

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Marta Simó Estopà, directora de l'Escola La Romànica i _____, com a pare/mare/tutor de l'alumne/a _____, reunits a la localitat de Sabadell amb data _____ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'Escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos.

Compromisos per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de l'alumne/a.
2. Compartir informació amb la família sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i l'avaluació que es van duent a terme a l'Escola d'acord amb les lleis vigents, el Projecte Educatiu de Centre (PEC) i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
3. Mantenir informades a les famílies en relació als documents de centre i dels mecanismes de participació.
4. Informar la família de les tasques d'estudi i complementàries que cal fer fora de l'horari lectiu i del seu grau d'acompliment.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives i/o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir informada la família.
6. Mantenir comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
7. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del seu rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
8. Aplicar el protocol d'assistència/absentisme i de retards i les mesures que se'n deriven.
9. Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Informar les famílies de les activitats, sortides, celebracions... mitjançant els mecanismes establerts.
11. Vetllar perquè hi hagi una bona col·laboració Escola-família.

Compromisos per part de les famílies

1. Respectar el PEC i reconèixer l'autoritat del professorat, de l'equip directiu i del personal del centre. Respectar el caràcter propi del centre, la proposta

metodològica, i les actuacions docents centrades en una mirada respectuosa envers els infants.

2. Conèixer, respectar i promoure les Normes Específiques d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC). Instar els/les fills/es a respectar-les i a complir-les, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars (puntualitat en les entrades i sortides dels/les alumnes, assistència regular, respecte i bon ús del material i les instal·lacions, realització de les tasques complementàries, respecte cap a tots els membres de la comunitat educativa, esforç cap als aprenentatges...).

3. Interessar-nos per l'evolució personal i pels aprenentatges dels/de les nostres fills/filles i que compleixin el deure bàsic de les tasques encomanades pel professorat. Ajudar els/les nostres fills/filles a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.

4. Assistir a les reunions de nivell a l'inici del curs i a les entrevistes amb el tutor/a. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, el lliurament de documentació i altres possibles peticions necessàries.

5. Adreçar-se directament al centre, primer al tutor/a, per contrastar les discrepàncies, coincidències o inquietuds en relació a l'aplicació del PEC pel que fa la formació dels/de les fills/es, seguint els canals establerts a la normativa del centre i l'horari establert a tals efectes.

6. Transmetre'ls els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal, així com els valors recollits en el PEC.

7. Fomentar en els nens i nenes un estil de vida saludable, amb uns bons hàbits d'alimentació (esmorzars saludables), d'esports i higiene.

8. Col·laborar amb l'Escola i l'AMPA de l'Escola.

9. Facilitar al centre les informacions dels/les fills/es que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i/o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula.

10. Consensuar i atendre, amb l'Escola, les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar dels fills/es: serveis educatius externs...

11. Interessar-se i mantenir-se informada de les activitats del centre, esdeveniments i novetats mitjançant els mecanismes establerts. Retornar, degudament signades, i puntualment les autoritzacions que el centre demani.

12. Satisfer els pagaments corresponents.

13. Vetllar perquè hi hagi una bona col·laboració Escola-família.

14. Informar els fills/es del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre,

La família,