GRUPS</b>	<b>NOMBRE D'ALUMNES</b>	<b>PROFESSORA T ESTABLE</b>	<b>ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN ( amb mesures de seguretat)</b>	<b>PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP ( EE/TIS/AA,... )</b>	<b>PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT ( EAP/MONITORS,... )</b>	<b>ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP</b>
P3 A	20 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P3 A

P3 B	20 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P3 B
P4 A	22 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P4 A
P4 B	22 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P4 B
P5 A	22 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P5 A
P5 B	22 alumnes			Educadora Especial	Auxiliar Educadora Especial	P5 B

## Annex 2: Atenció a l'alumnat NESE d'Educació Infantil.

### ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

GRUP	TUTORA	HORES DE SUPORT ESPECÍFIQUES	HORES DE SUPORT A ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA	HORES TOTAL DE SUPORT
P3 A	Sandra de Planell			12H
P3 B	Elisabet Dodas			12H
P4 A	Anna Salinas			12H
P4 B	Sandra Sañé			14H *EL REFORÇ ÉS DE LA VETLLADORA CONSIDERA DIFERENT D'UNA MESTRA-
P5 A	Sílvia Baena			12H
P5 B	Romina del Olmo			12H

### Annex 3: Equip Docent d'Educació Infantil.

#### EQUIP DOCENT:

1. Laura Marsó
2. Elisabet DOdas
3. Sandra de Planell
4. Jordi Cervera
5. Anna Salinas
6. Sandra Sañé
7. Carme Gallardo
8. Sílvia Baena
9. Romina del Olmo
10. Ingrid Corrubí
11. Rosa Tubau
12. Laura TEEI
13. Mireia Farrés Ed.SIEI
14. Eva Calvés
15. Alba Prat EE
16. Júlia Arqués MALL

### Annex 4: Ús dels vàters a Educació Infantil.

#### ÚS DELS VÀTERS A EDUCACIÓ INFANTIL

Considerant que cada 2 aules d'Educació Infantil comparteixen els serveis i que aquests comptem amb 3 vàters cada un d'ells, inhabilitarem el vàter del mig i un grup estable farà ús només d'un dels vàters i l'altre grup de l'altre vàter. Aquests aniran senyalitzats amb el nom del grup i un color per tal que sigui visible i entenedor pels infants.

L'equip docent que estigui amb el grup estable és el responsable de vetllar el seu bon ús i de fer-ne la neteja un cop hagi estat utilitzat per un infant.

Els grups que comparteixen WC són:

- P3A i P3B
- P4A i P4B
- P5A i P5B

### Annex 5: Organització de Cicle Inicial.

#### ➤ CICLE INICIAL:

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORA T ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN ( amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP ( EE/TIS/AA,.. )	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT ( EAP/MONITORS,.. )	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP
1r A	22 alumnes			2 MALL		1r A
1r B	21 alumnes			2 MALL		1r B
2n A	28 alumnes			2 MALL		2n A
2n B	27 alumnes			2 MALL		2n B

### Annex 6: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Inicial.

#### ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

GRUP	TUTORA	HORES DE SUPORT ESPECÍFIC	HORES DE SUPORT A ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA	HORES TOTALES DE SUPORT

1r A	Anna Rodoreda		2h MALL	8H
1r B	Susana Pérez		2h MALL	8H
2n A	Sandra Mas		2H MALL	10H
2n B	Rebeca Llach		3 MALL	8H

### Annex 7: Equip Docent de Cicle Inicial.

#### EQUIP DOCENT

1. Anna Rodoreda
2. Susana Pérez
3. Rebeca Llach
4.  $\frac{1}{3}$  Rebeca Llach
5. Sandra Mas
6.  $\frac{1}{3}$  Sandra Mas
7. Eugènia Hinojosa PAN
8.  $\frac{1}{3}$  Eugènia
9. Montse Dalí EE
10.  $\frac{1}{3}$  Montse Dalí
11. Roser Moreno PEF
12.  $\frac{1}{3}$  Roser Moreno
13. Maria Figuerola
14. Ivan Solé PMU

## Annex 8: Ús dels vàters a Cicle Inicial.

### ÚS DELS VÀTERS

Els lavabos de cicle inicial, per la seva ubicació, donen servei als grups de 1r i 2n. Aquests ja són considerats lavabos inclusius. El fet de disposar de 6 vàters tancats amb porta, aquests aniran senyalitzats amb el nom del grup i un color per tal que sigui visible i entenedor pels infants, i el grup estable només farà ús del vàter que faci referència al seu grup.

