



# CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

*La carta de compromís educatiu és un document que formalitza la coresponsabilitat entre el centre educatiu i les famílies per dur a terme una acció coherent i coordinada en el desenvolupament personal, acadèmic i social de cada alumne/a. La finalitat de la carta de compromís educatiu és potenciar la complicitat educativa i garantir un entorn de convivència en el marc del projecte educatiu del centre, a partir d'uns compromisos que s'han de complir i respectar.*

Les persones sotasignades, MÓNICA SOLA ISANTA, Directora de la Escola Lanaspá-Giralt de Terrassa , i \_\_\_\_\_ (nom i cognoms), \_\_\_\_\_ (pare/mare/tutor) de l'alumne/a \_\_\_\_\_, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família, del centre i de l'alumne/a, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

**Escola LANASPA GIRALT**

**Família:**



Les persones sotasignades Mònica Solà Isanta, Directora de l'escola Lanaspa Giralt de Terrassa, i ..... (nom i cognoms) ..... (pare, mare, tutor, tutora) dels/de les alumnes reunits a la localitat de Terrassa, amb data .... / .... / 202.., conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

## **COMPROMISOS**

### **Per part del centre:**

- 1.- Oferir a l'alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat.
- 2.- Dotar l'alumne/a d'eines d'autonomia i autogestió per resoldre situacions habituals i/o de conflicte de manera assertiva, vetllant per fer efectius els drets de l'alumne/a.
- 3.- Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes de funcionament i organització de l'escola.
- 4.- Fomentar la implicació i la participació de les famílies en el projecte d'escola com agents actius del procés educatiu del seu fill/a, potenciant el sentit de pertinença a la Comunitat Educativa i facilitant-ne la participació en totes les activitats que s'hi desenvolupen.
- 5.- Respectar i fer respectar a tots els membres de la Comunitat Educativa, vetllant perquè siguin ateses, adequadament, les conviccions morals i ideològiques de tots els seus membres, sempre que aquestes no comportin l'exclusió d'altri.
- 6.- Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i explicar a la família els resultats de les avaluacions.
- 7.- Fer el seguiment necessari per tal de conèixer la situació personal i acadèmica de cadascun dels alumnes, adoptant les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
- 8.- Donar a conèixer els resultats globals del centre (competències bàsiques) als representant de les famílies membres del Consell Escolar, així com les orientacions per a fer possible la millora d'aquests resultats.
- 9.- Informar, en un termini raonable, les activitats complementàries, llibres de text, calendari escolar, ... mitjançant circulars, correus electrònics i/o la web de l'escola. Atendre les peticions d'entrevistes o de comunicació que formuli la família.
- 10.- Comunicar a la família les faltes d'assistència i/o de puntualitat no justificades.
- 11.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el seu contingut al finalitzar cadascun dels cicles i/o en situacions extraordinàries.

## **Per part de la família:**

- 1.- Conèixer i respectar el caràcter propi de l'escola (Projecte Educatiu).
- 2.- Compartir amb l'escola l'educació del nostre fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu de l'escola, participant i implicant-nos en les activitats complementàries i/o projectes que l'escola desenvolupi al llarg de l'escolaritat.
- 3.- Respectar tots els membres de la Comunitat Educativa, entenent que tots tenim els mateixos drets i deures, i que no depenen de l'edat, ni del lloc de procedència. Col·laborar per fer de l'escola un lloc acollidor i no discriminar a ningú pel seu origen, aspecte, sexe ni per la seva ideologia.
- 4.- Instar el/la nostre fill/a a seguir les normes específiques de funcionament de l'escola, tot respectant les mesures correctores que s'estableixin, i atendre el seu compliment.
- 5.- Vetllar perquè el/la fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, motivant-lo perquè en gaudeixi i transmetent els valors de l'esforç i de la responsabilitat.
- 6.- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés de desenvolupament personal i d'aprenentatge.
- 7.- Llegir i respondre les circulars, informes, notificacions, ... que faci arribar l'escola, fent un bon ús dels canals de comunicació de que disposa (entrevistes, agenda, pàgina web, ...)
- 8.- Adreçar-se directament a l'escola (tutor/a – director/a) per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del fill/a.
- 9.- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola, per estar ben informats i acordar mesures conjuntes que afavoreixin el procés de desenvolupament personal i acadèmic del nostre fill/a.
- 10.- Revisar conjuntament amb l'escola el compliment dels compromisos de la carta, i si escau, el contingut en finalitzar cadascun dels cicles i/o sempre que sigui necessari.

## **Per part de l'alumnat (3r a 6è)**

- 1.- Col·laborar en el bon ambient de l'escola, adoptant un bon comportament i actitud.
- 2.- Mostrar una actitud de respecte envers companys/es, professorat, monitors/es, personal no docent.
- 3.- Arribar a totes les activitats de l'escola amb puntualitat.
- 3.- Respectar les diferències de cadascuna de les persones de l'escola, no marginar-les pel fet de ser diferents (origen, aspecte, sexe, religió...), i afavorint la participació de tots/es en les activitats d'equip/grup.
- 4.- Esforçar-me per obtenir uns bons resultats acadèmics, responsabilitzant-me de les tasques que se m'encomanin. Dur sempre l'agenda per anotar els deures, treballs i altres previsions, fent-la servir de contacte entre escola i família.
- 5.- Revisar conjuntament amb l'escola el compliment dels compromisos de la carta, i si escau, el contingut en finalitzar cadascun dels cicles i/o sempre que sigui necessari.

**L'alumne/a**

Signatura

**L'alumne/a**

Signatura

**L'alumne/a**

Signatura

**L'alumne/a**

Signatura

**La família**

Signatura

Signatura

**El centre (directora)**

Signatura

Terrassa, ..... de ..... del 202...