

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

*Última actualització: 28 de setembre
de 2018.*

***ESCOLA LA CREU
TORREFARRERA***





PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

ESCOLA LA CREU - TORREFARRERA

Resolució de la directora del centre educatiu Escola La Creu, de Torrefarrera, per la qual aprova el projecte educatiu de centre.

Com a directora del centre La Creu, de Torrefarrera, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2014, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2014-2015, i d'acord amb el parer del consell escolar del centre.

RESOLC:

1. Aprovar el projecte educatiu de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució.
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'Administració educativa.

Torrefarrera, a 28 de setembre del 2018.

La Directora



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Col·legi d'Educació Infantil i Primària
La Creu
Torrefarrera

Maribel Panadés i Cervera.



ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.....	4
1.1. IDENTIFICACIÓ DEL DOCUMENT.....	4
2.- INFORMACIÓ DEL CONTEXT	7
2.1. REFERÈNCIA HISTÒRICA	7
2.2. UBICACIÓ SÒCIO-ECONÒMICA I CULTURAL DE LA ZONA	8
3.- CARÀCTER PROPI. PRINCIPIS RECTORS.....	9
4.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.....	12
4.1. ASPECTES QUE EL CARACTERITZEN	12
4.2. EQUIPAMENTS.....	14
4.3. TIPOLOGIA ESCOLAR.....	15
5.- OBJECTIUS DE CENTRE.....	16
5.1. OBJECTIUS GENERALS.....	17
5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS	18
5.2.1. OBJECTIUS D'ÀMBIT PEDAGÒGIC	18
5.2.2. OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL.....	19
5.2.3. OBJECTIUS D'ÀMBIT ADMINISTRATIU	19
5.2.4. OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS.....	19
6.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL.....	19
6.1. PRINCIPIS DE FONAMENTACIÓ PEDAGÒGICA: DECLARACIÓ D'INTENCIONS.....	19
6.2. PROJECTES TRANSVERSALS JUSTIFICATS.	22
7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE	24
7.1. ÀMBIT DE L'AUTONOMIA ORGANITZATIVA.	24
7.2. EL GOVERN DELS CENTRES EDUCATIUS.....	24
7.2.1. EL CLAUSTRE	27
7.2.2. EQUIP DIRECTIU.....	28
7.2.3. EL CONSELL ESCOLAR.....	28
7.3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.	29
7.4. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE	30



7.4.1. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES.....	31
7.4.2. CRITERIS PER A LA FORMACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I ELS MECANISMES INTERNS DE COORDINACIÓ EN ELS EQUPS DOCENTS.....	31
7.4.3. CRITERIS PER A L'ATENCIÓ DE LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT, D'ACORD AMB EL PRINCIPI D'EDUCACIÓ INCLUSIVA.	32
8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE CENTRE.....	34
9. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE	39
10. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT	40
11. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT	44
12. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR	49
13. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR	50
13.1. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES.....	50
13.2. PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT	53
14. LA PROJECCIÓ EXTERNA. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL.	53
14.1. RELACIÓ DEL CENTRE AMB LES ADMINISTRACIONS I INSTITUCIONS PÚBLIQUES.	53
14.1.1. AJUNTAMENT: EL CONSELL ESCOLAR.....	53
14.1.2. DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT.....	54
14.2. PROJECCIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA A L'EXTERIOR	55
14.3. VINCULACIÓ AMB L'ENTORN.....	56
14.4. CONSELL COMARCAL	57
14.5. ELS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ.....	57
14.6. EL PERSONAL SUBALTERN O CONSERGE	58
14.7. PRESTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS I DE SUPORT ALS CENTRES	58
15. ELS INDICADORS DE PROGRÉS.....	58
15.1. INDICADORS ANUALS.	58
15.2. PROGRÉS EVOLUTIU.	58
16. PROPOSTA, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL PEC	59

ANNEXS

Annex 1: Indicadors anuals

Annex 2: Document evolutiu de progrés de centre



1.- INTRODUCCIÓ

1.1. IDENTIFICACIÓ DEL DOCUMENT.

El present document és el projecte educatiu del centre La Creu. S'ha elaborat d'acord amb el que estableixen els diferents articles de la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. En ell es recull la identitat del centre, se n'expliciten els objectius, s'orienta l'activitat i se li dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i, més en general, el màxim aprofitament educatiu.

Aquest document s'ha dissenyat d'acord amb els projectes educatius territorials i amb el projecte de Direcció vigents, garantint, d'aquesta manera, el desenvolupament coordinat de totes les activitats educatives en el centre docent.

Amb aquest projecte educatiu es pretén impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn social.

Per actualitzar aquest projecte educatiu, hem tingut molt presents les característiques socials i culturals del nostre context escolar, així com de l'entorn productiu, i preveient les necessitats educatives de l'alumnat.

Aquest Projecte Educatiu de Centre inclou els següents apartats:

1. Una introducció en la qual es recullen, de forma breu, els aspectes més rellevants o destacats de l'Escola La Creu: identificació del document (definició, justificació i estructura) i definició del Projecte.



2. Una breu diagnosi del centre en el qual s'identifiquen les necessitats i es defineixen les prioritats que ens han permès ajustar el Projecte Educatiu al context real. Es fa una presentació del centre a nivell de context sociocultural amb la finalitat d'orientar la prioritzacions de les accions.
3. Un apartat en el qual s'especifica la identitat del centre, el seu caràcter propi i els principis rectors.
4. Les característiques del centre amb els aspectes rellevants que el caracteritzen: línies, equipaments, equip docent, serveis, activitats, etc., orientats a assegurar l'equitat i l'excel·lència de l'activitat educativa.
5. L'especificació dels objectius generals per a l'aprofitament educatiu i les línies estratègiques referides als següents àmbits: la representació institucional, els processos d'ensenyament i aprenentatge inclosa l'orientació i les mesures d'atenció a la diversitat, l'organització de la participació i la convivència, les actuacions i coordinació amb altres centres, serveis i institucions, els plans i programes institucionals, i quants altres desenvolupi el centre, els serveis complementaris, i la gestió del personal.
6. La concreció de les prioritats i els plantejaments educatius, així com els principis de fonamentació pedagògica.
7. L'organització i funcionament del centre amb els criteris de l'estructura organitzativa i de funcionament. La concreció de mecanismes per garantir la coherència de les NOFC amb els principis, valors, objectius i criteris que el centre determina en el seu projecte educatiu.
8. L'organització pedagògica del centre incloent la concreció i el desenvolupament dels currículums, els criteris que orienten l'atenció a la diversitat i els que orienten les mesures organitzatives, sempre d'acord amb els principis de l'educació inclusiva i de la coeducació.



9. El tractament de les llengües a l'escola que s'ha concretat a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn i d'acord amb el règim lingüístic del sistema educatiu establert a les lleis. El projecte lingüístic dóna criteri amb relació al tractament i l'ús de les llengües en el centre i recull els aspectes que determinen les lleis sobre la utilització normal del català com a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com la continuïtat i la coherència educatives, pel que fa als usos lingüístics, en els serveis escolars i en les activitats organitzades per les associacions de mares i pares d'alumnes. El projecte lingüístic també dóna criteri sobre l'aprenentatge de les dues llengües oficials i de la llengua estrangera (anglès). Així mateix, determina que és la llengua anglesa la llengua estrangera que s'imparteix al centre.
10. Els procediments d'inclusió educativa, els valors i objectius que regeixen l'aprenentatge de la convivència, els projectes transversals i altres actuacions que caracteritzen el centre.
11. La tutoria i orientació de l'alumnat, fent incís en els criteris sobre l'orientació i seguiment de l'alumnat, l'actuació tutorial, les reunions amb les famílies, etc.
12. El model de convivència escolar reflectint els criteris, valors, objectius del centre per potenciar la convivència entre iguals, de la vida escolar, el respecte als altres, la carta de compromís.
13. La participació escolar: els òrgans de participació, els àmbits de participació, la col·laboració entre sectors de la comunitat educativa, la participació de l'alumnat, la participació de les famílies, AMPA, etc.
14. La projecció externa i la relació del centre amb l'entorn social, en referència a la relació del centre amb les administracions i institucions públiques, amb altres centres escolars, la coordinació primària - secundària, la coordinació amb els professionals dels Serveis Educatius, etc.
15. Els indicadors de progrés i d'assoliment referits a elements de context, recursos, processos i resultats susceptibles de ser revisables periòdicament en funció dels resultats de l'avaluació del centre.



16. L'aprovació, difusió, seguiment i modificacions del PEC.

2.- INFORMACIÓ DEL CONTEXT

2.1. REFERÈNCIA HISTÒRICA

L'Escola la Creu ha estat l'únic centre d'educació Infantil i Primària del poble de Torrefarrera, havent-se ubicat en diferents edificis al llarg de la història:

Cap a l'any 1912, els propietaris descendents dels compradors del convent de Torrefarrera, situat a uns 500m al sud del nucli del poble i en direcció a Lleida, van fer donació de tot el conjunt a favor de la parròquia de Torrefarrera amb la finalitat expressa de ser destinada a escola per a nens, fet que indica la situació de greu mancança educativa. El convent va ser habilitat per una comunitat religiosa de monges de clausura de l'ordre de l'Estonnac i va ser l'escola de tots els nens de Torrefarrera fins a la guerra civil. Durant la guerra, i un cop retornades les monges, va reprendre la funció escolar durant un temps. Després la comunitat es va traslladar a Lleida i l'edifici va passar a ser ocupat com a taller residència per a disminuïts psíquics.

És un col·legi Públic propietat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb les instal·lacions cedides a l'Ajuntament per a la seva conservació i manteniment juntament amb l'empresa del Departament contractada per a fer efectius aquests serveis.

L'actual edifici de Primària, situat a l'Avinguda Europa, va ser inaugurat al 2007, com a continuació de l'antiga escola que hi havia al carrer Camí d'Alpicat 12 (actual Llar d'Infants). Poc després de la inauguració de l'Escola es produeix l'increment de població en edat escolar al municipi i l'aulari no pot acollir la demanda de matrícules del poble. Així doncs, al 2008 es posa en funcionament l'ampliació de la mateixa, que ja ha sofert dues ampliacions més, amb la instal·lació de dos mòduls a la superfície del pati. Aquest fet ha



suposat la necessitat d'ampliació de l'espai d'esbarjo utilitzant la pista del costat de les piscines.

2.2. UBICACIÓ SÒCIO-ECONÒMICA I CULTURAL DE LA ZONA

El terme municipal de Torrefarrera, de 23,48 km² d'extensió total, es troba al sector de la plana del Segrià, a 214m d'altitud, estès al Nord de la ciutat de Lleida. Limita amb els termes de Lleida per la vessant Sud, amb Torre-Serona per l'Est, amb Rosselló de Segrià i Benavent de Segrià pel Nord i amb Alpicat pel Sud.

Les principals entitats de població d'aquest municipi són el poble de Torrefarrera —el cap municipal—, i el terme de Malpartit, a més de les urbanitzacions de les Comes, Corxat, el Pla de la Pona, Salats, la Raconada i el Tossal (compartida amb el terme municipal de Torre-Serona).

El sector de Malpartit forma un enclavament de 16,34 km², situat al Nord Oest de Torrefarrera. Unit per un sol punt amb el nucli principal de Torrefarrera limita amb els termes de Rosselló de Segrià i Vilanova de Segrià per l'Est, amb Alguaire pel Nord, amb Almacelles pel Nord Oest, amb Lleida pel Sud Oest i amb Alpicat pel Sud. L'estructura urbana, edificis d'un mateix tipus a banda i banda d'un carrer, segueix les idees colonitzadores aplicades per Melcior de Guàrdia a Almacelles i a la Saida.

Al final dels anys setanta i al començament dels vuitanta s'inicià la construcció d'una colla d'urbanitzacions, habitatges de segona residència de gent de Lleida, que envolten el cap municipal i són a una distància compresa entre els 200m i els 2 km. A la partida d'Ull-roig, al límit amb Torre-Serona, i compartida amb aquest terme municipal, hi ha la urbanització del Tossal. A l'antiga carretera de la Vall d'Aran —abans de fer-se la variant—, a uns 200m del nucli urbà, hi ha la urbanització de la Raconada. Les del Pla de la Pona i Salats estan situades l'una al costat de l'altra a la partida del Secà. Aquest també és el cas de les de Corxat i les Comes, gairebé contigües, que són situades en un camí que surt a mà esquerra de la carretera nacional, a uns 500m del nucli urbà.

Comunicacions:

Un dels grans avantatges de Torrefarrera són les excel·lents comunicacions de què gaudeix,



que li permet uns bons accessos tant a nivell estatal com europeu. El poble està en un punt on convergeixen l'autovia A-2 i la carretera Nacional 230, que comunica Lleida amb la Vall d'Aran, i que està en fase de substitució per l'Autovia A-14, que també surt de Torrefarrera.

La proximitat amb la ciutat de Lleida, 4 Km., i la privilegiada situació entre les vies de comunicació (la connexió amb l'A-22 Lleida - Osca és a 2 Km.) fan de Torrefarrera un lloc triat per moltes empreses i famílies per establir-s'hi.

Aquesta òptima xarxa de comunicacions ha comportat unes conseqüències certament interessants per Torrefarrera. Potser la més destacada ha estat l'establiment del Polígon Industrial Torrefarrera, el qual ha estat molt ben rebut per tots els empresaris i inversionistes del poble i rodalies.

A més Torrefarrera es comunica amb municipis veïns per camins locals que van a Alpicat, a Lleida (Marimunt), a Malpartit, a Rosselló i a Torre-Serona.

Equipaments:

- 3 centres educatius: Llar d'infants, Escola i Institut.
- Complex esportiu: Poliesportiu, pista de futbol 7, bàsquet, camps de futbol i piscina municipal.
- CAP
- Sala d'exposicions culturals
- Parada de bus
- Església
- Llar de Jubilats
- Centre de jovent

3.- CARÀCTER PROPI. PRINCIPIS RECTORS.



El projecte educatiu recull i desenvolupa el caràcter propi del nostre centre respectant els principis rectors del sistema educatiu i de les escoles de titularitat pública definits a l'article 93 de la Llei d'educació.

L'Equip Directiu ha establert els elements organitzatius del nostre centre determinats pel projecte educatiu i concretats en el projecte de direcció i, d'acord amb les competències dels òrgans de govern i participació, ha adoptat i impulsat mesures per millorar-ne l'estructura organitzativa, en el marc de les disposicions aplicables.

En l'organització del centre s'han aplicat els principis de participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

En tot cas, el nostre projecte educatiu es compromet expressament a complir els principis rectors i determina la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social i el compromís de cooperació i d'integració plena en la prestació del Servei d'Educació de Catalunya.

