

**PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE
ESCOLA LA FARIGOLA DE VALLCARCA**

CURS 2020-2021



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. DIAGNOSI	5
3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES	7
3.1. Alumnat: Grups de convivència estables	7
3.2. Mestre/a tutor/a. Mestre/a especialista	8
3.3. Altres professionals	9
3.4. Distanciamnt físic	9
3.5. Higiene de mans en infants i adults	10
3.6. Ús de mascareta.....	11
3.7. Espais per a grups estables	12
3.8. Espai d'educació física.....	13
3.9. Material.....	13
4. PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT DE P3.....	15
5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU	17
6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES	18
6.1. Requisits d'accés a l'escola.....	18
6.2. Fluxos de circulació	19
6.2.1. Entrades i sortides.....	19
6.2.2. Circulació dintre del centre	21
7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO	22
8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	23
9. SERVEI DE MENJADOR (AFA).....	24
10. PLA DE NETEJA (Consorti d'Educació).....	26
11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA (AFA)	27
11.1. Acollida matinal.....	27
11.2. Extraescolars	27
12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	29
13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN.....	30
13.1. Espais de reunió i treball per al personal	30



13.2. Planificació de les reunions	30
14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19.....	31
14.1. Control de símptomes	31
14.2. Gestió dels casos i seguiment	31
15. SEGUIMENT DEL PLA	41
16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT	43



1. INTRODUCCIÓ

Per l'anomenat principi de precaució, la majoria de països van optar pel tancament dels centres educatius en les primeres fases de la pandèmia.

L'obertura de les escoles és una necessitat. Un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants tant física com emocional.

Com ha exposat UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament.

El marc és un sistema educatiu inclusiu.

En una etapa amb incerteses, l'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat possible.

Malgrat això, **continua la situació de crisi sanitària que fa necessària la aplicació continuada d'una sèrie de mesures.** Cal que famílies, mestres i la resta del personal de les escoles es comprometin per a garantir els dos pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Les mesures proposades poden variar al llarg del curs escolar.

Els pares i mares o tutors legals han de rebre informació de les mesures adoptades a l'escola en relació a la prevenció i control de la COVID-19.



2. DIAGNOSI

Des del mateix moment en què ens assabentem del tancament dels centres educatius pels mitjans de comunicació, l'equip docent va preparar tasques addicionals per a l'alumnat amb previsió d'un tancament de dues setmanes. Durant aquestes dies, les tutories van continuar mantenint el contacte via correu electrònic del nivell.

Quan aquest període de confinament es va anar allargant en el temps, vam decidir incorporar un dispositiu per poder mantenir un contacte més proper amb l'alumnat. Es van estudiar diferents opcions i vam optar pel Google MEET ja que teníem l'eina G-suite i el MEET ens facilitava aquesta comunicació.

El Departament d'Educació aconsellava l'ús de la plataforma MOODLE per a la gestió del treball de l'alumnat de primària en confinament i, per tant, el Claustre va considerar que havíem d'activar aquest recurs, comptant amb el suport del Centre de Recursos Pedagògics de Gràcia.

A Primària, la tramesa de les tasques es feia cada dilluns. En un primer moment s'enviaven mitjançant el correu electrònic acompanyades d'una graella on s'especificaven les instruccions de com fer la feina i la data de lliurament. Més endavant, mitjançant la plataforma MOODLE.

A Educació Infantil, es va utilitzar el recurs digital del DRIVE per penjar les tasques i la tramesa es feia cada dues setmanes.

A partir d'abril es van destinar dues sessions setmanals, a través de MEET, a atendre alumnes amb dificultats del Grup dels Grans.

El contacte amb les famílies per a entrevistes, donar suport emocional i consultes diverses es feia mitjançant trucada telefònica i videotrucada.



Donat que el contacte amb l'alumnat requeria de mitjans tecnològics, dels que no totes les famílies disposaven, vam enviar a Consorci la informació referent als casos d'alumnat que tenien dificultats tant de recurs digital com de connectivitat, però la nostra demanda es va atendre només parcialment.

Per la seva part, la direcció va mantenir un contacte constant tant amb famílies com amb el Claustre mitjançant trucada telefònica i MEET.

L'equip docent va continuar realitzant les reunions de Claustre, cicle, comissions, CAD (atenció a la diversitat), grup impulsor, formació (matemàtiques, MOODLE), i amb diverses empreses i professionals (EduClick, Bosc de Lem).

