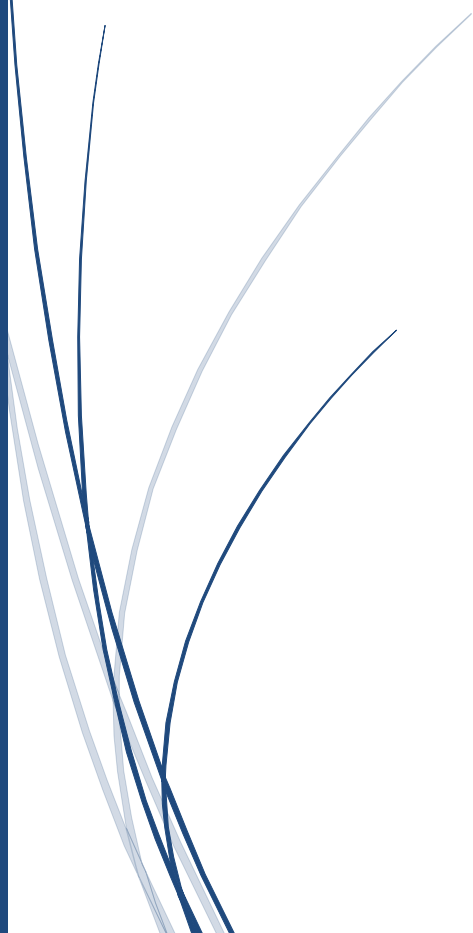


Maig 2015

PROJECTE DE SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES LANASPA-GIRALT



Índex

1. Introducció	1
2. Objectius generals	2
3. Objectius específics	2
4. Personal implicat i funcions	2
5. Desenvolupament	2
5.1 Assumpció per part de l'AMPA i l'equip de mestres ...	2
5.2 Gestió per part de la comissió mixta	3
5.3 Funcionament efectiu a les aules	3
5.4 Calendari.....	3
6. Normativa	4
7. Aprovació en Consell Escolar	7

1. INTRODUCCIÓ

El projecte de socialització de llibres de text és un projecte d'escola que s'inclourà al Projecte Educatiu de Centre (PEC). Aquest projecte va sorgir de la voluntat de les famílies i els mestres d'optimitzar l'ús responsable dels recursos educatius amb la participació de tota la comunitat educativa.

2. OBJECTIUS GENERALS

El projecte de socialització de llibres pretén :

- Fomentar una visió comunitària de l'ensenyament (respectar, compartir, reutilitzar,...).
- Implicar a tota la comunitat educativa (professionals, pares i mares i alumnes) en un projecte comú.
- Reduir la despesa i simplificar la obtenció i compra dels llibres de text i d'altres materials fungibles per part de les famílies.
- Fomentar els valors de la conservació responsable del material i els llibres, la cooperació la solidaritat i la capacitat de saber compartir els recursos disponibles.
- Aprofundir en la idea de sostenibilitat, el reciclatge i el respecte al medi ambient d'acord amb els valors d'escola Verda.
- Construir un teixit social dins el centre escolar que promogui la cooperació entre les famílies, el professorat i l'alumnat.

3. OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Socialitzar els llibres i materials utilitzats a les aules : llibres de text, llibres de consulta, de lectures i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball).

4. PERSONAL IMPLICAT I FUNCIONS

1. El Claustre assumeix la seva responsabilitat en els acords del projecte de socialització de llibres.
2. El Consell Escolar: aprova el projecte de socialització de llibres, com a part del PEC.
3. Junta de l'AMPA. Assumpció del projecte i trasllat al col·lectiu de pares, mares o tutors.
4. Comissió mixta de socialització de llibres, s'ocupa del desenvolupament, seguiment i actualització del projecte formada per:
 - a. Direcció del centre.
 - b. Mestres.
 - c. Mares, pares o tutors dels alumnes.
5. Pares, mares i tutors pagaments de quotes i participació en les activitats relacionades amb el projecte.
6. Equip de mestres, vetlla pel bon ús.
7. Alumnes assumpció de fer-ne un ús responsable.

5. DESENVOLUPAMENT

5.1 Assumpció per part de l'AMPA i l'equip de mestres .

La Junta de l'AMPA, el claustre de mestres i el Consell Escolar assumeixen la responsabilitat legal del projecte i el fan seu.

La normativa de la socialització és aprovada per la Comissió mixta de socialització de llibres. Tots ens comprometem al compliment dels acords.

Qualsevol punt que calgui esmenar cal adreçar-se a la comissió.

