



PLA TAC. INFORME GLOBAL

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 08024042
Nom: La Romànica
Titularitat: Públic
Adreça: rda. de Santa Maria, 95
Telèfon: 937105694
Adreça Electrònica: a8024042@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Estratègia, lideratge i gestió

Punts molt forts

01. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per comunicar-se amb la comunitat educativa
10. El centre té definits el paper dels canals digitals i les persones responsables per gestionar la informació interna pel que fa al Pla TAC
2. Les famílies coneixen la normativa d'ús dels telèfons mòbils al centre
4. Les famílies coneixen la normativa respecte de l'autorització de publicació d'imatges personals o continguts elaborats pels seus fills i filles als serveis digitals del centre o del núvol (aplicacions 2.0)

Punts forts

03. L'equip directiu és conscient de la importància de definir els objectius i els resultats acadèmics i organitzatius que es volen obtenir i acompanyar-los dels indicadors associats per a mesurar-los i vetlla per la seva concreció
05. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'assoliment de la competència digital de tot l'alumnat com a competència transversal, fer-ne el seguiment i avaluar-la
06. La direcció del centre coneix els aspectes jurídics vinculats als usos ètics de les tecnologies digitals, com la privacitat i seguretat de les dades i la propietat intel·lectual



Escola
La Romànica

11. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat del professorat als recursos i serveis digitals del centre i cercar el suport tecnològic necessari

12. El centre té formalitzats els procediments per garantir l'accessibilitat de la comunitat educativa als serveis digitals del centre

Punts febles

01. Existeix una visió i estratègia en l'ús de les tecnologies per a la millora dels processos d'ensenyament/aprenentatge reflectida en el Projecte Educatiu de Centre

01. S'han definit mecanismes formals per acompanyar el professorat en la implementació de les TAC a l'aula

04. El centre té formalitzats els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat i hi ajusta totes les actuacions pel que fa a garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari

07. Existeix una comissió TAC de centre, amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TAC

Punts molt febles

02. El Projecte de direcció té en compte la planificació global de les TAC al centre, el seu estat de desenvolupament i prioritats, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles

08. La direcció del centre defineix les responsabilitats i les distribueix als nivells adients per impulsar l'ús de les TAC

09. El centre preveu la detecció de necessitats de formació TAC i les incorpora al Pla de formació de centre

14. Existeix un protocol clar dirigit a tota la comunitat educativa sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

3. Existeix un protocol clar dirigit a les famílies i personal extern al centre sobre aspectes de privacitat en l'ús de telèfons mòbils

13. Existeix un punt a les NOFC respecte de l'ús dels telèfons mòbils al centre: tipologia d'ús, espais permesos



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre 014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC 015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment 032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars 044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC 045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre 053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat 055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat 056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat



Escola
La Romànica

<p>060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents</p>	<p>061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries</p> <p>062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC</p> <p>063. Establir els responsables que duran a terme les tasques i fer-ne el seguiment</p> <p>064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC</p> <p>065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC</p>
--	---



Escola
La Romànica

<p>070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients</p>	<p>071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC</p> <p>072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies</p> <p>073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés</p>
<p>080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals</p>	<p>081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat</p> <p>083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals</p> <p>084. Conèixer la normativa legal</p>
<p>090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos</p>	<p>091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los</p> <p>094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives</p>
<p>100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat</p>	<p>101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent</p> <p>104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital</p> <p>Aplicar el desplegament curricular acordats a la comissió TAC per fomentar el desenvolupament de la competència digital (Centre)</p>
<p>110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre</p>	<p>111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris</p> <p>116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles</p>

4- ACTUACIONS PREVISTES

1. Pla TAC

Temes



Escola
La Romànica

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió
- 2 - Usos curriculars
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional
- 4 - Seguiment, avaluació i millora
- 5 - Infraestructures i serveis digitals

Estratègia, lideratge i gestió

	Actuacions
Entorn	<p>040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.</p> <p>041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre</p> <p>Definir quins canals digitals oficials utilitza el centre per comunicar-se entre els membres del claustre. (Centre)</p> <p>010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los</p>
Centre	<p>010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre</p>
Aula	<p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>