L'equip docent que estigui amb el grup estable és el responsable de vetllar pel seu bon ús i de fer-ne la neteja un cop hagi estat utilitzat per un infant.

Pel que fa al grup 1r B, el qual està ubicat a l'altre extrem de la planta baixa a l'aula anomenada "laboratori pedagògic", aquest farà ús del vàter que hi ha just al costat, davant una entrada del menjador. Com en els altres casos, l'equip docent que estigui amb el grup estable és el responsable de vetllar pel seu bon ús i de fer-ne la neteja un cop hagi estat utilitzat per un infant.

## Annex 9: Organització de Cicle Mitjà.

### > CICLE MITJÀ:

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSOR AT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN ( amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP ( EE/TIS/AA, ..)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT ( EAP/MONITORS ,...)	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP
3r A	24 alumnes					3rA
3r B	24 alumnes					3rB
4rt A	27 alumnes					4tA
4rt B	26 alumnes					4tB

- Els alumnes d'Aula d'Acollida hi assistiran per grups estables i faran ús de l'aula específica per fer aquesta activitat. En cas que barregem alumnes de diferents grups estables aquests aniran ubicats a un espai més ampli (menjador) per tal de garantir les distàncies de seguretat.

## Annex 10: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Mitjà.

### ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

GRUP	TUTORA	HORES DE SUPORT ESPECÍFIC	HORES DE SUPORT A ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA	HORES TOTALES DE SUPORT
3r A	Anna García		3EE AA	13H
3r B	Ariadna Fernández		3E AA	13h
4rt A	?		4EE AA	13H
4rt B	Cristina Hernández		1EE AA	13h

## Annex 11: Equip Docent de Cicle Mitjà.

### EQUIP DOCENT

1. Anna García
2. Ariadna Fernández



3. 1/3 Ariadna
4. Pendent
5. Cristina Hernández
6. Pendent
7. Aïda Martínez
8. Isabel Llanas PAN
9. Marta García PEF
10. Cristina Senmartí AA

## Annex 12: Organització de Cicle Superior.

### ➤ CICLE SUPERIOR:

GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS QUE INTERVENEN ( amb mesures de seguretat)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ EN AQUEST GRUP ( EE/TIS/AA,..)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA QUE INTERVÉ PUNTUALMENT ( EAP/MONITORS,...)	ESPAI ESTABLE D'AQUEST GRUP
5è A	26 alumnes					5è A
5è B	25 alumnes					5è B
6è A	24 alumnes					6è A
6è B	24 alumnes					6è B

- **??:** 4 hores Psicopedagoga (2h coordinació EAP+ 2H EQUIP TRANSDISCIPLINAR)
- Cristina Santamaria: 12h funció TIC
- Els alumnes d'Aula d'Acollida hi assistiran per grups estables i faran ús de l'aula específica per fer aquesta activitat. En cas que barregem alumnes de diferents grups estables aquests aniran ubicats a un espai més ampli ( menjador) per tal de garantir les distàncies de seguretat.

## Annex 13: Atenció a l'alumnat NESE de Cicle Superior.

### ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

GRUP	TUTORA	HORES DE SUPORT ESPECÍFIC	HORES DE SUPORT A ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA	HORES TOTALS DE SUPORT
5è A	Pendent			12H
5è B	Jordi Molist			13H
6è A	Marta Busque			11H
6è B	Pendent			11H

### Annex 14: Equip Docent de Cicle Superior.

#### EQUIP DOCENT

1. Emili Quilez PEF
2. Pendent
3. Jordi Molist
4. Mireia Serrano
5. 1/3 Mireia Serrano
6. Marta Busque
7. Pendent
8. Anna Martínez
9. Marta Serván PAN

10. Maria Clapés PMU
11. Ferran Perarnau (SIEI)
12. Maria Bassas (SIAL)
13. Elisabet Martínez 0'5 EE

### Annex 15: Ús dels vàters a Cicle Mitjà i Superior.

#### ÚS DELS VÀTERS A CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR

Els lavabos de la primera planta donen servei a tots els grups de cicle mitjà i cicle superior. Disposem de 6 vàters tancats amb porta i de 8 grups estables. Aquests aniran senyalitzats amb el nom del grup i un color per tal que sigui visible i entenedor pels infants i cada vàter serà utilitzat per un o dos grups estables.

