

PROJECTE DE CONVIVÈNCIA



— ESCOLA —
La Minerva
CALELLA

CURS 2019-2020

ÍNDEX

0. Justificació.....	3
1. Introducció	3
2. Context.....	4
3. Diagnosi	4
4. Comissió de convivència.....	4
5. Objectius	5
5.1 Objectius Generals.....	5
5.2 Objectius específics i indicadors.....	6
6. Intervencions educatives.....	9
6.1 Acció Tutorial.....	9
6.2 Normes de convivència i protocols per a la resolució de conflictes.....	16
6.3 Agrupaments (agermanaments, apadrinaments, grups flexibles.....)	21
6.4 Familiarització.....	22
7. Pla d'acollida.....	25
8. Convivència.....	31
9. Valoració del Pla de Convivència.....	32

0. JUSTIFICACIÓ

És prioritària la realització del projecte de convivència, donada la realitat del centre.

Per la creació del projecte hem rebut una formació del departament per tot el claustre on hem anat pactant i elaborant la seva realització prèviament. (Posteriorment amb la creació d'una comissió de convivència format per equips de mestres voluntàries i l'equip directiu hem finalitzat aquest projecte.)

L'equip de mestres, en aquest primer curs de funcionament, proposa un projecte educatiu que dóna respostes al candent debat social que hi ha a l'entorn referent fet educatiu la innovació a les escoles i a la creixent demanda social de canvi de paradigma educatiu. L'equip pretén encarar amb responsabilitat i professionalitat la tasca de tirar endavant un projecte educatiu contextualitzat en aquest entorn i ofereix a la comunitat compartir aquest repte: la il·lusió de crear una escola a partir de la reflexió educativa i la cooperació.

El moment únic de creació i naixement del projecte és el marc ideal per establir els valors de relació i comunitat de l'escola, concretats en els objectius de l'actual projecte de convivència.

1. INTRODUCCIÓ

L'escola és un espai privilegiat per adquirir uns coneixements i uns hàbits de socialització i de relació amb els altres. Un objectiu bàsic és ensenyar i aprendre a viure i conviure. S'ha de fomentar i liderar la convivència, tant a l'interior del centre educatiu com al seu entorn immediat.

L'educació en la convivència es basarà en la confiança i el reconeixement mutu i el compromís i l'esforç per relacionar-se positivament. En definitiva, en el respecte.

Considerem que és important observar la convivència com a finalitat educativa, com un mitjà i un objectiu per a l'escola. És bàsic parlar i escoltar i sobretot, fer-ho amb un to assertiu i positiu.

Cal posar atenció en tot allò que ens uneix, i afrontar el conflicte com una part de les relacions socials a partir d'una cultura de mediació.

Serà bàsic per a una escola inclusiva i una educació intercultural garantir la igualtat i respectar la diversitat.

La convivència implica la participació de tothom per aprendre a conviure de manera constructiva i positiva, amb respecte i diàleg, integrant visions i sensibilitats diferents.

2.CONTEXT

L'escola La Minerva és un centre que està molt ben ubicat dins del municipi de Calella, comarca de l'Alt Maresme, província de Barcelona. Situat entre dos elements físics naturals importants: el Montnegre i la Mar Mediterrània. L'escola és de fàcil accés, al costat de la N-II i molt ben situada ja que està integrada dins el Parc Dalmau, fet que ens apropa a la natura. A la vegada tenim el centre del poble i la platja a creuar de carrer.

L'alumnat de l'escola prové, majoritàriament, de famílies castellanoparlants i, també en un nombre elevat, de procedència sud-americana i nord-africana...tot i que també tenim alumnat d'altres països i continents donat que Calella és una població turística on hi ha oferta de treball temporal.

(vegeu PEC)

3. DIAGNOSI

Abans de marcar nous objectius i estratègies, es va voler recollir les accions que ja s'estaven fent a l'escola per a afavorir la convivència, i també conèixer la percepció que tenien els diferents agents de la comunitat educativa sobre aquesta. Per poder valorar aquesta realitat es van realitzar enquestes, entre l'alumnat, el professorat i les famílies. Sense fer un recull exhaustiu ni estadístic d'aquests resultats, sí que s'han tingut en compte com a punt de partida per fer una diagnosi inicial.

Del buidatge d'aquestes enquestes, en podem concloure que el professorat, en general, és apreciat per l'alumnat. L'equip directiu està exercint un lideratge positiu i per tant, que reforça totes aquelles aptituds i actituds que propicien a engegar nous projectes. Hi ha la voluntat de crear estratègies amb el professorat per una millor escolarització de l'alumnat i famílies relacionades amb la convivència. Es mostra aquesta necessitat, així com també la d'obtenir un servei de mediació al centre amb diversos sectors de la comunitat escolar

4. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Aquesta comissió està formada per membres del Claustre (un representant de cada cicle i membres de l'Equip directiu), famílies i en definitiva, agents de la comunitat educativa. Hi ha també, un mestre representant de coeducació.

Aquesta comissió es reunirà periòdicament per tal de poder resoldre les diferents necessitats que sorgeixin, sempre tenint en compte les opinions de l'alumnat, famílies i professorat i de la comunitat educativa en

general. Aquesta comissió també s'encarregarà de aportar reflexions i actuacions per l'avaluació i la millora del projecte.

5. OBJECTIUS

5.1 Objectius generals

Els objectius del Projecte de convivència tenen el seu marc de referència en l'ideari de l'escola la Minerva i en la voluntat de la nostra comunitat escolar de cultivar tots els recursos personals per ajudar i ajudar-nos a esdevenir millors persones, més competents, autònomes, lliures, responsables, felices, amb esperit crític i un bon desenvolupament físic, moral i social.

- Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.
- Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.
- Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.
- Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.
- Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.

5.2 Objectius específics i indicadors

Per tal de dur a terme el nostre projecte creiem oportú tenir en compte diferents indicadors a partir dels objectius específics que engloben tota la comunitat educativa.

OBJECTIU 1	Vetllar pel respecte i cura de les persones que formen part de la comunitat educativa, fent-les sentir reconegudes, acceptades i estimades.
INDICADORS: . Grau de satisfacció de l'alumnat. . Grau de satisfacció de les famílies pel clima de convivència. . Grau de satisfacció del professorat pel clima de convivència.	
Línies d'actuació: Establiment de les actuacions sistematitzades, els protocols d'actuació i els indicadors d'avaluació per atendre la diversitat.	