En el moment de la creació de l'escola La Creu, es varen instaurar les bases pedagògiques del centre i s'han mantingut durant aquests anys. Els trets d'identitat s'han anat adaptant als canvis de la societat i a la normativa vigent.

Seguint les directrius de l'administració, l'Escola La Creu pretén ser referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat al territori.

L'escola es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi, d'acord amb els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència i de respecte a les idees i les creences dels alumnes i de llurs mares, pares o tutors. Aquests principis definits a l'article 5 del Decret d'Autonomia de Centre i a l'article 93 de la Llei d'Educació de Catalunya, inspiren el projecte educatiu del nostre centre.



La línia que segueix el centre neix d'uns trets d'identitat que ens caracteritzen i, així mateix, ens diferencien com a institució escolar i que són els següents:

- **Escola vinculada a l'entorn:** el centre educatiu La Creu està especialment vinculat amb l'entorn immediat. És un objectiu primordial proporcionar vivències, per tal que els alumnes coneguin i gaudeixin de l'entorn que els envolta i per aquest motiu s'aprofiten les ofertes culturals i naturals que el municipi ofereix i, fins i tot, se'n generen de noves. Aprofitem aquestes sortides per a fomentar la incorporació d'actituds de respecte vers l'entorn. La nostra comunitat s'implica en tots els projectes del territori, ja que pensem que és la millor manera d'integrar tots els membres de la comunitat en l'entorn proper.

- **Escola potenciadora de ciutadans crítics i participatius:** des de l'escola es propicia una gestió democràtica, solidària i afavoridora de la cohesió social amb vivències motivadores: generacions d'escenaris en què les relacions personals, la cooperació i la responsabilitat constitueixen l'eix de la trama educativa.

- **Escola inclusiva:** ens mostrem com una escola per a tothom amb un ensenyament personalitzat, que s'ajusta a les característiques personals de cadascú. Potenciem l'autonomia dels alumnes per que sàpiguen aprendre de manera autònoma amb una estructuració cooperativa que permet que els infants s'ajudin mútuament a aprendre respectant la seves necessitats i interessos. Des de l'escola vetllem per a que s'estableixin dinàmiques inclusives i que afavoreixin un procés d'ensenyament-aprenentatge adequat a les capacitats de cada infant.

- **Escola promotora de la cultura i tradicions catalanes i d'arreu del món:** ens definim com un centre on s'estimula als infants en el coneixement de la nostra llengua, cultura, història i tradicions, per mitjà de vivències personals. Integrem les expressions populars, culturals i cíviques de la nostra cultura i d'altres, entenent la vida i la diversitat cultural, i promovent activitats relacionades amb la Història de Catalunya, els seus mites i les seves llegendes.



- **Escola participativa, familiar i propera:** entenem l'educació com un repte per a tots, una responsabilitat compartida entre tots els membres de la comunitat educativa, en tant en quant, vivim conjuntament una acció educativa i treballem per un mateix projecte educatiu. Els diferents agents que en formen part (pares, alumnes, personal no docent, mestres, direcció,...) se'n senten partícips, se senten identificats amb el projecte, implicats en la construcció activa i real del projecte educatiu de l'escola. Generem múltiples escenaris de participació dels quals tothom hi participa activament: la idiosincràsia de la nostra comunitat fa que el contacte diari amb les famílies sigui una dinàmica viva, d'interacció activa i fluida que beneficia a tots els membres per la proximitat i la confiança dipositada per les dues parts. Són moltes les activitats que realitzem, al llarg del curs, en família, perquè creiem que la implicació per part de les dues parts és un factor important en l'èxit educatiu de l'alumnat.

4.- CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

4.1. ASPECTES QUE EL CARACTERITZEN

L'escola La Creu es va constituir com a centre unitari amb la construcció de l'actual edifici de la Llar d'Infants que cobria les necessitats demogràfiques dels anys 60. El 1996, degut al creixement demogràfic experimentat durant aquells anys a Torrefarrera, es construeix un segon edifici adquirint la primera línia. Al 2007, amb l'ampliació de l'edifici ateses les necessitats altre cop demogràfiques, el centre educatiu es constitueix definitivament com a escola de doble línia. Al 2013, tenint en compte que molts nivells estaven triplicats, es va haver d'optar per una altra solució ampliatòria i així, es va instal·lar un mòdul de 4 aules més una petita tutoria al pati. L'Ajuntament, per suplir les necessitats d'espai al pati, va cedir a l'escola els terrenys situats al costat d'aquesta per fer efectiva l'ampliació dels espais a les hores d'esbarjo i educació física. Finalment aquest any 2016 s'ha instal·lat un segon mòdul per a poder cobrir les necessitats del centre.

Ha estat des de sempre l'únic centre d'educació Infantil i Primària del poble de Torrefarrera i, en conseqüència, un percentatge elevat de pares i mares de l'escola ha estudiat en ell.



Això però, no treu el tenir en compte que moltes de les famílies de l'escola són novingudes, majoritàriament de Lleida i pobles de la rodalia, que van adquirir al voltant dels anys 2000, amb el boom de la construcció, vivenda al poble per assegurar-se un modus vivendi tranquil, amb tots els serveis disponibles i a prop de la capital. Cal anomenar el fort desenvolupament de la zona industrial a Torrefarrera en els últims anys, fet que ha causat la contractació per part de moltes empreses de treballadors no originaris del poble que han acabat instal·lant-se, juntament amb la seva família, en aquest.

En l'actualitat, el centre està constituït amb dues línies d'Infantil i Primària tot i que hi ha més d'una línia triplicada; amb un volum d'alumnes que passa dels 500, un equip docent que oscil·la entre els 32 i els 40 mestres, 3 membres del Personal d'Administració i Serveis, a banda dels monitors de cuina i menjador, els membres del servei d'acollida i les encarregades de neteja.

Fent referència a l'entorn físic i social, i segons els indicadors de centre, l'escola és demanada en primera opció en un índex superior a la mitjana de Catalunya, tenint una clientela fixa interessada en formar part de la comunitat educativa. Aquest aspecte és de rellevant importància, doncs les famílies mostren un interès substancial per a participar en totes les propostes sorgides a l'escola, afavoreixen una comunicació estreta i col·laboren activament en l'educació dels infants.

Cal destacar la participació de les famílies en les dinàmiques internes i externes a la institució educativa. Les aportacions econòmiques i, especialment, la implicació personal són superiors a les obtingudes en altres centres educatius de la zona; aquest aspecte idiosincràtic és molt rellevant i cal tenir-ho molt present en el projecte d'escola.

La diversitat de procedències no és un índex rellevant al centre, si ve cal destacar la diversitat de capacitats, d'interessos, de valors i d'actituds existent, especialment cal reflectir la gestió que s'ha anat fent al llarg dels anys al respecte i que ha permès que s'anés acceptant i valorant amb normalitat. L'escola es defineix com inclusiva doncs té en compte tota la diversitat, i tot l'alumnat pot aprendre, participar i tenir èxit, i sentir-se acollit, en igualtat de condicions.



En referència als aspectes educatius/acadèmics, als diferents cicles, els percentatges mostren un nivell mig-alt en totes les àrees. Aquests índexs venen determinats també per un nivell sociocultural mitjà-alt de les famílies de l'alumnat.

Els resultats de les diverses avaluacions externes, i els indicadors de centre, permeten concloure que el nivell competencial de l'alumnat és, a totes les àrees avaluades, lleugerament superior a la mitjana obtinguda a Catalunya.

4.2. EQUIPAMENTS

L'actual edifici té dues plantes a les quals:

- A la planta baixa: s'hi ubiquen les aules de P3 i P4, l'aula de psicomotricitat, una aula d'anglès, la tutoria d'educació infantil, els primers de CI, l'aula de música, aula de logopèdia, 1 aula d'USEE, el menjador i la cuina, la biblioteca, els despatxos de direcció i cap d'estudis, secretaria, consergeria, lavabos tant de nens i nenes com de mestres i 1 quartet de neteja. També s'hi ha adaptat, en aquesta planta un espai per als racons d'Educació infantil i un altre per a poder dur a terme el projecte Escolta'm.
- Al primer pis: es troben les aules de 2n fins a 6è, l'aula d'informàtica, lavabos de nens, nenes i mestres. També un quartet de neteja i 3 petites tutories, una aula de reforç i l'aula d'Educació Especial.

Equipaments a l'exterior l'edifici:

- Gimnàs: el gimnàs es situa justament al baixar les escales d'emergència que provenen del pis de baix. En ell s'hi troben dos petits quartets per a guardar-hi el material.

A continuació de les aules d'educació infantil de l'edifici central, i sortint d'aquest, ens trobem amb els dos mòduls.



- Mòdul 1: En ell s'hi troben les classes de P5, una petita tutoria, la sala de mestres i els lavabos de nens i nenes.
- Mòdul 2: S'hi troben una aula d'anglès, una de valors, una de plàstica, un espai per al joc simbòlic, una aula multifuncions i els lavabos.

El pati té tres zones ben diferenciades, separades per l'edifici central i el desnivell de terreny. La zona que comunica a les aules de P3 i P4 és el pati d'infantil. Aquesta zona està separada per una tanca metàl·lica de la zona d'esbarjo dels alumnes de 1r fins a 3r. Aquesta última és la zona que voreja l'edifici escolar per la banda de darrera, i que hi inclou la zona del mòdul i que, a la vegada, limita amb el gimnàs. Està vorejada per una tanca metàl·lica.

Baixant les escales que es troben a l'altre lateral del gimnàs, ens trobem amb la zona esportiva utilitzada pels alumnes des de 3r fins a 6è. La zona també es troba delimitada per tanques metàl·liques que comuniquen amb el complex esportiu del poble, del qual n'estem utilitzant dues pistes durant l'horari escolar.

4.3. TIPOLOGIA ESCOLAR

L'alumnat del Centre prové majoritàriament de famílies residents en el nucli urbà. Un 80% té, com a llengua vehicular, la catalana, un 15% la llengua castellana i el 5% restant té altres llengües. De la majoria de l'alumnat treballen pare i mare i tenen un promig de dos fills per família.

L'acollida de l'alumnat que comença l'Escola esdevé fonamental i realitzem una dinàmica que facilita la relació entre els nens i les nenes, les seves famílies i l'Escola per tal que se sentin ben aviat integrats.

Les instal·lacions del Centre estan completament remodelades i adaptades a les necessitats dels infants.



L'horari lectiu és de matí i tarda (de 9:00 a 12:30 hores i de 15:00 a 16:30 hores), amb serveis complementaris de menjador amb cuina pròpia, servei d'acollida al matí i tarda i activitats extraescolars.

El servei de consergeria és a càrrec de l'Ajuntament, així com part del manteniment i conservació del centre (pel que fa als mòduls). L'Empresa ISTEM contractada pel Departament d'Ensenyament és l'encarregada des del 2015 del manteniment i conservació, juntament amb l'Ajuntament, de l'edifici i instal·lacions.

5.- OBJECTIUS DE CENTRE

A la nostra escola veiem els infants com éssers proveïts d'enormes potencialitats, cada un amb unes necessitats i un ritme de desenvolupament diferent i, per tant, és objectiu prioritari respectar-los.

“La finalitat de l'educació infantil en els centres és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge”. Currículum 2n Cicle de l'Educació Infantil. Decret 181/2008 DOGC núm. 5216

La finalitat de l'educació primària és proporcionar a tot l'alumnat una educació que permeti desenvolupar les capacitats personals i les habilitats socials; adquirir les habilitats i les competències relatives a l'expressió i la comprensió orals, l'expressió escrita i la comprensió lectora, les matemàtiques bàsiques i l'ús de les noves tecnologies i de la comunicació audiovisual; desenvolupar la capacitat d'esforç, de treball i d'estudi; expressar el sentit artístic, la creativitat i l'afectivitat, i conèixer els elements bàsics de la història, la geografia i les tradicions pròpies de Catalunya que faciliten l'arrelament. Art. 2. Decret 142/2007 d'Ordenació de l'Educació Primària. DOGC núm. 4915

Amb aquestes finalitats, hem establert que el paper principal dels docents és el de realitzar una escolta afectuosa, el d'estar molt atents per poder entendre el nostre alumnat: la seva manera de pensar, de fer, de preguntar, de teoritzar i de desitjar. Escoltar significa anar connectant amb els interessos i les inquietuds de cada infant, partir de les seves preguntes i de les seves hipòtesis, suscitar prudentment noves preguntes que tendeixin a



desencadenar processos d'indagació i d'aprenentatge, així com fer suggeriments que despertin curiositat i que els plantegin alguns reptes personals.

Donem la importància a proporcionar moltes oportunitats i recursos diversificats per gestionar, seleccionar i analitzar críticament els enormes volums d'informació que els envolten i anar potenciant les diverses intel·ligències: la musical, la lingüística, la lògic-matemàtica, l'espacial, la corporal-cinestèsica, la interpersonal, la intrapersonal i la naturalista. Així mateix també suggerim moltes possibilitats i formats de comunicació, representació, expressió i competència.

L'objectiu primordial és que cada persona desenvolupi al màxim les seves potencialitats i aconsegueixi bons aprenentatges amb la màxima equitat.

5.1. OBJECTIUS GENERALS

- Construir una xarxa de vincles amb els quals totes les persones participem i establím aliances i línies conjuntes d'actuació per a que els nens i les nenes puguin desenvolupar al màxim les seves potencialitats i adquirir els coneixements i les habilitats que necessiten per viure a la societat d'avui i no quedar-ne exclosos.
- Proporcionar a l'alumnat les condicions contextuais necessàries per a esdevenir persones sanes, inquietes, creatives, dialogants... amb esperit crític, capaces de reflexionar i d'establir criteris vàlids per argumentar i per actuar.
- Educar integralment els/les alumnes com a persones responsables per aconseguir el ple desenvolupament de la seva personalitat.
- Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural i fer competents als alumnes en les dues llengües cooficials de Catalunya.
- Crear una escala de valors per a la vida basada en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància.
- Integrar i connectar l'escola amb la realitat del medi, participant en les manifestacions culturals i de relació en el sí de la societat en la qual vivim.
- Establir un ecosistema de relacions entre la família i l'escola que afavoreixi la fructificació del creixement personal i els aprenentatges dels infants, des d'un pla de respecte mutu.



