

# PROGRAMACIÓ ANUAL DE CENTRE 2022-2023

**NOVEMBRE 2022**

---

**ESCOLA LA FALGUERA**  
**Curs 2022-2023**



# Programació Anual de Centre

Aquesta programació recull la concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar 2022-2023, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, tant a nivell pedagògic, com organitzatiu i de la gestió dels recursos.

*“L'objectiu principal de l'educació és el de crear persones que siguin capaces de fer coses noves i no simplement de repetir el que altres generacions han fet. Jean Piaget”.*

## 1. Àmbit Docent

- 1.1 Organització i càrrecs
- 1.2 Horari d'exclusives
- 1.3 Horari de reunions
- 1.4 Dates d'avaluació i lliurament d'informes
- 1.5 Atenció i relació amb les famílies
- 1.6 Activitats de formació permanent (PFZ)
- 1.7 Comissions pedagògiques
- 1.8 Participació en l'àmbit de la Comunitat Educativa del Municipi

## 2. Objectius pel curs 2022-2023

- 2.1 Desenvolupament d'objectius i estratègies

## 3. Àmbit d'alumnat

- 3.1 Dades d'escolarització
- 3.2 Sortides i colònies

## 4. Àmbit famílies

- 4.1 Comissions mixtes
- 4.2 Activitats i serveis no lectius- Extraescolar

## 1. Àmbit Docent

### 1.1. ORGANITZACIÓ I CÀRRECS.

EQUIP DIRECTIU					
Cap d'estudis		Direcció		Secretària	
Sara Blanchart		Verònica Gràcia		Eva Pérez	
Coordinacions					
Coordinadora Infantil			Coordinadora Primària		
Leti Madrid			Aida Cuestas		
Coordinació Digital		Coordinació Escola Verda	Coordinació Llengües	Riscos Laborals	Festes, Ètica i Estètica
Cristina Collado		Rosa Macias	Marta Pou	Gemma Parra	Marta Amezcua
TUTORIES I ESPECIALITATS					
Educació Infantil					
13	14 A	14 B	15	Reforç infantil	TEEI
Letícia Madrid	Cristina Collado	Marta Pou	Marta Fernández	Anna Torrents	Esther Barbany
Educació Primària					
1r		2n		3r	
Patricia Bernal/ Cristina Fernández		Rosa Macias		Marta Amezcua	
4t	5è	6è A		6è B	
Eva Pérez	Irene Mengual	Verònica Gràcia i Desiree López		Gemma Parra	
Especialistes					
Pedagogia Terapèutica		Anglès	Música	Educació Física	Dansa
Patricia Núñez		Aida Cuestas Jordi Rio	Anna Torrents Daniel Villa	Jordi Rio	Jordi Rubio i Anna Bastida

SUPORTS EXTERNS I PERSONAL NO DOCENT		
CONSERGERIA	ADMINISTRATIVA	VETLLADORA
Carmen Martínez/ Juan Carlos Queipo	Maribel González	Helena Royo
EAP		
Carles Morera		
PERSONAL D'HIGIENE I SALUBRITAT		
Carmen Granados, Paula Naya, Sònia Soto i Mari Carmen López		
PERSONAL D'ATENCIÓ AL SERVEI DE MENJADOR I LLEURE		
Helena Royo, Esther Carranza, Rosa Castells, Verónica Jiménez, Montaña Almendro, Pilar Calero, Marta Bizarro, Joana Muñoz, M <sup>a</sup> Carmen Martínez, Elena Abat, Monica Munita, Arnau		
EMPRESA DE MENJADOR	COORDINACIÓ MENJADOR	CUINER I AUX. DE CUINA
F.Roca : Àngels i Cristina	Esther González Lobelle / Montaña Almendro	Cosme Bermúdez i Sara

## 1.2. HORARI D'EXCLUSIVES

	<b>Dilluns</b> 12:30h a 13:30h	<b>Dimarts</b> 12:30h a 14:00h	<b>Dimecres</b> 12:30h a 14:00h	<b>Dijous</b> 12:30h a 13:30h	<b>Divendres</b>
	Nivell	Cicle	Claustre/ Comissions	* Orientacions CAEI * Retorns equip impulsor * Equips de treball * Entrevistes amb famílies	

Les exclusives es fan en horari de 12:30 h a 13:30 h o 14:00 h. Cal especificar la distribució i organització dels dimecres i dijous:

- Els dimecres es programarà un claustre mensual i la resta serà comissions/comissions mixtes.
- Els dijous els organitzarem de la següent manera: el primer dijous de mes CAD i l'últim entrevistes amb famílies, els altres dos seran per treball pedagògic, comunicació i traspàs dels equips impulsors als cicles i/o claustre.

