



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola La Romànica PdC
Ronda Santa Maria, 95
08204 Sabadell
Tel./Fax: 93 710 56 94
a8024042@xtec.cat
<https://agora.xtec.cat/ceiplaromanica>



PROJECTE DE CONVIVÈNCIA

(PdC 2020)



ÍNDEX

1. DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ.

2. DIAGNOSI I RESULTATS.

Punts Forts i punts febles de la gestió i resolució positiva dels conflictes.

3. OBJECTIUS.

Objectius generals i objectius específics.

4. ACTUACIONS PREVISTES.

Actuacions previstes al centre, a l'aula i a l'entorn.

5. PLANIFICACIÓ.

6. INDICADORS.

7. ANNEXOS.

Altres temes a contemplar en el PdC:

- **Valors i actituds:** coeducació, educació intercultural, educació per la pau, educació socioemocional, educar en el respecte, educar en l'esforç i la responsabilitat i la inclusió.
- **Resolució de conflictes:** absentisme, conflictes greus i **gestió i resolució positiva dels conflictes (tema tractat en el present PdC).**
- **Organització de centre:** acollida, comunicació, estructura i gestió de recursos, norma i participació.



1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ.

DADES DEL CENTRE

Codi: 08024042
Nom: La Romànica
Titularitat: Públic
Adreça: rda. de Santa Maria, 95
Telèfon: 937105694
Adreça Electrònica: a8024042@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

La contextualització del Projecte de Convivència de l'Escola La Romànica es basaria en un entorn multicultural amb moltes diferències que ens enriqueix com a escola, però que a la vegada genera conflictes. Fa uns anys el claustre va fer una formació sobre la gestió de les emocions com a eina de treball. El centre disposa de comissió de convivència i s'ha elaborat un protocol per a gestionar els conflictes greus.

2- DIAGNOSI I RESULTATS

Gestió i resolució positiva dels conflictes.

Punts forts

Analitzem els conflictes d'aula per tal de fomentar l'autoaprenentatge.

Avaluem el funcionament dels processos d'intervenció i resolució dels conflictes i ho recollim en la memòria anual del centre.

Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes perquè l'alumnat gestioni els seus conflictes de manera positiva.

Detectem els conflictes que es donen a l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar el professorat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar l'alumnat en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.

Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en la gestió i resolució de conflictes en l'àmbit de l'aula.



Disposem de protocols, circuits i una estructura organitzativa que faciliten la gestió i resolució dels conflictes al centre.

Impliquem les famílies en la gestió i resolució dels conflictes lleus dels seus fills i filles.

Incorporem la gestió positiva dels conflictes en els documents del centre.

Intervenim de forma ràpida i efectiva davant qualsevol conflicte.

Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat de l'aula per gestionar positivament els conflictes entre iguals.

Recollim en les NOFC com gestionar i resoldre els conflictes de manera positiva.

Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.

Sensibilitzem el claustre en la necessitat i el compromís, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Treballem amb l'alumnat la prevenció dels conflictes a l'aula.

Utilitzem la mediació per a la gestió positiva dels conflictes.

Punts febles

Disposem d'un servei de mediació escolar.

Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre la gestió i la resolució de conflictes lleus.

Ens coordinem amb les administracions locals per detectar, analitzar i donar resposta als conflictes lleus que es donen a l'entorn dels centres educatius.

Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'aplicació d'estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes.

Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió i resolució positiva de conflictes.



3- OBJECTIUS.

Objectius generals	Objectius específics
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.
5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.

4- ACTUACIONS PREVISTES.

Gestió i resolució positiva dels conflictes.

	Actuacions
Centre	Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes lleus. Elaborar, en el marc dels PEE, Projecte de Convivència.
Aula	Tutories individualitzades. Gestió de les emocions. Compartir amb l'alumnat el protocol de gestió de conflictes (veure ANNEXOS). Recull de les conductes disruptives des del model del CRETIC i creació de l'espai tranquil.
Entorn	Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D1



5-PLANIFICACIÓ.

