

Carta de compromís educatiu:

Les persones sotasignades, Irene Castellar Roca, directora de l'escola La Minerva, i com a pare, mare, tutor/a de l'alumne/a , reunits a la localitat de Calella, amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat dels alumnes.
2. Vetllar per fer efectius els drets i deures dels alumnes en l'àmbit escolar atenent les seves necessitats específiques i informant a les famílies.
3. Informar a les famílies; dels resultats de les avaluacions i del projecte educatiu del centre, les festes, escola verda, reutilització de llibres, immersió lingüística i de les normes i *funcionament del centre*.
4. *Convocar una reunió a principi de curs i, com a mínim una entrevista personal amb els tutors i/o especialistes per facilitar a la família la participació sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles.*
5. *Donar valor afegit a la cultura de l'esforç, a la responsabilitat a la sociabilitat i a l'autonomia personal.*
6. *Implicar els infants i fer-los participants actius, tant en el seu procés d'aprenentatge com en els altres aspectes relacionats amb la vida del centre.*
7. *Informar dels mecanismes de participació de les famílies.*
8. *Afavorir les tasques i les funcions de l'associació de famílies d'alumne i fomentar la participació en aquesta associació.*
9. *Sol·licitar a les famílies la justificació de les absències al sobre viatger i/o a l'agenda escolar i avisar sobre les absències no justificades. En cas contrari s'aplicarà el protocol d'escolarització municipal.*
10. *Facilitar a les famílies, a través del sobre viatger i/o agenda i reunions individuals la comunicació amb l'escola, signant els comunicats que la família fa arribar a l'equip docent.*
11. *Informar a les famílies de qualsevol incidència dels seus fills/es, tan aviat com sigui possible, si es confirma que es troba malament o pateix una lesió. Administrar a l'alumnat amb malaltia crònica la medicació que correspongui a l'hora que pertoqui, sempre i quan es porti: recepta mèdica on consti la dosi a administrar i l'autorització de la família.*
12. *Gestionar els conflictes que puguin sorgir entre l'alumnat.*
13. *Informar de la barreja de grups de P5 i 3r al final del curs escolar a les famílies.*
14. *El protocol d'entrevistes a seguir en el cas de queixes o aclariments d'una família cap a algun membre de l'equip de mestres, serà el següent:*

Especialista (si escau) → Tutor/a → Cap d'estudis → Directora

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.

2. Col·laborar amb el centre en l'educació dels fills/es i aplicar el projecte educatiu de centre implicant-los perquè respectin les normes específiques de funcionament i convivència del centre.
3. Promoure i valorar la cultura de l'esforç i l'interès per a l'aprenentatge.
4. Fomentar el respecte i la resolució dialogada de conflictes.
5. Vetllar perquè les nenes i els nens compleixin el deure bàsic de l'estudi i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat. Tenir cura dels llibres i altres materials de l'escola. En el cas que aquest material no es retorni o es faci malbé, substituir-lo.
6. Ajudar a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per a qualsevol consulta o aclariment en relació al funcionament de l'escola.
8. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge dels seus fills/filles, assistint a les reunions i entrevistes a les quals estiguin convocades i en cas que no es pugui, avisar amb antelació.
9. Llegir les circulars i/o l'agenda escolar i signar-la si hi ha una anotació personal i justificar les absències. Respectar la data de tancament del termini per pagar les sortides.
10. Portar i recollir puntualment al seu fill/a a l'escola.
11. No portar les filles i els fills a l'escola en el cas que tinguin febre, malalties víriques i/o infeccioses. (Descomposició, infesta de polls ...)i recollir-lo/a, tan aviat com sigui possible, si es confirma que es troba malament o pateix una lesió.
12. Signar els informes d'avaluació i retornar-los els dos primers trimestres de curs i recollir personalment l'informe de final de curs per tal de mantenir l'última entrevista personal amb el tutor/a.
13. Implicar-se activament en la vida del centre i participar en les activitats per les famílies.
14. *Respectar i complir el protocol d'entrevistes davant d'una queixa o aclariment vers algun membre de l'equip de mestres. Seguir aquest procés d'entrevista:*

Especialista (si escau) → Tutor/a → Cap d'estudis → Director

OBSERVACIONS PERSONALITZADES; PAUTES D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

La Directora de l'escola La Minerva

*La família
(pare, mare o tutor/a)*

Signatura

Signatura