## 1.3. HORARIS DE REUNIONS

➤ **Claustre:** els dimecres de 12:30 h a 14:00 h, el 1r i el 3r de cada mes, de caràcter ordinari i pedagògic. Un cop al bimestre un claustre de gestió, informació i ajustaments. Totes les informacions de gestió i informatives es fan via e-mail, Drive (carpeta compartida), comunicades per avançada mitjançant WhatsApp.

Es podrà convocar claustre extraordinari, sempre que es consideri necessari, qualsevol dia de la setmana i és d'obligada assistència per tot el personal docent de l'escola.

➤ **L'Equip Directiu Ampliat** es reuneix dimecres de 15 h a 16:30 h. **L'Equip Directiu Ampliat** és format pels tres membres de l'equip directiu i les coordinadores pedagògiques. Puntualment, segons les necessitats del centre, poden ser convocats altres coordinadors, tenint en compte el calendari previst i prèviament conegut.

- **Comissions:** digital, llengües i biblioteca, escola verda, festes i estètica de l'escola.
- **Comissions mixtes (famílies i mestres):** Festes, menjador i escola verda.
- **Consell Escolar:** Una reunió trimestral i sempre que sigui necessari.

#### 1.4 DATES D'AVALUACIÓ I LLIUREMENT D'INFORMES

A les avaluacions hi assisteix tot l'equip de tutoria del cicle i els especialistes involucrats i aquell personal docent o no, que des de Coordinació es consideri necessari. És d'obligat compliment documentar amb fulls de seguiment, graelles i altres eines de registre l'evolució de cada infant. Amb l'objectiu de realitzar juntes d'avaluació on puguem aprofundir en l'evolució de cada alumne, cada sessió es dedicarà exclusivament a un grup classe, en horari especial de 12.35 a 14.00h.

Educació Infantil			
	Sessions d'Avaluació	Tancament informes	Lliurament d'informes
1a Avaluació	Del 26 de gener al 2 de febrer	7 de febrer	10 de febrer
2a Avaluació	Del 22 de maig al 5 de juny	9 de juny	17 de juny

Educació Primària			
	Sessions d'Avaluació	Tancament informes	Lliurament d'informes
1a Avaluació	Del 28 de novembre al 7 de desembre	14 de desembre	21 de desembre
2a Avaluació	Del 6 al 15 de març	22 de març	31 de març
3a Avaluació	Del 22 de maig al 5 de juny	9 de juny	17 de juny

L'avaluació de **CCBB** de sisè d'educació primària: del 8 al 10 de maig.

**Diagnòstiques 2n:** del 20 al 24 de maig

**TIMSS (4t):** del 30 de maig al 2 de juny

## 1.5 ATENCIÓ I RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

En aquest sentit les entrevistes telemàtiques han arribat a l'escola per facilitar trobades que a vegades són difícils de dur a terme. Cada tutora, un cop retornada la normalitat, podrà fer l'entrevista telemàtica o presencial segons convingui.

Al llarg del curs hi ha dues entrevistes amb les tutores, proposades per l'escola o bé per les famílies, sempre que es pugui, planificades i amb prèvia sol·licitud. La primera d'aquestes entrevistes tindrà lloc en el decurs del primer semestre.