Col·laboració amb les famílies per mantenir contacte i implicar-se al centre.	
Responsables:	
<ul style="list-style-type: none"> • Professorat • Comissió convivència • Equip directiu 	

OBJECTIU 2	Promoure la diversitat i l'acceptació de la singularitat com a claus d'una escola inclusiva i acollidora per tal de construir l'autoestima a partir de l'autoconeixement i de l'equilibri emocional.
INDICADORS:	
Alumnat amb N.E.E disposen del PI elaborat i en aplicació als dos mesos de començar el curs o la seva incorporació.	
Manteniment del SEP	
Atenció i seguiment de l'equip de mestres d'EE a l'alumnat que ho necessiti.	
Realització de reunions mensuals amb la CAD.	
Línies d'actuació:	
Establir actuacions sistematitzades, protocols d'actuació consensuats per atendre la diversitat.	
Realitzar una avaluació diagnòstica anual que permeti determinar les mesures i suports adequats.	
Continuar el SEP de català i matemàtiques.	
Destinar suports i materials a aquells alumnes que ho necessitin.	
Mantenir reunions periòdiques amb la CAD	
Responsables:	
<ul style="list-style-type: none"> • Comissió CAD • Equip directiu • Mestres d'EE. 	

OBJECTIU 3	Crear un clima de confiança amb les famílies per tal d'afavorir les relacions, element fonamental en l'educació dels nens i nenes.
INDICADORS:	
Nombre de famílies que assisteixen a les reunions d'inici de curs.	

<p>Nombre de famílies que participen en activitats del centre.</p> <p>Nombre de famílies que mostren la seva satisfacció per la convivència del centre.</p>
<p>Línies d'actuació:</p> <p>Promoure l'interès, la coresponsabilitat, la implicació i la participació de la família en els diferents temps i espais educatius dels fills.</p> <p>Sensibilitzar el claustre i la resta de la comunitat escolar de la importància dels processos d'acollida de les famílies per a la seva implicació i participació posterior.</p> <p>Recollir el caràcter acollidor del centre en el Projecte Educatiu (Pla d'acollida)</p> <p>Potenciar les relacions informatives i de coordinació entre la comunitat educativa facilitar l'acollida quan s'incorporin al centre.</p> <p>Manteniment de reunions periòdiques amb la comunitat escolar per avaluar i vetllar pel bon funcionament del projecte de convivència.</p>
<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres de la comissió de convivència • Professorat • Equip directiu

OBJECTIU 4	Promoure la cooperació, l'ajuda i la construcció de la convivència acceptant el conflicte a través del diàleg i el respecte.
<p>INDICADORS:</p> <p>Existència de protocols de prevenció, detecció i intervenció per atendre situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència.</p>	
<p>Línies d'actuació:</p> <p>Implementació de pràctiques restauratives a tots els nivells.</p> <p>Educació per la Pau de manera intrínseca a tots els àmbits.</p> <p>Protocol de prevenció i detecció en situacions de conflictes.</p>	

<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de convivència • Professorat • Coordinadors de cicle • Equip directiu.

OBJECTIU 5	Vetllar perquè la comissió revisi, apliqui i valori el pla de convivència.
<p>INDICADORS:</p> <ul style="list-style-type: none"> . Existència d'una comissió de convivència que realitza el seguiment del projecte. . Existència i aplicació de mesures orientades a aconseguir els objectius. . El projecte és referent de les actuacions de convivència planificades. <p>Coneixement del projecte per part de tota la comunitat.</p>	
<p>Línies d'actuació:</p> <p>Creació de la comissió de convivència per implicar i comprometre tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn.</p> <p>Aplicació del Pla de Convivència</p> <p>Reunions periòdiques amb la comunitat escolar per vetllar i avaluar el bon funcionament del projecte de convivència.</p>	
<p>Responsables:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comissió de convivència • Consell Escolar • Claustre • Equip directiu 	

La valoració es durà a terme a partir dels indicadors anteriors. S'utilitzaran eines com enquestes, qüestionaris de satisfacció, reflexions... i els resultats es mostraran a la Memòria Anual i a la PGA del centre.

6. INTERVENCIIONS EDUCATIVES

El nostre projecte vol incidir en quatre nivells d'intervenció:

- els infants
- el professorat
- les famílies

El següent gràfic mostra com les actuacions que descriu aquest projecte queden emmarcades dins els àmbits de la comunitat educativa:

INTERVENCIIONS EDUCATIVES		Famílies	Infants	professorat
Acció Tutorial	Participació amb les famílies			
	Entrevistes famílies			
	Tutories amb els infants			
	Reunió inici de curs			
	Sortides, colònies i activitats pedagògiques			
	Carta compromís (NOFC)			
Normes de convivència i protocols pels conflictes				
Agrupaments (agermanaments, apadrinaments, grups flexibles...)				
Familiarització				

6.1 Acció tutorial

L'acció tutorial comprèn el conjunt d'activitats d'orientació personal, acadèmica i professional que s'adreça a l'alumnat . S'exerceix de forma compartida per part de tot el professorat en tant que l'activitat docent implica, a més de la dinamització dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge l'alumnat i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten. Els objectius generals que guien la nostra acció tutorial són:

- Aconseguir un bon nivell de cohesió de l'alumnat, família i l'escola .
- Afavorir les relacions humanes de l'alumnat i el/la mestre/a aplicant pràctiques restauratives. (annex 1)
- Fomentar la participació activa de l'alumnat en la vida del centre.
- Potenciar hàbits, actituds i valors (d'estudi, de convivència, de solidaritat, de lleure, de salut).

- Afavorir la participació de les famílies a la comunitat escolar.
- Proporcionar a l'alumnat una orientació educativa i acadèmica, d'acord amb les aptituds, necessitats i els interessos que mostrin.
- Donar atenció a les necessitats educatives especials.
- Orientar i atendre de la dinàmica de classe.

A l'Escola Minerva s'iniciaran totes les sessions de tutoria amb cercles de diàleg. En un cercle de diàleg tothom s'asseu en cercle i se segueixen les normes bàsiques que explica el tutor/a. Hi acostuma a haver un objecte que va passant entre els participants, només parla qui té l'objecte, els que no parlen escolten amb respecte i esperen el seu torn. Si algú no vol parlar quan li arriba l'objecte, pot "passar".

