

PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA LA NOVA ELECTRA (Fase 2)

1. INTRODUCCIÓ

El personal del centre ha omplert l'enquesta de salut del Departament en la que es detectava quins mestres i quines mestres eren vulnerables i no podien anar al centre a fer tasca presencial.

Recollides aquestes dades i excloent també als/a les mestres que han quedat excloses per cura de fills/es menors, el personal que està disponible per atendre la obertura del centre el mostrem a continuació.

- Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre.
23 jornada sencera + 2 flexibilitat horària + 4 Reduccions de jornada
- Previsió d'alumnat que assistiran presencialment al centre: **625 Alumnes amb cita prèvia**

Durant aquests dies hem realitzat un sondeig a les famílies d'Educació Infantil respecte l'assistència de nens i nenes a l'escola. Totes les respostes rebudes de les famílies ens diuen que les seves filles o fills no vindran cap dia a l'escola al servei d'acollida. Només hi ha hagut 6 famílies de 150 alumnes de les que no hi ha hagut resposta. L'escola s'ha posat en contacte per via telemàtica i/o via telefònica però tot i així no hem establert contacte. Vist el resultat del sondeig, hem cregut oportú remodelar aquest servei i citar les famílies en 1 franja horària per fer tancament de curs.

Ventilació i neteja i desinfecció d'espais

Totes les aules estaran ventilades amb les finestres i portes obertes.

La neteja diària està previst fer-la al matí coincidint amb l'activitat de l'escola, perquè així hi haurà personal per netejar els lavabos diverses vegades. L'empresa ha estat treballant aquesta setmana per netejar i desinfectar tota l'escola, malgrat després la neteja diària només es farà dels espais utilitzats (aportació de la representant de l'Ajuntament).

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària. La neteja dels espais es farà de forma prèvia a les actuacions de desinfecció (responsables serveis de neteja de l'escola).

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

L'escola ha traspassat al servei de neteja de l'escola la graella dels dies i espais que s'utilitzen, per tal que puguin organitzar la neteja i desinfecció del centre.

2. ATENCIÓ PERSONALITZADA PRESENCIAL AMB CITA PRÈVIA (A tots els nivells)

Accions prèvies

Es donarà cita prèvia a les famílies per poder fer una atenció personalitzada centrada en fer recollida de materials i àlbums, deixar els llibres, etc..., així com fer l'acomiadament de curs (degut a les mesures de salut no podem assegurar que en totes les classes sigui el tutor o tutora qui pugui fer aquesta atenció).

Els nens i nenes de P3 fins a 4t han de venir acompanyats/des **només d'un sol adult**. L'alumnat de 5è i 6è podrà venir sol, però amb **declaració jurada (signada pels progenitors o tutors legals) i carnet de vacunes al dia**.

Els cotxets de bebès s'hauran de deixar al pati. Les bicicletes i patinets no podran entrar a l'escola es deixaran a la zona de patinets que hi ha fora de l'escola. L'escola no es farà responsable dels desperfectes o pèrdues de carros, bicicletes i/o patinets.

Cada tutor/a convocarà per correu electrònic a la família i li assignarà dia i hora. La cita serà per a una franja de $\frac{3}{4}$ d'hora (per exemple entre les 9 i les 9:45) i es convocaran 4-5 alumnes per franja. Les hores a convocar seran:

De 9 a 9:45 – De 10 a 10:45 – De 11 a 11:45 – de 12 a 12:45.

Les famílies han de respondre el correu tant si poden venir com si no poden (**data límit dijous 4 de juny a les 18:00 hores**). En casos molt excepcionals, si a alguna família no li va bé l'hora i dia assignats, haurà de comunicar-ho al/la tutor/a que es posarà en contacte amb la família en concret per intentar d'assignar-li una altra hora.

Les famílies hauran de preparar el seu lot de llibres socialitzats i altres materials que hagin de retornar. Els deixaran a la classe el dia que vinguin.