5.2 Gestió per part de la Comissió mixta

Un cop aprovat el projecte en el Consell Escolar, la Comissió mixta de socialització de llibres, amb el suport logístic de l'AMPA, s'encarrega de gestionar el projecte:

1. Informació del projecte a la comunitat educativa.
2. Analitzar l'inventari valorat dels llibres socialitzats actuals del projecte Troc.
3. Analitzar les necessitats elaborades pel Claustre del professorat.
4. Revisió, etiquetat i folrat de llibres per reutilitzar el curs vinent.
5. Establiment i cobrament de quotes.
6. Encàrrec i seguiment dels llibres de text, i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball)
7. Distribució dels llibres de text, i llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball).
8. Pagament als proveïdors.
9. Resolució d'incidències.
10. Elaboració d'una memòria econòmica.
11. Establiment d'un calendari de reunions amb periodicitat variable segons calendari.
12. Establiment i dels criteris de solidaritat i valoració dels casos particulars.
13. Aixecar actes de totes les reunions.

5.3 Funcionament efectiu a les aules

L'equip de mestres es responsabilitza de la cura del material entre els alumnes que participen en el projecte.

El material reprogràfic serà lliurat per l'equip de mestres als alumnes a mesura que hagi de ser utilitzat durant el curs.

5.4 Calendari

Per garantir un bon funcionament del projecte de Socialització cal que totes les parts es comprometin a complir amb el calendari següent:

- Maig.
 - Primera quinzena el claustre de professors aprova la llista dels llibres pel proper curs.
 - Segona quinzena comissió mixta estableix el pressupost definitiu, decideix la quota i efectua la comanda de llibres.
- Juny
 - Revisió dels llibres de text per part dels alumnes i famílies per part de lliurar-los nets. Els professorat vetllarà procés facilitant a la comissió el llistat de llibres en mal estat.
 - Es gestiona el cobrament de les quotes dels llibres.
- Juliol

- Primera quinzena: la comissió de l'AMPA etiquetarà els llibres amb el número de l'ordre de llista de l'alumne adjudicat a cada llibre i distribuirà els llibres de text a les aules corresponents.
- Setembre
 - Primera quinzena: els tutors controlaran que tinguin els llibres de tots els alumnes i qualsevol error es comunicarà a la Comissió Mixta.
 - Recepció, etiquetatge, numeració i adjudicació dels llibres nous socialitzats d'acord amb la comanda realitzada el mes de juny. A les reunions de pares s'informarà a les famílies del funcionament del projecte.
- Al llarg de tot el curs:
 - Cada mestre explicarà els beneficis de dur a terme de forma correcta el projecte.
 - Els tutors i professorat especialista controlaran el bon ús del material i la comissió Mixta farà un seguiment i avaluació del procés.
 - Elaborarem els llistats i etiquetes de control de l'estat del material

6. NORMATIVA

6.1 Conceptes bàsics :

1. Llibres fungibles (Llibres d'activitats, quaderns de treball): són aquells llibres d'exercicis que s'utilitzen només durant un curs escolar. Cal comprar-los cada curs (llibres no socialitzats). L'alumne hi posa el seu nom.
2. Llibres de text: aquells que es poden reutilitzar durant diversos cursos escolars (llibres socialitzats). No s'hi pot escriure res.
3. Material reprogràfic: fotocòpies i material elaborat pels mestres.
4. DVD, CD-ROM, programaris informàtics, atles i diccionaris d'ús comú a l'aula.

6.2.- El projecte de socialització de llibres inclou la socialització de la propietat dels llibres de text, adquisició de llibres fungibles i altre material reprogràfic a preu comú (llibres d'activitats i quaderns de treball) dels alumnes.

6.3.- La selecció dels llibres de text és responsabilitat del claustre, qui planifica la tria de tots els llibres amb criteris pedagògics, d'atenció a la diversitat i de sostenibilitat. Es té en compte una planificació a llarg termini seguint la legislació vigent. El claustre durant el mes de maig de cada any elabora la proposta i la trasllada a la comissió mixta.

Aquesta la estudia i en funció de la disponibilitat pressupostària estableix la llista definitiva que es portarà a terme el curs següent.

6.4.- La comissió mixta establirà una quota universal obligatòria per tots els pares de l'escola que inclourà la totalitat dels materials que necessitarà l'alumne pel curs següent. Aquesta quota únicament podrà ser destinada al programa de socialització.

6.5.- És imprescindible ser socis de l'AMPA per obtenir els preus pactats a la quota de socialització establerta, les famílies que optin per no ser sòcies de l'Ampa se les penalitzarà amb un recàrrec que la comissió establirà cada exercici.