Tots participen en un pla d'igualtat de manera que:

- es fomenta la participació
- s'assumeixen responsabilitats
- es construeixen relacions
- es fomenta l'empatia
- es potencia l'autoconfiança i la confiança en els altres
- es comparteixen experiències
- es crea un escenari segur
- contribueix als processos d'aprenentatge a través de la millora del clima de convivència.

6.1.1 Entrevistes famílies

Objectiu de l'entrevista

L'entrevista als pares o als representants legals dels alumnes és una eina d'acció tutorial que té com a objectiu primer afavorir el procés educatiu de l'infant.

Funcions del tutor o tutora:

- Donar tota la informació que fa referència al centre i que la família pot necessitar.
- Recollir tota la informació necessària sobre l'infant i la família.
- Establir acords i pautes de treball comunes amb la família.
- Concertar, si és necessari, altres trobades futures.
- Transmetre a l'escola les possibles demandes d'entrevista fetes per la família amb altres professionals: EAP, Direcció, mestres especialistes...
- Deixar constància escrita de l'entrevista: temes tractats i acords presos.

- Adjuntar l'acta d'entrevista a la carpeta d'alumnes que té cada tutor, deixar-la sempre a l'escola
- Quan el tema és general d'escola (derivació a professionals externs, beques, qüestions econòmiques, normes d'escola...) s'orienta perquè parlin amb direcció.

Aspectes formals

Aspectes ambientals i de comunicació

L'entrevista es realitzarà sempre en un lloc adequat, discret i relaxat. S'evitarà l'intercanvi improvisat i casual (a les entrades i sortides, al carrer...) ja que no ofereixen el context adequat per parlar amb calma i per adoptar acords.

- En iniciar l'entrevista saludarem la família i ens presentarem en el cas que sigui necessari.
- Haurem fet una lectura de les entrevistes anteriors.
- Informarem en un primer moment de l'evolució de l'alumne/a i destacarem sempre en primer lloc els aspectes positius.
- Concretarem les actuacions a fer i determinarem quines són responsabilitat de casa i quines de l'escola.
- Intentarem que els acords siguin consensuats.
- Apuntarem allò que acordem, si és possible, davant la família.
- Acomiadarem l'entrevista amb el mateix clima de cordialitat i bona entesa.
- Es pot facilitar un justificant de l'entrevista per a la feina.

Assistents

De forma general assistiran a les entrevistes a les famílies o representants legals de l'alumne/a i el tutor/a del curs que és qui realitzarà l'entrevista.

També pot donar-se el cas que l'escola estimi oportú la presència d'un altre membre de l'equip (Educació especial, Directora...) per circumstàncies especials.

Pel que fa als pares de l'alumne citarem sempre al pare i mare o tutors ja que l'educació del fill o filla és un fet compartit. Encara que sovint vingui un dels pares no serem nosaltres qui n'excloquem l'altre i informarem que de cara a efectes laborals, els podem facilitar una nota justificant l'assistència a l'entrevista. En el cas que la família decideixi l'assistència d'un sol representant, ho respectarem.

Els alumnes no han d'estar presents a les entrevistes, a no ser que es cregui oportú que en participi.

Horari d'entrevista.

L'organització horària de l'escola preveu que els tutors disposin d'una hora setmanal d'exclusiva al llarg del curs. Però si la família no pot assistir a l'escola en aquest horari, el tutor haurà d'adaptar-se a l'horari familiar, facilitant, dins de les seves possibilitats, la trobada. Les entrevistes han de tenir una durada aproximada de mitja hora o tres quarts d'hora. S'ha d'intentar controlar el temps i no tornar sobre temes ja parlats.

Número d'entrevistes

El primer any a l'escola es realitza una entrevista en el període de preinscripció i la duu a terme la direcció del centre. Durant el curs es tornaran a convocar, com a mínim, una vegada més. A final de curs es lliurarà l'informe en mà, realitzant una entrevista.

En la resta de nivells es realitzarà una reunió inicial amb tot el grup classe, i durant el curs escolar es convocarà a les famílies una vegada, o més si és necessari. A final de curs es lliurarà l'informe en mà, realitzant una entrevista.

Informacions que cal donar

- Adaptació al curs al cicle o a l'escola
- Relació amb els companys, adults i autonomia personal
- Hàbits de treball a l'escola
- Assoliment dels aprenentatges
- Si compta amb suport, assisteix a l'aula d'E.E o l'EAP en fa seguiment .

Informacions que cal demanar

- Hàbits a casa
- Hàbits d'autonomia:
 - Col·laboració en el vestir-se, despullar-se, dutxar-se.
 - Hàbits de menjar i dormir.
 - Hàbits d'ordre i ordre.

- Control d'esfínters (Primers cursos)
- Relacions fora de l'escola
- Dieta i hàbits alimentaris , sobretot a P3.
- Horaris i activitats extraescolars, horaris d'atenció dels pares, mares o tutors.
- Relació amb els germans, avis o altres persones amb qui conviuen o hi ha molta relació.
- Experiències prèvies: guarderies, altres escoles...

Consideracions generals

- El tutor o tutora haurà de preparar prèviament la reunió, establint els temes dels que vol parlar, podrà mostrar material de classe per tal d'exemplificar els seus comentaris i haurà de demanar informació sobre l'alumne als altres professors que passen per la seva classe. Cal tenir molt clar quin és l'objectiu de l'entrevista.
- No podem extralimitar-nos en les nostres funcions: catalogar alumnes, fer diagnòstics psicològics, donar consells sobre conductes familiars o de parella...
- Evitarem definir o catalogar l'alumne: "Es mostra...", "actua...", "fa..." i mai "és". Tampoc es faran comparacions amb altres alumnes del curs o vaticinis de futur.
- Parlarem en plural per parlar en nom de l'escola: "nosaltres el veiem...", "nosaltres pensem...", "nosaltres us aconsellem...". Cal tenir en compte que representem una institució i parlem en nom d'un equip de persones.
- En cap cas, s'aconsellarà la visita de professionals externs abans d'haver-ho constatat amb els professionals per tractar temes d'aprenentatge o comportament de l'alumne. L'escola ha de posar els mitjans necessaris per atendre aquests problemes des de dintre. En tot cas, les derivacions a professionals (psicòlegs, logopedes, estimulació...) les farà l'EAP, mai el tutor. Si coneixem l'existència d'atenció externa caldrà demanar les dades perquè l'escola s'hi posi en contacte, cal acordar qui ho fa.