Ha sigut realment important la feina de la Comissió TAC donat el protagonisme del contacte amb l'alumnat a través d'eines digitals.



3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

3.1. Alumnat: Grups de convivència estables

L'ensenyament serà presencial per a tots els alumnes d'educació infantil i de primària, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total de l'alumnat i del professorat de l'escola o bé de la població.

La nostra escola és d'una línia i té 9 grups: 3 d'infantil i 6 de primària. Cada grup estable estarà format pel grup d'alumnat del mateix nivell amb el seu tutor/a i un espai referent. Aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. **El grup estable facilita la traçabilitat:** identificació i gestió dels casos i dels seus contactes.

El claustre ha estat debatent quines són les millors opcions per a l'organització de l'alumnat tenint en compte els recursos de què disposarem aquest curs. Hem decidit que mantindrem els grups estables per nivell. Els motius són els següents:

- Poder baixar ràtios a una escola d'una línia, com la nostra, comportaria barrejar alumnat de dos nivells, per exemple, 1r i 2n de primària. Considerem que això traspalsaria molt el nostre alumnat **tant a nivell pedagògic com emocional**.
- Mantenir l'alumnat amb el seu grup de referència ajudarà a pal·liar el temps que hem estat amb l'escola tancada i que els nens i nenes no han pogut compartir amb els seus companys/es habituals.
- Els recursos humans, amb que ens han dotat de manera extraordinària, es podran destinar a reforçar el procés d'ensenyament-aprenentatge que s'ha vist molt afectat pel temps de confinament. En cas que haguéssim de dividir grups, perdríem els reforços perquè aquests mestres haurien d'assumir tutories.
- En cas de confinament, continuant amb els grups per nivell, es poden mantenir els reforços que proporcionen aquests mestres de més.



- Aquestes recursos humans extres també ens permetran fer activitats docents a l'exterior ja que quan sortim de l'escola necessitem més mestres acompanyants.
- Si haguéssim de dividir grups, s'haurien d'utilitzar diversos espais de l'escola per a aules ordinàries que no estan preparats per a aquest ús. Per exemple, l'aula de música passaria a ser una aula d'infantil.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne/a a l'escola, se l'assignarà a un grup estable existent.

3.2. Mestre/a tutor/a. Mestre/a especialista

Els mestres tant a Educació Infantil com a Primària **han de complir rigorosament les mesures de protecció individual**, especialment el manteniment de la distància de seguretat i l'ús de la mascareta.

A continuació, **s'enumeren els grups estables** que tenim:

NIVELL	NOMBRE D'ALUMNES	DOCENTS ESTABLES (tutor/a)	ALTRES DOCENTS que intervenen (especialistes)	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA que intervé en aquest grup (TEI, EE)	ESPAI ESTABLE d'aquest grup
P3	23	Aïda Massip	1 (reforç)	2	Aula P3
P4	25	Mònica Pagès	1 (anglès+música+reforç)	1	Aula P4
P5	23	Sara Orantes	1 (música+reforç)	1	Aula P5
1r	24	Robert Añor	1 (música+reforç)	1	Aula 1r
2n	26	Gemma Rifé	3 (anglès, ed.física, música+reforç)	1	Aula 2n
3r	24	Anna Catalan	2 (ed.física, música+reforç)	1	Aula 3r
4t	26	Jordi Sellés	3 (anglès, ed.física+reforç, música)	1	Aula 4t



5è	26	Marta Franco	3 (anglès, ed.física+reforç, música)	1	Aula 5è
6è	25	Miriam Cabré	3 (anglès, ed.física+reforç, música)	1	Aula 6è

3.3. Altres professionals

Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament a l'escola poden entrar a les aules. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi poden accedir, si és necessari, els professionals municipals. Han de mantenir la distància física recomanada, han de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

3.4. Distanciament físic

Segons la RESOLUCIO SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, **la distància física interpersonal de seguretat**, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres** (l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. Per tant, les taules es distribuïran de tal manera que, quan l'alumnat sigui, es mantingui aquesta distància.



3.5. Higiene de mans en infants i adults

Es tracta d'**una de les mesures més efectives per a preservar la salut.**

El rentat de mans s'ha de dur a terme:

En infants:

- A l'arribada i a la sortida de l'escola (el responsable serà el mestre/a que tingui docència amb aquell grup)
- Abans i després dels àpats (el responsable serà el monitor/a del grup)
- Abans i després d'anar al WC (el responsable serà el mestre/a o el monitor/a que estigui amb aquell grup)
- Abans i després de la sortida al pati (en el pati del matí el responsable serà el mestre/a i al pati del migdia el monitor/a).