Usos curriculars

	Actuacions
Entorn	<p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p>



Escola
La Romànica

Centre	<p>Mantenir actiu l'EVA del centre com a recurs educatiu. (Centre)</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC</p>
Aula	<p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell</p> <p>30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p> <p>80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre</p>

Competència digital docent i desenvolupament professional

	Actuacions
Entorn	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius



Escola
La Romànica

Centre	<p>010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent</p> <p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no</p>
Aula	<p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p> <p>050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat</p> <p>070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre</p> <p>090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat</p>

Seguiment, avaluació i millora

	Actuacions
--	-------------------



Entorn	<p>11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares</p> <p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre</p> <p>40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals</p>
Centre	<p>020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies</p> <p>030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre</p> <p>040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>



Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
------	---

Infraestructures i serveis digitals

	Actuacions
Centre	<p>020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona</p> <p>021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa</p> <p>022. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible</p> <p>040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat</p> <p>120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre</p>
Aula	<p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p>



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Documents de matrícula	Equip directiu	Del 01/06/2020 al 31/08/2020
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Llistat per nivells.	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/09/2020
Estratègia, lideratge i gestió	Definir quins canals digitals oficials utilitza el centre per comunicar-se entre els membres del claustre. (Centre)	Nodes	Coordinador TIC	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir quins canals digitals utilitza el centre per comunicar-se amb la comunitat educativa i qui és la persona o persones responsables de gestionar-los	Organigrama i document amb els acords.	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles	Documents pedagògics del departament.	Coordinador i preventiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles		Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Llibreta d'incidències	Coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	Valoració per part del mestres implicats.	CAD	Del 01/09/2021 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estratègia, lideratge i gestió	090. Recollir la formació TAC de tot el professorat del centre		Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Usos curriculars	Mantenir actiu l'EVA del centre com a recurs educatiu. (Centre)	Plataforma EIX	Coordinador TIC i claustre	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Formació tac	Equip directiu i comissió	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	Document desplegament de la competència digital.	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Usos curriculars	20. Relacionar les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell	Document desplegament curricular	Comissió	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat	Portal Nodes	Coordinador i ComissióTAC	Del 01/10/2022 al 30/06/2023

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	30. Donar a conèixer a l'alumnat les normes d'ús segur d'Internet i de respecte de la propietat intel.lectual	http://ateneu.xtec.cat/wiki/form/wikiexp/ort/cmd/tac/seguret/index	Comissió i tutories	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives	Equipament del centre	Comissió i CAD	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		Comissió TAC	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Usos curriculars	52. Dissenyar activitats transversals que integrin l'ús de les TAC	Document amb activitats programades a partir dels objectius establerts per cicles.	Comissió	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús	Horari d'utilització de material TIC (Equip directiu)	Equip directiu	Del 01/09/2023 al 30/06/2024

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Usos curriculars	80. Assegurar l'accés de la comunitat educativa a l'EVA del centre	Llistat d'alumnes per grup-classe amb les credencials	Coordinador TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Posar a l'abast del professorat les diferents possibilitats de col.laboració amb d'altres centres educatius		Equip directiu	Del 01/09/2023 al 30/06/2024
Competència digital docent i desenvolupament professional	010. Promoure la formació del professorat del centre en la creació i ús d'activitats TAC per aplicar-les a la seva tasca docent	Jornades d'intercanvi	Coordinador TIC	Del 01/06/2022 al 30/06/2023
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu	Document desplegament competència digital	Comissió	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits	Formació Departament	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 31/12/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat	Jornada d'intercanvi	Equip directiu	Del 01/06/2022 al 30/06/2023
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Formació del departament	Equip directiu	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Competència digital docent i desenvolupament professional	041. Fomentar l'intercanvi entre el professorat d'activitats dissenyades per a l'ús dels sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no	Jornades d'intercanvi digital	Equip directiu	Del 01/06/2023 al 30/06/2024
Competència digital docent i desenvolupament professional	050. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la preparació de materials digitals de treball per a l'alumnat	Formació del departament	Equip directiu	Del 01/09/2022 al 30/06/2023