- Mai no es demanarà ajut a la família per solucionar problemes d'aprenentatge o comportament que ha de resoldre l'escola. Tot i que es poden aconsellar activitats a casa, no hem de delegar la funció de l'escola.
- Evitarem l'interrogatori.
- Evitarem crear angoixa, intentarem donar o acordar vies de solució.
- Procurarem que se sentin escoltats.
- Evitarem consells que sabem que no seguiran.
- Convé tancar sempre una entrevista amb una valoració positiva o, si més no, constructiva.

6.1.2 Tutories amb infants

Al llarg del curs, la tutora ha d'haver realitzat, com a mínim, una entrevista individual amb l'infant. N'ha de deixar constància a la carpeta del grup. En aquestes trobades es valora l'evolució de l'infant, tant a nivell acadèmic com social, i s'intercanvien informacions (annex 2)

Els objectius de la tutoria individual són:

- Fomentar el lligam amb el tutor/a.
- Mediar conflictes entre alumnes .
- Fer participar l'alumne del seu procés d'aprenentatge

Se'n realitza un resum que queda arxivat juntament amb les entrevistes a les famílies.(veure annex 1)

6.1.3 Reunió inici de curs

A l'inici de curs s'ha d'organitzar una reunió amb les famílies (l'organització i el format és a càrrec del cicle). Es fa una reunió inicial explicant informacions generals. En aquesta primera reunió assisteixen tot l'equip de mestres que participen en el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Tot seguit , el/la tutor/a fa una reunió explicativa del funcionament de l'aula i altres informacions importants.

Es fa un registre de la participació de les famílies que queda reflectit a la memòria.

6.1.4 Sortides, colònies i activitats pedagògiques

La nostra escola igual que molts altres centres educatius actualment continuem fent estades i sortides que complementen l'activitat educativa de l'aula i fan de suport al currículum. La comunitat educativa està d'acord en el bagatge que aporten tant a la convivència, al coneixement de valors, normes i rutines com al desenvolupament de continguts curriculars.

El fet d'estar junts mestres, alumnes i monitors durant un període d'un, dos o tres dies fora del centre, en un entorn singular i diferent a l'habitual ajuda a desenvolupar treballs i accions que aporten valors de convivència, civisme, tolerància, i un procés maduratiu important per al creixement de tot ésser humà.

Programem activitats dels tipus següents:

- Del projecte de classe o transversal de l'escola.
- Per a una festa d'escola.
- Per a una efemèride ciutadana.
- De tipus culturals (museus, exposicions...).
- D'especialitat: musicals, de plàstica, d'anglès i d'educació física.
- Colònies a finals de cicle.

Les activitats pedagògiques dins de l'escola són: tallers amb entitats especialitzades, xerrades, conferències, etc.

Els tallers pedagògics es fan amb empreses especialitzades per treballar projectes d'aula. Les xerrades i conferències les poden fer famílies que comparteixen la seva activitat professional a l'aula, persones que són especialistes en un tema determinat o els mateixos alumnes.

6.1.5 Carta de compromís

La carta de compromís educatiu és un document que té com a finalitat potenciar la comunicació, la participació, la implicació, el compromís i la coresponsabilitat entre els centres i les famílies en l'educació d'infants i joves.

Per tant, la carta ha de contribuir, entre altres, als objectius següents:

- Compartir amb les famílies els principis i els continguts del projecte educatiu del centre i, si escau, els projectes educatius de l'entorn.
- Millorar la informació i la comunicació entre el centre i les famílies.
- Facilitar a les famílies l'exercici dels seus drets i el compliment dels deures.
- Fomentar la convivència i el bon clima escolar.
- Coresponsabilitzar el centre i la família en l'èxit acadèmic, personal i social dels alumnes i també en el compromís cívic dels infants i joves.

(Vegeu NOFC)

6.2. Normes de convivència i protocols per a conflictes

Considerem que un dels aspectes més importants d'aquest Projecte de Convivència han de ser les actuacions preventives destinades a aconseguir un clima adequat a l'escola i a evitar situacions de conflicte. La finalitat d'aquestes primeres actuacions és la d'educar l'alumnat en el respecte mutu i cap a la resta de comunitat educativa i intentar, així, que no aprenguin conductes discriminatòries o de faltes de respecte a la integritat i a la dignitat personal. Per aquest motiu, facilitarem eines per a treballar les habilitats socials, l'empatia, l'escolta activa i el coneixement dels propis membres del grup, així com d'altres cultures. En aquest sentit les actuacions que realitzem són diverses i tenen lloc tant a l'aula com en d'altres espais.

Actituds que afavoreixen la convivència i afecten tota la comunitat educativa:

- Reflexió davant dels conflictes.
- El fet que l'educació i l'amabilitat ens obren portes.
- Demanar les coses per favor i donar les gràcies.
- Respecte del torn de paraula.
- Mostrar interès pels altres i acceptació d'un mateix/a.
- Col·laborar i aprendre a rebre i donar ajuda.

- Dialogar per a resoldre situacions conflictives.
- Demanar disculpes si es fa alguna cosa mal feta.
- Treballar amb alegria i optimisme.
- Ser coherents amb les pròpies opinions i actituds.
- Defensar les pròpies idees amb correcció.
- Ser empàtics/ques.

Estratègies de prevenció:

- Activitats que impliquen l'alumnat, el professorat i les famílies.
- Realització d'activitats que demanen la participació de tota la comunitat escolar.
- Difusió de pautes educatives i d'orientació a les famílies mitjançant reunions, web, xarxes socials...
- Reunions periòdiques amb la comissió de convivència.