- Vàter 1: 6è A
- Vàter 2: 6è B
- Vàter 3: 5è A
- Vàter 4: 5è B
- Vàter 5: 4rt A i B
- Vàter 6: 3r A i B

L'equip docent que estigui amb el grup estable és el responsable de vetllar pel seu bon ús i d'acompanyar i responsabilitzar als infants a fer-ne un bon ús i una bona neteja un cop utilitzats.

### Annex 16: Organització menjador Educació Infantil.

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	HORA DE DINAR
P3 EI	mitjana de 10 alumnes	12.30H
P4 EI	mitjana de 10 alumnes	12.30H
P5 EI	mitjana de 10 alumnes	12.30H

### Annex 17: Organització menjador Cicle Inicial i meitat de Cicle Mitjà.

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	HORA DE DINAR
1r CI	mitjana de 15 alumnes	13.15H
2n CI	mitjana de 15 alumnes	13.15H
3r CM	mitjana de 15 alumnes	13.15H

### Annex 18: Organització menjador meitat de Cicle Mitjà (4rt) i Cicle Superior.

GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	HORA DE DINAR
4rt CM	mitjana de 15 alumnes	14H
5è CS	mitjana de 10 alumnes	14H
6'e CS	Mitjana de 10 alumnes	14H

### Annex 19: Seguiment de casos.

#### SEGUIMENT DE CASOS

Farem ús del registre del cas seguint aquesta taula de registre.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	QUI HA FET LA DETECCIÓ/QUI HA COMUNICAT/QUI L'HA VINGUT A BUSCAR	PERSONA DE CONTACTE DE L'EAP VIC

### Annex 20: Pla de treball durant el confinament.


ETAPA EDUCATIVA	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
EDUCACIÓ INFANTIL	Treball per projectes Espais d'aprenentatge Innovamat	1 cop per setmana (videoconferència) Diari amb propostes penjades al Classroom	1 cop per setmana	1 cop per setmana
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Treball per	2 cops per	2 cops per	1 cop per



	projectes mitjançant reptes Espais d'aprenentatge Innovamat PNL ( CS)	setmana (Vidoeconferència)  Diari amb propostes penjades al Classroom	setmana	setmana
--	--	---	---------	---------

\*HORARIS DE CONFINAMENT D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA ELABORATS DURANT EL MES DE SETEMBRE I CONSENSUATS AMB ELS ALUMNES:

## HORARI DE CONFINAMENT DE CICLE INICIAL


























### PROPOSTA D'HORARI SI ENS HEM DE QUEDAR A CASA...

HORA	DIA	
9-10	1. ESMORZEM. 2. ENS RENTEM LES DENTS I LA CARA. 3. ENS VESTIM. 4. FEM EL LLIT I ENDRECEM L'HABITACIÓ.	    
10-12	5. LLEGIM UNA ESTONA. 6. FEM ALGUNA ACTIVITAT DEL DOSSIER.	 
12-1	7. ENS RENTEM LES MANS. 8. AJUEM A LA FAMÍLIA A PARAR LA TAULA I FER EL DINAR.	 
1-2	9. DINEM I ENS RENTEM LES DENTS. 10. AJUEM A DESPARAR LA TAULA I RENTAR ELS PLATS.	  
2-3	11. ESTONA DE DESCANS: MIREM LA TV, JUGUEM, LLEGIM ...	

<p><b>3-5:30</b></p>	<p>12. FEM ALGUNA ACTIVITAT DEL DOSSIER.          13. FEM ALGUNA D'AQUESTES ACTIVITATS:          ● MANUALITAT          ● INNOVAMAT AMB LA TABLET          ● CANTAR          14. FEM UNA ESTONA D'EXERCICI (IOGA, BALLAR, CIRCUIT PER CASA ....)</p>	
<p><b>5:30-6</b></p>	<p>15. BERENEM</p>	
<p><b>6-8</b></p>	<p>16. JUGUEM.          17. ENS DUTXEM.</p>	
<p><b>8-9</b></p>	<p>18. SOPEM.</p>	
<p><b>9-10</b></p>	<p>19. ENS RENTEM LES DENTS I ENS POSEM EL PIJAMA.          20. ANEM A DORMIR (SI VOLEU PODEU LLEGIR UNA MICA ABANS).</p>	







**HORARI DE CONFINAMENT DE CICLE MITJÀ**

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
--	----------------	----------------	-----------------	---------------	------------------