✓ **ÉS INDISPENSABLE QUE ELS LLIBRES ES RETORNIN NETS I REVISATS**

QUADRE ORGANITZACIÓ	
GRUP CLASSE	DIES
P3A	9-12-17 DE JUNY
P3B	10-15-18 DE JUNY
P4A	9-12-17 DE JUNY
P4B	10-15-18 DE JUNY
P5A	9-12-17 DE JUNY
P5B	10-15-18 DE JUNY
1A	9-12-17 DE JUNY
1B	10-15-18 DE JUNY
2A	9-12-17 DE JUNY
2B	10-15-18 DE JUNY
2C	11-16-19 DE JUNY
2D	9-12-17 DE JUNY
3A	9-12-17 DE JUNY



3B	10-15-18 DE JUNY
3C	11-16-19 DE JUNY
4A	9-12-17 DE JUNY
4B	10-15-18 DE JUNY
4C	11-16-19 DE JUNY
5A	9-12-17 DE JUNY
5B	10-15-18 DE JUNY
5C	11-16-19 DE JUNY
5D	9-12-17 DE JUNY
6A	17-18-19 JUNY
6B	17-18-19 JUNY
6C	17-18-19 JUNY

Espais habilitats i materials

- Les aules de cada grup-classe: destinades a l'atenció de les famílies.
- Lavabos: Els de Cicle Inicial, els dels despatxos i els del primer pis.
- Despatxos: destinades a tasques administratives.
- Biblioteca: destinades a retorns de pagaments a les famílies.

La sala de mestres no estarà habilitada.

A cada aula hi haurà com a material d'higiene i neteja:

- Gel per a les mans.
- Solució hidroalcohòlica per a netejar llibres i/o materials.
- Guants.
- Mascaretes.
- Paper per a neteja.
- Bosses d'escombraries grans.

Dia 8 de juny

Aquest dia serà destinat a preparar l'obertura del centre per poder atendre a les famílies i alumnat a partir del dia 9 de juny. NO HI HAURÀ ATENCIÓ AL PÚBLIC

Dies d'atenció personalitzada

Els/les nens/es i adults han de portar de casa:

- Els llibres de l'escola socialitzats. **ÉS INDISPENSABLE QUE ELS LLIBRES ES RETORNIN NETS I REVISATS**
- Ordinadors o tàblets que hagin rebut del Departament durant el confinament.
- L'activity book d'anglès i quadernet Beep on Grammar.
- Si fos el cas, llibres de lectura i/o biblioteca de classe.
- Si algun nen o alguna nena té una maleta viatgera també l'ha de tornar.
- Una bossa de casa per posar-hi allò que s'emportin de l'escola.
- Documentació: Declaració jurada del nen/a i de l'adult, llibre de vacunes del nen/a (Ed. Infantil no).
- Mascareta **DEGUDAMENT POSADA** per a infants a partir de 1r i per a l'acompanyant.
- Un bolígraf per tal de signar tota aquella documentació que sigui necessària.

L'alumnat s'ha d'emportar de l'escola:

- La bata
- Gots (llet, aigua...)
- "Tuppers" i objectes personals



- Roba de recanvi
- Àlbums o reculls de feines. S'ha de posar un full de color amb el nom de l'alumne/a com a tapa.

A cada aula hi haurà:

- Les taules separades individualment
- Cada taula tindrà tot preparat a sobre amb el post-it amb el nom de l'infant.

Cal que tothom tinguem en compte a l'aula i al recinte escolar:

- La distància de seguretat sempre ha de ser de 4m².
- L'alumnat i l'acompanyant només poden tocar allò que és seu.
- Hem de portar mascareta dins del recinte.
- Les famílies signaran un full on hi constaran els llibres retornats del lot de socialització.
- Les famílies poden fer una foto del full que han signat com a comprovant d'entrega.
- Els llibres que vénen de casa, les famílies els hauran de netejar a l'aula, amb els productes de neteja que hi haurà a l'aula.

Recepció i control:

- **En tots els casos és INDISPENSABLE per poder accedir a l'escola:**
 - ✓ Prendre temperatura a adults i nens/es. Es considera febrícula a partir de 37'1 °.
 - ✓ Revisió de documentació.
 - ✓ Higiene de mans.
- **A Ed. Infantil:** Es col·locarà 1 taula a la porta del pati amb la mestra. Des d'allà repartirà el que s'hagin d'emportar a casa. Les famílies faran fila a fora respectant la senyalització. No caldrà documentació ni prendre temperatura.