Activitats que impliquen l'alumnat i el professorat:

- Programar les activitats didàctiques (no improvisar).
- Combinar el treball individual amb treballs en grup.
- Afavorir l'aprenentatge cooperatiu.
- Adaptar la distribució de l'alumnat dins l'aula a les necessitats del grup.
- Explicar i comentar les NOFC a l'aula.
- Vetllar pel compliment de les normes de convivència i dur a terme les conseqüències negatives derivades de l'incompliment d'aquestes.
- Centrar l'atenció en les conductes positives més que en les negatives.
- Implicar l'alumnat en les normes de la classe i tenir en compte la seva opinió.
- Possibilitar espais i temps suficients per a què l'alumnat pugui parlar amb llibertat.
- Realitzar un seguiment tutorial individualitzat.
- Actuar immediatament davant dels conflictes de conducta però sense prendre mesures que humilien l'alumnat.
- Mantenir l'autocontrol davant les conductes desafidores o disruptives de l'alumnat ens permet no perdre l'autoritat i el respecte.
- Utilitzar un to de veu baix dins l'aula.
- Potenciar les habilitats socials en l'alumnat que faciliten la convivència:
 - Saber dir NO.
 - Saber ser assertiu.

- Saber reaccionar davant una crítica o un insult.
- Saber iniciar, acabar o mantenir converses.
- Saber realitzar afalacs i acceptar-los.

Activitats que impliquen el centre i les famílies:

- Informar anualment les famílies sobre el Pla anual, els objectius del curs, els professorat, la uniformitat, la normativa, etc.
- Informar les famílies de qualsevol canvi que es produeixi durant el curs.
- Informar les famílies que s'incorporen a l'escola per primera vegada del PEC, de les NOFC, etc. Signar amb les famílies noves la Carta de Compromís educatiu.

Activitats que impliquen les famílies i l'escola:

- Fomentar la no-violència i comentar les normes de convivència de l'escola a casa.
- Fomentar el respecte vers el professorat, companys i persones en general.
- Fomentar els hàbits bàsics com:
 - Atenció i participació a l'aula
 - Tindre tot el material necessari preparat
 - Realitzar els deures o les activitats escolars abans de fer-ne d'altres (televisió, ordinador, etc.)
 - Tenir cura de les seves pertinences i de la seva habitació.
 - Realitzar alguna activitat esportiva.
 - Dedicar una estona a la lectura.
- Fer un balanç del dia per veure com han anat les coses.
- Solucionar qualsevol situació parlant, sense desqualificar professors/es, companys/es o d'altres famílies davant el seus fills/es.

Conductes contràries a les normes de convivència

- Les faltes injustificades de puntualitat o d'assistència a classe.
- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb altres membres de la comunitat educativa. Contestar malament, cridar, fer un gest despectiu, ignorar, burlar-se.

- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre. Interrompre, cridar, molestar, distorsionar el funcionament de la classe, no portar el material escolar, no deixar la classe endreçada.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat educativa. Desobeir, ignorar una ordre, negar-se a fer una activitat, insultar de forma lleu, incomplir les sancions, utilitzar aparells de comunicació sense permís explícit
- El deteriorament causat intencionadament de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar. El lleu deteriorament, per l'ús indegut o l'actuació negligent de les dependències i del material del centre, pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Qualsevol altre incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar. Sortir de l'escola sense permís, la manca d'higiene i endreça personal de forma reiterada...

Mesures per a modificar les conductes contràries a la convivència

- Avís oral.
- Avís privat.
- Reflexió oral o escrita sobre la conducta que es vol modificar. ([annex 3](#))
- Separació temporal del grup classe, no superior a una sessió.
- La restricció d'ús a determinats espais i recursos del centre.
- Compromís signat de complir les normes de convivència mitjançant un contracte.(annex 4)
- Privació de certes activitats o sortides pedagògiques que es realitzin dins o fora de l'escola.
- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari lectiu, i/o reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé a altres membres de la comunitat educativa. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a una setmana.

Conductes greument perjudicials per a la convivència del centre qualificades com a falta

- L'agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.

- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència del centre.

Sancions per la comissió de faltes

Les sancions que podran imposar-se per la comissió de les faltes previstes a l'article anterior són les següents:

- Suspensió del dret a participar en activitats o sortides pedagògiques que es realitzin dins o fora del centre. Aquesta sanció s'aplicarà quan l'alumne/a realitzi 3 vegades consecutives una agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.
- Canvi de grup o classe de l'alumne/a en un període màxim d' una sessió. Aquesta sanció s'aplicarà sempre que l'alumne/a realitzi una agressió física o amenaces contra altres membres de la comunitat educativa.

Les conductes greus i les sancions s' han de comunicar a la família per escrit a l' agenda. També ha de quedar registrat per escrit en una taula compartida per l'equip de mestres i l'equip directiu per fer-ne un seguiment.

Circumstàncies que disminueixen la gravetat:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència del centre.
- La petició d'excuses en el cas d'injúries, ofenses i alteració en el desenvolupament d'activitats.
- L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.

Circumstàncies que intensifiquen la gravetat:

- Quan l'actuació atenta contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de sexe, raça, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social
- Danys, injúries o ofenses a companys/es d'edat inferior o als incorporats recentment al centre
- La premeditació o la reiteració.
- Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

Mediació

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb l'objectiu d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori. Quan la demanada sorgeix, el procés serà gestionat per el mestre o la mestra que hagi presenciat el conflicte.

Els seus principis són:

- La voluntarietat, les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se a la mediació.
- La imparcialitat de la persona mediadora que ajuda els participants a assolir un acord pertinent sense imposar cap solució.
- La confidencialitat, que obliga a participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin.
- L'assistència de les persones que prenen part en el procés de mediació sense intermediaris.

6.3. Agrupaments (agermanaments, apadrinaments, grups flexibles...)

6.3.1 Agrupaments i barreges de grups

L'escola segueix uns criteris d'equitat i igualtat per la formació de nous grups tenint en compte que aquests siguin equitatius en nombre de nens i nenes. Compensem els diferents nivells acadèmics així com els alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu i també es fa una distribució igualitària tenint present l'edat dels infants i les diferents nacionalitats d'aquests.

L'escola farà una barreja de grups acordada pel claustre i aprovada pel consell escolar a final de P5 i 3r on es seguiran els criteris anteriorment esmentats i també es tindran en compte conductes disruptives i es respectarà, en la mesura del possible, amistats que es consideren positives i per altra banda separar les que no ho són tant. Per realitzar la barreja es tindrà en compte la valoració dels tutors dels grups en qüestió, els especialistes que intervenen a l'aula, els coordinadors de cicle i l'equip directiu.