En el personal que treballa a l'escola:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

En els punts de rentat de mans, es garantirà la disponibilitat de **sabó amb dosificador** i **tovalloles de paper d'un sol ús**. La nostra escola participa des de fa anys en el *Pla d'escoles més sostenibles* on s'ha fomentat l'ús de la tovallola de roba però, donada la situació motivada per la COVID-19, durant el curs 2020-2021 s'haurà de renunciar a aquesta pràctica.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte.



Es col·locaran cartells fets pel nostre alumnat a l'àmbit d'educació visual i plàstica per promoure la importància del rentat de mans.

En punts estratègics (entrada de l'escola, menjador, zona d'aules) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola i de les persones que accedeixin al centre per diversos motius.

En el temps d'esbarjo, els/les mestres encarregats de la vigilància disposaran de gel hidroalcohòlic per si s'escau.

3.6. Ús de mascareta

El **tipus de mascareta** ha de ser **higiènica** amb compliment norma UNE.

COL·LECTIU	INDICACIÓ
2n. cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria.
Cicle inicial de primària (1r i 2n) Cicle mitjà de primària (3r i 4t) Cicle superior de primària (5è i 6è)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. No obstant això, la mascareta passarà a ser obligatòria dins del grup si les autoritats sanitàries ho indiquen segons la situació epidemiològica. ➤ Obligatòria fora del grup. ➤ L'alumne/a ha de portar una bossa de paper, plàstic o roba per desar-la. ➤ La mascareta i la bossa s'han



	d'identificar amb el nom de l'alumne/a.
Personal docent i no docent	Obligatòria.

En entrar al centre, els alumnes i el personal del centre **han de portar la mascareta**. Si un alumne/a no portés mascareta a l'escola, el centre disposa d'un estoc per a aquests casos. En el cas que un/a alumne/a no porti la mascareta de manera reiterada, es parlarà amb la família per treballar aquest hàbit.

En els passadissos i als lavabos els/les alumnes **hauran de portar mascareta**. Mestres i monitors seran els responsables de fer complir aquesta norma.

3.7. Espais per a grups estables

A l'escola, s'utilitzaran com a espais docents per a un grup d'alumnes les aules de grup (9), 2 aules de plàstica i 1 aula de psicomotricitat.

L'activitat lectiva de les especialitats de música i anglès es farà a les aules de grup.

La rotació de diversos grups en un mateix dia ha de ser la mínima i **cada cop que hi hagi un canvi de grup** s'ha de netejar i **desinfectar l'espai i el material d'ús comú**.

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que l'escola portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19, quan l'alumnat estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, col·laborarà sota la supervisió de l'adult en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai.



En el cas que les autoritats sanitàries determinin que cal baixar ràtios, això suposaria un increment d'espais: passar de 9 a 14 aules de grup. L'escola prioritzarà donar resposta dins del recinte escolar i no utilitzar aules externes per evitar desconexions amb part de l'alumnat i equip docent, i facilitar la conciliació donat que hi ha moltes famílies amb fills/es en diversos nivells.

Aquests espais específics que es poden convertir en aules de grup serien: biblioteca, aula històrica, aula de música, aula polivalent de la primera planta de l'edifici nou, aula polivalent de la segona planta de l'edifici nou i aula de psicomotricitat. Aquesta decisió en quant els espais s'ha pres a partir de l'estudi realitzat pel tècnic referent de zona del Consorci d'Educació de Barcelona el dia 2 de juliol de 2020.

3.8. Espai d'educació física

L'educació física es realitzarà, com és habitual a la nostra escola (ja que no tenim gimnàs), a l'aire lliure utilitzant la pista esportiva davant de l'escola i el pati de dalt de l'edifici nou.

3.9. Material

És recomanable que **sempre que sigui possible el material sigui d'ús individual**. Encara que sigui dins d'un grup estable caldrà desinfectar el material compartit almenys un cop al dia al finalitzar la jornada.

Cal prendre en consideració els següents aspectes:

- De P5 a tercer de primària (nivells que compartien el material), a cada alumne/a se li donarà un estoig d'ús personal. Des de l'escola se'ls facilitarà un kit de material bàsic del qual hauran de tenir cura. Aquest kit constarà de: llapis de colors, llapis negre, goma i maquineta.



De 4t a 6è de primària, com ja és habitual al Grup de Grans, cada alumne/a portarà el seu estoig amb llapis de colors, llapis negre, goma, maquineta i bolígrafs esborrables.