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Competència digital docent i desenvolupament professional	070. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Criteris establerts per direcció	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Competència digital docent i desenvolupament professional	080. Promoure la formació necessària dels professionals que atenen a l'alumnat amb necessitats educatives especials en l'ús de la tecnologia específica a l'abast del centre	Formació departament.	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Competència digital docent i desenvolupament professional	090. Donar a conèixer entre el professorat les normes bàsiques d'ús segur de les tecnologies i de respecte a la propietat intel.lectual i a la privacitat de l'alumnat	Documents del departament	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/09/2021
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Graella de recollida d'informació	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/06/2022

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal	Indicadors d'avaluació	Comissió TAC	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Seguiment, avaluació i millora	020. Revisar la documentació del centre amb l'objectiu d'introduir-hi l'esment a l'ús de les tecnologies		Equip directiu	Del 01/09/2020 al 31/12/2020
Seguiment, avaluació i millora	030. Redactar i difondre els criteris sobre usos acceptables d'Internet i de les tecnologies en el centre	Document CRITERIS SOBRE USOS ACCEPTABLES D'INTERNET	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	040. Designar, dins la comissió TAC, una persona o equip responsable d'elaborar i difondre els criteris d'accessibilitat que adopta el centre i de revisar amb aquests criteris els materials publicats	Criteris establerts	Coordinador TIC i comissió	Del 01/09/2020 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo	Valoració de l'EAP	CAD	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals	Preventiu del departament	Coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat	Documents de centre	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC	Claustre i documents a la P:\	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	11. Fer difusió dels criteris sobre usos d'Internet al centre a través de les reunions de pares i mares	Document "CRITERIS SOBRE USOS ACCEPTABLES D'INTERNET" Modificació del document de recull d'entrevistes a famílies.	Comissió	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Document d'autorització de drets d'imatge	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC	Documents pedagògics del departament	Comissió TAC	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	130. Desenvolupar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Graella de recollida d'informació	Equip directiu	Del 01/09/2020 al 30/06/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Document desplegament competència digital	Comissió TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	20. Difondre el Pla TAC del centre a través del web del centre		Equip directiu	Del 01/09/2023 al 30/06/2024
Seguiment, avaluació i millora	40. Fer arribar a totes les famílies a l'inici de curs fullets informatius o guies sobre els usos adequats de les tecnologies digitals	Circular amb criteris prèviament establerts	Equip directiu	Del 01/09/2021 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	020. Conèixer la infraestructura de connectivitat disponible i el cabal teòric que proporciona	Preventiu del departament	Coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	021. Sol.licitar revisió de la infraestructura cas que el cabal real disponible no es correspongui per una diferència molt forta (50% o més) amb el cabal teòric que es disposa		Equip directiu i coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/09/2021

5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	022. Adequar les activitats del centre a l'amplada de banda disponible	Horari de connectivitat.	Coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/09/2021
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles	Preventiu del departament	Coordinador TIC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar la presència de servei de projecció interactiva (amb ordinador connectat a Internet) als espais d'aprenentatge d'ús comú que el centre determini		Equip directiu	Del 01/09/2022 al 30/06/2023
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre	Valoració de l'EAP	CAD	Del 01/09/2022 al 30/06/2023



5- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Infraestructures i serveis digitals	091. Sol.licitar i fer el seguiment dels serveis o recursos específics per garantir l'accessibilitat de tot l'alumnat: * Maquinari: comprovar que disposa de tots els perifèrics necessaris per accedir a l'ordinador * Sistema operatiu: saber activar les opcions d'accessibilitat adequades a cada realitat * Programari: saber instal.lar el programari necessari * Materials: adequar-los, tant en format com en contingut, per tal que serveixin per a l'aprenentatge de tot l'alumnat	Preventiu del departament	Coordinador TIC i comissió	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Infraestructures i serveis digitals	120. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari del programari i serveis digitals del centre	Preventiu del departament	Coordinador TIC i comissió	Del 01/09/2021 al 30/06/2022