TIPUS DE REUNIÓ	DATA
Entrevistes inicials amb les famílies, qüestionaris d'ingrés a l3.	5 al 16 de setembre 2022
Reunió informativa AFA.	Durant el 1r trimestre
Reunions metodològiques	Primera quinzena del febrer
Reunions informatives sobre les colònies	Com a mínim 15 dies abans de la realització
Reunions de tutoria	17 d'octubre: 14 i 15 18 d'octubre: 1r i 2n 19 d'octubre: 3r i 4t 20 d'octubre: 5è i 6è
Entrevistes final de curs	Del 19 al 26 de juny
Reunions Comissions mixtes (Mestres/famílies)	Mínim un cop al trimestre.



## 1.6. ACTIVITATS DE FORMACIÓ PERMANENT (PFZ)

- L'escola forma part de la Xarxa de Competències. Enguany inicia el seu quart curs.
- Als Claustres Pedagògics treballarem la implementació dels ambients a primària, a partir de tallers i taules de treball compartides. Aquest curs, també, treballarem la implementació del nou Currículum a l'escola.
- FIC. Aquest curs ens estem formant en l' Enfocament Restauratiu Global per tal de provenir de recursos i estratègies a docents i alumnat en la resolució restaurativa de conflictes.

## 1.7. COMISSIONS PEDAGÒGIQUES

Les comissions d'escola són, i han de ser, les peces d'unió del projecte educatiu de l'escola. Tot seguit les enumerem i en diem els seus coordinadors:

Comissió	Coordinador/a
Digital	Cristina Collado
Festes i estètica escolar	Marta Amezcua
Riscos i seguretat laboral	Gemma Parra
Llengües i biblioteca	Marta Pou
Escola Verda	Rosa Macias

La CAEI, Comissió d'Atenció a l'Educació Inclusiva, es reunirà cada cop que sigui necessari, sota la direcció de la Directora i l'assessorament del responsable especialista de pedagogia terapèutica i el responsable de l'EAP, la presència de la Cap d'Estudis, els tutors i especialistes quan siguin escaients.

La CAS, Comissió Atenció Social, es reunirà un cop cada trimestre, sota la direcció de la directora, la cap d'estudis, la secretària del centre, la tècnica de Serveis Socials, la pediatra del poble, la infermera del CAP i el responsable al centre de l'EAP. Poden ser convocats mestres tutors en cas que s'estimi necessari.

## 1.8 PARTICIPACIÓ EN L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT EDUCATIVA DEL MUNICIPI

L'escola ha participat al llarg dels darrers cursos en diversos esdeveniments programats per l'Ajuntament de Vilanova, així com d'altres activitats proposades per altres entitats culturals i educatives del poble: Espai Trencaclosques, *Clean up*, activitats per a la prevenció de drogues i addiccions (Crític)...

En aquest sentit, també ha participat en el Cross popular escolar, organitzat des dels centres educatius amb el suport de l'Ajuntament i en la decoració del camí per l'Aplec de Santa Quitèria, amb col·laboració de l'associació Dones La Lluna.

En el programa *Hèrcules* i en el *Servei comunitari* en col·laboració amb l'Institut.

## 2. Àmbit Curricular: Objectius 2022-2023

### 2.1 DESENVOLUPAMENT D'OBJECTIUS I ESTRATÈGIES

<b>OBJECTIUS DE CENTRE:</b>			
<b>ÀMBIT PEDAGÒGIC</b>	<b>OBJECTIU 1</b>	Millorar el nivell competencial de l'alumnat i el seu rendiment acadèmic.	<b>Avaluació</b>
	<b>OBJECTIU 2</b>	Recuperar els eixos vertebradors del Projecte d'Escola després dels canvis en el curs 21-22.	<b>Avaluació</b>
<b>ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ</b>	<b>OBJECTIU 3</b>	Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.	<b>Avaluació</b>
<b>ÀMBIT DE RELACIÓ ENTORN I COMUNITAT</b>	<b>OBJECTIU 4</b>	Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar tenint com a referents a tots els agents educatius, interns i externs al centre.	<b>Avaluació</b>

## ÀMBIT PEDAGÒGIC

### Objectiu 1: Millorar el nivell competencial de l'alumnat i el seu rendiment acadèmic.

Estratègia 1.1: Consolidar el projecte *Involucra't* com a eina d'autoavaluació, autogestió i autoregulació.

