

Carta compromís educatiu

Les persones sotasignades, Mercè Pitarch Pujol, directora de l'escola La Minerva, i
..... com a pare, mare, tutor/a de l'alumne/a
....., reunits a la localitat de Calella, amb data
..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de
la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els
següents:

COMPROMISOS

Per part del **centre**:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar atenent les seves necessitats específiques i informant a les famílies.
3. Informar a les famílies; dels resultats de les avaluacions i del projecte educatiu del centre, les festes, escola verda, reutilització de llibres, immersió lingüística i de les normes i funcionament del centre.
4. Convocar una reunió a principi de curs i, com a mínim una entrevista personal amb els tutors i/o especialistes per facilitar a la família la participació sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.
5. Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat a la sociabilitat i a l'autonomia personal.
6. Implicar els infants i fer-los partícips actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en els altres aspectes relacionats amb la vida del centre.
7. Informar dels mecanismes de participació de les famílies.
8. Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de famílies d'alumnes i fomentar la participació en aquesta associació.
9. Sol·licitar a les famílies la justificació de les absències al sobre viatger i/o a l'agenda escolar i avisar sobre les absències no justificades. En cas contrari s'aplicarà el protocol d'escolarització municipal.
10. Facilitar a les famílies, a través del sobre viatger i/o agenda i reunions individuals la comunicació amb l'escola, signant els comunicats que la família fa arribar a l'equip docent.

11. Informar a les famílies de qualsevol incidència dels seus fills/es, tan aviat com sigui possible, si es confirma que es troba malament o pateix una lesió. Administrar a l'alumnat amb malaltia crònica la medicació que correspongui a l'hora que pertorqui, sempre i quan es porti: recepta mèdica on consti la dosi a administrar i l'autorització de la família.
12. Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre l'alumnat.
13. Informar de la barreja de grups d'15 i 3r al final del curs escolar a les famílies.
14. El protocol d'entrevistes a seguir en cas de queixes o aclariments d'una família cap a algun membre de l'equip de mestres, serà el següent.

Especialista (si escau) → Tutor/a → Cap d'estudis → Directora

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Col·laborar amb el centre en l'educació dels fills/es i aplicar el projecte educatiu de centre implicant-los perquè respectin les normes específiques de funcionament i convivència del centre.
3. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
4. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
5. Vetllar perquè les nenes i els nens compleixin el deure bàsic de l'estudi i també perquè facin les tasques encomanades a casa pel professorat. Tenir cura dels llibres i altres materials de l'escola. En el cas que aquest material no es retorni o es faci malbé, substituir-lo.
6. Ajudar a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per a qualsevol consulta o aclariment en relació al funcionament de l'escola.
8. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge dels seus fills/filles, assistint a les reunions i entrevistes a les quals estiguin convocades i en cas que no es pugui, avisar amb antelació.
9. Llegir les circulars i/o l'agenda escolar i signar-la si hi ha una anotació personal i justificar les absències.
10. Respectar la data de tancament del termini per pagar les sortides.

11. Portar i recollir puntualment al seu fill/a a l'escola.
12. No portar les filles i els fills a l'escola en el cas que tinguin febre, malalties víriques i/o infeccioses. (Descomposició, infesta de polls...) i recollir-lo/a, tan aviat com sigui possible, si es confirma que es troba malament o pateix una lesió.
13. Signar els informes d'avaluació i retornar-los els dos primers trimestres de curs i recollir personalment l'informe de final de curs per tal de mantenir l'última entrevista personal amb el tutor/a.
14. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per les famílies.
15. Respectar i complir el protocol d'entrevistes davant d'una queixa o aclariment vers algun membre de l'equip de mestres. Seguir aquest procés d'entrevista:

Especialista (si escau) → Tutor/a → Cap d'estudis → Director

OBSERVACIONS PERSONALITZADES; PAUTES D'ACTUACIÓ I INTERVENCIÓ:

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La Directora de l'escola La Minerva

Signatura

La família (pare, mare o tutor/a)

Signatura