



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU – EDUCACIÓ INFANTIL**

La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la llei:

**Els sotasignats, Maribel Panadés Cervera, Directora de l'escola La Creu de Torrefarrera i \_\_\_\_\_ (nom i cognoms)**

**mare / pare / tutor / tutora de l'alumne/a \_\_\_\_\_**

**conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents compromisos:**

### **COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE**

1. Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a persones i com a ciutadans i ciutadanes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre en una reunió d'inici de curs, a la pàgina web i quan s'escaigui.
5. Informar a la família dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, facilitar a la família aclariments respecte als resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir una comunicació regular amb la família. Com a mínim un cop al curs, realitzar una entrevista personal per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Atendre les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins la disponibilitat del centre i del tutor/a, tot facilitant en la mesura del possible la conciliació dels horaris laborals de la família i el centre.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.



## COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

**La família de l'alumne \_\_\_\_\_ es compromet a:**

1. Respectar el caràcter propi del centre definit en el Projecte Educatiu.
2. Estimular que l'alumne/a se senti part integrant del centre, per tant, corresponsable del seu funcionament.
3. Instar a l'alumne/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Instar a que l'alumne/a reconegui l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu
5. Vetllar per tal que compleixi amb els seus hàbits bàsics i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques.
6. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
7. Ajudar a l'alumne/a a adquirir uns hàbits a casa i vetllar perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat, si s'escau, com també ajudar-lo a preparar el material per a l'activitat escolar de l'endemà.
8. Adreçar-nos directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació de l'alumne/a i per aquells assumptes que es cregui convenient.
9. Facilitar al centre les informacions que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar de l'alumne/a.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest contracte, quan escaigui.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Torrefarrera, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018

Per part del centre

La directora

Maribel Panadés Cervera

Per la família

El pare / mare / tutor / tutora

\_\_\_\_\_