

NORMATIVA CONSELL ESCOLAR

Tal com disposa normativa, els consells escolars dels centres que encara no hagin aprovat una regulació específica del procediment electoral en les seves normes d'organització i funcionament, d'acord amb les previsions del Decret 102/2010, del tres d'agost, d'autonomia de centres educatius, poden acordar ajustar la seva actuació al que preveuen les normes que consta a la Resolució (resolució ENS/2160/2014).

Composició del consell

El consell escolar d'aquest centre públic està integrat per les següents persones membres (Decret 102/2010. Art.45):

- a) El director o directora, que el presideix.
- b) El cap o la cap d'estudis.
- c) Un o una representant de l'ajuntament de la localitat.
- d) 5 representants del professorat elegits pel claustre.¹
- e) 4 representants dels pares i mares o tutors, elegits respectivament per ells i entre ells.
- f) Un o una representant del personal d'administració i serveis, elegit per i entre aquest personal.
- g) un representant dels pares/mares designat per l'AFA més representativa del centre.

¹ D'acord amb l'article 48.4 del Decret d'autonomia, totes les persones membres del claustre del professorat, amb independència de la seva situació administrativa, són electores i elegibles com a representants del professorat al consell escolar del centre, amb l'única excepció del professorat substitut, que no és elegible.

El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell. (D102/2010. Art.45)

El centre no pot modificar la configuració del consell escolar dins dels tres cursos acadèmics següents a aquell en què és determinada. L'aprovació d'una modificació en la composició del consell escolar no entrarà en vigor fins al primer procés electoral que es dugui a terme després que s'hagi aprovat. (D102/2010. Art.45)

Desenvolupament dels processos electius

En aquest centre les normes que regularan els processos electius seran el que marca la normativa vigent (D102/2010. Art.28)

Renovació de les persones membres.

Les persones membres del consell escolar, representants electes dels diferents sectors, ho són per un període de quatre anys. (D102/2010. Art.28)

El consell escolar es renovarà per meitats de les persones representants electes de cada sector cada dos anys, en el primer trimestre del curs escolar. El consell escolar renovat s'ha de constituir abans de finalitzar el període lectiu del mes de desembre. Les eleccions per a la constitució o renovació de les persones membres del consell escolar les convoca el director o directora amb quinze dies d'antelació, dins les dates que a aquest respecte fixi amb caràcter general el Departament d'Educació. (D102/2010. Art.28)

Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar pel procediment següent:

La vacant s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les darreres eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible com a representant. Si no hi ha més candidats o candidates per cobrir-la, la vacant roman sense cobrir fins a la propera renovació del consell escolar. La nova persona membre s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. (D102/2010. Art.28). La nova persona membre

s'ha de nomenar pel temps que restava del mandat a la persona representant que ha causat la vacant. (D102/2010. Art.28)

Sector mestres

Acollint-nos a la normativa vigent i tenint en compte la idiosincràsia de la plantilla del nostre centre, es creu oportú realitzar eleccions al sector mestres a l'inici de cada curs per tal de renovar les vacants produïdes per la no continuïtat d'algun mestre representant d'aquest sector. Les persones escollides ho seran pel període de temps que restava de la persona substituïda. Per tal de fer-ne la tria, es procedirà a fer-ne votació en sessió de claustre extraordinari.

Cada mestre pot votar, com a màxim, el nombre de representant que cal renovar.

Per sobre d'aquesta normativa interna existeix la normativa general que preval pel que fa a la durada de la vacant.

La condició de membre del consell escolar es perd quan es cessa en el càrrec que comporta ser-ne membre, quan es deixa de complir algun dels requisits per ser elegible o quan l'òrgan que l'ha designat en revoca la designació. (D102/2010. Art.28)

Sector pares

L'elecció es farà en la data que fixi la direcció de l'escola i en una franja horària que compregui l'entrada dels alumnes al matí i la sortida de la tarda.

Cada elector –pare, mare o tutor- pot votar, com a màxim, el nombre de representants que cal renovar.

S'acceptarà el vot delegat. L'escola lliurarà un imprès a les persones que facin aquesta opció, on hi consti: el nom, el DNI i la signatura, i aquestes el faran arribar a la mesa electoral el dia de la votació juntament amb la papereta de votació.