6.3.2 Apadrinament lector

Els tutors/es de Cicle Superior i els de Cicle Inicial es reuniran per tal de preparar l'activitat i dur-la a terme una vegada a la setmana durant els 30 minuts de lectura. Les parelles formades es distribueixen tenint en compte aspectes com ara el nivell d'aprenentatge, la personalitat, les motivacions, entre altres.

6.3.3 Agermanament

Sempre que podem fem agermanament en les sortides i activitat que realitzem a dins i a fora de l'escola. Com per exemple en el Festival d' Hivern que l'alumnat de 6è agermana a l'alumnat de P3, l'alumnat de 5è agermana a l'alumnat de P4 i l'alumnat de 4t agermana a l'alumnat de P5.

6.3.4 Grups flexibles

Els agrupaments flexibles, des d'una perspectiva constructivista dels processos d'ensenyament i aprenentatge, constitueix una estratègia organitzativa i curricular per a atendre la diversitat de ritmes d'aprenentatge, d'interessos i característiques de l'alumnat.

A l'escola realitzem agrupaments flexibles de llengua catalana o castellana en grups flexibles homogenis on es treballa l'expressió escrita, mitjançant una seqüenciació vertical de diferent tipologia textual (contes, poesies, descripció,...) sempre que es consideri oportú. Prèviament s' ha de consensuar amb l'equip directiu i posteriorment acordar-ho a cicle.

6.4 Familiarització

Per tal de mantenir una bona relació escola-família i fomentar la implicació de les famílies al centre, considerem que cal dur a terme les següents actuacions:

OBJECTIUS

- Mantenir les **famílies informades** de tot el procés.
- Propiciar un **clima tranquil i d'acollida** per a tots els infants.
- **Flexibilitzar** temporalment la normativa de l'escola per facilitar la familiarització.
- Fomentar entre les famílies **confiança i seguretat**.
- Promoure l'**intercanvi** entre famílies i escola.

- Participació i inclusió en algunes de les festivitats o celebracions del centre.

ACTUACIONS

6.4.1 Portes obertes:

Es duran a terme abans del període de preinscripció per tal de donar a conèixer el nostre projecte educatiu.

El dia assenyalat, el professorat i tota la comunitat educativa en general, mostren les instal·lacions del centre, així com també expliquen el funcionament i metodologia de l'escola.

Es comença amb una explicació conjunta a la biblioteca de l'escola i, en acabar, es fa la visita guiada per tot el centre, explicant amb més detall les característiques de cada cicle, i també responent les diferents preguntes que puguin anar fent.

6.4.2 Visita llar d'infants:

Quan es cregui oportú i abans del període de matriculació, l'equip directiu deixa tríptics informatius del centre per tal de donar-lo a conèixer i començar a crear lligams.

6.4.3 Reunió d' adaptació a P3: (primers dies de setembre)

El grup classe queda dividit en dos. En grups reduïts van entrant en diferents franges horàries per tal que es vagin adaptant els nens i nenes al nou espai escolar.

Les famílies poden fer un acompanyament puntual per tal que els infants puguin fer un bon procés d'adaptació.

6.4.4 Obertura i participació :

L'entrada de les famílies a l'escola és una pràctica habitual que persegueix un objectiu: que la família entengui i visqui el projecte educatiu de centre per tal que el comparteixi i s'impliqui. Hi ha diferents moments d'obertura a les famílies.

6.4.5 Entrades i sortides:

Volem que l'entrada i la sortida de l'escola es faci de manera tranquil·la i relaxada. El nostre centre disposa de música tant a les entrades com a les sortides, aquesta acompanya a crear el clima adequat per tal que la rebuda i el comiat sigui l'idoni.

Les files dels grups es realitzaran només a les sortides i en pujar i baixar de l'esbarjo o altres espais. Han de ser files tranquil·les, ordenades i respectuoses per tal de fomentar el bon clima a l'escola.

Les famílies d'educació infantil acompanyen els infants de P3 a la porta de l'aula o al passadís només al primer mes. Si hi ha alguna incorporació tardana també es deixa que les famílies els acompanyin.

Les portes de l'escola s'obriran cada dia a les 8:55h del matí i es tancaran a les 09:05h. Més tard d'aquesta hora es procedirà a actuar segons el Protocol de Puntualitat del centre. Les famílies hauran de justificar el retard o l'absència del seu fill/a.

A la tarda les portes s'obriran a les 14:55h i es tancaran a les 15:05h.

(Vegeu NOFC)

6.4.6 Absentisme:

Per tal de garantir a tots els infants i joves en edat d'escolarització obligatòria el dret a l'educació, posant a l'abast les estratègies i els recursos necessaris per a prevenir i reduir les situacions d'absentisme escolar, s'ha dut a terme al municipi de Calella el Protocol d'Escolarització.

(vegeu NOFC)

6.4.7 Participació al centre:

Pretenem fer que les famílies siguin partícips del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, alhora que establir uns vincles de coneixença entre mestres i famílies. Es tracta de programar i organitzar col·laboracions de les famílies amb el funcionament de l'escola. L'equip educatiu convida a les famílies a proposar diferents activitats o tallers per a portar a terme a l'aula.

El fet de fer un oferiment no suposa que es porti a terme, l'equip educatiu valora les propostes i en fa una tria d'acord amb les necessitats del grup-classe i la programació anual. Cada tutor o tutora es posa en contacte amb les famílies corresponents. Existeix una graella per penjar a la porta de l'aula d'educació infantil, a educació primària es donarà a conèixer a les reunions d'inici de curs per tal de recollir les possibles participacions.

6.4.8 Setmana del projecte:

Dediquem una setmana del curs escolar a realitzar projectes interdisciplinaris a tot el centre. Es tracta d'una setmana on l'alumnat treballa un únic tema de manera cooperativa i transversal. Iniciem el projecte segons les necessitats que mostra l'alumnat en el tema concertat. En finalitzar la setmana, cada grup-classe mostra el seu projecte a les famílies, les quals són convidades a entrar al centre.