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Realitzar cicles i claustres pedagògics per compartir el document <i>Involucra't</i>	Equip directiu Coordinació primària	Claustre	1	2	3	Nombre de reunions realitzades	---	Igual o superior a 3 el primer trimestre	Actes de les coordinacions
Acompanyar (tutories) a docents nous/noves per implementar el projecte <i>Involucra't</i>	Coordinadora primària	Docents primària	1	2	3	Bona gestió de l'acompanyament amb els mestres nous/noves	---	Valoració satisfactoria igual o superior al 80%	Enquesta satisfacció docent
Elaborar la programació amb la seqüenciació de les activitats i criteris d'avaluació	Cap d'estudis	Docents primària	1	2	3	Elaboració d'una programació per curs	---	100% programacions acabades i compartides al Drive	Programació acabada per cursos
Implementar eines d'autoavaluació i coavaluació per conèixer el nivell d'autogestió i autoregulació de l'alumnat	Tutores	Claustre i alumnat				Realització enquesta satisfacció	---	Valoració satisfactoria igual o superior al 60%	Enquesta de satisfacció

**Estratègia 1.2: Impulsar la millora de les competències de l'alumnat del centre.**

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Elaborar una bateria de proves diagnòstiques a l'inici de curs per establir el nivell d'aprenentatge de l'alumnat	Cap d'estudis i coordinadora primària	Tutores	1	2	3	Bateria de proves per cursos realitzades i penjades al Drive	---	100% de proves realitzades i penjades al Drive	Carpeta al Drive amb les proves
Dissenyar una programació específica basada en les evidències sorgides de l'avaluació diagnòstica i de les proves censals del 2021-2022	Tutors	Claustre	1	2	3	Programació de racons de treball	---	90% de les programacions acabades	Programacions didàctiques i actes de coordinacions pedagògiques
Elaborar una programació de dinamització de la lectura, amb el "Pla Lector de Centre"	Coordinadors i tutors	Claustre	1	2	3	Pla Lector de centre avaluat	---	Valoració positiva de mestres tutors i especialistes	Memòria de tutoria i especialitat
Realitzar proves inicials i finals de comprensió lectora (ACL) a partir de 3r	Tutores	Claustre i alumnat	1	2	3	Resultats de les proves inicials i finals de les ACL	---	Aumentar en un 10% l'alumnat de l'avaluació inicial entre els Decatipus Normal i Alt	Actes de les Juntes d'avaluació del 3r trimestre

## Objectiu 2: Recuperar els eixos vertebradors del Projecte d'escola després dels canvis en el curs 21-22.

*Estratègia 2.1: Consolidar el treball per ambients i racons a l'educació infantil.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
Revisar i actualitzar el document metodològic d'ambients i de racons	Coordinadora Infantil	Claustre	1	2	3	Document aprovat per claustre	-----	Document penjar a la web del centre	Decàleg metodològic racons i ambients
Elaborar les programacions d'ambients i de racons	Coordinadora Infantil	Claustre	1	2	3	Programacions acabades i compartides al Drive	70%	90% de les programacions acabades	Graelles de programacions dels ambients a Infantil.

**Estratègia 2.2: Consolidar el treball per racons a l'educació primària.**

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Realitzar trobades de debat pedagògic per elaborar la metodologia del centre en quant a racons de treball a primària	Cap d'estudis i coordinadora	Claustre	1	2	3	Document aprovat per claustre	-----	80% de trobades realitzades	Decàleg metodològic racons
Elaborar i implementar les programacions de racons de treball per cicles	Cap d'estudis	Claustre	1	2	3	Programacions acabades i compartides al Drive	-----	75% de les programacions acabades	Graelles de programacions de racons
Implementar els acords presos en relació a l'avaluació segons el treball de l'Equip Impulsor de la XCB curs 21-22	Coordinadores XCB	Claustre	1	2	3	Programacions acabades i compartides al Drive	----	Impementació de Bases d'orientació i rúbriques en el 50% de les sessions de racons.	Graelles de programacions de racons