- Respecte al material comú¹, després del seu ús es procedirà a la desinfecció del material i neteja de mans dels infants. De la desinfecció s'encarregarà l'adult. Els productes de desinfecció es guardaran en llocs que els infants no puguin accedir-hi.
- Pel que fa al paper, es deixarà un temps des de la seva manipulació fins a l'entrega.
- En cas que un/a alumne/a toqui accidentalment algun material que no li correspongui, es procedirà a la seva desinfecció.

¹ Entenem per material comú els jocs, material manipulatiu, dispositius tecnològics, mapes, llibres de consulta i lectura, material de plàstica, etc.



4. PLA D'ACOLLIDA D'ALUMNAT DE P3

A l'escola es fa un procés d'adaptació a P3. Durant aquest període, les famílies dels infants podran acompanyar-los a l'aula entrant i sortint per la porta de l'aula de P3.

Cada infant entrarà acompanyat per un únic familiar. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Abans d'entrar a l'aula, l'infant i l'acompanyant han de rentar-se les mans amb gel hidroalcohòlic.

El període d'adaptació es realitzarà de la següent manera:

DIES de setembre	DOCENTS RESPONSABLES	HORARI	
Dilluns 7	Equip Directiu Equip docent d'EI	A les 17:00 reunió (telemàtica) de presentació	
8, 9 i 10	Tutora de P3 Mestra de reforç TEI	De 9:00 a 13:00 entrevista individual amb cada família	
Dilluns 14	Tutora de P3 Mestra de reforç TEI	1r grup de 9:00 a 10:30	2n grup d'11:00 a 12:30
Dimarts 15	Tutora de P3 Mestra de reforç TEI	1r grup de 9:00 a 10:30	2n grup d'11:00 a 12:30
Dimecres 16	Tutora de P3 Mestra de reforç TEI	Tot el grup de 9:00 a 12:30	
A partir del dijous 17	Tutora de P3 Mestra de reforç TEI	Opció de quedar-se fins a les 16:30. En cas que l'alumne/a necessités un període d'adaptació més llarg, es parlarà amb la família i s'acompanyarà aquest procés.	



PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE 2020-2021

Passats els dies d'adaptació, es normalitzarà l'horari i el familiar acompanyarà l'infant només fins a la porta de P3.



5. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Durant el confinament, al nostre alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu se l'ha atès de la següent manera:

- La direcció va fer seguiment dels casos d'alumnat més vulnerable.
- L'especialista d'educació especial ha mantingut contacte amb les famílies per fer acompanyament i assessorament.
- A partir d'abril, una mestra de reforç va dedicar dues sessions setmanals a través del MEET a atendre els alumnes amb dificultats del Grup de Grans.
- Els tutors i tutores van fer enviament de tasques específiques.

L'organització de les mesures universals, addicionals i intensives que el centre durà a terme serà la següent:

MESURES I SUPORTS	TIPUS
Mesures universals	Programació i treball d'aula. Metodologia d'aula adaptada a la situació provocada per la COVID 19. Recursos com: materials, referents visuals, bastides...
	Organització del centre: reforç
	Acció tutorial en grup estable i/o individualitzada
	Carta de compromís educatiu
	Pla d'acollida/adaptació
	Comissió d'Atenció a la Diversitat amb la referent de l'EAP
	Suports addicionals
Suports intensius	Plans de Suports Individualitzats
	Suport MARC (mesures d'adaptació i reforç curricular)
	Suports externs en cas de necessitat



6. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

6.1. Requisits d'accés a l'escola

La família/tutors han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.

L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.

TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

- Febre o febrícula (per sobre de 37,5°C)
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Refredat nasal
- Fatiga, dolors musculars i/i mal de cap
- Mal de panxa amb vòmits o diarrea
- Pèrdua d'olfacte o gust (en infants grans)

Com el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'han de considerar símptomes potencials quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista.

No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.



En cas que l'alumne/a presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment a l'escola. Es consideren malalties de risc:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori
- Malalties cardíagues greus
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors)
- Diabetis mal controlada
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

6.2. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc de l'escola cal organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en moments determinats:

6.2.1. Entrades i sortides

Les entrades i sortides de l'escola **es faran de manera esglaonada**, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

L'escola establirà els punts d'entrada i sortida, i marcarà quins grups accediran per cada punt.

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables **en intervals de 10 minuts** cadascun.