6.4.9 Delegats i delegades de curs

És el pare/mare o tutor/a legal d'un alumne/a del centre que s'ofereix de forma voluntària a exercir aquest paper. Els delegats són escollits cada nou curs en la reunió d'inici de curs. Té com a funcions:

1. Mantenir el contacte directe presencial amb la tutor/a de la classe per tal de rebre informacions dels objectius generals i de les activitats que es duguin a terme amb el grup de referència i trametre les inquietuds i interessos de les famílies del seu grup.
2. Motivar a les famílies del seu curs per tal d'integrar-les en la dinàmica del centre (AFA, reunions, festes...)
3. Mantenir informada l'AFA de les activitats quotidianes que sorgeixen en el seu col·lectiu.
4. Intercanviar les pròpies opinions amb la resta de delegats/delegades del centre i revisar la seva tasca amb la periodicitat que estableixi la junta de l'AFA.

6.4.10 Comissions mixtes transversals

Estan formades per mares i pares (famílies) i mestres de l'escola que treballen de forma cooperativa. Algunes d'aquestes comissions són obligatòries i neixen de la pràctica democràtica habitual a les escoles públiques de Catalunya, d'altres són pròpies de la nostra escola i persegueixen objectius del nostre projecte educatiu. Totes elles estan formades per persones que voluntàriament donen part del seu temps per millorar la qualitat educativa de la nostra escola.

(Vegeu NOFC)

7. PLA D'ACOLLIDA

Per tal de donar resposta a les noves necessitats educatives que sorgeixen al si de la nostra societat, hem de facilitar l'adaptació escolar a l'alumnat i a les seves famílies que es matriculen per primer cop al centre, en qualsevol circumstància, així com també facilitar l'acollida del professorat que s'incorpora al centre. Aquesta acollida, per tant, va dirigida a la totalitat de l'alumnat, del professorat i de les famílies, que ha de ser assumit per tota la comunitat educativa. Les tasques d'acollida tenen caràcter preventiu, cal preveure els problemes i donar resposta en el moment inicial. També és important fer un treball en xarxa que contempli l'entorn familiar, social i cultural de l'alumne/a. S'ha de tenir en compte que en alguns casos, es tracta de nens i nenes que han estat separats del seu entorn conegut, de la seva família més amplia, de les amistats, del poble o ciutat on s'han criat. Entenem l'acollida no tant com un fet administratiu, sinó com una tasca d'integració personal, que tindrà un procés de major o menor durada que dependrà de cada alumne.

Hem de procurar que l'acollida sigui afable i càlida. Una bona acollida inicial facilita la confiança posterior. La informació que es dóna ha de ser clara i concisa.

7.1 Acollida a les famílies

Ensenyar l'escola i informar del seu funcionament a les famílies interessades en una jornada de portes obertes.

Els tutors han de poder convidar la família a participar d'alguna manera en el dia a dia de l'escola. Potser al principi pot semblar precipitat, però sí que més endavant poden intervenir dins l'aula en alguna activitat concreta tal com fan altres famílies (taller de cuina, conta-contes, etc.) És una manera d'incloure'ls dins la comunitat i compartir experiències que ens apropin.

Abans d'iniciar el curs:

*Presentació del projecte i de l'equip directiu.

*Jornada de portes obertes per ensenyar els espais de l'edifici i el projecte d'escola.

*Trobada amb totes les famílies matriculades per presentar la plantilla i explicar el funcionament del centre i del curs. Després de la trobada conjunta a la biblioteca, les famílies van a les aules dels seus fills i filles amb la tutora o tutor corresponent per situar-se en l'espai i acordar canals de comunicació.

Al llarg del curs:

*Entrevistes amb les famílies de manera individualitzada.

* Diferents activitats participatives al centre: festes, setmana de projectes...

7.2 Acollida alumnat nouvingut

És fonamental que les persones que arriben de nou al centre s'hi trobin a gust, que coneguin la feina que han de fer i la manera com acostumem a fer-la i, sobretot, que estableixin relacions fluïdes amb els companys, l'alumnat i les famílies. L'arribada dels nous companys al centre és un esdeveniment important, ja que la seva incorporació suposarà una ampliació o canvis en l'equip docent i un enriquitment com a grup de feina. Per tant, és just que s'hi dediqui el temps necessari per:

- Acollir-los càlidament.
- Fer les presentacions del personal docent i no docent.
- Mostrar les instal·lacions.
- Fer una primera entrevista per tal de proporcionar les informacions i documents importants de centre .
- Acompanyar-lo, si s'escau, a l'aula d'acollida.

Aula d'acollida

És un marc de referència i un entorn de treball obert dins el centre educatiu que, facilita l'atenció immediata i més adequada de l'alumnat nouvingut i que ajuda al docent davant els nous reptes educatius.

Aquesta estructura organitzativa permet tenir previstes una sèrie de mesures curriculars i metodològiques, materials curriculars...etc. que garanteixen l'aprenentatge intensiu de la llengua i la progressiva incorporació de l'alumnat a l'aula ordinària.

L'objectiu serà proporcionar a l'alumnat nouvingut una escolarització específica que faciliti la seva adaptació i introducció en la llengua pròpia de l'ensenyament fins a assolir-ne una competència comunicativa suficient basada en el nivell llindar.

Actuacions del tutor/a:

- Fer traspàs a l'equip de nivell i facilitar la informació necessària per tal de normalitzar des del principi la inclusió a l'aula de l'alumnat nou.
- Assegurar que l'alumne/a sigui degudament atès en totes les activitats que realitzi.
- Estar informat del procés d'adaptació de l'alumne/a a les diferents àrees.
- Interessar-se i conèixer el treball que realitza i la comunicació entre tots els alumnes membres del grup.
- Facilitar la participació el més aviat possible en totes les àrees.
- Anticipar l'arribada, si és possible, als companys de grup i dedicar un temps per a les presentacions i coneixença mútues, etc. Si es considera oportú, es pot assignar un /a company/a tutor perquè reforci l'acolliment.
- Establir la col·laboració amb els delegats del grup a Primària per afavorir l'adaptació del company nouvingut/da.
- Afavorir la integració de l'alumne/a
- Mantenir contacte amb l'alumne/a per tal d'afavorir el diàleg, aclarir dubtes si és el cas.

-Afavorir la participació en les activitats relacionades amb les àrees, preveure que l'alumne/a nou pugui participar d'alguna manera en activitats que domina.