*Estratègia 2.3: Implementar el treball per ambients a l'educació primària.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
Programar trobades de debat pedagògic per elaborar la metodologia del centre en quant als ambients	EDA	Claustre	1	2	3	Acta de les trobades	---	Realitzar el 80% de les sessions programades	Document Pluja d'idees al Drive
Elaborar document marc sobre l'organització dels ambients en les diferents comunitats	EDA	Claustre	1	2	3	Document d'organització dels ambients	---	Document realitzat	Document pujat al Drive
Elaborar programacions dels ambients	Cap d'estudis	Claustre	1	2	3	Programacions de cada ambient	---	100% de les programacions compartides al Drive	Recull de les programacions Memòria dels ambients
Organitzar un "Tastet d'ambients" amb els docents, per compartir les diferents experiències	EDA	Claustre	1	2	3	Enquesta de valoració de l'activitat	---	80% de les valoracions siguin positives	Enquesta



Estratègia 2.4: Redissenyar el treball de l'Art a l'escola.									
ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
Seqüenciar els artistes triats als diferents cicles, segons s'adiguin les seves disciplines a les diferents etapes evolutives	Equip de coordinació i especialistes de plàstica	Claustre	1	2	3	Document de seqüenciació d'autors/es d'Art.	---	Valoració positiva de les mestres especialistes	Memòria d'especialitat d'art
Incloure un referent femení (com a mínim) en cada curs escolar	Equip de coordinació i especialistes de plàstica	Claustre	1	2	3	Document de seqüenciació d'autors/es d'Art.	---	Valoració positiva de les mestres especialistes	Memòria d'especialitat d'art
Programar sortides relacionades amb un dels artistes treballats al llarg del curs	Equip de coordinació	Coordinadores	1	2	3	Valoració positiva en el 90% de les sortides	60%	Realització del 90% de les sortides	Memòria d'especialitat d'art

## ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GESTIÓ

### Objectiu 3: Implementar instruments d'autonomia per millorar l'eficàcia i l'eficiència organitzativa del centre.

*Estratègia 3.1: Potenciar la reflexió pedagògica de l'equip docent facilitant espais formatius i de reflexió pedagògica.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Establir en els horaris de coordinacions els dijous al migdia	Cap d'estudis	Equip directiu	1	2	3	Actes de les coordinacions	---	Realització del 70% de les coordinacions programades	Horaris
Realitzar debats pedagògics sobre aspectes importants a implementar	Cap d'estudis	Equip directiu	1	2	3	Documents amb acords pactats i portats a terme	---	75% d'acords portats a terme	Memòria anual de centre

*Estratègia 3.2: Revisar i completar documents de centre.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Actualitzar i ampliar de les NOFC	Directora	Equip Directiu	1	2	3	Actes d'aprovació de Claustre i Consell Escolar	----	Document aprovat i publicat a la pàgina web de l'escola	Document NOFC
Desenvolupament de l'EDC	Directora	Comissió Digital	1	2	3	Actes d'aprovació de Claustre i Consell Escolar	----	Document aprovat i publicat a la pàgina web de l'escola	Document EDC

## ÀMBIT DE RELACIÓ AMB L'ENTORN I LA COMUNITAT

**Objectiu 4: : Millorar la cohesió entre els membres de la comunitat escolar tenint com a referents a tots els agents educatius, interns i externs al centre.**

*Estratègia 4.1: Consolidar la relació amb l'Ajuntament, els Serveis Educatius i establiment de xarxes amb altres centres de la zona.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
			1	2	3				
Participar del Grup Motor EDUXARXA 410	Coordinadores Pedagògiques	EDA	1	2	3	Assistència al 80% de les trobades del Grup Motor	60% assistència	assistència >80%	Actes de les trobades del Grup Motor
Participar al Seminari de Coordinació Primària-Secundària	Directora	EDA	1	2	3	Assistència al 80% de	----	assistència >80%	Certificació del CRP Actes de les trobades del Seminari
Participar a les coordinacions i trobades amb implicació d'altres Serveis Municipals: Regidories, Centres Educatius, Biblioteca...	Coordinadores i Cap d'Estudis	Claustre	1	2	3	Assitència a les trobades municipals	80% d'assistència	90% d'assistència	Actes de les trobades