Els adults que acompanyin els infants fins a l'escola han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i **hauran de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta**, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos.

Només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar posada la mascareta fins a la seva aula.

L'alumnat no podrà portar patinets a l'escola per motius sanitaris.

Les entrades i sortides es realitzaran de la següent manera:

NIVELL	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	TIPUS D'ACCÉS	HORA DE SORTIDA
P3	Porta de P3	9:00	Porta de P3	16:25
P4	Porta principal	9:05	Banc del pati	16:35
P5	Porta principal	9:05	Porta principal (porxo)	16:35
1r	Porta principal	8:55	Passatge Isabel	16:25
2n	Porta principal	8:55	Passatge Isabel	16:25
3r	Porta del menjador	9:05	Porta del menjador	16:35
4t	Porta del menjador	9:05	Porta del menjador	16:35
5è	Porta del menjador	8:55	Carrer Sant Camil (passades les jardineres)	16:25
6è	Porta del menjador	8:55	Carrer Sant Camil (passades les jardineres)	16:25



6.2.2. Circulació dintre del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. **Quan coincideixin, cal** mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i **portar mascareta.**



7. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

A l'organització horària de l'escola hem establert els torns d'esbarjo en funció de la dimensió de cada pati. Hi ha 3 zones de pati: la de l'edifici històric, la de l'edifici nou i la pista esportiva (és l'espai més ampli).

A la Primària, si és possible tenir un espai addicional (s'ha demanat al Districte el Parc Maria Baldó), dos grups compartiran l'espai, per tant cal **l'ús de la mascareta**.

L'alumnat esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati **i ha de portar una ampolla o cantimplora amb aigua**.

L'horari serà el següent:

Horari	PATI L'EDIFICI HISTÒRIC	PATI L'EDIFICI NOU ²	PISTA	Lloc a determinar
10:00- 10:30	P3			
10:30- 11:00	P4	1r i 2n amb mascareta	3r i 4t amb mascareta	5è i 6è amb mascareta
11:00- 11:30	P5			
11:30- 12:00	P3			

² Cada setmana anirem alternant els espais de pati edifici nou i pista.



8. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Previsió de les sessions del consell escolar: es fa en format mixt. Quan la reunió es realitzi en format presencial, les persones que ho sol·licitin es podran connectar. Aproximament dues reunions per trimestre.
- Procediment de difusió i informació del Pla d'Organització del Centre a les famílies: al juliol, s'envia un correu electrònic explicant la versió provisional del Pla. Un cop validat el Pla des de la Inspecció educativa, també es difon a través de la pàgina web de l'escola.
- Procediments de comunicació amb les famílies: via correu electrònic, reunions d'inici de curs telemàtiques, entrevistes presencials amb els tutors/es, reunions presencials amb delegades i delegats. En cas de confinament, mantindrem les reunions previstes mitjançant trucada telefònica i videotrucada.



9. SERVEI DE MENJADOR (AFA)

El servei de menjador escolar inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva.

El menjar es fa, preferiblement, **a l'espai habitual del menjador** escolar **amb excepció de** l'alumnat de **P3** que des del curs passat ja dinava a la seva aula.

NIVELL	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	12:30 a 13:30	Aula de P3
P4, P5, 1r, 2n, 3r	12:40 a 13:30	Menjador
4t, 5è, 6è	13:50 a 14:40	Menjador

Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuen junts. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents.

Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador. En el cas de l'aula de P3, cal netejar-la i ventilar-la després de l'àpat.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir individualment, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).

L'aigua estarà en una gerra, però és la persona adulta responsable qui la serveixi.

Quan l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera. El pas per la línia d'autoservei és esglaonat.



Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.

Les activitats prèvies i posteriors als àpats es realitzen, preferiblement, a l'aire lliure (al pati de l'edifici històric, al pati de l'edifici nou i a la pista) amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas, cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.



10. PLA DE NETEJA (Consorti d'Educació)

Els serveis de neteja previstos, mentre no s'indiqui una instrucció diferent, són:

- Una neteja diària (com fins ara).

- **Un reforç** amb la presència d'un recurs de neteja en horari lectiu **per a diferents repassos:**
 - a) Repàs de neteja dels espais després de l'acollida al matí.
 - b) Repàs de neteja dels lavabos del centre (durant la jornada lectiva).
 - c) Repàs de neteja del menjador després de cada àpat (per diferents grups estables). Quan s'opti per efectuar l'àpat a l'aula, com és el cas de P3, es fa un repàs de neteja just després de l'àpat.
 - d) Repàs de neteja d'elements d'alt contacte amb les mans (baranes, interruptors de llum, poms de portes).



11. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA (AFA)

11.1. Acollida matinal

L'escola ha d'habilitar un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres.

Tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. L'acompanyant no pot accedir al centre.

Abans d'entrar a l'escola, l'infant s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i, un cop dins, ha de mantenir la distància de seguretat amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i **desinfectar l'espai.**

11.2. Extraescolars

L'escola pot dur terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual.

Sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i **portar mascareta, tant alumnes com professors/es.**

En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.



Les següents instruccions són genèriques a l'espera de saber el nombre exacte de grups de cada extraescolar que tindrem.

Cal tenir en compte que un cop acabada l'extraescolar l'alumnat ha de ser recollit i en cap cas pot tornar a l'aula de l'activitat.

Les activitats extraescolars es duen a terme a diverses aules d'infantil i primària. Preveiem els següents casos:

Cas 1

Si l'activitat la realitzen alumnes del mateix grup de convivència, els mantindrem a la seva aula de manera que la persona amb qui desenvolupin l'extraescolar sigui qui hi accedeixi.

Cas 2

Si l'activitat no es realitza a l'aula però el grup de convivència és el mateix, el professor/a esperarà amb els alumnes a l'aula on han acabat les classes mentre es fa la desinfecció de l'aula de destinació.

Un cop l'aula neta, es farà el trasllat.

Cas 3

Hi ha barreja d'alumnat.

Cada grup de convivència esperarà a la seva aula, amb un monitor/a, a què es desinfecti l'aula de destinació.

Després faran el trasllat.

En tots els casos cal garantir que l'activitat es realitza en un aula neta i desinfectada.



12. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

L'escola pot dur terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal **mantenir la distància** interpersonal **d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.**

En el cas de les colònies es mantenen els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

S'han escollit uns espais que propicien aquestes condicions ja que la casa de colònies no està compartida amb cap altra escola. En el cas de sisè, que fan les colònies en lloc i dates diferents de la resta de l'escola, no es barregen amb altres centres ni en l'allotjament ni en les activitats.



13. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

13.1. Espais de reunió i treball per al personal

S'establiran les mesures necessàries per **garantir el distanciament físic** de seguretat **de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta.**

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar atenció a la ventilació de l'espai.

13.2. Planificació de les reunions

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Consell directiu	Planificació	Presencial	Setmanal
Consell Escolar	Informació i aprovació	Mixt (presencial i telemàtic)	Dues al trimestre
Cicle	Coordinació	Presencial	Setmanal
Comissió de mestres	Elaboració de documentació. Reflexió	Presencial	Setmanal
Comissions mixtes	Elaboració de documentació. Reflexió	Mixt (presencial i telemàtic)	Una al trimestre
Comissió Atenció a la diversitat	Planificació i seguiment de casos	Presencial	Tres dies al mes
Reunions d'AFA		Presencial	Informada prèviament a la Direcció



14. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

14.1. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant a l'escola en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies, i a comunicar-ho immediatament als responsables de l'escola per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Han de permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

14.2. Gestió dels casos i seguiment

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 a l'escola és la directora.

No han d'assistir a l'escola l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o



en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

L'escola té un protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas. Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19:

1. **Es portarà a un espai separat** d'ús individual ben ventilat.

El responsable de reubicar l'alumne/a serà el/la docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. Aquest docent avisarà (mitjançant el conserge) a la directora i al responsable de custodiar-lo (el/la mestre/a que estigui alliberat de docència en aquell moment) fins que el vinguin a buscar.

2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec) i s'ha de prendre la temperatura.

3. La directora ha d'**establir contacte immediat amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant i recomanar-la que es traslladin al domicili i, des d'allí, **contactin telefònicament amb el seu CAP** (Centre d'Atenció Primària) **de referència**.

4. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària).

El/la pediatre/a, metge/ssa de família o infermera atendran el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i **es decidirà si escau la realització d'un test PCR**. Aquesta PCR, en la mesura del possible es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes.



En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona serà entrevistada pel gestor COVID de l'EAP que s'encarregarà de les tasques següents:

- Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
- **Fer la recollida de contactes estrets** de l'entorn familiar i no escolar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els contactes estrets seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas.
- **Informar les persones amb qui conviu** (en el cas d'un/a menor), que si el cas és positiu hauran de fer quarantena durant 14 dies. Explicar-los tot el procés, tal com està indicat al Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili. Si és el cas, valoració social. Mentre no es disposi del resultat de la PCR, els adults que no treballin a cap centre escolar podran anar a treballar prenent les mesures adequades i **els germans** que pertanyin a un GCE d'un centre educatiu (encara que sigui diferent del del cas sospitós) **hauran d'estar confinats**.