-Informar l'alumne/a de les dinàmiques d'aula i del grup, l'organització, si és el cas del temps que es pugui destinar fora de l'aula per a l'adquisició de les destreses bàsiques de comunicació.

-Explicar el funcionament del temps escolar i d'esbarjo, de l'ús del material, agenda, etc. i del tipus de treball/ rendiment, avaluació etc. Sortides i àrees relacionades.

-Si l'alumne nou no coneix la llengua, ni català ni castellà, assistirà a l'aula d'acollida.

-Afavorir la relació escola-família a través del mateix alumne per fer-lo partícip de la seva pròpia integració.

-Explicar a l'alumne/a les pautes , normes de convivència i de comportament a l'escola de forma clara.

El comiat

- A l'alumnat en general que marxa, els companys i companyes els fan un homenatge de record plasmat en un recull de dibuixos.

7.3 Acollida del professorat

Professorat nouvingut a inici de curs:

L'Equip Directiu serà el responsable de rebre i acollir el nou professorat.

L'Equip Directiu del centre intentarà posar-se en contacte amb el nou professorat abans de l'inici de curs per conèixer les aptituds i experiència d'aquest i així poder optimitzar l'adjudicació de tasques a realitzar.

A l'inici del nou curs l'Equip Directiu rebrà el nou professorat de manera individual per tal de facilitar:

- Informació general sobre les característiques del centre i el seu funcionament.

- Informació sobre la possible adscripció de nivell, grup o especialitat a desenvolupar.
- Documentació funcionament de centre.
- L'accés a l'escola i a les seves dependències (claus).
- L'informatiu (InfoMinerva) d'inici de curs, com a la resta del professorat.

El professorat omplirà una fitxa en la que es complimentaran dades personals i professionals.

Un membre de l'equip directiu acompanyarà els nous docents per les diferents dependències del centre.

Es presentarà el nou membre de l'equip de mestres. En el primer claustre que es celebri es farà la presentació oficial del nou professorat a la resta d'equip docent.

El/la coordinadora de cicle li lliurarà la normativa de funcionament del cicle (metodologia) al que s'ha assignat.

El seguiment del procés d'acollida serà responsabilitat de tota la col·lectivitat. A final del mes d'octubre es realitzarà una avaluació amb la participació de tots els implicats. L'objectiu serà recollir les propostes de millora per futures acollides del nou professorat . S'ha de fer efectiva la bidireccionalitat, de tal manera que es traspassi la iniciativa de fomentar al nou professor que pregunti allò que desconeix, plantegi dubtes en relació amb els procediments a seguir.

Incorporació del professorat durant el curs:

Se seguiran les mateixes directrius exposades anteriorment, però l'adscripció al curs o àrees es realitzarà de manera automàtica i la reunió amb l'Equip Directiu serà individual, el mateix dia de l'arribada es citarà mitja hora abans de l'inici de les classes per realitzar la presentació i explicació del curs, horari i mostrar les instal·lacions del centre.

8. CONVIVÈNCIA

El document marc de totes les actuacions relacionades amb la convivència és el Projecte de Convivència de l'escola. Aquest document és un annex del projecte Educatiu i està format per diferents plans que afecten diferents àmbits. La major part estan recollits en les Normatives d'organització i funcionament (NOFC).

Deixem de banda la creença que l'infant és un projecte de persona per veure'l un ésser amb tota la seva dimensió. Ha d'equivocar-se, provar, canviar i així aprèn. Ha de superar límits i ha d'aprendre a conèixer-se a ell mateix per regular el seu comportament i la seva vida social. El límit és allò que necessitem per viure en societat i cal entendre'l, però a través del diàleg respectuós, la reflexió i la comprensió.

Per aprendre a viure en societat hem de viure socialment i això és el que fan a l'escola. Aquestes relacions i tot el que suposa d'alegria, de satisfacció i també de frustració i, de vegades, patiment és el que fan créixer com a persona. Fomentem les relacions i acompanyem emocionalment perquè aquestes també comportin aprenentatge.

Al professorat que s'acomiada de l'escola. Se'ls fa un homenatge, podria ser una festa, un àpat de comiat...

8.1 Família i entorn: mecanismes de cooperació i participació

Nosaltres veiem les famílies com una part de l'infant. Les famílies dipositen en nosaltres una enorme confiança deixant-nos participar de l'educació del que més estimen. Hem de saber estar a l'alçada del que això significa. Cada família, com cada infant és diferent i segur que fa allò que creu millor. Hem d'actuar des del respecte, la comprensió, la transparència i la confiança. Hem d'establir vincles i complicitats amb totes les famílies de l'escola, com ho hem de fer amb tots els infants. Les actuacions a realitzar amb les famílies i la seva participació també es troben recollides al Projecte de Convivència i a les de normatives específiques (NOFC).

Inicialment, el primer contacte a l'inici de curs seran les reunions famílies-tutor/a que es realitzaran durant el mes de setembre/inicis d'octubre, on s'explicarà el funcionament i els objectius del curs escolar.

Seguidament el contacte entre la família i l'escola serà bàsicament via agenda o bé trucada telefònica. Com ja hem comentat, es duran a terme reunions per tal d'informar sobre el procés d'aprenentatge de cada alumne/a.

Pel que fa a sortides, colònies i activitats escolars s'informaran o bé amb una circular, agenda o pare/mare delegat de classe.

9. VALORACIÓ DEL PLA

És molt important que aquestes actuacions s'avaluïn per tal d'anar millorant el pla i fer-ne el seguiment.

El seguiment del procés del projecte de convivència serà responsabilitat de tota la col·lectivitat.

L'objectiu serà recollir les propostes de millora per a futures acollides.

Es fomentarà la bidireccionalitat, per tal d'assegurar que disposi de tota la informació que li serà necessària per portar a terme la seva tasca al centre facilitant, si és el cas, la resolució de dubtes que pugui plantejar sobre els procediments a seguir.

Volem sistematitzar aquests moments de valoració:

- . Entrevista individual (novembre- desembre) amb la directora.
- . Seguiment al final de cada trimestre/intercanvi d'experiències, en cicle.
- . Valoració a final de curs (individual) i/o col·lectiva.

Els resultats es reflectiran a la Memòria Anual i les propostes de millora a la PGA del curs següent.