5.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS

5.2.1. OBJECTIUS D'ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Proporcionar oportunitats i recursos diversificats per a gestionar, seleccionar i analitzar críticament els volums d'informació que els envolten i poder desenvolupar en l'alumnat la iniciativa, la creativitat i la responsabilitat, potenciant la manipulació i l'experimentació com a base de l'aprenentatge per a poder trobar la millor resposta en diverses situacions que es puguin trobar l'infant.
- Potenciar el coneixement de la cultura, història, geografia, economia i realitat sociopolítica del territori i d'arreu del món.
- Treballar la seqüència planificació- realització- avaluació a l'hora de realitzar les tasques o activitats.
- Estimular la convivència democràtica a les aules partint de valors com la llibertat, la solidaritat, la tolerància, la cooperació i la defensa dels drets humans i dels infants.
- Desenvolupar, al llarg de l'escolaritat, les habilitats instrumentals bàsiques: lectura, escriptura, expressió i càlcul.
- Aconseguir que els/les nens/es, en acabar l'escolaritat al centre, entenguin, parlin i escriguin en llengua catalana i en llengua castellana i s'expressin, tan oralment com per escrit, amb certa fluïdesa en llengua anglesa.
- Aprofitar la qüestió i l'error com a font d'aprenentatge.
- Afavorir el màxim desenvolupament dels/les alumnes partint de les característiques i possibilitats de cadascú, fomentant l'acceptació d'un mateix, fent créixer la seva autoestima potenciant la seva autonomia.
- Potenciar en els/les nens/nenes hàbits saludables per al seu cos i per la comunitat.
- Vetllar per a què la disciplina es basi en el diàleg i la reflexió, la cooperació i el respecte, evitant l'autoritarisme i els càstigs.
- Prioritzar i seqüenciar els objectius i continguts de les diferents àrees vetllant per l'equilibri entre les capacitats a assolir, contextualitzant-los i adequant-los a les característiques del centre i dels/les alumnes.
- Desenvolupar el currículum a través de les competències bàsiques.
- Treballar dins la línia de l'ensenyança activa i motivadora on els alumnes puguin desenvolupar la iniciativa, la creativitat i l'esperit crític.



- Vetllar per l'assoliment de les competències bàsiques de l'alumne, entenent-les fonamentalment com a eines per a integrar-se adequadament en un món complex i canviant, tenint en compte la diversitat de l'alumnat.
- Formar en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural tot conscienciant els alumnes de la necessitat i utilitat del coneixement d'una llengua estrangera.
- Fomentar el gust per l'Esport, els Jocs, la Música i la Creativitat com a instruments de plaer, d'expressió i d'aprenentatge per a un millor desenvolupament integral de la persona.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades a les àrees del currículum (s'aprofitarà com a recurs els ordinadors portàtils que disposa el centre i les pissarres interactives ubicades a cada aula i sempre d'acord al **Pla TAC** del centre).

5.2.2. OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL

- Potenciar una participació activa de tots els membres de la Comunitat Escolar dins la vida social i cultural del Centre i el seu entorn.
- Treballar i actuar per aconseguir i mantenir un aspecte agradable i estètic del Centre, respectant les dependències i el material del centre educatiu.
-

5.2.3. OBJECTIUS D'ÀMBIT ADMINISTRATIU

- Desenvolupar i potenciar eines útils per a la comunicació externa i interna

5.2.4. OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ I DE SERVEIS

- Tenir molt present les Normes d'Organització i Funcionament del Centre a la vida diària del centre escolar.

6.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

6.1. PRINCIPIS DE FONAMENTACIÓ PEDAGÒGICA: DECLARACIÓ D'INTENCIONS



Creiem que no hi ha una metodologia pròpia per a l'ensenyament de les competències, però sí unes condicions generals sobre com han de ser les estratègies metodològiques, entre les quals cal destacar que totes han de tenir un enfocament globalitzador.

L'escola La Creu es troba amb el compromís i l'obligació d'oferir a l'alumnat formes d'organització i mètodes d'ensenyament per a que els nostres nens i nenes puguin adquirir els coneixements i habilitats que necessiten per a la vida.

D'acord amb la finalitat d'aconseguir una societat de la informació per a totes les persones, resulta imprescindible que tothom desenvolupi al màxim les seves capacitats; per aquesta raó, l'escola es fixa l'objectiu en potenciar al màxim l'aprenentatge, que l'alumnat participi contínuament en activitats formatives i que s'aprofiti al màxim el temps que s'hi dedica, amb processos d'ensenyament-aprenentatge que estiguin en sintonia amb les particularitats del context en el qual es duran a terme.

Amb aquesta idea, l'escola La Creu posa l'èmfasi en la formació integral de la persona com a funció bàsica amb un ensenyament que compleixi una funció orientadora que faciliti a cada alumne/a els mitjans per a que puguin desenvolupar-se, segons les seves possibilitats, en tots els àmbits de la vida, és a dir, que es formin en totes les competències imprescindibles per al desenvolupament personal, interpersonal, social i professional.

Tal i com s'estableix en les finalitats de la llei, pretenem assolir "el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat" (Art. 2.1.a) aconseguint que les Competències Bàsiques siguin "aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits".

Així LES PRIORITATS I ELS PLANTEJAMENTS EDUCATIUS GENERALS són:

- Proporcionar, a l'alumnat, la capacitat de saber fer, és a dir, d'aplicar els coneixements als problemes de la vida professional i personal, combinant el saber, les habilitats i les actituds en tot tipus de contextos: a l'escola, a casa i a àmbits extraescolars.
- Potenciar, en els nostres infants, la realització i el desenvolupament personal al llarg de la vida, la inclusió i la participació com a ciutadans actius en la societat.
- Ajudar-los a integrar i relacionar els aprenentatges amb diferents tipus de continguts, amb la finalitat que puguin utilitzar-los de manera efectiva i aplicar-los en diferents situacions i contextos.



- Oferir dinàmiques que contribueixin a l'assoliment de les competències bàsiques i que constitueixen la base dels aprenentatges bàsics posteriors.
No ens trobem davant d'un nou currículum, però sí d'una nova manera d'interpretar què és el que s'ha d'aprendre, per què cal aprendre-ho i per a què.
En el nostre centre educatiu hem adoptat uns aspectes metodològics, a tenir en compte pel professorat, i que són facilitadors del procés d'adquisició de les competències bàsiques:
- Prioritzar les seqüències didàctiques, per així encadenar les diferents tasques i activitats d'una unitat didàctica, com a peça clau en l'adquisició de les competències bàsiques ja que "permet posar l'accent en aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits "(RD 1513/2006).
- Potenciar les relacions interactives entre professorat i alumnat i entre l'alumnat: aspecte que fomenta la metacognició i l'autonomia de l'alumnat.
- Modificar l'organització social de l'aula, els continguts, els espais, els materials i els temps: com estableix el RD 1513/2006 "el treball en les àrees i matèries del currículum per contribuir al desenvolupament de les competències bàsiques s'ha de complementar amb diverses mesures organitzatives i funcionals, imprescindibles per al seu desenvolupament "
- Implementar els mètodes més apropiats per a l'assoliment de les CB (els centres d'interès, els projectes, la investigació del medi i els treballs globals). Tots aquests mètodes presenten, en essència, aspectes comuns des del punt de vista de l'adquisició i desenvolupament de les Competències Bàsiques com són la pràctica col·laborativa, l'ensenyament recíproc o l'ensenyament entre iguals, l'aprenentatge en equips cooperatius o els projectes cooperatius. Prioritzar tasques que suposin processos de pensament crític en els alumnes, així com l'aplicació de coneixements adquirits: resulta interessant la proposta de situacions-problema sobre què centrar el treball d'aula.
- Potenciar la metodologia investigadora per part de l'alumnat, així com el tractament de la informació des dels diferents recursos amb què compta l'alumnat.
- El currículum dissenyat pels professors/es parteix de la cultura experiencial de l'alumnat i està orientat a la creació d'un espai de coneixement compartit, és a dir, que integri els interessos i experiències dels alumnes i assegurui que, en el desenvolupament pràctic, es crea un ambient d'aprenentatge que fomenta la reconstrucció dels continguts.



- El disseny de tasques dins les unitats didàctiques és l'última baula del procés de programació i resulta fonamental per garantir el desenvolupament de les competències bàsiques. Prioritzem la generació de tasques variades, rellevants per a la vida, adequades als objectius que es desitgen i que propiciïn l'adquisició del màxim nombre de competències.
- Per a que les tasques siguin un marc facilitador del desenvolupament de les CCBBs des del centre tenim establert un protocol d'actuacions seqüenciades en els següents passos:
 - Concretar les competències que es pretenen adquirir.
 - Seleccionar els continguts previs necessaris per a comprendre i realitzar la tasca.
 - Determinar els recursos amb què s'elaboren les tasques.
 - Escollir el context o situació real en què s'ha d'aplicar la competència.

Partint dels elements propis de la programació didàctica, en cada unitat didàctica es dissenyen les tasques, tenint en compte les directrius metodològiques i avaluatives afins al desenvolupament de les competències així com els descriptors recollits en la seqüenciació de cada CCBB.

6.2. PROJECTES TRANSVERSALS JUSTIFICATS.

En referència als plantejaments educatius prioritzats es destaquen els Projectes d'Innovació Educativa següents:

PROJECTE ILEC

Aquest projecte es va iniciar el curs 2013-2014 amb l'objectiu principal de millorar el gust per la lectura i amb ell, motivar als alumnes a assolir un millor nivell de comprensió lectora. És una iniciativa promoguda des dels Serveis Territorials de Lleida amb la intenció de millorar la competència lingüística i comunicativa de l'alumnat.

PROJECTE ESCOLTA'M.

Aquest projecte s'ha iniciat el curs 2014-2015 amb l'objectiu principal de millorar les relacions socials que s'esdevenen en el centre, augmentant l'autoestima de l'infant per



a potenciar trets d'assertivitat, respecte i solidaritat que promouran un millor ambient a l'aula. És una iniciativa promoguda des dels Serveis Territorials de Lleida.

PROJECTE PUNT EDU , PLA LECTOR I APADRINAMENT LECTOR

Durant el curs 2005-2006, es va iniciar el projecte punt edu, posant èmfasi en la importància de la lectura. Així, els nens i nenes de l'escola disposen del servei de préstec de llibres que poden utilitzar durant les hores del pati i altres, si convé.

El pla lector recull tots els llibres recomanats per ser llegits en l'etapa de la primària i que es van actualitzant cada any. També, inclou la utilització de les maletes viatgeres a l'Educació Infantil i el CI, la roda de contes a l'educació infantil i el projecte d'apadrinament lector, pel qual durant mitja hora a la setmana (cal dir que l'escola disposa d'un franja de mitja hora després del pati dedicada a la lectura) durant la franja de lectura els alumnes de 6è apadrinen als de 1r per llegir i aprendre'n recíprocament

DIMECRES, DIA DE LA FRUITA, I PLA DE CONSUM DE FRUITA A LES ESCOLES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Durant el curs 2010-2011, es va iniciar un treball adreçat a millorar el consum de la fruita entre l'alumnat de l'escola amb la finalitat de continuar potenciant accions que afavoreixin la salut dels infants. Durant el curs escolar, una setmana de cada mes, es distribueix fruita i/o verdura seleccionada en funció de l'estació de l'any, la proximitat de producció i la qualitat, durant els esmorzars dins del centre escolar, i es realitzen accions pedagògiques sobre els beneficis de l'increment del consum de fruites i verdures, i sobre la seva diversitat, característiques, producció, l'estacionalitat, etc. Aquestes iniciatives ens permeten proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments amb menys qualitat nutricional.

PLA TAC

L'escola ha elaborat, durant el curs 2014-2015, el Pla TAC, acció que ens ha afavorit el desenvolupament de les tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement per a la integració de les tecnologies en els processos d'ensenyament-aprenentatge del nostre



alumnat. Es manifesta en aspectes com la utilització d'estratègies tecnològiques per a la millora dels resultats educatius: TAC en llengua anglesa, canons i PDIs a les aules o ús dels ordinadors portàtils, i amb la intenció d'anar avançant a l'assoliment d'una escola amb maduresa tecnològica.

7. ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

❖ Les Normes d'Organització i Funcionament del centre.ⁱ

7.1. ÀMBIT DE L'AUTONOMIA ORGANITZATIVA.

- El centre educatiu La Creu presta el Servei d'Educació de Catalunya i, per tant, exerceix l'autonomia pedagògica per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les seves normes d'organització i funcionament.
- Les decisions sobre l'organització i el funcionament del centre s'ajusten als principis d'eficàcia i d'eficiència i s'orienten a garantir el dret a una educació de qualitat a tots els alumnes, en aplicació del projecte educatiu i dels objectius generals de l'educació, i en aplicació, si escau, dels acords de coresponsabilitat a què fa referència l'article 92.
- Com estableix la Llei 12/2009, d'Educació de Catalunya, en els centres públics, correspon a la direcció de cada centre, d'acord amb les competències dels òrgans de govern, impulsar i adoptar mesures per a millorar l'estructura organitzativa del centre, en el marc de les disposicions reglamentàries aplicables.

7.2. EL GOVERN DELS CENTRES EDUCATIUS

- El director o directora del centre és responsable de l'organització, el funcionament i l'administració del centre, n'exerceix la direcció pedagògica i és cap de tot el personal.
- La selecció del director o directora es porta a terme pel procediment de concurs, en què participen la comunitat escolar i l'Administració educativa.



- El director o directora té funcions de representació, funcions de lideratge pedagògic i de lideratge de la comunitat escolar i funcions de gestió. Aquestes funcions s'exerceixen en el marc de l'ordenament jurídic vigent, del projecte educatiu del centre i del projecte de direcció aprovat.
- Corresponen al director o directora les funcions de representació següents:
 - Representar el centre.
 - Exercir la representació de l'Administració educativa en el centre.
 - Presidir el consell escolar, el claustre del professorat i els actes acadèmics del centre.
 - Traslladar les aspiracions i les necessitats del centre a l'Administració educativa i vehicular al centre els objectius i les prioritats de l'Administració.
- Corresponen al director o directora les funcions de direcció i lideratge pedagògics següents:
 - Formular la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.
 - Vetllar perquè s'aprovin un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.
 - Assegurar l'aplicació de la carta de compromís educatiu, del projecte lingüístic i dels plantejaments tutorial, coeducatiu i d'inclusió, i també de tots els altres plantejaments educatius del projecte educatiu del centre recollits en el projecte de direcció.
 - Garantir que el català sigui la llengua vehicular de l'educació, administrativa i de comunicació en les activitats del centre, d'acord amb el que disposen el títol II i el projecte lingüístic del centre.
 - Establir els elements organitzatius del centre determinats pel projecte educatiu.
 - Proposar, d'acord amb el projecte educatiu i les assignacions pressupostàries, la relació de llocs de treball del centre i les modificacions successives.
 - Instar que es convoqui el procediment de provisió de llocs a què fa referència l'article 124.1 i presentar les propostes a què fa referència l'article 115 de la LEC.
 - Orientar, dirigir i supervisar les activitats del centre i dirigir l'aplicació de la programació general anual.