Consolidar d'actes culturals i esportius amb la implicació de l'alumnat del centre per afavorir la cultura de poble: Caramelles, Cross Escolar, Aplec de Santa Quitèria...	Mestre de Música	Claustre	1	2	3	Percentatge de participació per comunitats	---	Participació >30% de l'alumnat	Memòria d'Especialitat d'EF i EM
--	------------------	----------	---	---	---	--	-----	--------------------------------	----------------------------------

*Estratègia 4.2: Implicar a l'alumnat en la vida escolar.*

ACTUACIONS	RESPONSABLES	AGENTS IMPLICATS	TEMPORITZACIÓ			INDICADORS	PUNT DE PARTIDA INICIAL	CRITERI D'ÈXIT	INSTRUMENT DE RECOLLIDA
Fomentar la participació de l'alumnat a les juntes d'avaluació de 3r cicle	Direcció	Equip directiu i tutories	1	2	3	Assistència les Juntes d'Avaluació	---	100% d'assistència	Actes de Junta d'avaluació
Garantir la participació dels caps de govern i sotscaps de governs als Consells d'infants amb membres de l'equip directiu	Equip Directiu	Equip de coordinació	1	2	3	Assistència a les Trobades del Consell d'Infants	---	Valoració positiva del 80% dels representats	Enquesta satisfacció representants d'aula Actes del Consell
Iniciar la realització d'espais Interpersonals (tutories individualitzades)	Equip Directiu	Claustre	1	2	3	Destinació d'una hora lectiva per a la seva realització per a cada grup	---	Establiment en un 40% de les classes	Memòria de Anual de tutoria

### 3. Àmbit d'alumnat

#### 3.1. DADES D'ESCOLARTIZACIÓ

Educació Infantil						
<b>I3</b>	<b>I4A</b>	<b>I4B</b>	<b>I5</b>			
19	21	18	25			
Educació Primària						
<b>1r</b>	<b>2n</b>	<b>3r</b>	<b>4t</b>	<b>5è</b>	<b>6èa</b>	<b>6èB</b>
25	22	21	24	18	19	18

### 3.2. SORTIDES I COLÒNIES

DATA	GRUP	LLOC	ESPECTACLE	Nº ALUMNES	HORA SORTIDA	HORA TORNADA
		<i>Primer</i>	<i>trimestre</i>			
13/10/2022	3r 4t 5e 6e	CCVV Vilanova	Joahana i el Sud - teatre	105	-	-
28/10/2022	I4 I5 1r 2n	CCVV Vilanova	La pastissera i els follets -música	110	-	-
14/12/2022	3r 4t 5e 6e	CCVV Vilanova	La meva setmana extraordinària amb la Tess - Cinema	105	-	-
		<i>Segon</i>	<i>trimestre</i>			
13/1/2023	3r 4t 5e 6e	Liceu	La cuina d'en Rossini	105	9:00	12:30
20/1/2023	1r 2n 3r 4t	CCVV Vilanova	Atreueix-te - Música	92	-	-
24/1/2023	I4 I5	Auditori Bcn	Pica So	63	9:00	12:00
6/2/2023	1r 2n	Liceu	Trencadís de cançons	50	8:45	12:00
8/2/2023	I3 I4 I5	CCVV Vilanova	Sona la llum - teatre visual i música	82	-	-
23/2/2023	5è 6è	CCVV Vilanova	Les dones del Rock - música	56	-	-
2/3/2023	3r i 4t	Barcelona	Museu Picasso	45	9:30	16:30
14/3/2023	I4	Barcelona	Fundació Miró	38	9:30	16:30
16/3/2023	I3 I4 I5 EB	CCVV Vilanova	Tararí - Música	82	-	-
16/3/2023	1r i 2n	Barcelona	Fundació Tàpies	47	9:30	16:30
28/3/2023	I5	Sta. Coloma de Cervelló	Colònia Güell	25	9:30	16:30
29/3/2023	1r 2n	CCVV Vilanova	Galetes de formatge - música	47	-	-
		<i>Tercer</i>	<i>trimestre</i>			
26-28/04/23	4t 5è	Ribes de Freser	Roques Blanques	52	9:00	16:30
9/5/2023	I3 I4 I5	CCVV a l'escola	The rat's tale - Teatre anglès	82	-	-
15/5/2023	5è	Les Franqueses del Vallès	Depuradora del Falgar	18	9:00	16:30
17-19/05/23	1r 2n 3r	Espionellà	Can Què	68	9:00	16:30
23-24/05/23	I3 I4 I5	Aiguafreda	La Llobeta	82	9:30	16:30
	6è		Viatge fi escolaritat	37	8:00	16:30
09/06/23	1r, 2n, 3r	CCVV Vilanova	teatre anglès: Georgina and the dragon	68	-	-
09/06/23	4t, 5è, 6è	CCVV Vilanova	teatre anglès: Frankenstein	80	-	-

