



Carta de Compromís Educatiu

Les persones sotasignants, Núria Vila Ribot, com a directora de l'**Escola La Jota** i en/ na (noms i cognoms)
com a mare / pare / tutor/a legal de l'alumne/a (noms i cognoms), reunits a la localitat de Badia del Vallès, amb data, conscients que l'educació dels infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos

Família i centre educatiu ens comprometem a:

- ✓ Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la de l'equip directiu, del professorat i de la resta del personal del centre en el marc escolar.
- ✓ Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'infant.

Per part del centre

- ✓ Acollir i acompanyar l'alumne/a en els seus aprenentatges facilitant una formació que contribueixi al seu desenvolupament integral.
- ✓ Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'infant en l'àmbit escolar.
- ✓ Respectar les conviccions religioses, moral i ideològiques de la família i de l'alumne/a sempre que no afectin la convivència escolar i no alterin el projecte educatiu del centre.
- ✓ Educar l'alumne/a en l'equitat de gènere, tolerància i respecte vers les diferències sexuals, socials, culturals, ètniques i religioses.
- ✓ Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
- ✓ Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i informar dels resultats de les avaluacions per mitjà dels informes i les reunions puntuals.
- ✓ Adoptar les mesures educatives adients de que disposi el centre per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir informada la família sobre les activitats que desenvolupen els infants a l'escola.
- ✓ Mantenir comunicació regular amb la família per tal de facilitar l'adequat seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/alumna, així com de qualsevol altra competència rellevant relacionada. Fer-ho a través de reunions de grup, d'entrevistes

individuals i de l'agenda, si s'escau. Garantir una entrevista al curs amb cada família i una reunió de classe a l'inici del mateix.

- ✓ Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades o els retards no justificats de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància o incidència que sigui rellevant dins el procés d'aprenentatge o desenvolupament personal de l'infant.
- ✓ Fomentar la participació activa de les famílies a través dels òrgans col·legiats, reunions, entrevistes, ..., en el procés d'ensenyament - aprenentatge dels seus fills/es i en d'altres activitats proposades pel centre i l'AMPA i que fomentin la relació pares i fills/es.
- ✓ Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant en la mesura del possible la conciliació horària.
- ✓ Desenvolupar els mètodes de treball que es considerin més apropiats per l'educació dels alumnes i formar-se adequadament amb aquesta finalitat. Mantenir el compromís amb la millora continua de la qualitat de l'ensenyament.
- ✓ Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i en fomenti l'esforç i el rendiment.
- ✓ Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos , i si escau, el seu contingut i, en cas necessari, incloure-hi de nous en una addenda.
- ✓ Informar l'alumne o alumna del contingut d'aquests compromisos.

Per part de la família

- ✓ Respectar el caràcter propi del centre, les seves normes d'organització i funcionament.
- ✓ Adreçar-se directament al centre per contrastar les possibles discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació de l'infant, mai exposar-les davant del fill/a desautoritzant el professor/a.
- ✓ Implicar-se en les tasques educatives del fill o filla, col·laborar en la preparació del material escolar, ajudar en l'organització del temps de dedicació a l'estudi i adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
- ✓ Comprometre's junt amb el/la fill/a a mantenir una bona actitud i a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes i d'altres activitats que es realitzin dins i fora del centre (menjador, sortides, colònies, ...).
- ✓ Col·laborar amb el centre en el foment de la responsabilitat personal de l'alumne/a, basant-se en el respecte, la solidaritat, la consideració a tots els membres de la comunitat educativa i la resolució dialogada de conflictes i corregir aquelles conductes que siguin contràries a les normes de convivència, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre.
- ✓ Vetllar perquè el fill o filla compleixi el dret i deure bàsic de l'estudi, d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, respectant els horaris d'entrada i sortida de l'escola i advertint i justificant les absències.
- ✓ Revisar diàriament els diferents mitjans de comunicació que utilitza l'escola.

- ✓ Participar en els models de socialització de llibres i de material escolar que es fan a l'escola, contribuint puntualment en els termes que aquests comporten.
- ✓ Facilitar al centre les informacions necessàries del fill o filla i que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o salut.
- ✓ Assistir a les reunions, entrevistes i activitats proposades pel centre que impliquin la participació de les famílies. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- ✓ Fomentar el respecte i el bon ús dels materials, de les instal·lacions escolars i de l'entorn natural de l'escola.
- ✓ Tenir la cura de la higiene de l'infant, del seu descans, dels seus hàbits de vida i de la seva salut. En cas de malaltia, tenir informat al centre i seguir les indicacions que doni el professional sanitari.
- ✓ Mantenir l'escola informada i actualitzada dels canvis de telèfon de contacte, adreces i altres dades referents a autoritzacions.
- ✓ Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- ✓ Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquests compromisos i, en cas necessari, modificar-ne el contingut.

Que pels motius exposats, signem aquesta **carta de compromís educatiu**, la qual va ser aprovada pel Consell Escolar del centre en la sessió celebrada el dia 6 de juny de 2019.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Núria Vila
Directora

La família
(pare, mare, o tutor/a)