- Impulsar, d'acord amb els indicadors de progrés, l'avaluació del projecte educatiu.
- Participar en l'avaluació de l'exercici de les funcions del personal docent i de l'altre personal destinat al centre, amb l'observació, si escau, de la pràctica docent a l'aula.
- Corresponen al director o directora les funcions següents amb relació a la comunitat escolar:
 - Vetllar per la formulació i pel compliment de la carta de compromís educatiu del centre.
 - Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents.
 - Assegurar la participació del consell escolar.
 - Establir canals de relació amb les associacions de mares i pares d'alumnes i, si s'escau, amb les associacions d'alumnes.
- Corresponen al director o directora les funcions relatives a l'organització i la gestió del centre següents:
 - Impulsar l'elaboració i l'aprovació de les normes d'organització i funcionament del centre i dirigir-ne l'aplicació.
 - Nomenar els responsables dels òrgans de gestió i coordinació establerts en el projecte educatiu.
 - Emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.
 - Visar les certificacions.
 - Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa pel secretari o secretària del centre.
 - Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments d'acord amb el pressupost aprovat.
 - Contractar béns i serveis dins els límits establerts per l'Administració educativa i actuar com a òrgan de contractació.
 - Dirigir i gestionar el personal del centre per garantir que compleix les seves funcions, la qual cosa comporta, si escau, l'observació de la pràctica docent a l'aula.
- El director o directora té qualsevol altra funció que li assigni l'ordenament i totes les relatives al govern del centre no assignades a cap altre òrgan.



- El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, té la consideració d'autoritat pública i gaudeix de presumpció de veracitat en els seus informes i d'ajustament a la norma en les seves actuacions, llevat que es provi el contrari. El director o directora, en l'exercici de les seves funcions, és autoritat competent per a defensar l'interès superior de l'infant.
- Els candidats a la direcció del centre han de presentar, en formalitzar la candidatura, un projecte de direcció. El projecte de direcció ha d'ordenar el desplaçament i l'aplicació del projecte educatiu per al període de mandat i concretar l'estructura organitzativa del centre.
- Una vegada nomenat el director o directora, la implementació del projecte de direcció orienta i vincula l'acció del conjunt d'òrgans de govern unipersonals i col·legiats del centre.

7.2.1. EL CLAUSTRE

- El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. És integrat per tot el professorat i el presideix el director o directora del centre.
- El claustre del professorat té les funcions següents:
 - Intervenir en l'elaboració i la modificació del projecte educatiu.
 - Designar els mestres o els professors que han de participar en el procés de selecció del director o directora.
 - Establir directrius per a la coordinació docent i l'acció tutorial.
 - Decidir els criteris per a l'avaluació dels alumnes.
 - Programar les activitats educatives del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
 - Elegir els representants del professorat en el consell escolar.
 - Donar suport a l'equip directiu i, si escau, al consell de direcció, en el compliment de la programació general del centre.
 - Les que li atribueixin les normes d'organització i funcionament del centre, en el marc de l'ordenament vigent.
 - Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.



- El director o directora del centre pot convocar a les sessions del claustre del professorat professionals d'atenció educativa destinats al centre perquè informin amb relació a l'exercici de les funcions establertes.

7.2.2. EQUIP DIRECTIU

- A cada centre públic s'ha de constituir un equip directiu.
- L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern dels centres públics i és integrat pel director o directora, el secretari o secretària, el cap o la cap d'estudis i els altres òrgans unipersonals que s'estableixin per reglament o en exercici de l'autonomia organitzativa del centre.
- Els membres de l'equip directiu són responsables de la gestió del projecte de direcció.
- El director o directora pot delegar en els membres de l'equip directiu les funcions establertes.
- Correspon al director o directora nomenar i fer cessar els membres de l'equip directiu i del consell de direcció. També li correspon l'assignació o la delegació de funcions a altres membres del claustre, i la revocació d'aquestes funcions.
- El director o directora respon del funcionament del centre i del grau d'assoliment dels objectius del projecte educatiu, d'acord amb el projecte de direcció, i ret comptes davant el consell escolar i l'Administració educativa. L'Administració educativa avalua l'acció directiva i el funcionament del centre.

7.2.3. EL CONSELL ESCOLAR

- El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.
- Corresponen al consell escolar les funcions següents:
 - Avaluar el projecte educatiu i les modificacions corresponents per una majoria de tres cinquenes parts dels membres.
 - Avaluar la programació general anual del centre i avaluar-ne el desenvolupament i els resultats.
 - Avaluar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats o institucions.



- Avaluar les normes d'organització i funcionament i les modificacions corresponents.
 - Avaluar la carta de compromís educatiu.
 - Avaluar el pressupost del centre i el rendiment de comptes.
 - Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
 - Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
 - Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
 - Avaluar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
 - Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
 - Avaluar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
 - Qualsevol altra que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.
- El consell escolar ha d'avaluar les seves normes de funcionament. En allò que aquestes normes no estableixin, s'apliquen les normes reguladores dels òrgans col·legiats de l'Administració de la Generalitat.
 - El consell escolar actua normalment en ple. A l'escola disposem de comissions específiques a les quals, en tot cas, hi ha un professor o professora i un representant o una representant de les mares i els pares. Comptem, tal i com és prescriptiu, amb una comissió econòmica.

7.3. NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE.

1. Els centres determinen les pròpies normes d'organització i funcionament.
2. Les normes d'organització i funcionament del centre apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el projecte educatiu del centre i en la seva programació anual.



3. Correspon al consell escolar, a proposta de la direcció del centre, aprovar les normes d'organització i funcionament i les seves modificacions. En ambdós casos, es poden aprovar globalment o per parts.

4. En el conjunt de normes d'organització i funcionament del centre es determinen:

- L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del projecte educatiu per orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al consell escolar amb relació a la gestió del projecte educatiu i, si escau, l'aplicació dels acords de coresponsabilitat.
- El procediment d'aprovació, revisió i actualització del projecte educatiu.
- Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.
- Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre el centre i les famílies, col·lectivament i individualment, així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies puguin exercir el seu dret a ser informades.
- L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.
- La resta d'elements necessaris per a l'organització i funcionament del centre d'acord amb el contingut del Decret 102/2009 d'Autonomia de Centre.

5. Les normes d'organització i funcionament inclouen entre d'altres aspectes, els següents:

- Determinar òrgans i procediments de participació de la comunitat escolar en el funcionament del centre.
- Regular la constitució d'altres agrupacions que pot constituir l'alumnat, a banda de les associacions d'alumnes.
- En els centres públics, atribuir al claustre de professorat, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.
- En els centres privats concertats, atribuir al director o directora, en el marc de l'ordenament vigent, altres funcions addicionals a les previstes legalment.

7.4. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DEL CENTRE



7.4.1. CRITERIS PER A L'ORGANITZACIÓ DELS GRUPS D'ALUMNES.

1. En matèria d'organització pedagògica, el contingut de les normes d'organització i funcionament del centre a què fa referència l'article 19.1.a) ha de preveure, com a mínim:

- a) Criteris per a l'organització dels grups d'alumnes.
- A P3 es fa una coordinació amb la llar per obtenir informació en referència a aspectes personals, emocionals i de desenvolupament maduratiu. Aquestes dades, juntament amb el sexe de l'alumne/a, l'atenció a la diversitat o les relacions familiars, ens orienten a l'hora d'establir el grup-classe. Els criteris de creació de grups a P3 són:
 - Assistència o no a llar.
 - Nascuts a primer o segon semestre de l'any.
 - Vincles familiars separats (germans, cosins...).
 - El nom dels nens/es per evitar repeticions.
 - Relacions a la llar com a referent emocional.
 - Domini de la llengua catalana.
 - Equilibri entre sexes per potenciar la coeducació.
 - No obstant, l'equip docent va establir la importància de reagrupar l'alumnat finalitzat cada cicle amb l'objectiu de crear nous vincles i trencar rols establerts negatius buscant el màxim benestar de l'alumnat. D'aquesta manera, cada final de cicle, els/les tutors/es que els han acompanyat al llarg del cicle en coordinació amb les especialistes d'Educació Especial i els/les especialistes reestructuren els grups seguint els següents criteris:
 - Assoliment de les Competències Bàsiques.
 - Respects als vincles personals positius.
 - Separació de vincles familiars (germans, cosins...).
 - Equilibri entre sexes per potenciar la coeducació.
 - Atenció a la diversitat.

7.4.2. CRITERIS PER A LA FORMACIÓ DELS EQUIPS DOCENTS I ELS MECANISMES INTERNS DE COORDINACIÓ EN ELS EQUIPS DOCENTS.

- L'equip docent va establir una sèrie de criteris per a la formació dels equips:
 - Assegurar la continuïtat del mateix/a tutor/a durant dos cursos a tots els cicles. En particular, a l'Educació Infantil, assegurar la continuïtat del mateix/a tutor/a de P4 a P5 per afavorir els processos d'adquisició de la lectoescriptura.



- Contemplar la ubicació de cada docent en la seva especialitat, sempre que sigui viable.
- L'ordre dels criteris s'establirà sempre tenint en compte les necessitats i les prioritats del centre.

7.4.3. CRITERIS PER A L'ATENCIÓ DE LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT, D'ACORD AMB EL PRINCIPI D'EDUCACIÓ INCLUSIVA.

D'acord amb el Pla d'atenció a la diversitat, d'acord amb les normes d'organització i funcionament del centre i amb el principi d'inclusió, es preveuen els mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat, el tractament de l'alumnat amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació relacionats amb l'aprenentatge escolar, i l'atenció als alumnes amb altes capacitats.

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es planteja des de la perspectiva global del centre, facilitant, tant com ens sigui possible, la participació de tots els alumnes en els entorns ordinaris de treball i participació. Les mesures d'atenció a la diversitat estan planificades atenent a tres nivells d'intervenció:

- **Mesures universals:** l'atenció a la diversitat des d'un plantejament general es realitza, sempre que sigui possible, a l'aula ordinària amb el suport de les mestres de reforç, d'Educació Especial i del personal educador i auxiliar. Quan les característiques de l'alumnat i les seves necessitats així ho requereixin s'optarà per atendre'ls fora de l'aula ordinària, previ acord consensuat per la Comissió d'Atenció a la Diversitat.
- **Suports addicionals. Suport escolar personalitzat:** els recursos humans estan organitzats per atendre tots els alumnes de manera que les hores de mestre que queden disponibles, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, es dediquen al suport a alumnes que, pel motiu que sigui, tenen més dificultats per aprendre mitjançant el suport escolar personalitzat o treball de suport amb tot el grup-classe. El SEP es duu a terme de 1r a 6è una hora els dijous al migdia fora d'horari no lectiu, i en horari lectiu, les hores prescrites pel Departament d'Ensenyament.
- **Suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials:** l'escola prioritza que els mestres d'Educació Especial facin atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials vinculades a la discapacitat intel·lectual i del desenvolupament, i en el context de l'aula ordinària, sempre que sigui possible i tenint en compte les característiques de l'alumnat i les seves necessitats, i portant



a terme les actuacions intensives personalitzades que es preveuen en el Pla Individualitzat de l'alumne/a.

Des del curs 2015/2016 l'escola compta amb la dotació d'una USEE per a atendre aquests alumnes. (veure projecte USEE)

- **Els mecanismes per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre l'alumnat, molt especialment quan, per raó de l'etapa o nivell educatiu, l'especialització curricular del personal docent que hi actua sigui predominant en la docència.**

L'equip directiu del centre té, com a una de les funcions pedagògiques, assegurar la coherència metodològica i didàctica que utilitza el centre i tots els docents que hi treballen, en el procés d'ensenyament-aprenentatge global de l'alumnat. S'estableixen acords, pel que fa a la planificació de les programacions anuals en referència als objectius, continguts, competències bàsiques o capacitats, criteris d'avaluació i criteris metodològics generals i d'atenció a la diversitat.

La programació ens permet establir les intencions educatives i el pla d'actuació o intervenció d'un equip docent durant un període temporal determinat. És, per tant, una eina al servei del professorat, ja que ens ajuda a anticipar i concretar què s'ha de fer a l'aula i com s'ha de fer, i també és un mitjà de comunicació professional, en tant que ens permet fer el seguiment de les actuacions previstes i esdevé una eina útil perquè els equips docents reflexionem sobre la tasca educativa i sobre la progressió dels aprenentatges de l'alumnat. També ens permet garantir la continuïtat educativa quan es donen canvis en l'equip docent.

- **Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria:** creiem que l'acció tutorial contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de cada alumne en el propi procés educatiu i en la dinàmica del centre. Tenim establert el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes, a través del projecte Escolta'm, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social.

En el seguiment de l'alumne es prioritza vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les seves dificultats en el moment en què es produeixen i per la coordinació (per prendre les mesures necessàries perquè aquest pugui continuar el procés d'aprenentatge) de tots els mestres que incideixen en el mateix alumne.

A l'escola, una de les franges setmanals de lectura de la setmana està destinada al desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb un grup reduït d'alumnes que es reuneixen en un espai adaptat per a l'activitat. Aquesta és coordinada pel propi tutor/a mentre que un mestre/a de reforç atén al gran grup.

En relació a les famílies els facilitem informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills amb la realització d'una reunió general per nivell, una entrevista, com a mínim, durant el curs escolar, a l'Educació Primària i dues a l'Educació Infantil;



l'enviament de tres informes , en el cas de l'Educació primària, i de dos en l'Educació Infantil, amb la finalitat de facilitar l'exercici del dret i el compliment del deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu dels seus fills.

- És propi de la tutoria, sens perjudici de la capacitat d'autoorganització del centre, la realització ordinària de reunions amb pares o tutors legals, el seguiment de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques de cada alumne/a.

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA DE CENTRE

❖ El Projecte Curricular de Centre.ⁱⁱ

La concreció curricular a la LOE (2006) en el capítol II, determina l'autonomia dels centres per a l'aplicació dels ensenyaments mínims en els diferents contextos educatius. D'aquesta manera, després de l'elaboració, per part del Govern, dels Reials Decrets d'Ensenyaments Mínims de les diferents etapes educatives (RD 1513/2006 i RD 1631/2006), són els diferents estaments implicats (administracions educatives, equips docents, professors ...) els que duen a terme les concrecions curriculars per a cada àmbit o nivell.

Així, el currículum oficial establert en els reials decrets és modificat, en major o menor grau amb l'autonomia que els confereix en matèria educativa, per cada comunitat autònoma i estableixen els decrets llei.

Establerts els plans d'estudi en cada comunitat, es concreten, a partir de l'anàlisi del context, l'adequació dels objectius generals de cada etapa segons les peculiaritats de l'entorn i de l'alumnat plasmant en el Projecte Educatiu de Centre (RD 82/1996; Ordre 1045/2007, art. 6.3c per a Primària i RD 83/1996, art. 66.2b; Ordre 1046/2007, art. 8.4c per a Secundària). A més, en aquest s'inclouran les Programacions Didàctiques de cada cicle a Primària (RD 82/1996; Ordre 1045/2007, art. 7).