## 4. Àmbit famílies

### 4.1 COMISSIONS MIXTES

Al llarg d'aquest curs, i amb la intenció de recuperar l'activitat pròpia del centre en quant al treball conjunt escola-família, tenim la voluntat d'obrir l'escola a la societat en general i a les famílies en particular, en un procés de complicitat en la programació de la vida diària del centre. Cal que des del sector de les famílies es triï, per a cada comissió mixta, una persona encarregada de coordinar-se amb la persona coordinadora del sector docent. Es portaran a terme trobades periòdiques per anar establint l'engranatge i la presa de decisions.

Comissió Mixta	Coordinador/a
Escola Verda	Rosa Macias
Festes	Marta Amezcua
Menjador	Verònica Gracia

### 4.2 ACTIVITATS I SERVEIS NO LECTIUS-EXTRAESCOLARS.

#### ➤ Menjador escolar

El servei és gestionat per l'empresa F.Roca S.L., sota la supervisió de l'AFA, la Comissió Mixta i la Direcció del centre.

Dóna servei des de les 12:30h del migdia fins a les 15h de la tarda.

És, i ha de ser, un espai educatiu que ha d'estar en consonància amb la línia de l'escola.

#### ➤ Serveis d'acollida

**Servei d'Acollida Matinal (SAM)**, de dilluns a divendres de 7:45h a 9h. Aquest curs per manca d'inscripcions l'escola no gaudeix de Servei d'Acollida de Tarda (SAT).

#### ➤ Activitats extraescolars i post lectives

Les activitats són delegades a diverses empreses i coordinades per l'AFA.

És responsabilitat de l'AFA vetllar per tal que les diferents activitats que es desenvolupen dins del centre estiguin en consonància amb la línia d'escola.



## EXTRAESCOLARS CURS 2022-2023



**DILLUNS**

- ESCACS**  
P4 a 6è  
Horari: Torn 1 - 12:35 a 13:35  
Torn 2 - 13:45 a 14:45  
Preu: 22€ al mes
- AVENTURA TRAIL**  
1er a 6è  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes
- PATINATGE WHEEL AND ICE EMOTION**  
1er a 6è  
Horari: 16:30 a 17:45  
Preu: 35€ al mes
- BALLET**  
Escola de Dansa Àngels Vives  
655 160852

**DIMARTS**

- ANGLÈS**  
P3, P4 i P5  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes
- ESPAI CREATIU**  
Infantil i Primària  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 23€ al mes
- FUTBOL**  
1er a 6è  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes

**DIMECRES**

- ROBOTIX**  
Horari: 13:30 a 14:30  
Preu: 43€ al mes + 20€ de matrícula
- CIRC**  
Infantil i Primària  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes
- ANGLÈS**  
1er, 2n i 3er  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes
- BALLET**  
Escola de Dansa Àngels Vives  
655 160852

**DIJOUS**

- LLEURE I ESPORT**  
P3, P4 i P5  
Horari: 16:30 a 18:00  
Preu: 20€ al mes
- AIKIDO**  
1er a 6è  
Horari: 16:40 a 17:45  
Preu: 35€ al mes

**Afa ESCOLA LA FALGUERA**

Aquest Pla General pot ser modificat a llarg del curs, si les circumstàncies així ho requereixen, amb el vistiplau del Consell Escolar.

Vilanova del Vallès, 30 de novembre de 2022