6.6.- L'aportació de la quota es fa durant el període que determina la Comissió mixta i que es comunica a les famílies al final del curs anterior. Aquesta aportació es fa per domiciliació preferentment. L'ingrés en compte o pagament efectiu en un compte corrent exprés pel projecte poden tenir un recàrrec addicional a establir per la comissió mixta.

El comprovant del rebut bancari o d'ingrés bancari té els efectes de rebut, sempre que hi consti el nom i cognoms de l'alumne i el curs que iniciarà el setembre.

6.7.- La quota s'establirà:

- Per cada curs.
- Amb vocació compensatòria durant tota la vida escolar per intentar en la mesura d'allò possible igualar la despesa de les famílies durant la vida escolar a Lanaspà-Giralt.
- A revisar anualment.
- Amb la possibilitat de cobrar mensualment en funció del pressupost disponible cada any.
- Completa. Si no es paga completa o es deixa de pagar el termini perd els efectes.
- Solidària, es reconeixerà la despesa efectuada fins a la data per part de les famílies participants en el projecte Troc com a precursors de la Socialització.

6.8.- Normativa en cas d'impagament:

- No es lliuraran llibres a les famílies que no hagin fet efectiu el pagament de la quota de socialització de llibres. En cas d'establir-ne terminis, serà en el moment de fer-lo efectiu que es lliuraran, per lots establerts en la negociació amb l'escola, generalment mensuals, o bé es faran arribar a l'aula corresponent.
- Del pagament mensual s'estableix que en cas de no atendre un o més terminis de pagament dels llibres la família perdrà el dret de obtenir aquesta facilitat pel curs següent.
- Si una família no ha pagat la quota de socialització de l'any anterior, no se li donen els llibres del nou curs fins a liquidar el deute de l'any anterior i començar a pagar els del nou curs.
- Els alumnes de 6è, si deuen alguna cosa de l'any anterior, no se'ls donaran els llibres de 6è fins que no paguin la totalitat del deute i dels llibres del curs.
- En el cas d'alumnes que repeteixen curs, han de tornar a pagar la quota de llibres, encara que utilitzin els mateixos llibres que el curs anterior.

6.9.- Quan un partícp al corrent de pagament de les quotes abandona per força major el sistema (canvi de residència que impliqui canvi d'escola, etc...) l'alumne pot retirar el joc de llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) emprats per ell. També pot demanar la devolució de la part proporcional de la quota de socialització de llibres per trimestres.

6.10.- En el cas d'incorporació d'un alumne nou a l'escola després d'iniciat el curs escolar, els pares o tutors han d'aportar la part proporcional de la quota de socialització de llibres dels trimestres que resten de curs.

6.11.- En cas que, per llei, s'aproves la gratuïtat dels llibres de text, la comissió mixta de pares i mestres, juntament amb l'AMPA, reclamarà al Departament d'Ensenyament el justu preu dels llibres i materials en ús en el moment d'entrada en vigor de la mesura i les despeses complementàries del funcionament de la socialització de llibres.

6.12.- La propietat dels llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) és de l'escola que, juntament amb l'AMPA, en gestionen el bon ús. El pagament de la quota anual dóna dret a l'ús d'un joc de llibres de text, llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball), per part d'un alumne durant un curs escolar complet.

6.13.- Cada joc de llibres de text de cada classe és etiquetat:

1. Amb un número de socialització (1, 2, 3, ...30), corresponent al número que ocupa l'alumne a la llista de la classe ordenada alfabèticament.
2. Amb l'any d'adquisició del material.
3. Amb el nivell a que correspon.

Al principi de curs s'adjudica cada joc a un alumne. Per tant, cada alumne té tot el lot complet de llibres amb el seu número. Quan arriba un alumne un cop iniciat el curs se li adjudica el següent número lliure.

Els alumnes es fan responsables del seu lot de llibres fins que s'acaba el curs.

El llibre del mestre/a és el lot 0.

La numeració del llibre és molt important ja que l'identifica a nivell d'inventari, permet conèixer l'usuari d'un llibre perdut o malmès.

6.14.- Tot llibre de text o material malmès intencionadament o perdut ha de ser reposat, sota la responsabilitat dels pares o tutors de l'alumne, en un termini màxim d'una setmana. La Comissió mixta de socialització de llibres taxarà el valor del llibre en funció de la seva antiguitat (100% el primer any; 90% el segon any; 70% el tercer any i 50% a partir del quart any i successius).