Tema	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Intercanviar experiències i estratègies al voltant de la gestió i el tractament dels conflictes lleus. Elaborar, en el marc dels PEE, Projecte de Convivència. (Centre).	Claustres, coordinacions pedagògiques, etc.	Equip directiu i comunitat educativa.	Del 12/08/2019 al 21/06/2020
	Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D1 (Entorn).	Reunions periòdiques amb la ludoteca i altres entitats externes al centre.	Direcció.	Del 12/09/2019 al 21/06/2020
	Tutories individualitzades. Gestió de les emocions. Compartir amb l'alumnat el protocol de gestió de conflictes. Recull de les conductes disruptives des del model del CRETDIC i creació de l'espai tranquil. (Aula).	Model de recull de conductes del CRETDIC. Espai tranquil. Protocol de gestió de conflictes. Projecte Escolta'm.	Tutories i mestres especialistes.	Del 12/09/2019 al 21/06/2020



6- INDICADORS.

Objectius específics.	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar
2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.	• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.)
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu• Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre• Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials• Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre



6- INDICADORS.

Objectius específics.	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none">• Existència d'un protocol de comunicació• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.)• Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar• Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus representants al consell escolar• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar• Existència de canals de comunicació entre el personal d'administració i serveis i el seu representant en el consell escolar• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.)



7. ANNEXOS. *Protocol aprovat pel claustre:*

Recull i gestió de conflictes

Data:.....Nom nen/a/s/es:.....

.....

Lloc/Espai on ha ocorregut el conflicte:

.....

Mestre/s i personal del centre implicat/s/des:

.....

Conductes a marcar:

A. Contestar, agredir verbalment i/o agressió física a un/a mestre/a i/o persona que treballa al centre.	
B. Agredir verbalment, físicament i/o falta de respecte a un/a alumne/a.	
C. Actes i verbalitzacions reiteratius que alterin intencionadament el desenvolupament de les activitats escolars.	
D. Deteriorament greu de material i instal·lacions escolars (estripar, trencar materials, mobiliari de l'escola, etc.).	
E. Sostracció o deteriorament de material acadèmic, escolar de l'alumnat, mestres o personal aliè al centre.	
F. Actuacions i incitació a actuacions perjudicials per a la salut i integritat personal.	
G. Conductes contràries a les normes de convivència en el centre de manera reiterada i sistemàtica i que alterin el desenvolupament de les activitats escolars.	
H. Falsificacions de documents, signatura.	
I. Retards.	

Actuacions per a la resolució del conflicte (grupal /ividual):

.....

.....

Comunicació a la família? Si No

Acords presos i conseqüències aplicades:

.....

Signatura família
 mestre/s

Signatura

- B.** Contestar, agredir verbalment i/o agressió física a un/a mestre/a i/o persona que treballa al centre. *Conseqüències 1,2,3 i/o valorar 4,5, 7 i 10.*
- C.** Agredir verbalment, físicament i/o falta de respecte a un/a alumne/a. *Conseqüència 2, 1 si es reitera la conducta i/o valorar 4,5, 7 i 10.*
- D.** Actes i verbalitzacions reiteratius que alterin intencionadament el desenvolupament de les **Escola** escolars. *Conseqüències 1 i 2 i dependent de la gravetat i la reiteració 3,4,5,7, 8 i 10.*
- E.** Deteriorament greu de material i instal·lacions escolars (estripar, trencar materials, mobiliari de l'escola, etc.). *Conseqüències 1, 2, 4 i 9.*
- F.** Sostracció o deteriorament de material acadèmic, escolar de l'alumnat, mestres o personal aliè al centre. *Conseqüències 1,2,4,5,7 i 9.*
- G.** Actuacions i incitació a actuacions perjudicials per a la salut i integritat personal. *Conseqüències 1,2,4,5 i 7.*
- H.** Conductes contràries a les normes de convivència en el centre de manera reiterada i sistemàtica i que alterin el desenvolupament de les activitats escolars. *Conseqüències 1,2,4,5 i 7.*
- I.** Falsificacions de documents, signatura. *Conseqüència 1 i 4.*
- J.** Retards. *Conseqüència 6 i 1 amb intencionalitat.*