Les programacions didàctiques dels cicles presenten les competències seqüenciades i, a través de les àrees, es concreta la seva contribució de manera intencional i s'expressa en funció de la seqüenciació establerta en el PEC.

En referència a un curs concret, en les Programacions d'Aula s'estableix l'organització i distribució de les Unitats Didàctiques per a cada curs, i en elles s'identifiquen les activitats, accions i actuacions concretes que contribuiran a l'assoliment de les competències bàsiques prèviament establertes.

La concreció de les competències la realitzem a l'etapa de Primària, a través dels objectius de cada àrea, delimitant els aspectes de cada competència bàsica, la profunditat i la forma



en què es treballarà. Els equips de cicle són els encarregats de desglossar i seqüenciar cada competència en funció de les característiques psicopedagògiques de l'alumnat i del context.

Seguint a Escamilla (2008) el procés de "programació de competències" està regulat pels següents principis:

1. Recerca de consens al voltant del concepte i les característiques de base de les competències en les seves diferents accepcions i tipologies.
2. Identificació de marcs d'acord, respecte al paper que les àrees i matèries exerciran en la seva posada en pràctica.
3. Esforç i determinació per buscar diàleg i equilibri entre la forma que adopten i l'essència del que persegueixen.

Pel que fa a l'essència, hem de considerar que aquesta forma és un mitjà per aconseguir un fi, la forma no pot desvirtuar ni distreure respecte al seu propòsit essencial: contribuir a un desenvolupament equilibrat. En definitiva, es tracta de concedir a la tecnologia didàctica el paper que li correspon veritablement (planificar de manera clara, sistemàtica i coherent), i a la filosofia de l'educació el seu (determinar quin tipus de persona volem ajudar a formar i a quina vessant de desenvolupament contribuir "(2008: 50).

Tal i com estableixen Bolívar i Moyà (2007) "les competències bàsiques s'adquireixen a través d'experiències educatives diverses", i a l'Escola La Creu, perquè aquestes experiències siguin realment positives, compleixen dos requisits: "primer, que s'ordenin adequadament tots els elements (objectius, continguts, criteris d'avaluació i orientacions metodològiques) que conformen la competència en els dissenys curriculars, i segon, que es defineixin i seleccionin les tasques adequades perquè les persones aprenguin els elements que conformen la competència".

El desenvolupament coherent de les competències bàsiques implica l'aplicació d'una metodologia didàctica i uns processos avaluatius fonamentats en alguns principis bàsics de l'aprenentatge sustentats en l'adaptació reflexiva de l'ensenyament a les característiques dels alumnes, objectius i continguts a treballar i a les característiques del context concret d'actuació.

Els principis que inspiren el procés d'ensenyament-aprenentatge en les situacions didàctiques a la nostra escola són:

- Un procés d'ensenyament al servei del desenvolupament d'aprenentatges significatius i funcionals, en què les connexions i relacions lògiques entre els aprenentatges de les diferents àrees doti els alumnes de recursos suficients per solucionar variades situacions que se li presentin en la seva vida diària.

- Provocar situacions per al desenvolupament d'actituds crítiques i relacions positives dins de l'aula, incidint especialment en processos de treball grupals (tant de caràcter col·laboratiu com cooperatiu) que afavoreixin la socialització i la comunicació.

- Partir de les característiques psicoevolutives dels alumnes, prenent com a referència els seus coneixements previs en la construcció dels aprenentatges i la implicació activa de l'alumne en tot el procés d'ensenyament-aprenentatge.



Seguint Bolívar i Moyà (2007), les conseqüències o implicacions derivades de la inclusió de les CCBBs són:

- Mantenir les pràctiques actuals que siguin vàlides: anàlisi de concepcions prèvies, elaboració de projectes, treball en equip del professorat, relació família-centre, etc.
- Modificar algunes pràctiques: definir i seleccionar activitats que només són útils en el context acadèmic, etc.
- Incorporar algunes pràctiques noves: analitzar les tasques que el professorat proposa al seu alumnat, desenvolupar tasques compartides en el currículum formal, informal i no formal, etc.

PRINCIPIS METODOLÒGICS

Estem en procés de construcció d'una metodologia pròpia per a l'ensenyament de les competències, no obstant disposem d'unes condicions generals consensuades sobre com han de ser les estratègies metodològiques, entre les quals destaca l'enfocament globalitzador.

Els **aspectes metodològics** acordats són:

- El curs 2009-2010 els i les mestres vam rebre un assessorament de competències bàsiques. Més endavant, el curs 2013-2014 es va refrescar aquesta formació i es va establir, ja per al curs 2014-2015 la seqüenciació d'activitats competencials, en mínim l'àrea de geometria (la més afectada en els últims resultats d'avaluació externa).
- El curs 2009-2010 també es va realitzar una seqüenciació de les tipologies textuais en cadascun dels nivells que es porta seguint des de llavors.
- Pel que fa a la comprensió lectora, àmbit molt important en el què l'escola s'hi ha sotmès, després i abans de l'entrada al projecte ILEC, es realitzen les proves ACL des de 2n fins a 6è a l'octubre de cada any i de 1r fins a 6è al maig de cada any. A partir d'aquí es fa un estudi de l'evolució individual de cada alumne quant a capacitat de comprensió lectora.
- Activitats seqüenciades per a la franja horària de lectura diària (30 minuts després del pati) tot seguint les indicacions, pautes i recursos de la formadora ILEC.
- Tallers quinzenals de lectures inferencials des de 3r fins a 6pe.
- Posar l'accent en aquells aprenentatges que es consideren imprescindibles, des d'un plantejament integrador i orientat a l'aplicació dels sabers adquirits (RD 1513/2006).
- Potenciar les relacions interactives entre professorat i alumnat i entre l'alumnat, aspecte que fomenta la metacognició i l'autonomia de l'alumnat (Zabala i Arnau, 2007: 173).



- Facilitar una organització social de l'aula, dels continguts, dels espais, dels materials i dels temps que, tal i com estableix el RD 1513/2006, permeti el desenvolupament de les competències bàsiques.
- Implementar els mètodes més apropiats per a l'assoliment de les Competències Bàsiques: els centres d'interès, els projectes, la investigació del medi, l'aprenentatge cooperatiu i els treballs globals, entesos com "un conjunt de mètodes d'organització del treball en què els alumnes participen de forma interdependent i coordinada, realitzant activitats de caràcter educatiu, habitualment planificades i proposades pel mestre i pels alumnes. En aquests mètodes, els alumnes treballen per aprendre i són corresponsables dels aprenentatges dels seus companys" (Omeñaca i col, 2001). Tots aquests mètodes presenten, en essència, aspectes comuns des del punt de vista de l'adquisició i desenvolupament de les Competències Bàsiques com són la pràctica col·laborativa, l'ensenyament recíproc o l'ensenyament entre iguals, l'aprenentatge en equips cooperatius, grups d'experts o els projectes.
- Prioritzar tasques que suposin processos de pensament crític en els alumnes, així com l'aplicació de coneixements adquirits: models d'ensenyament mitjançant cerca o descobriment i de caràcter inductiu que permeten el diàleg, la negociació i modificació de solucions, el reforç del grup respecte a la solució vàlida, la tolerància respecte a les solucions no vàlides i un clima d'inclusió.
- Potenciar la metodologia investigadora per part de l'alumnat, així com el tractament de la informació (TICs, consultes bibliogràfiques...) des dels diferents recursos amb què compta l'alumnat.
- Treball per racons a educació infantil en els àmbits de matemàtica i llengua.
- Treball per racons de la geometria a tota la primària.

EL DISSENY DE LES TASQUES

El disseny de tasques dins les unitats didàctiques és l'última baula del procés de programació i resulta fonamental per garantir el desenvolupament de les competències bàsiques. Segons Bolívar i Moya (2007) "les CCBB es desenvolupen a través de la resolució de tasques i és a través d'elles que les persones mobilitzen els recursos de què disposa". Per a això es requereix una adequada formulació i selecció de les operacions mentals que l'alumnat ha de realitzar, els continguts que necessita dominar i el context en què aquesta tasca es desenvolupa.

A més, proposem tasques variades, rellevants per a la vida, adequades als objectius a assolir i que propiciïn l'adquisició del màxim nombre de competències.

Partint dels elements propis de la programació, en cada unitat didàctica es dissenyen les tasques, tenint en compte les directrius metodològiques i avaluatives afins al desenvolupament de les competències així com els descriptors recollits en la seqüenciació de cada CCBB.



PRINCIPIS AVALUATIUS

El professorat ha d'avaluar tant els aprenentatges de l'alumnat, el treball fet a classe i l'interès i l'esforç per progressar com els processos d'ensenyament emprats i la pròpia pràctica docent.

L'avaluació serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formador: autoavaluació i coavaluació). Per fer això cal seleccionar els continguts que resultin més significatius i aplicar una avaluació que sigui útil per a l'activitat docent, gratificant per a l'alumnat en el seu aprenentatge i orientadora per al professorat i per a l'alumnat en les seves situacions. S'ha de compartir amb l'alumnat el procés avaluator, fent-lo participi i protagonista del seu procés d'aprenentatge. L'avaluació és un procés constant al llarg del procés d'ensenyament i d'aprenentatge que cal planificar en tres moments clau: en l'avaluació inicial o diagnòstica, en l'avaluació mentre s'està aprenent i en l'avaluació final, regulant-ne aquest procés per atendre els errors i dificultats de l'alumnat.

Partint de les directrius generals i prescriptives de l'actual Llei Educativa (LOE, 2006), les característiques essencials del procés d'avaluació són:

- "l'avaluació dels processos d'aprenentatge de l'alumnat és contínua i global, i té en compte el progrés de l'alumnat en el conjunt d'àrees del currículum".
- "l'avaluació es duu a terme tenint en compte els diferents elements del currículum".

Partint de la programació, l'avaluació parteix de les unitats didàctiques, a través d'indicadors específics sorgits des dels diferents criteris d'avaluació seqüenciats per cicle. Els criteris d'avaluació de cicle es presenten com "el referent fonamental per a valorar el grau d'assoliment de les competències bàsiques" (RD 1513/2006).

L'avaluació forma part, de manera integrada, del procés d'ensenyament-aprenentatge. Per aconseguir una autèntica integració de l'avaluació en el procés d'ensenyament i aprenentatge, es dissenyen i utilitzen procediments i instruments d'avaluació que permeten el maneig d'indicadors propis de la unitat didàctica i de les CCBBs. Aquest procés dota de coherència interna a tot el procés d'avaluació i li confereix viabilitat i rellevància, i dota al procés dels criteris de qualitat sobre procediments i instruments d'avaluació.

Els **procediments i instruments d'avaluació** que utilitzem, de forma prioritària, són:

- La tècnica de l'observació que permet descriure procediments i instruments (treballs realitzats, proves escrites, entrevistes ...) i instruments de registre (registres anecdòtics, llistes de control, escales d'estimació i fitxes o fulls d'escales descriptives) (Mir i Ramos, 2008).
- Els treballs de l'alumnat i les proves que són instruments que aporten molta informació a l'avaluació dels aprenentatges, així com els murals, les representacions, els petits relats, etc. (Bolívar i Moya, 2007).
- La llibreta de l'alumne és un dels instruments per a l'avaluació del perfil competencial de l'alumne/a i el reconeixement del nivell assolit en el domini de cada competència. (Bolívar i Moya, 2007).



- L'anàlisi de produccions de l'alumnat, les proves orals i escrites i l'entrevista a l'alumnat, així com estratègies que els permeten avaluar el seu propi aprenentatge (rúbriques, bases d'orientació ...).
- Els processos d'autoavaluació i coavaluació com a models avaluatius imprescindibles en el desenvolupament de les CCBBs.

Quan el Departament d'Ensenyament publiqui els nous criteris d'avaluació, es desenvoluparan i aplicaran de conformitat a la normativa.

9. EL TRACTAMENT DE LES LLENGÜES EN EL CENTRE

❖ El Projecte lingüístic.ⁱⁱ

L'ensenyament de la llengua o de les llengües d'un país és un dels objectius d'escolarització, però, alhora, és sovint una de les activitats escolars més exigents.

La triple funcionalitat de la llengua com a instrument de comunicació, de representació i de socialització, afecta la globalitat de l'activitat que es fa a l'escola i, per aquest motiu, la planificació del seu tractament no es pot limitar a les àrees lingüístiques ni al professor especialista, ni a l'àmbit estrictament curricular.

Els objectius clau del nostre Projecte Lingüístic són, a grans trets:

- Garantir el coneixement de la llengua catalana a tot l'alumnat, independentment de la seva llengua d'origen, per fer ciutadans arrelats i contribuir a la plena participació ciutadana.
- Garantir el coneixement de la llengua castellana i anglesa per fer persones obertes i competents.
- Despertar la sensibilitat lingüística plurilingüe per fer persones receptives a la diversitat cultural i a la convivència intercultural.
- Organitzar les diferents llengües, els recursos propis i els criteris per avaluar-ne els resultats.
- Potenciar i assegurar l'èxit per a tothom amb diferents nivells d'exigència.

El nostre Projecte Lingüístic, tal com s'estableix a la Llei d'Educació, i en plena sintonia amb les recomanacions del Consell d'Europa, és un intent seriós d'equilibrar una visió local amb una mirada global, perquè, en un món cada vegada més interrelacionat, intercultural i plurilingüe, la diversitat cultural i la diversitat lingüística són un guany cultural i un indicador de convivència.

ⁱⁱ *Són documents de caràcter obligatori lligats al PEC d'acord amb la LEC i la LOE*



A l'escola considerem la competència comunicativa lingüística com la base de tots els aprenentatges perquè fa possible l'accés i la gestió de la informació, la construcció i comunicació dels coneixements, la representació, interpretació i comprensió de la realitat i l'organització i autoregulació del pensament, les emocions i la conducta. Afavorim un entorn estimulant perquè la curiositat, el coneixement i la creativitat ajudin al desenvolupament lingüístic.

Saber escoltar, parlar, dialogar, conversar, llegir i escriure són les competències imprescindibles per viure, treballar i exercir amb plenitud els drets com a ciutadà, per això, l'escola La Creu té com a **finalitat** l'impuls de la lectura i el plurilingüisme.

L'objectiu lingüístic de la nostra escola és aconseguir que al final de l'escolarització obligatòria tot l'alumnat, sigui com sigui i vingui d'on vingui, tingui capacitat d'emprar diferents llengües, en funció del context i dels seus interessos comunicatius. Això vol dir el ple domini del català, del castellà i un domini suficient, almenys de l'anglès, juntament amb una actitud d'obertura i de respecte de la diversitat lingüística i cultural.

10. INCLUSIÓ I ATENCIÓ A LA DIVERSITAT DE L'ALUMNAT

❖ El Pla d'atenció a la diversitat de l'alumnat.ⁱⁱ

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes es planteja des de la perspectiva global del centre i de la participació prioritària dels alumnes en entorns ordinaris, i forma part de la seva planificació.