El Referent COVID Escola serà l'encarregat de les tasques següents:

- Contactar amb els centres educatius de forma proactiva per establir una línia directa de comunicació i poder estar a disposició dels dubtes que pugin generar-se.
- Atendre i informar dels dubtes que plantegen els centres educatius sobre la manera de procedir i circuits d'atenció.
- Cercar dintre del CAP, amb un referent assistencial sanitari, en el cas que la consulta no pugui ser resolta pel referent Covid, el/la professional que pot resoldre la consulta realitzada.



- Introduir a la Plataforma "COVID Contacts" els contactes estrets del GCE escolar, tant de l'aula com, si fos el cas, de les activitats extraescolars dins de l'escola.
- Si hi ha un cas positiu a una de les seves escoles de referència, donar suport al procés de recollida de PCRs al GCE i de la gestió dels resultats.
- Comunicació fluïda amb l'escola per a l'intercanvi d'informació.
- Coordinació amb l'escola, l'equip d'atenció primària (EAP) - especialment amb la infermera de referència que l'equip hagi designat- i Salut Pública.

La infermera de referència de l'escola serà la que resoldrà els dubtes sanitaris referents a la COVID-19 que el Referent Covid Escolar no pugui resoldre.

El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per informar-la de l'existència d'un cas sospitós.
- Informar al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR i informar-ne a la direcció del centre i al Consorci d'Educació de Barcelona.
- Si el cas és positiu, valorar el resultat de l'estudi de contactes del GCE i descartar un brot a la classe i als altres grups als quals pertanyi la persona, així com indicar les mesures a prendre en cada situació.
- Els gestors COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial també s'encarregaran de la coordinació amb Atenció Primària en relació amb la realització de les PCRs en contactes estrets.

No està indicat el confinament dels contactes estrets del grup de convivència estable mentre s'estigui en espera del resultat de la



prova, així com tampoc dels contactes estrets convivents que no pertanyin a l'àmbit escolar.

En el cas de famílies que consultin un servei mèdic privat o una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. També caldrà que la família ho notifiqui al centre educatiu i que es realitzi l'estudi de contactes (a través del SVE o del CAP de referència). Es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el resultat: si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut, un SMS i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas que sigui positiu se li comunicarà a través d'un professional sanitari. Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al Servei de Prevenció de Riscos Laborals corresponent.

En qualsevol cas, **quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Consorci i, seguidament, de la direcció de l'escola i se li comunicaran les primeres mesures a prendre.

Sempre que es produeixi un cas positiu **es comunicarà a l'Ajuntament** corresponent **a través del Consorci** d'Educació de Barcelona.



L'estratègia de control de brot pot incloure el tancament total o parcial de l'escola. En qualsevol cas, **l'escalada de decisions** en relació amb el tancament **serà el resultat de la valoració**, sobre el terreny, **per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es requereixin aïllaments o quarantenes d'infants que poguessin estar en una situació de vulnerabilitat, l'Ajuntament activarà la seva Àrea Bàsica de Serveis Socials de referència. A l'hora de fer el seguiment del cas, l'atenció primària de serveis socials es coordinarà amb la persona referent de l'atenció primària de salut i amb la direcció de l'escola.

De manera orientativa, **els elements de decisió per a establir quarantenes** i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de recomanar la **quarantena** de tot el grup de convivència, **durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup i es farà a partir del dia següent a la comunicació del cas positiu. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Sempre que sigui possible aquestes PCRs es faran a la mateixa escola (en un lloc ventilat) per facilitar la recollida i evitar desplaçaments als centres d'atenció primària. Si el resultat del cas positiu es comunica en divendres, dissabte o diumenge, el cribratge es durà a terme al centre educatiu, el dilluns següent. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena** durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.



- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (una ala d'un edifici...) → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la **quarantena** dels grups de convivència d'aquell espai, **durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat igual que en l'anterior situació. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'ha de plantejar la **quarantena** dels grups de convivència afectats, **durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. **A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial de l'escola, també durant 14 dies.** Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Les persones que ja han tingut una infecció per coronavirus SARS-CoV-2 confirmada per PCR als 6 mesos anteriors, estaran exemptes de fer quarantena.