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
011. Revisar els documents de gestió de centre (PEC, , Programació general anual de centre, PAC) per incloure les estratègies d'ús de les tecnologies	011. Revisió dels documents de centre i inclusió, si cal, de les estratègies d'ús de les tecnologies: Projecte de direcció, PEC, Programació general anual de centre, Programacions didàctiques
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
014. Establir l'àmbit d'actuació de la comissió TAC	014. Concreció de les diferents àrees d'actuació de la comissió TAC
015. Revisar la seqüenciació de la competència digital a les àrees curriculars	015a. Existència d'una seqüenciació de la competència digital al llarg dels nivells educatius a les programacions didàctiques 015b. Existència de coordinació entre les àrees respecte de la seqüenciació de la competència digital
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
043. Establir pautes de seguiment de l'aplicació de les tecnologies a l'aula a les diferents àrees curriculars	043. Recull d'activitats realitzades a l'aula, mitjancament recursos TAC, a les diferents àrees



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
044. Dissenyar i desenvolupar tasques col.laboratives fent ús d'eines TAC	044. Recull d'activitats col.laboratives realitzades a l'aula, mitjancant recursos TAC, a les diferents àrees
045. Dissenyar mecanismes d'avaluació de la qualitat de les metodologies desenvolupades	045. Avaluació de les activitats realitzades mitjancant, per exemple, qüestionaris a l'alumnat
051. Establir mecanismes de control del funcionament dels recursos del centre i de comunicació d'incidències	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències 051b. Gestió ràpida de les incidències reportades 051c. Resposta ràpida de la resolució de les incidències
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
055. Establir les característiques tècniques que ha de tenir l'equipament personal de l'alumnat	055. Recull de les característiques tècniques de l'equipament de l'alumnat
056. Definir i conèixer el programari de l'equipament personal de l'alumnat	056. Recull del programari de l'equipament de l'alumnat
061. Establir la dinàmica anual de funcionament de la comissió TAC del centre i marcar les actuacions prioritàries	061a. Recull de les accions anuals a dur a terme, de forma prioritzada, per part de la comissió TAC 061b. Calendari de reunions de la comissió TAC
062. Definir les tasques i responsabilitats associades a l'aplicació del pla TAC	062. Definició de les diferents tasques que ha de dur a terme la comissió TAC

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
063. Establir els responsables que duren a terme les tasques i fer-ne el seguiment	063a. Assignació dels responsables que han de dur a terme cadascuna de les tasques 063b. Protocol de seguiment de la realització de les tasques assignades als responsables corresponents de la comissió TAC
064. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC	064a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats 064b. Plantejament del nou pla TAC anual en funció dels resultats de la revisió
065. Assegurar la inclusió de tota la comunitat educativa en l'aplicació del pla TAC	065. Difusió del pla TAC entre la comunitat educativa afavorint la seva consulta de forma simple
071. Definir els agrupaments més adients de l'alumnat per aplicar de forma eficaç les TAC	071. Els criteris de confecció dels grups tenen en compte un ús òptim de les TIC: grups partits, coordinació d'hores entre matèries,...
072. Establir els condicionants de l'horari del centre que facilitin l'ús de les tecnologies	072. Els criteris de confecció d'horaris contemplen estratègies que permetin un ús òptim de les TIC: ocupació dels espais amb equipaments compartits, aules amb infraestructura suficient,...
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centre i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
083. Gestionar els permisos d'ús dels serveis digitals	083a. Us de sol.licituds d'autorització d'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat 083b. Us de sol.licituds d'autorització d'ús de serveis i recursos web 2.0 per part de l'alumnat

6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
084. Conèixer la normativa legal	084. Difusió entre el professorat d'un resum de la normativa pel que fa a protecció de dades personals i drets d'autoria
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
094. Posar a l'abast del professorat la formació i el suport TAC necessari per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats educatives	094a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en la tria de materials específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials en funció de les seves característiques específiques 094b. Formació específica referida a recursos TAC per a l'alumnat amb necessitats educatives especials 094c. Coordinació entre la Comissió TAC i la Comissió d'atenció a la diversitat del centre
Aplicar el desplegament curricular acordats a la comissió TAC per fomentar el desenvolupament de la competència digital (Centre)	Elaborar un document sobre la seqüenciació de la competència digital pels diferents cicles educatius.
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat



6- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
116. Propiciar el desenvolupament de bones pràctiques TAC en el centre i fer-les visibles	116a. Establiment de trobades i/o d'espais d'intercanvi de pràctiques TAC entre el professorat del centre 116b. Difusió al web del centre de bones pràctiques TAC