Les mesures més específiques d'atenció a la diversitat les plantejem des del punt de vista organitzatiu —intervenció de dos mestres a l'aula, agrupaments flexibles, suport en petits grups o de manera individualitzada, preferentment dins l'aula ordinària o atenció fora de l'aula, etc—, però incidint fonamentalment en les estratègies didàctiques i metodològiques i en el procés d'avaluació dels alumnes.

Donem especial rellevància a la realització d'un bon traspàs d'informació entre el nostre centre i els de secundària als quals accedeix el nostre alumnat, per tal de facilitar el coneixement de les seves característiques.

Per als alumnes que no han assolit els objectius del nivell es pot decidir la repetició del curs només per una sola vegada durant l'etapa (art. 18 de la LOMCE), però tenint sempre



present l'establiment de les mesures educatives necessàries per afavorir la consolidació d'aquests aprenentatges.

A més dels professors que desenvolupen tasques de suport, utilitzem hores dels professors que queden disponibles, un cop cobertes les prescripcions curriculars dels diferents cicles, per al suport educatiu dels alumnes que presenten més necessitats. A fi d'aplicar mesures metodològiques i d'organització per atendre la diversitat dels alumnes, si la comissió d'atenció a la diversitat ho creu necessari, es poden organitzar grups d'alumnes amb una ràtio inferior a l'establerta amb caràcter general.

- **Comissió d'atenció a la diversitat :**

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment d'actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels alumnes, tenim constituïda una comissió d'atenció a la diversitat presidida per la Cap d'Estudis o un altre membre de l'equip directiu, en absència d'aquest/a. Llevat que el centre n'aprovi una altra composició equivalent, a la comissió d'atenció a la diversitat convé que hi siguin:

- La Cap d'Estudis o un altre membre de l'equip directiu,
- els mestres d'educació especial i la mestra d'audició i llenguatge,
- la persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervén en el centre.

Correspon a la comissió d'atenció a la diversitat les següents funcions:

- Concretar els criteris i prioritats que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- Organitzar i fer un seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades. Posar en comú les dificultats que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes que troben barreres en l'aprenentatge i la participació.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques, d'aquells que tenen dificultats per aprendre.
- Proposar els plans individualitzats i planificar les actuacions i reunions necessàries pel seu desenvolupament i concreció.
- Col·laborar en la construcció d'un marc de referència comú a nivell de centre per avançar en la inclusió i en les respostes i formes de suport que s'ofereixen a l'alumnat, segons les seves diferents necessitats.

- **Plans individualitzats:**



S'elaborarà un pla individualitzat per a un alumne/a (article 5.2 de l'Ordre EDU/296/2008) quan es consideri que per al seu progrés són insuficients les adaptacions incorporades a la programació ordinària i les mesures de reforç o ampliació previstes. El pla individualitzat recull el conjunt d'ajudes, suports i adaptacions que l'alumne/a pugui necessitar en els diferents moments i contextos escolars.

En el centre promovem les mesures d'informació general, ajuda i assessorament al tutor/a-coordinador/a del pla i a l'equip de professors per a la seva elaboració i aplicació, funcions que assumeix la comissió d'atenció a la diversitat.

La proposta d'elaborar un pla individualitzat pot sorgir d'un dictamen d'escolarització, d'un informe psicopedagògic o a demanda d'un tutor/a, o de qualsevol altre mestre/a o professor/a de l'equip docent si identifiquen que per al progrés d'un alumne/a no són suficients les mesures d'atenció a la diversitat planificades per al centre en general o per al seu grup classe en particular. L'elaboració d'un pla individualitzat s'ha de fer sempre des de la perspectiva inclusiva i pot requerir la revisió de com s'organitzen els recursos disponibles de l'aula i del centre.

Si les circumstàncies ho aconsellen, es pot finalitzar un pla individualitzat en qualsevol moment i abans del temps inicialment previst, a proposta del tutor o tutora de l'alumne/a o del coordinador o coordinadora del pla i amb l'acord de l'equip que el porta a terme i escoltada la família. Si és a demanda dels pares, mares o tutors legals, la comissió d'atenció a la diversitat estudia la sol·licitud raonada de la família i el tutor/a-coordinador/a informa el director/a de la conveniència de continuar o no amb el pla individualitzat de l'alumne/a. La decisió motivada de finalitzar anticipadament un pla individualitzat l'ha de prendre i signar el director/a, hi ha de constar el coneixement de la família i es farà constar en el document del pla i en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

- **Atenció als alumnes amb necessitats educatives especials:**

En el marc dels principis generals de l'educació inclusiva, l'atenció als alumnes ha de tenir lloc, sempre que per les seves característiques sigui possible i adequat, en entorns escolars ordinaris, proporcionant-los el suport necessari per possibilitar-los la participació en les activitats generals i els aprenentatges escolars i l'assoliment de les competències bàsiques. L'aprenentatge cooperatiu, la intervenció de més d'un professional a l'aula, la planificació de la participació de tots els alumnes en les activitats d'aula i la resolució col·laborativa de conflictes, entre altres, poden afavorir la inclusió de tots els alumnes a l'aula ordinària.

L'escola La Creu prioritza que els mestres d'educació especial facin atenció directa als alumnes amb necessitats educatives especials greus en els entorns escolars ordinaris i donin suport als professors en la participació d'aquests alumnes a l'aula ordinària.

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials segueix el mateix procés que la resta dels alumnes. Els plans individualitzats, per a aquells alumnes que en disposin, esdevenen el referent per a l'avaluació d'aquests alumnes, tenint en compte —en el marc dels objectius del curs, del cicle i de l'etapa— l'assoliment de les competències bàsiques, l'autonomia personal i social (adaptació a l'aula ordinària, grup específic, grup reduït) i l'adquisició d'hàbits de treball i d'aprenentatge.



Per als alumnes amb necessitats educatives especials que disposin d'un pla individualitzat, els resultats de les avaluacions de les àrees es refereixen a aquest pla, i a l'apartat d'observacions de l'acta d'avaluació es resumeix la informació que sigui rellevant sobre els objectius del pla de l'alumne/a. L'avaluació qualitativa recull bàsicament el grau d'assoliment de les competències bàsiques.

La comissió d'avaluació, amb la col·laboració de l'EAP, fa el seguiment dels aprenentatges dels alumnes i adopta les decisions que corresponguin en relació amb l'atenció educativa que es dona a l'alumne/a, procurant sempre la màxima participació dels alumnes en els entorns i grups ordinaris. En els informes trimestrals s'explicita l'evolució de l'alumne/a en les diferents àrees (continguts treballats i objectius assolits), l'assoliment d'hàbits d'autonomia i desenvolupament personal i l'adaptació al centre i al grup.

La implicació de les famílies i l'enregistrament sistemàtic dels aspectes que es tracten i els acords que es prenen són essencials per poder fer el seguiment de l'evolució de l'alumne o alumna.

En els documents oficials d'avaluació hi consten les mesures d'atenció a la diversitat adoptades i el pla individualitzat, quan escaigui.

- **Escolaritat compartida entre centre ordinari i centre d'educació especial:**

D'acord amb la Resolució ENS/226/2011, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres educatius per al curs 2011-2012 (DOGC núm. 5811, de 4.2.2011), els alumnes que s'escolaritzen de manera compartida entre un centre ordinari i un centre d'educació especial es matriculen al centre en el qual s'estiguin més temps, segons la resolució de la direcció dels serveis territorials. Aquest centre tindrà la custòdia de la documentació acadèmica corresponent.

L'escolaritat compartida requereix la coordinació entre els professionals dels centres educatius que atendran l'alumne/a. A fi de garantir la coherència i la complementarietat de les actuacions, cal que, abans de l'inici de curs, els professionals d'ambdós centres que participin en l'atenció educativa a l'alumne/a, conjuntament amb l'EAP, concretin l'atenció que es donarà a l'alumne/a en un pla individualitzat –prioritats educatives, emplaçaments en què es duren a terme i criteris per al seguiment i l'avaluació (per a detalls d'aquests plans, vegeu l'apartat d'aquest document corresponent als plans individualitzats)– i es facin els ajustaments horaris que correspongui. Tal com s'estableix en l'article 20.2 de la Resolució ENS/226/2011, aquesta escolarització no pot comportar el trasllat de l'alumne/a entre els dos centres durant l'horari lectiu.

En el cas dels alumnes d'escolaritat compartida, el seu seguiment de l'evolució i de l'ajustament del seu pla individualitzat, i la introducció, si escau, de modificacions en la seva atenció educativa, s'ha de fer conjuntament, i com a mínim, per un professional de cada centre i el professional de l'EAP corresponent. El coordinador/a del pla individualitzat serà un/a mestre/a o un/a professor/a del centre on l'alumne/a està matriculat. Els professors



i els professionals d'ambdós centres que atenguin l'alumne/a aportaran a l'equip docent informació sobre la seva evolució i els seus aprenentatges.

La comissió d'atenció a la diversitat del centre vetllarà per l'elaboració, l'aplicació i el seguiment del pla individualitzat dels alumnes amb escolaritat compartida entre centre d'educació especial i centre ordinari. El director/a del centre on l'alumne/a està matriculat aprova el pla individualitzat a proposta de la comissió d'atenció a la diversitat.

- **Atenció als alumnes nous:**

Es considera alumne/a nouvingut l'alumne/a que s'ha incorporat per primera vegada al sistema educatiu, en un moment posterior a l'inici de l'educació primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, en els darrers trenta-sis mesos si procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del nostre.

Davant el xoc emocional que en aquest alumne o alumna pot representar l'arribada a un entorn social i cultural completament nou, el nostre centre preveu mesures específiques per tal que pugui sentir-se ben acollit i percebre el respecte de la comunitat educativa envers la seva llengua i cultura. Des del centre preveiem l'organització de recursos i estratègies adequats perquè, al més ràpidament possible, pugui seguir amb normalitat el currículum i adquirir l'autonomia personal dins l'àmbit escolar o social.

El centre dona una resposta personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua, l'accés al currículum comú i els processos de socialització d'aquest alumne/a, i estableix els criteris metodològics i els materials curriculars que facilitin la integració a les aules ordinàries des del primer moment.

Depenent de les necessitats de cada alumne/a, es determinaran les actuacions que es duran a terme per atendre les seves necessitats educatives, així com els trets tècnics de les formes organitzatives i dels criteris metodològics que es considerin més apropiats.

11. TUTORIA I ORIENTACIÓ DE L'ALUMNAT

❖ El pla d'acció tutorial a l'EI / EP.

L'acció tutorial, tal i com estableix l'article 15 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes en els termes establerts pel nostre centre, amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de llur personalitat i prestar-los l'orientació de caràcter personal i acadèmic que els ajudi a assolir la maduresa personal i la integració social. Per facilitar a les famílies l'exercici del dret i el deure de participar i d'implicar-se en el procés educatiu de llurs fills/es, el nostre centre estableix els procediments de relació i cooperació amb les famílies previstos a la carta de



compromís educatiu. Els/les tutors/es facilitem a les famílies la informació sobre l'evolució escolar i personal de llurs fills/es (article 57.7 de la Llei d'educació).

L'acció tutorial incorpora elements que permeten la implicació dels alumnes en llur procés educatiu. En particular, contribueix al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació dels alumnes i de les seves famílies en la dinàmica del centre. L'acció tutorial integra les funcions del tutor/a i les actuacions d'altres professionals i òrgans (mestres, equips de cicle, comissions, etc.).

En l'educació primària, una de les hores disponibles per completar l'organització del currículum s'usa pel desenvolupament d'activitats d'acció tutorial amb el grup classe.

En el seguiment de l'alumne/a, el/la tutor/a vetlla especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques, per la detecció de les dificultats de l'alumne/a en el moment en què es produeixin, i per la coordinació, als efectes de prendre les mesures necessàries perquè l'alumne/a pugui continuar el seu procés d'aprenentatge, de tots els mestres que incideixen en un mateix alumne/a.

També és propi de la tutoria, i sens perjudici de la capacitat d'autoorganització del centre, la realització ordinària d'entrevistes i reunions amb pares i mares o tutors legals, el seguiment de la documentació acadèmica i la coordinació de l'elaboració d'adaptacions de la programació a les necessitats i a les característiques de l'alumne/a.

Per tal de garantir la continuïtat de l'acció tutorial, prioritzem que el tutor/a sigui el mateix al llarg de cada cicle, excepte al segon cicle d'Educació Infantil que fem dos cursos seguits a P4 i P5.

Com a excepció si no hi ha un vincle positiu entre els alumnes i el tutor cal la possibilitat que no hagi aquest continuïtat i canviï el grup de tutor/a.

L'organització del nostre centre preveu, a través de l'equip docent de cada cicle, la planificació, la coordinació i la coherència de les actuacions tutorial al llarg de tota l'etapa, el seguiment de la seva aplicació i l'avaluació dels resultats que s'hi obtenen.

Acollida i integració.

L'acollida i la integració escolar de tots els alumnes és una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del nostre centre educatiu i dels professionals que hi treballem. Per aconseguir aquest objectiu, particularment pel que fa als alumnes nouvinguts, correspon al centre:

- Proporcionar a les famílies la informació adequada sobre el sistema escolar a Catalunya: funcionament del centre, tractament i ús de les llengües, recursos a l'abast, tant al centre com a l'entorn, possibilitat de sol·licitud d'ajuts, procés d'integració escolar i social de l'alumne/a al centre, assoliment dels aprenentatges...
- Garantir una comunicació eficient amb la família, per tal de copsar les necessitats de l'alumne/a (físiques, afectives, emocionals, cognitives, socials...). El centre pot utilitzar el servei de traducció i sol·licitar la presència d'un traductor/intèrpret quan l'alumne/a i la seva família desconeguin les dues llengües oficials a Catalunya.



Tant les entrevistes inicials com el seguiment poden fer-se en sessions individuals o en grup. Els centres educatius disposen d'un espai web que el Departament ha habilitat al portal XTEC amb informació seleccionada i actualitzada sobre aquesta temàtica.

- Fer l'avaluació inicial de l'alumne/a utilitzant la llengua familiar o d'escolarització prèvia, en la mesura que sigui possible.
- Vetllar per una correcta adscripció de curs i grup, preferentment al nivell que correspon a l'edat cronològica o a un curs inferior com a màxim.
- Garantir el traspàs d'informació al tutor/a i a l'equip docent.
- Atendre les necessitats afectives, emocionals i relacionals derivades dels processos migratoris i reforçar la tutoria per potenciar l'autoestima i proporcionar l'orientació escolar i/o laboral necessària.

Aula d'acollida.