14.3. Retorn a l'escola

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona **es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia**. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de retorn.

14.4. Vincle amb atenció primària

L'escola tindrà **com a referent al Referent Covid Escolar**, que s'encarregarà d'atendre i resoldre els dubtes que es plantegin i proporcionar informació i suport quan calgui.

Si el referent Covid escolar no pot resoldre algun dels dubtes, el vehiculitzarà a la infermera referent.

14.5. Actuació en cas de germans i/o familiars d'un cas

Els germans convivents d'un cas sospitós (aquell qui s'ha realitzat PCR i s'està en espera dels resultats), si pertanyen a l'àmbit escolar, **han de quedar-se casa fins a conèixer-ne el resultat**.

Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se a l'escola.



En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), **els germans i familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies** i, en el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà una PCR a aquests germans i altres familiars convivents. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans** o familiars del cas en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests tests, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

14.6. Gestió de casos del personal del centre educatiu

La gestió d'un cas sospitós en el personal de l'escola segueix, en línies generals, **l'esquema mostrat** i la directora utilitzarà l'aplicació TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas.

La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (vegeu la taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a coronavirus SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en aïllament fins a conèixer-ne els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de fer-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.



Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment. El gestor COVID del CAP li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral.

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i que des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu. El gestor COVID referent de l'escola s'encarregarà de l'estudi de contactes del/s GCE.

Si la PCR és negativa, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagin passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la PCR és positiva, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i l'SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa la quarantena dels contactes estrets.



15. SEGUIMENT DEL PLA

Actuació	Indicador	Responsable	Proposta de millora
Valoració de l'horari esglaonat d'entrada	<ul style="list-style-type: none"> -Opinions del Claustre i del conserge recollides en les reunions. -Opinions de les famílies, recollides a través de les delegades/delegats. -Nombre d'incidències relacionades amb el compliment d'aquest horari. 	Equip Directiu	
Valoració de l'horari esglaonat de sortida	<ul style="list-style-type: none"> -Opinions del Claustre i del conserge recollides en les reunions. -Opinions de les famílies. 	Equip Directiu	
Acompliment responsable respecte als hàbits d'higiene	Nivell d'acompliment responsable dels hàbits d'higiene i seguretat (recollida d'informació per part del Claustre i equip de monitors/es: observació)	Equip Directiu	
Acompliment de la neteja d'aules i de material	<ul style="list-style-type: none"> -Realització o no de la neteja de cada aula un cop utilitzada. -Quadres de neteja. 	Equip Directiu	
Valoració dels espais i horaris d'esbarjo	<ul style="list-style-type: none"> -Opinions del Claustre recollides en les reunions. -Opinions de l'alumnat recollides en les tutories. 	Equip Directiu	
Funcionament del Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19	Valoracions per part del Claustre recollides en les reunions.	Equip Directiu	



<p>Seguiment dels protocols elaborats per l'AFA respecte al funcionament del servei de menjador, acollida i extraescolars</p>	<p>-Valoracions per part de l'AFA. -Valoracions per part del Claustre.</p>	<p>Equip Directiu AFA</p>	
---	--	-------------------------------	--



16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre el nostre pla de treball serà el següent:

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Educació Infantil	L'enviament i retorn de les tasques es farà a través del DRIVE. També s'enviaran vídeos.	Sessions setmanals (en petit grup) d'uns 30 minuts amb tutor/a i mestra de reforç i/o especialista. Aquestes sessions es duran a terme a través de Google MEET. Es facilitarà un horari a les famílies.		El tutor/a mantindrà el contacte amb les famílies (via correu electrònic i Google MEET) sempre que sigui necessari. El tutor/a mantindrà contacte cada dues setmanes amb les famílies delegades del seu grup.
Educació Primària	L'enviament i retorn de les tasques es farà a través de la plataforma MOODLE.	Sessions setmanals (en grups partits) d'uns 45 minuts amb tutor/a i especialistes. Sessions setmanals d'uns 45 minuts amb el mestre/a de reforç. Aquestes sessions es duran a terme a través de	Sempre que sigui necessari, el tutor/a i/o especialista, contactarà amb l'alumnat a través de Google MEET	El tutor/a mantindrà contacte amb les famílies (via correu electrònic i Google MEET) sempre que sigui necessari. El tutor/a mantindrà contacte cada dues setmanes amb les famílies



		Google MEET. Es facilitarà un horari a les famílies.		delegades del seu grup.
--	--	---	--	-------------------------