1. Comparèixer davant del director/a. Emplenar el full d'incidència i convocar a la famílies per comunicar l'acció ocorreguda i signar el full d'incidències (annex1), conforme n'estan degudament assabentats.
2. Privació del temps d'esbarjo (fins a dos dies progressivament. Emplenar el full de reflexió (annex 2). El/la mestre/a implicat/da es canvia el torn de pati amb mestres del mateix cycle.
3. Valorar canvi de grup classe de forma temporal.
4. Retirada de les sortides i/o colònies (tenint en compte que aquestes estan programades com a activitats pedagògiques). *Aplicar en aquells/es nens/es que per història poden desobeir al mestre/a i que pugui ser un perill per ell/a mateix/a i pels altres quan surt de l'escola.*
5. Convocar i posar en coneixement la comissió de convivència del Consell Escolar.
6. Si els retards són reiterats es posarà en coneixement de la Comissió Social del centre.
7. Assabentar a Inspecció dels casos més greus.
8. Intervenció del SEPDIC en els casos greus.
9. Reposar el material trencat i/o sostret (si no es possible establir una conseqüència de caire social).
10. Formar la comissió de cycle.

GESTIÓ POSITIVA DELS CONFLICTES

Aspectes IMPORTANTS a tenir en compte en la gestió dels conflictes:

- No deixar l'alumnat "castigat" al banc de la sortida del pati. El/la mestre/a sempre ha d'estar acompanyant l'alumne si té la conseqüència d'estar sense pati, com tampoc no es pot deixar l'alumnat sol al passadís i menys amb la porta tancada.
- L'alumnat de la SIEI cal fer una valoració conjunta dels professionals que hi intervenen i des de la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- Tancament de les portes a les 9:08h i a les 15:08h. L'alumnat que arribi tard haurà d'entrar per direcció i justificar el retard.
- Realització d'un horari dels SUPORTS (indicant el nom del/la mestre/a i el lloc on es troba) que es fan a Primària per tal de poder donar suport a alguna actuació de caràcter greu.
- Creació, actualització i utilització de la carpeta de "Resolució de conflictes" que està a la sala de mestres.
- En cas de què la Direcció del centre, la CAD i/o la Comissió de convivència del centre ho creguin convenient la intervenció del SEPDIC en els casos més greus com també assabentar-ne a Inspecció.
- Gestió, per part de les persones afectades amb el/la tutor/a (la primera actuació cal que sigui per part del/la tutor/a i de l'Equip Directiu en cas que no sigui efectiva la gestió per part del tutor/a), amb l'alumne/a per tal d'esbrinar i entendre la causa del seu comportament i trobar possibles solucions per a un canvi d'actitud i comportament.

Aspectes PREVENTIUS a tenir en compte en la gestió dels conflictes:

- Revisar els documents de centre per tal de poder anticipar i prevenir els conflictes.
- Cal explicar anticipadament a l'alumnat del document de gestió de conflictes acordat. Que sigui coneixedor de les conseqüències que tindrà segons les conductes inadequades que es donin.
- Reflexió i tutoria individualitzada amb l'alumne/a i si s'escau especificar un full on el/la nen/a expliqui el que ha passat mitjançant un guió (acció tutorial). Tenir en compte quin/a alumne/a és, les seves característiques, situació personal i/o familiar, etc. Cal que els/les tutors/es tinguin les informacions pertinents per poder-ho fer.
- Treballar de manera col·laborativa amb els/les companys/es i mai desautoritzar-los.
- Si és convenient fer un registre de conducta de l'alumne/a durant l'horari lectiu. Contemplar el carnet de convivència i el contracte de bon comportament com a eines des de la tutoria.

Vist-i-plau del/la director/a

Segell del centre