Aquest curs no disposem d'aquest recurs, però l'aula d'acollida ha d'esdevenir un punt de referència i un marc de treball obert amb una constant interacció amb la dinàmica del centre, que permet una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana i proporciona a l'alumne/a nouvingut una atenció adequada a les necessitats i progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup classe al qual estigui adscrit.

La metodologia de l'aula d'acollida ha de tenir en compte l'organització dels aprenentatges de manera globalitzada, l'existència d'activitats funcionals, el foment del treball cooperatiu i l'establiment de relacions personals positives, sempre tenint com a punt de referència ajudar els alumnes a accedir als currículums de totes les àrees en les millors condicions possibles. És convenient que l'horari de l'aula d'acollida no interfereixi en les àrees que l'alumne/a nouvingut pot compartir amb els companys de classe i que la durada de l'assistència vagi disminuint a mesura que avanci en els aprenentatges. Cal la interacció amb la resta dels alumnes del grup classe per facilitar el seu procés de socialització. Cap alumne/a no ha d'estar totes les hores lectives a l'aula d'acollida.

Una opció recomanable seria que hi estigués la meitat del seu horari lectiu. El pas de l'alumne/a nouvingut a l'aula ordinària demana molta coordinació i una atenció educativa que incrementi progressivament els aprenentatges normalitzats, però amb el suport suficient per assegurar l'èxit escolar.

Pel caràcter obert de l'aula els alumnes han de poder incorporar-s'hi en qualsevol moment del curs, i també s'ha de poder decidir la reincorporació d'un alumne o alumna a l'aula ordinària en el moment que es consideri més adient.

El nombre de mestres que intervé a l'aula d'acollida ha de ser reduït.

El recurs "aula d'acollida" ha d'estructurar-se de manera flexible, en funció de les necessitats dels alumnes que ha d'atendre i tenint en compte la cultura organitzativa de cada centre. Això implica la possibilitat d'atendre alumnes en grups diversos en funció de la seva escolarització prèvia, la seva llengua d'origen o altres característiques que puguin



determinar necessitats educatives específiques diferenciades. Es recomana que el nombre màxim d'alumnes que treballa simultàniament en cada grup se situï a l'entorn dels 10 alumnes. És important recordar que l'usuari habitual de l'aula d'acollida ha de ser l'alumne/a nouvingut que s'ha incorporat al centre a partir dels 8 anys o del tercer curs d'educació primària.

Convé que els professors de l'aula d'acollida tinguin experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i la comunicació. D'entre aquests professors el director/a del centre nomenarà el tutor o tutora responsable. Si cal, es preveu un assessorament i un pla de formació específic per als professors.

Correspon al tutor o tutora del grup classe ordinari, com a responsable del seguiment dels alumnes, vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques de l'alumne/a que assisteix durant una part del seu horari escolar a l'aula d'acollida i per la coordinació, a aquests efectes, amb el tutor o tutora d'aquesta aula.

Adaptacions del currículum per als alumnes nouvinguts

L'aprenentatge de la llengua de l'escola és una de les primeres necessitats de l'alumne/a que, sense conèixer-la, s'incorpora als centres educatius de Catalunya. Per això, a més de les activitats docents dedicades directament a l'ensenyament de la llengua catalana, tota la comunitat educativa vetllem especialment per facilitar-ne l'aprenentatge.

L'especificitat del procés d'aprenentatge d'aquest alumne/a, sovint incorporat durant el curs escolar, amb situacions singulars fruit de la diversitat d'edats, procedències i processos d'escolarització previs i especialment el fet de compartir el temps escolar entre l'aula d'acollida o altres estructures de suport i l'aula ordinària, fa necessària l'elaboració d'un pla individualitzat. (veure el protocol orientatiu al model "Elaboració de plans individualitzats per als alumnes nouvinguts en l'etapa d'educació primària").

Aquest document recull la informació obtinguda amb l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut, prioritza les necessitats educatives a treballar i estableix els mecanismes de planificació, seguiment i avaluació del procés d'acceleració del seu aprenentatge, que li ha de permetre incorporar-se plenament, al més aviat possible, a la dinàmica habitual del seu grup classe de referència. I tot això s'ha de fer tenint en compte la diversitat dels alumnes i la coresponsabilitat de tots els agents que intervenen en el seu aprenentatge i l'aplicació de criteris de coherència pel que fa a la planificació curricular de les àrees. Els plans individualitzats expliciten les característiques o situació de l'alumne/a, les prioritats educatives, la proposta curricular i els emplaçaments en què es durà a terme, així com els criteris per al seguiment i l'avaluació dels aprenentatges d'aquests alumnes. Preveuen la dotació dels suports necessaris amb tots els recursos del centre per als alumnes amb una escolarització prèvia deficient.

Avaluació dels alumnes nouvinguts

L'avaluació dels processos d'aprenentatge dels alumnes nouvinguts es du a terme amb relació als objectius del seu pla individualitzat i a les adaptacions realitzades del currículum.



L'avaluació és contínua, amb observació sistemàtica i visió global del seu progrés d'aprenentatge, integrant les aportacions i les observacions efectuades en cada una de les àrees.

Professors tutors de l'aula d'acollida

El tutor/a de l'aula d'acollida és el referent més clar per a l'alumne/a nouvingut, però la resposta que s'ofereix a aquest alumne/a per a la seva plena integració al centre és responsabilitat de tota la comunitat escolar.

És desitjable que el tutor/a de l'aula d'acollida sigui un professor estable en el centre. Excepcionalment, la designació pot recaure en un mestre/a o professor/a que hi exerceix transitòriament o provisionalment, quan així ho decideixi motivadament la direcció del centre.

La jornada lectiva del tutor o tutora de l'aula d'acollida es dedicarà fonamentalment a la docència amb els alumnes nouvinguts.

Corresponen al tutor/a de l'aula d'acollida les funcions següents:

- Coordinar l'avaluació inicial i col·laborar en l'elaboració dels plans individualitzats i, si escau, de les adaptacions curriculars, d'acord amb les necessitats educatives de cada un dels alumnes respecte al seu procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Gestionar l'aula d'acollida: planificar recursos i actuacions, programar les seqüències d'aprenentatge, aplicar les metodologies més adequades i avaluar processos i resultats.
- Aplicar metodologies i estratègies d'immersió lingüística per a l'adquisició de la llengua.
- Facilitar, en la mesura que sigui possible, l'accés dels alumnes nouvinguts al currículum ordinari.
- Promoure la integració dels alumnes nouvinguts a les seves aules ordinàries de referència.
- Col·laborar en la sensibilització i introducció de l'educació intercultural en el procés educatiu dels alumnes nouvinguts.
- Coordinar-se amb els professionals especialistes dels serveis educatius.
- Participar en les reunions dels equips docents i comissions d'avaluació, per coordinar actuacions i fer el seguiment dels alumnes a fi d'assegurar la coherència educativa.

Incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers

La incorporació dels alumnes procedents de sistemes educatius estrangers en qualsevol dels cursos de l'educació primària es fa tenint com a referents la seva edat i els coneixements i les possibilitats de progrés que el centre observi en el procés d'acollida.

Atenció als alumnes que pateixen malalties prolongades

L'atenció educativa als infants o joves en els períodes de convalescència superiors als 30 dies l'alumne/a es realitza al domicili familiar. En aquest supòsit, es garanteix que el tutor o tutora del nostre centre faci el seguiment de la seva evolució. (consultar la Resolució EDU/3699/2007, de 5 de desembre (DOGC núm. 5029, de 14.12.2007), en la qual s'aproven les instruccions per establir el procediment per tal que l'alumnat que pateixi malalties



prolongades pugui rebre atenció educativa domiciliària per part de professorat del Departament d'Ensenyament).

12. EL MODEL DE CONVIVÈNCIA ESCOLAR

❖ **El Pla de convivència escolar i.**

L'aprenentatge de la convivència és per a l'escola La Creu un element fonamental del procés educatiu.

Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre.

Des del centre es vetlla perquè els membres de la comunitat escolar coneguin la Convenció sobre els drets dels infants.

Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre i la direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

El nostre centre té establertes unes mesures de promoció de la convivència recollits en el Pla de convivència per a la resolució pacífica dels conflictes i fórmules per mitjà de les quals les famílies es comprometen a cooperar de manera efectiva en l'orientació, l'estímul i, quan calgui, l'esmena de l'actitud i la conducta dels alumnes en el centre educatiu.

Carta de compromís educatiu :

El centre educatiu La Creu ha formulat una carta de compromís educatiu amb les famílies. La carta de compromís educatiu expressa els compromisos que cada família i el centre s'avenen a adquirir en relació amb els principis que la inspiren, i que han de ser els necessaris per garantir la cooperació entre les accions educatives de les famílies i la del centre educatiu en un entorn de convivència, respecte i responsabilitat en el desenvolupament de les activitats educatives.

Els compromisos expressats en la carta s'entenen en el marc del respecte als drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis i pressuposen el respecte de la família al caràcter propi del centre.

Els compromisos fa referència al seguiment de l'evolució dels i de les alumnes, a l'acceptació dels principis educatius del centre, al respecte a les conviccions ideològiques i morals de la família en el marc dels principis i valors educatius establerts a les lleis, a



l'adopció de mesures correctores en matèria de convivència i a la comunicació entre el centre i la família.

Els continguts comuns de la carta de compromís educatiu han estat elaborats pel centre, en el marc de les orientacions del Departament d'Ensenyament, amb la participació de la comunitat escolar, i han estat aprovats pel consell escolar.

La carta de compromís educatiu i les seves modificacions és signada per la direcció del centre públic, en el seu nom, i pel pare, mare o tutor o tutora legal de l'alumne/a. De la carta signada en queda constància documental al centre i a la família.

13. LA PARTICIPACIÓ ESCOLAR

- ❖ **Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre i.**
- ❖ **El Pla de convivència escolar (la carta de compromís) i.**

El foment de valors com la participació, la transparència, la deliberació, la publicitat o el retiment de comptes és imprescindible per assegurar la qualitat, el bon funcionament i el futur de les institucions. Formar ciutadans inclou assumir responsabilitats i fomentar hàbits democràtics essencials.

Sense perjudici de la participació que s'exerceix a través dels òrgans de participació en el control i gestió dels centres, l'escola preveu mecanismes de participació de l'alumnat, professorat i famílies en la vida del centre per orientar-la a l'assoliment dels objectius educatius.

13.1. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les famílies poden participar en l'organització del centre educatiu de diferents maneres: com a representants en el consell escolar, com a membres de l'associació de mares i pares (AMPA) i de totes aquelles altres maneres que el centre proposi. En aquest sentit el centre facilita la participació de les famílies.

- El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat educativa. El formen els representants de tota la comunitat educativa, és a dir, direcció, professors, famílies, personal d'administració i serveis, representant de l'administració local i altres persones que el mateix consell consideri necessàries. El Consell facilita la relació, la col·laboració i la comprensió mútua entre pares, docents, educadors, personal d'administració i serveis i responsables municipals. Les mares i els pares dels alumnes matriculats en un centre educatiu, per mitjà dels representants escollits en les eleccions, formen part del consell escolar del centre. La funció principal del



consell escolar és la de debatre i avaluar temes relacionats amb el funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, el pla i la memòria anuals de centre, la carta de compromís, les normes d'organització i funcionament, el pressupost i retiment de comptes, el procediment de selecció i la proposta de cessament del director, etc. Els representants del consell escolar són escollits per un període de quatre anys, però cada dos anys es convoquen eleccions per renovar la meitat dels seus membres. En les eleccions, les famílies hi poden participar presentant-se com a candidats per representar els pares i mares al consell escolar o, el dia que el centre convoca les eleccions, votant els candidats que es consideren més representatius. La participació en el consell escolar vol dir, també, fer una tasca de representació. Això significa que, com a membres del consell, la seva participació no és a títol individual sinó en representació de totes les famílies, donant veu a les seves peticions, preocupacions i iniciatives. Per aquest motiu s'ha d'informar la resta de mares i pares o tutors legals sobre tots els assumptes que es tracten en el consell, però també han de recollir les propostes i opinions de la resta de famílies i portar-les al consell escolar.

Orientacions per a representants dels pares i mares en el consell escolar.

- **Abans de les reunions**

Els pares i mares membres del consell escolar, com a representants de totes les famílies del centre, han de preparar prèviament les reunions per fer una bona tasca representativa. Per aquest motiu, abans de les reunions cal:

- Compartir els temes a tractar en el consell escolar amb la resta de les famílies per representar millor els seus interessos.
- Assistir a les reunions del consell escolar amb propostes concretes parlades en les reunions de l'AMPA, de juntes de pares i mares...
- Buscar canals i estratègies de comunicació perquè totes les famílies puguin fer aportacions i sentin que són escoltades.
- Recollir propostes del conjunt de pares i mares utilitzant una bústia a l'entrada del centre o una adreça de correu electrònic...
- Passar enquestes, qüestionaris, etc., en format paper o en línia sobre els temes que es tractaran a la reunió del consell escolar o altres que puguin ser d'interès de les famílies.

- **Durant les reunions**

Per tal d'aconseguir que les reunions siguin espais de reflexió i treball conjunt cal:

- Tractar, entre tots, que el clima de la reunió sigui dialogant i participatiu, on s'escoltin totes les opinions i s'arribi a acords amb el màxim consens possible.
- Justificar i raonar molt bé les decisions preses amb el conjunt de les famílies. D'aquesta manera és més fàcil que siguin acceptades per tothom.



- **Després de les reunions**

Un cop finalitzada la reunió del consell escolar, els representants de les famílies han de tenir en compte que cal:

- Fer arribar tota la informació a la resta de les famílies sobre els temes tractats i acordats al consell escolar.
- Fer reunions després de cada consell perquè els representants informin l'AMPA i la resta de famílies.
- Fer servir diversos canals de comunicació per informar les famílies que no poden assistir a la reunió informativa (web, e-mail, circular, revista, telèfon...).

L'associació de mares i pares d'alumnes del centre és una associació reconeguda legalment amb unes normes de funcionament i estatuts propis regulats per la llei. La seva finalitat principal és facilitar la participació de les mares i pares en les activitats del centre, contribuir a la millora de la qualitat del sistema i al govern dels centres i facilitar la prestació de serveis fora de l'horari lectiu. L'AMPA té com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu, en l'educació dels infants, tot fomentant la comunicació i la participació dels pares i mares. Així mateix, en general, l'AMPA és coresponsable de les activitats educatives del centre, planifica i gestiona les activitats extraescolars, l'acollida matinal i de tarda dels infants, el menjador, la formació de pares i mares, etc. Els membres de la junta de l'AMPA fan d'enllaç entre l'escola i les famílies. Recullen les inquietuds, iniciatives i suggeriments dels pares i mares i els canalitzen cap al tutor o tutora, l'equip directiu o l'AMPA, segons convingui.