Funcions del consell

Les funcions del consell escolar són les que estableix l'article 148.3 de la Llei d'Educació de Catalunya (LEC). A més, li correspon vetllar i donar suport a l'equip directiu per al compliment de la programació anual del centre i del projecte de direcció el qual, en el marc del projecte educatiu del centre, vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats d'acord amb l'article 144.4 de la Llei d'educació.(D102/2010. Art. 46.1).²

Corresponen al consell escolar les funcions següents (Art. 148. LEC):

- a) Ser coneixedor del projecte educatiu i fer aportacions.
- b) Ser coneixedor de la programació general anual del centre i del desenvolupament i els resultats.
- c) Ser coneixedor de les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
- d) Ser coneixedor de la carta de compromís educatiu.
- e) Aprovar el pressupost del centre i el rendiment de comptes de les despeses de funcionament.
- f) Aprovar la liquidació de la quota de material d'alumnes (compte de l'AFA).
- g) Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- h) Ser coneixedor de la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars.
- i) Ser coneixedor de les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- j) l) Ser coneixedor de les activitats de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- k) m) Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

² D'acord amb el Decret 155/2010 cal tenir en compte que:

- La direcció, a l'hora de nomenar i destituir els altres òrgans unipersonals de direcció i els òrgans unipersonals de coordinació, cal que prèviament ho comuniqui al claustre i al consell escolar. (art. 10.1.a)
- El consell escolar ha de tenir coneixement de les sol·licituds de participació acceptades presentades per a la selecció del director/a del centre. (art.15.3).
- La selecció del director/a correspon a una comissió per a cada centre, integrada entre altres, per membres del consell escolar i de l'administració educativa.
- El claustre i el consell escolar del centre educatiu han de conèixer les candidatures presentades al concurs de mèrits de selecció del director o directora del centre, i els seus projectes de direcció.(art. 23.2).

Funcionament del consell

Presidència i secretaria.

Correspon al director o directora presidir el consell escolar (LEC. art.142.4.c).

El secretari o secretària del centre no és membre del consell escolar, però hi assisteix amb veu i sense vot, i exerceix la secretaria del consell. (D102/2010. art.45.2).

El o la cap d'estudis substitueix el director o directora en cas d'absència, malaltia o vacant. (D102/2010. art.32.4).

La persona que ocupa la secretaria és substituïda pel vocal o la vocal més jove (en els casos d'absència, de vacant, de malaltia o per qualsevol altra causa justificada. (L26/2010. art.16.4)

Funcions del president i del secretari.

Les funcions del president o presidenta són:

- a) Exercir la representació de l'òrgan.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries.
- c) Fixar l'ordre del dia de les sessions, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.
- d) Presidir les sessions i moderar el desenvolupament de les deliberacions i els debats.
- e) Assegurar el compliment de les lleis.
- f) Dirimir els empats amb el seu vot a l'efecte de l'adopció d'acords.
- g) Suspendre les sessions per causa justificada.
- h) Visar les actes de les reunions de l'òrgan.
- i) Complir les altres funcions inherents al càrrec.
- j) Les funcions del secretari o secretària de l'òrgan col·legiat són:
- k) Fer la convocatòria de les sessions per ordre del president o presidenta.
- l) Estendre l'acta de la sessió.
- m) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.

- n) Estendre els certificats pertinents.
- o) Custodiar i arxivar les actes.
- p) Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de llurs funcions.
- q) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

Reunions

El consell escolar del centre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el director o directora del centre o ho sol·licita al menys un terç de les seves persones membres. A més, s'ha de fer una reunió a principi de curs i una altra a la seva finalització.(D102/2010. Art.46)

Convocatòria de les reunions

La convocatòria de les reunions s'ha de trametre per la presidència del consell amb una antelació mínima de 48 hores, juntament amb la documentació que hagi de ser objecte de debat, i, si escau, d'aprovació. El consell escolar es pot reunir d'urgència, sense termini mínim per a la tramesa de la convocatòria, si totes les persones membres hi estan d'acord. (D102/2010. Art.46)

Quan en l'ordre del dia s'incloguin temes o qüestions relacionades amb l'activitat normal del centre que estiguin sota la tutela o responsabilitat immediata d'alguna persona membre de la comunitat educativa que no sigui membre del consell escolar, se'l podrà convocar a la sessió per tal que informi sobre el tema o qüestió corresponent. (D102/2010. Art.46)

La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat, amb l'ordre del dia corresponent, s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat del cas d'urgència apreciada pel president o presidenta, que s'ha de fer constar a la convocatòria. Les normes pròpies dels òrgans col·legiats poden preveure una segona convocatòria i especificar el nombre de membres necessaris per a constituir vàlidament l'òrgan.(L26/2010. art.17.1)

La convocatòria de la sessió de l'òrgan col·legiat s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics, i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció d'acords, sens perjudici que aquesta documentació estigui disponible.(L26/2010. art.17.2)

Constitució del consell

Per a la constitució vàlida de l'òrgan en primera convocatòria, als efectes de la realització de sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria, o si escau de qui els substitueixin, i la de la meitat, com a mínim, dels seus membres. (L26/2010. art.17.4) / (L 30/1992. art.26.1)

Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, aquest òrgan col·legiat resta vàlidament constituït si s'han reunit tots els membres i ho acorden per unanimitat.(L26/2010. art.17.3)

En segona convocatòria el quòrum s'assoleix amb l'assistència d'una tercera part dels membres, amb un mínim de tres.(L26/2010. art.17.6)

Desenvolupament de les sessions i de les deliberacions

Només poden ésser tractats (objecte de deliberació o acord) els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta. (L26/2010. art.18.4) (L 30/1992. art.26.3).