<b>9:00-9:30</b>	<b>BON DIA</b>  Videotrucada  -Hàbits higiene (dutxa, dents, vestits) i alimentació (esmorzar ara i a mig matí i què han esmorzat) -Què farem avui? (Repàs horari de treball)	<b>BON DIA</b>  Videotrucada  -Hàbits higiene (dutxa, dents, vestits) i alimentació (esmorzar ara i a mig matí i què han esmorzat) -Què farem avui? (Repàs horari de treball)	<b>BON DIA</b>  Videotrucada  -Hàbits higiene (dutxa, dents, vestits) i alimentació (esmorzar ara i a mig matí i què han esmorzat) -Què farem avui? (Repàs horari de treball)	<b>BON DIA</b>  Videotrucada  -Hàbits higiene (dutxa, dents, vestits) i alimentació (esmorzar ara i a mig matí i què han esmorzat) -Què farem avui? (Repàs horari de treball)	<b>BON DIA</b>  Videotrucada  -Hàbits higiene (dutxa, dents, vestits) i alimentació (esmorzar ara i a mig matí i què han esmorzat) -Què farem avui? (Repàs horari de treball)
<b>9:30-10:30</b>	 <b>MATES</b> Innovamat	 <b>PROJECTE ARTÍSTIC</b> Plàstica i música	 <b>PROJECTE LLENGUA</b> Català, castellà i anglès	 <b>PROJECTE MEDI/ RECERCA</b>	 <b>ED.FÍSICA</b>
<b>10.30-11:00</b>	 DESCANS Esmorzar	 DESCANS Esmorzar	 DESCANS Esmorzar	 DESCANS Esmorzar	 DESCANS Esmorzar
<b>11:00-13:00</b>	<b>JOC</b>  LLIURE	<b>JOC</b>  LLIURE	<b>JOC</b>  LLIURE	<b>JOC</b>  LLIURE	<b>JOC</b>  LLIURE
<b>13:00-15:00</b>	<b>DINAR</b>	<b>DINAR</b>	<b>DINAR</b>	<b>DINAR</b>	<b>DINAR</b>
<b>15:00-16:00</b>	 LECTURA	 LECTURA	 LECTURA	 LECTURA	 LECTURA

## HORARI DE CONFINAMENT DE CICLE SUPERIOR

	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
<b>8.30</b>	Esmorzar i vestir-se	Esmorzar i vestir-se	Esmorzar i vestir-se	Esmorzar i vestir-se	Esmorzar i vestir-se
<b>9.00</b>	Obrir correu	Obrir correu	Obrir correu	Obrir correu	Obrir correu per

	per veure les indicacions i tasques del dia.  1 tasca de Projecte	per veure les indicacions i tasques del dia.  1 tasca de Matemàtiques	per veure les indicacions i tasques del dia.  1 tasca de projecte	per veure les indicacions i tasques del dia.  1 tasca de Matemàtiques	veure les indicacions i tasques del dia.  1 tasca lúdica (jocs en línia, peli...)
10.00 a 11	Lectura "Billy Elliot"	Trobada  Meet Lectura "Billy Elliot"	Classe virtual mates (15')  APP (famílies) Lectura "Billy Elliot"	Classe virtual mates (15')  APP (famílies) Lectura "Billy Elliot"	Lectura "Billy Elliot"
11 a 11.30	Descans i esmorzar	Descans i esmorzar	Descans i esmorzar	Descans i esmorzar	Descans i esmorzar
11.30 a 13h	Tasca	Tasca	Tasca	Tasca	Tasca
13 a 15	Dinar i descans	Dinar i descans	Dinar i descans	Dinar i descans	Dinar i descans
15 a 16	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, PNL) <a href="http://www.edudigital.cat">www.edudigital.cat</a> CATALÀ	Science Bits 	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, PNL) <a href="http://www.edudigital.cat">www.edudigital.cat</a> CASTELLÀ	Science Bits 	Trobada Meet (Contacte + resoldre dubtes)   Meet
16 a 17	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, PNL)	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, App innovamat)	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, PNL)	Acabar tasques Apps interessants (Typing club, science bits)	Acabar tasques Apps interessants (Typing club)
17.00	Berenar i joc lliure	Berenar i joc lliure	Berenar i joc lliure	Berenar i joc lliure	Berenar i joc lliure
21.00 - 22.00	Anar a dormir	Anar a dormir	Anar a dormir	Anar a dormir	Anar a dormir