En referència al seguiment escolar de l'alumnat, la família i el nostre centre educatiu tenim un mateix objectiu: l'èxit educatiu dels infants. És per això que establim una col·laboració mútua.

El centre garanteix, com a mínim, una entrevista individual a l'inici de l'escolaritat, dues al llarg de cada curs i una reunió col·lectiva a l'inici de cadascun dels cursos.

A més, al segon cicle d'Educació Infantil, les famílies reben dos informes escrits pel tutor o tutora i, a l'Educació Primària, tres informes, un a cada trimestre. L'informe permet informar les famílies sobre els processos d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes.

Tant el centre com les famílies poden sol·licitar una entrevista en qualsevol moment del curs, segons les necessitats o les circumstàncies en què es pugui trobar l'alumne/a.

La col·laboració i actitud positiva entre les famílies i el tutor o tutora del centre educatiu amb una bona comunicació, basada en la confiança i el reconeixement mutu, afavoreix i facilita la detecció de necessitats i l'èxit de les actuacions que es duguin a terme per ajudar l'alumnat.



13.2. PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT

La participació dels docents en l'organització i funcionament del centre es desenvolupa a través dels seus òrgans col·legiats i grups de coordinació:

- **El claustre de Mestres:** És l'òrgan de participació dels mestres en el control i la gestió dels aspectes educatius del centre. El formen tots els mestres del centre i el presideix el director. La seva funció és, entre altres, la d'intervenir en l'elaboració i modificació del projecte educatiu de centre, decidir criteris d'avaluació, programar i avaluar les diferents activitats educatives, escollir els seus representants al consell escolar i establir línies d'intervenció per a l'acció tutorial.
- **Consell de direcció/ Equip de coordinació pedagògica:** és l'òrgan col·legiat de govern constituït pel director/a del centre, que el presideix, el cap d'estudis, el/la secretari/a i els coordinadors de cicle. Els membres del Consell de Direcció de Centre són nomenats pel director/a. Tenen com a funció principal la de coordinar i prendre decisions sobre les activitats educatives del centre segons el projecte educatiu i el Projecte de Direcció.
- **Equip docent de cicle:** el componen tots els mestres que intervenen en un mateix grup, és a dir, tots els que imparteixen classe. La funció d'aquests equips docents és, entre altres, fer l'avaluació i el seguiment de tots els alumnes del cicle.
- **Comissió d'Atenció a la Diversitat:** està constituïda per l'equip directiu, els docents especialitzats en educació especial, la psicopedagoga de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) i els coordinadors dels equips de cicles. És l'espai institucional en el que es planifiquen les mesures de centre per atendre la diversitat de l'alumnat, es fa el seguiment d'aquestes mesures, es revisen i es promouen canvis per millorar els resultats, l'acollida i l'èxit de tot l'alumnat.

14. LA PROJECCIÓ EXTERNA. LA RELACIÓ DEL CENTRE AMB L'ENTORN SOCIAL.

14.1. RELACIÓ DEL CENTRE AMB LES ADMINISTRACIONS I INSTITUCIONS PÚBLIQUES.

14.1.1. AJUNTAMENT: EL CONSELL ESCOLAR.

El **Consell Escolar** del centre té representació de l'Ajuntament que actua com a membre de l'òrgan col·legiat de participació de la comunitat escolar amb veu i vot en totes les decisions per al funcionament i l'organització del centre.



Els **Serveis Socials** són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als àmbits familiar i social, i ofereixen un espai d'acollida per buscar solucions a les situacions de dificultat i necessitat plantejades des de l'escola. La coordinació amb l'escola es realitza a través de l'assistent social de l'EAP que visita la mateixa un cop al mes.

14.1.2. DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

- **Inspecció**

El centre educatiu es relaciona amb el Departament d'Ensenyament a través de la inspecció. La direcció comparteix amb la inspecció educativa la funció de supervisar, avaluar i controlar els centres, en la mesura que li correspon, avaluar l'exercici de les funcions del personal docent, millorar la pràctica educativa, avaluar el sistema educatiu, fer complir la normativa vigent i arbitrar en els conflictes que es generin entre membres de la comunitat educativa.

- **Serveis Educatius**

El serveis educatius del Departament d'Ensenyament ofereixen els seus serveis i recursos als centres educatius, al professorat i, en alguns casos, a l'alumnat o a les famílies, i es coordinen amb els serveis i entitats de l'entorn.

- **EAP:** L'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) és un servei educatiu que dóna suport al professorat dels centres docents per tal d'oferir la resposta educativa més adequada al conjunt de l'alumnat, especialment aquell que presenta necessitats educatives especials o més dificultats en el procés d'aprenentatge i les seves famílies. En el centre educatiu La Creu rebem el servei d'una assistent social **un cop al mes** a banda d'una psicopedagoga de l'EAP dues sessions setmanal amb l'objectiu de fer la valoració de l'alumnat amb necessitats educatives especials, de donar suport als docents i orientar els alumnes i a les seves famílies

Les seves funcions són:

- Identificació i avaluació de les necessitats educatives especials de l'alumnat, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics per tal de trobar la resposta educativa més adequada en cada cas.
- Col·laboració en l'elaboració i seguiment de les diferents adaptacions curriculars que puguin necessitar els alumnes, conjuntament amb el professorat i d'altres serveis específics.
- Assessorament als mestres i professors sobre els



projectes curriculars dels centres educatius, concretament en aspectes psicopedagògics i que millorin l'atenció a la diversitat de necessitats dels alumnes.

- Assessorament a l'alumnat, les famílies i el professorat sobre aspectes relacionats amb l'orientació personal, educativa i professional.

- Col·laboració amb els serveis socials per tal d'oferir atenció als alumnes i les famílies que ho necessitin. Oferta de recursos, infraestructura i de serveis als centres docents i al professorat per tal que disposin de material específic de les diferents àrees curriculars, de mitjans propis de la tecnologia educativa i de publicacions especialitzades, amb assessorament o instruccions d'utilització.

- **CREDA:** els centres de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA) són serveis educatius específics. L'Escola La Creu disposa d'aquest servei per atendre l'alumnat amb deficiència auditiva. Una especialista intervé setmanalment varies sessions amb l'alumnat susceptible de ser atès per aquest servei realitzant tasques pedagògiques, així com també realitza tasques de coordinació amb els tutors i les famílies per millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

14.1.3. PERSONAL DE SUPORT SOCIOEDUCATIU

Els centres educatius poden disposar de professionals d'atenció socioeducativa (TEIs, vetlladors/es, Educadors d'educació especial i fisioterapeutes), que tenen titulació i formació adequada i que treballen coordinadament amb l'equip docent en l'atenció educativa als alumnes.

- **Tècnics especialistes en educació infantil (TEI):** col·laboren amb els mestres tutors del primer curs del segon cicle de l'educació infantil (P3) per ajudar en el desenvolupament d'hàbits d'autonomia i en l'atenció a les necessitats bàsiques dels alumnes. A l'Escola La Creu disposem de l'ajut d'una TEI per atendre l'alumnat de P3.
- **Auxiliars d'educació especial (vetllador/a),** que donen suport a l'autonomia dels infants amb un alt grau de dependència, per tal que puguin participar en totes les activitats. A l'Escola, les hores d'atenció varien d'un curs a l'altre en funció de la necessitat dels alumnes.
- **Professional d'atenció educativa,** que donen suport als alumnes de la USEE.

14.2. PROJECCIÓ DE L'ACTIVITAT EDUCATIVA A L'EXTERIOR



El centre educatiu La Creu projecta, la seva activitat educativa a l'exterior, mitjançant els següents mecanismes:

- **Pàgina web del centre:** la pàgina web del centre és actualitzada periòdicament. És una eina dinàmica per informar de totes les activitats que es duen a terme a l'escola. També s'hi poden trobar informacions relatives a l'organització i gestió del centre així com les circulars informatives que es reparteixes als alumnes.
- **Correu electrònic:** les famílies reben, mitjançant correu electrònic, totes les circulars que inclouen informació referent a sortides i altres informacions que s'han repartit també en paper als seus fills i filles.
- **Comunicats:** l'escola a principi de curs, dona l'opció de rebre les notes informatives referents a l'organització pedagògica que afecta als seus fills i filles mitjançant paper i, si ho sol·liciten a través del formulari inclòs en la web, mitjançant el correu electrònic.
- **Exposicions de treballs:** els passadissos i les parets de les aules constitueixen una zona d'exposició permanent del treball que realitzen els alumnes.

14.3. VINCULACIÓ AMB L'ENTORN.

El centre es coordina amb els diferents agents implicats amb la finalitat de col·laborar activament amb l'entorn i amb els altres centres del mateix nivell, amb els ajuntaments, amb el projecte de zona educativa, amb els plans d'entorn i altres plans socioeducatius i amb els projectes educatius de caràcter territorial, si n'hi ha. Així mateix, assegurem la coordinació entre el nostre projecte educatiu, el de l'institut de la zona i el de la llar d'infants.

Els mecanismes de col·laboració amb l'entorn són, entre d'altres:

- Participació en exposicions itinerants que ofereix el municipi.
- Visites a empreses i organismes col·laboradors.
- Intercanvis culturals entre l'escola i entitats del poble: setmana cultural.
- Sortides pedagògiques per l'entorn proper.
- Participació en activitats esportives o recreatives fomentades pel municipi.

Les propostes de participació en les diferents activitats municipal es realitzen a través de la regidoria d'educació del municipi de forma recíproca, per iniciativa del centre o provinents de l'entorn.

Els processos que asseguren la coordinació entre projectes educatius dels centres que imparteixen les etapes educatives anteriors i successives a un mateix alumnat són:

- **Coordinació 0-6:** hi participen els professionals de la llar d'infants i els coordinadors dels 2n cicles d'Educació Infantil de les dues escoles. En el marc del Seminari de Coordinació de 0-6 es reflexiona per trobar punts en comú que serveixin de vincle per unir els dos cicles d'educació infantil. La coordinació és també molt important



en el moment del pas des del primer al segon cycle per la informació que aporta respecte l'alumnat per tal de facilitar la seva adaptació a un nou espai i educadores (P2-P3).

- **Coordinació Primària-Secundària:** hi participen docents de 1r cycle de l'ESO i del segon curs de cycle superior de Primària. L'objectiu és fer un traspàs d'informació sobre el desenvolupament i els aprenentatges dels alumnes per poder afavorir el pas de Primària a Secundària. En el marc del seminari de Coordinació Primària-Secundària les línies de coordinació passen pel coneixement - tant a nivell curricular com a nivell d'hàbits - mutu dels Centres, metodologia de treball, assoliment d'objectius, nivells curriculars, estratègies d'aprenentatge, presentació de treballs, ús d'agenda, deures, etc... i s'estableixen uns acords -de manera consensuada- ja que aquesta actuació ha de durar durant diferents cursos. Per tant, la Coordinació s'entén com una acció a llarg temps. Es realitzen també planificacions a nivell curricular per abordar matèries diferents, tractant temes com la discussió i consens de les competències bàsiques, manera de treballar-les, elaboració de materials, adequació de les programacions, organització del treball a classe, utilització d'instruments i metodologies, criteris d'avaluació, etc.

14. 4. CONSELL COMARCAL

- **Servei de Menjador:** correspon al Consell Comarcal l'atorgament d'ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques, d'acord amb la disponibilitat pressupostària i la puntuació derivada de la valoració de les condicions socials, econòmiques, geogràfiques i familiars dels sol·licitants. Abans de l'inici de cada curs escolar es procedeix a la convocatòria pública per a l'atorgament d'aquests ajuts d'acord amb les normatives aprovades i consensuades amb els ajuntaments. Aquestes normatives inclouen els criteris de baremació de les sol·licituds per a la posterior adjudicació d'acord amb la puntuació obtinguda. Dins del marc de la delegació de competències entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i el Consell Comarcal es gestiona el menjador de caràcter obligatori i gratuït per als alumnes que es desplacen fora del seu municipi de residència per no disposar d'oferta formativa de caràcter obligatori. En aquest cas i prèvia autorització dels Serveis Territorials d'Ensenyament, el Consell Comarcal adjudica les gratuïtats.

14.5. ELS AUXILIARS D'ADMINISTRACIÓ.



Gestionen el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes, els documents acadèmics (llibres d'escolaritat, expedients acadèmics, títols, certificats...), la comunicació d'avisos oficials, etc. També són els encarregats d'atendre les consultes, telefòniques o presencials, sobre temes administratius. En disposem d'una auxiliar d'administració a jornada completa per atendre totes les funcions abans esmentades.

14.6. EL PERSONAL SUBALTERN O CONSERGE

S'encarrega de la vigilància i protecció de l'edifici, controlant l'entrada i la sortida de les persones. Rep totes les persones que visiten el centre, obre les portes a l'inici de la jornada escolar, està compromès amb el manteniment de les instal·lacions, etc. Degut a la conjuntura d'edifici en el qual es desenvolupen activitats en horari extraescolar, es disposa d'un conserge auxiliar, que prové de la brigada municipal que realitza les tasques encomanades en horari de tarda.

14.7. PRESTACIÓ DE SERVEIS EDUCATIUS I DE SUPORT ALS CENTRES

L'assessorament i suport que proporcionen els serveis educatius als centres s'orienta a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu. Amb aquesta finalitat, cada curs escolar, el centre acorda amb el servei educatiu, d'acord amb les funcions i recursos del servei i en funció de les necessitats de l'alumnat del centre, la planificació de les actuacions que ha de rebre, i fa anualment la valoració del servei obtingut.

15. ELS INDICADORS DE PROGRÉS

15.1. INDICADORS ANUALS.

* **Veure annex 1:** *indicadors anuals del curs 2015-2016*

15.2. PROGRÉS EVOLUTIU.

* **Veure annex 2:** *evolució des del curs 2009-2010*



16. PROPOSTA, APROVACIÓ, DIFUSIÓ, SEGUIMENT I MODIFICACIONS DEL PEC

Essent l'objectiu prioritari el de garantir una eficaç difusió del projecte a les persones membres de la comunitat escolar es penjarà a la web de l'escola i estarà disponible en format paper a direcció per a la seva consulta en qualsevol moment.

A nivell organitzatiu, el consell de direcció, constituït per l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cicle, serà el motor impulsor de les modificacions susceptibles de ser incorporades.

Els indicadors de progrés ens permetran fer el seguiment de la idoneïtat de la implantació de les línies d'actuació prioritzades i motivar futures propostes.

L'equip pedagògic, amb l'equip directiu encapçalant les iniciatives, serà el mecanisme regulador i vetllarà per la seva coherent implementació.

ⁱ *Són documents de caràcter obligatori lligats al PEC d'acord amb la LEC i la LOE*

ⁱⁱ *Són documents de centre que es recullen en la normativa i que desenvoluparien i concretarien el PEC.*