6.15.- A final de curs, els llibres de text socialitzats es queden a l'escola per ser reutilitzats durant el curs següent; mentre que els llibres fungibles (llibres d'activitats i quaderns de treball) passen a ser propietat dels alumnes que els hagin utilitzats. Els llibres socialitzats (text i lectures) no poden ser personalitzats per l'alumne (nom, subratllats, dibuixos, etc.).

6.16.- Tots els llibres que arriben de les editorials han de passar per la Comissió mixta de socialització de llibres per al seu control i numeració, si s'escau. Tots els llibres socialitzats tenen un termini de vida habitual de 4 anys. Es podran canviar excepcionalment en cas de necessitat (per canvis legislatius, per exemple). Els llibres molt malmesos podran ser substituïts abans.

6.17.- Abans de l'inici de curs, la Comissió mixta de socialització de llibres prepararà tots els lots de llibres per alumne per tal de facilitar l'entrega.

6.18.- Un cop fetes l'entrega de llibres i les devolucions a les editorials, es guardaran alguns exemplars de reserva al magatzem pels alumnes nous que arriben al llarg del curs, és l'inventari. Sempre que es necessiti un llibre de l'inventari en extreure'l o afegir-lo (si es donen nens de baixa) cal indicar quin llibre és i el seu número, data i nom de qui fa el moviment al full que hi ha a la porta de l'armari d'inventari. Això només ho podrà fer la mestre designada per la Comissió mixta de socialització de llibres per realitzar aquesta funció. Al llarg del curs es farà un control de l'inventari per tal que cap llibre quedi al descobert i abans d'encetar la nova comanda de llibres es farà una revisió per tal aquesta sigui el més precisa possible.

6.19.- La Comissió mixta de socialització de llibres informará de les decisions preses a la reunió mensual de l'AMPA.

6.20.- Per a gestionar el projecte de socialització, la Comissió mixta de socialització de llibres estableix una comptabilitat pròpia, diferenciada de la de l'AMPA. Els seus comptes són públics i poden ser consultats tant per part dels participants dels fons com per part de l'equip de mestres, com de la junta de l'AMPA.

6.21.- La Comissió mixta de socialització de llibres elaborarà una Memòria Econòmica anual, a presentar per a la seva aprovació en Consell Escolar al llarg del segon trimestre del curs escolar. En el cas de reclamació, s'elegirà, entre l'equip de mestre per una banda, i d'entre la Junta de l'AMPA per l'altra, un Auditor de Comptes, que haurà de revisar la veracitat dels comptes de la Comissió.

6.22.- La comissió mixta tindrà en compte:

1. Dels llibres socialitzats, la compra mínima de 30 llibre per aula. Per optimitzar possibles pèrdues o danys en el material i així poder garantir un estoc mínim de llibres en aquests o d'altres contingents que es puguin plantejar.
2. L'amortització genèrica dels llibres es produirà en 4 anys es a dir que es repercutirà anualment la 4 part del cost del llibre més una part de despeses del projecte degut a la compra en excés, solidaritat i d'altres conceptes que es poguessin valorar.
3. L'establiment d'una franquícia inicial, es valorarà per part de la comissió Mixta la idoneïtat d'establir una franquícia per garantir les despeses d'inici del projecte.
D'aquesta franquícia se'n derivaria:
 1. Obligatòria i única per totes les famílies.
 2. A pagar al inici del curs 2015-16 o entrada a l'escola.
 3. A retornar quan aquestes deixessin l'escola.
4. S'estudiarà valorar la aportació al projecte de socialització de llibres comprats ja per les famílies que puguin restar cost a la inversió inicial així com un sistema de compensació per la anomenada aportació.

6.23.- La Comissió mixta elaborarà cada any una enquesta sobre la valoració que en fan les famílies i mestres sobre les seves activitats, incorporant cada any a les conclusions de l'exercici els seus resultats i recollint les accions correctores per poder millorar els resultats l'any vinent.

6.24.- Totes les decisions que es prenguin a la comissió mixta seran preses per unanimitat dels seus membres. En cas de que no sigui així es produirà una reunió entre Direcció i Junta directiva de l'Ampa per dirimir el conflicte que ratificarà el consell escolar un cop solucionat.

6.25.- Tant la interpretació de la normativa, com qualsevol qüestió relacionada no prevista en aquesta, seran resoltes per la Comissió mixta de socialització de llibres.

7.- APROVACIÓ

La present normativa ha estat aprovada en Consell Escolar el 20 de Maig de 2015.