En cas de pluja les famílies accediran fins al pati i les tutores atendran a les famílies des de la porta de l'aula, respectant la distància (el terra estarà assenyalant amb les distàncies de seguretat).

- **A primària:** Hi haurà 2 punts d'entrada i recepció. Un estarà a la porta del pati (1r, 2n, 5è i 6è); l'altre a l'entrada del hall (3r i 4t). En cas de pluja la rebuda es farà a dins del hall el més a prop de l'exterior possible (marquesina i hall recepció).
- **1r i 2n:** Entren per la porta gran, pugen les escales i surten per rampa i porta del pati de cicle inicial.
- **3r i 4t:** Entren i surten per porta hall i pugen per escales de 3r. 3r surten pel mateix lloc i 4t surten per escales grans.
- **5è i 6è** Entren per porta gran, passen pel passadís del Dani i pugen per les escales grans. 5è pugen al segon pis per escales de la dreta i surten per les de l'esquerra.

3. ATENCIÓ EMOCIONAL I ACOMPANYAMENT EDUCATIU TELEMÀTIC

Per a tots els cursos.

- Es realitzarà de manera telemàtica tal i com s'està portant a terme fins ara.



- Cada tutor/a mantindrà el contacte via correu electrònic i videoconferències, per seguir fent l'acompanyament emocional i educatiu fins al 19 de juny.
- El tutor/a tancarà el curs amb les famílies amb una tutoria personalitzada virtual/telefònica, per comentar l'informe els dies 22-23-25 de juny (24 festiu: Sant Joan).

A 6è:

- Es realitzarà de manera telemàtica tal i com s'està portant a terme fins ara.
- L'última videoconferència amb el grup classe serà la setmana del 1 al 5 de juny.
- Es farà el suport a la finalització d'etapa i acompanyament al pas a secundària via telemàtica en grups reduïts de 4 alumnes, durant la setmana del 15 al 19 de juny. Es faran recomanacions per a encarar adequadament aquest canvi.

4. RETURNS APORTACIONS ECONÒMIQUES

Els dies 9-10-11-12-15-16-17-18-19 de juny, les famílies que prèviament ho hagin sol·licitat, podran percebre els diners que se'ls ha de retornar de les aportacions de material, sortides i/o colònies.

Només es podrà atendre les famílies que en aquell moment tinguin l'hora atorgada per a fer el tancament del curs i la recollida/entrega de materials.

S'habilitaran 2 espais destinats a les famílies de l'alumnat d'educació primària:

- **Vitrina de secretaria (al hall).**
Hi haurà pantalla de plàstic al mostrador, gel per rentar mans.
Caldrà usar mascareta.
Es senyalitzarà el terra indicant les línies de distància de seguretat entre persones.
Se sortirà de l'escola per la porta del hall.
- **Biblioteca.**
Hi haurà pantalla de plàstic al mostrador, gel per rentar mans.
Caldrà usar mascareta.
Es senyalitzarà el terra indicant les línies de distància de seguretat entre persones.
S'entrarà a la biblioteca per la rampa i se sortirà per les escales.
La sortida de l'escola serà per la porta del hall.

Per les famílies de l'alumnat d'educació infantil: Els diners dels retorns els faran les tutores el dia i hora que teniu establert amb elles per fer el tancament de curs.

IMPORTANT: NOMÉS RETORNAREM ELS DINERS A QUI ENS HAGI ENVIAT LA SOL·LICITUD DE RETORN DE PAGAMENTS DEGUDAMENT OMLERTA I SIGNADA AL CORREU DE L'ESCOLA (a8064143@xtec.cat) **ABANS DEL DIVENDRES 5 DE JUNY A LES 24:00 HORES.**



Aquest document que recull el pla d'obertura del centre (en fase 2) ha estat realitzat per l'equip de coordinadores i l'equip directiu de l'escola i traspassat en cicles per poder recollir les seves consideracions.

Una vegada acabat s'ha exposat en claustre, s'ha compartit amb inspecció i s'ha presentat en consell escolar. Finalment serà publicat a la web del centre per tal que estigui a l'abast de totes les famílies de l'escola.