Les sessions dels òrgans col·legiats seran presencials,i podran ser a distància o mixtes per acord dels seus membres. El president o presidenta ha d'assegurar el dispositiu físic, operatiu o tecnològic necessari per a la celebració efectiva de la sessió.(L26/2010. art.18.1)

Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir el dret dels membres d'aquest òrgan col·legiats a participar en les sessions, i també la possibilitat de defensar i de contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat col·legiada i el manteniment del quòrum de constitució. (L26/2010. art.18.2)

A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu d'aquest òrgan. Les sessions a distància poden ésser en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats pel president o presidenta. (L26/2010. art.18.3)

Abans del començament de la sessió, o excepcionalment durant el transcurs d'aquesta, els membres d'aquest òrgan col·legiat poden presentar esmenes, addicions o propostes alternatives, que han d'ésser debatudes i votades en la sessió. (L26/2010. art.18.5)

Sens perjudici de les facultats del president o presidenta per a ordenar el debat, en les deliberacions prèvies a la votació hi pot haver torns a favor i en contra. (L26/2010. art.18.6)

Adopció d'acords i règim de votacions

Les decisions del consell escolar es prenen normalment per consens. Si no és possible arribar-hi, la decisió s'adopta per majoria de les persones membres presents, llevat dels casos en què la normativa determini una altra majoria qualificada. (D102/2010. Art.46) (L 30/1992. art. 26.4).

Els membres que fan **constar en acta** el seu vot contrari o la seva abstenció amb relació a un acord adoptat resten exempts de la responsabilitat que se'n pugui derivar. (L26/2010. art.19.3) (L 30/1992. art. 27.4)

En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions el vot del president o presidenta.(L26/2010. art.19.1)

Comissions en el si del consell

El consell escolar actua normalment en ple. Es podran constituir comissions específiques d'estudi i informació, a les quals, en tot cas, s'hi hauran d'incorporar un professor o professora, i un representant o una representant de les mares i els pares.(Art. 148 LEC)

A l'hora d'establir comissions d'estudi i informació en el si del consell escolar, es delimitaran els àmbits d'actuació i les funcions que se'ls encomanarà per tal que formulin aportacions i propostes al plenari del consell. (D102/2010. Art.47)

Les comissions incorporaran, en tot cas, la direcció del centre o, en la seva representació, un altre òrgan unipersonal de direcció, un professor o professora, i un representant de les mares i els pares, sense perjudici del que s'estableix per a la comissió econòmica. (D102/2010. Art.47)

En el si del consell escolar hi haurà una comissió permanent, integrada pel director o directora, que la presideix, el secretari o secretària, dos mestres i dos representants del sector famílies. La permanent és reuneix en caràcter extraordinari i d'urgència sempre que sigui necessari.

En el si del consell escolar hi haurà una comissió econòmica, integrada pel director o directora, que la presideix, el secretari o secretària, un professor o professora, un o una representant dels pares i mares i el tresorer/a del L'AFA. La comissió econòmica supervisa la gestió econòmica del centre i formula, d'ofici o a requeriment del consell, les propostes que siguin escaients en aquesta matèria. (D102/2010. Art.47)

En el si del consell escolar hi haurà una comissió de convivència integrada per un professor/a, un pare/mare, elegits entre els membres d'aquests sectors, i el director/a del centre que la presideix. En les seves sessions hi podran participar altres professionals, amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli. Les funcions de la comissió seran col·laborar en la planificació de mesures preventives de convivència i en la mediació escolar.

El consell escolar pot autoritzar que s'incorporin d'altres persones membres de la comunitat educativa a una comissió quan sigui d'interès per als objectius de la comissió.(D102/2010. Art.47)

Actes de les sessions.

En l'acta s'han de fer constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc on s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords

adoptats (L 30/1992. art. 27.1), Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti a l'acte, o en el termini que assenyali el president, el text que es correspongui fidelment amb la seva intervenció, cosa que cal fer constar en l'acta o bé se n'hi ha d'adjuntar una còpia (L 30/1992. art. 27.2)

Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, el qual s'ha d'incorporar al text de l'acord. (L26/2010. art.20.2)

5.9.3 El secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta, ha de signar l'acta, que s'ha d'aprovar en la mateixa reunió o en la següent. El secretari o secretària pot emetre vàlidament certificats sobre els acords específics que s'hi hagin adoptat sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, i hi ha de fer constar expressament aquesta circumstància. (L26/2010. art.20.3)

Qui acrediti la titularitat d'un interès legítim podrà dirigir-se al Secretari del consell per a què li sigui expedida certificació dels seus acords. (L 30/1992. art. 26.5)

Cal garantir que els vocals puguin accedir a les actes en format electrònic per a consultar-hi el contingut dels acords adoptats. (L26/2010. art.20.4)