

Carta de compromís educatiu per les famílies

Per part del centre

1. Treballar per millorar els resultats acadèmics i la cohesió social dels alumnes del nostre centre.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament íntegre de l'alumne o alumna.
3. Crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i identificació amb el centre.
4. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
5. No discriminar a cap alumne o alumna ni família per conviccions religioses, morals, ideològiques, de sexe o ètnia.
6. Informar la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre.
7. Informar la família i l'alumne o alumna del seu rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
8. Adoptar, en la mesura de les possibilitats que permetin l'organització i els recursos humans del centre, les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
9. Mantenir comunicació regular amb la família, amb un mínim de dues reunions anuals, una general i una altra individual, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
10. Comunicar, a la família qualsevol circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
11. Facilitar les peticions d'entrevista i de comunicació que formuli la família, en un termini raonable dins dels horaris laborals de la família i del centre.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte quan escaigui.

Per part de la família

1. Conèixer i respectar les normes de funcionament i el caràcter propi del centre.
2. Tractar amb consideració a tots els membres de la comunitat educativa (mestres, altres pares, equip directiu, PAS, companys/es...).
3. Vetllar perquè el fill o filla compleixi l'obligatorietat de l'assistència a classe.
4. Ser molt puntual a l'hora d'entrada i de sortida, en cas de portar o venir a recollir el nen o nena.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Vetllar perquè el fill o filla faci els deures i/o les tasques encomanades pels mestres.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants (familiars, de salut, emocionals,...) per al procés d'aprenentatge.
8. Assistir a les reunions i entrevistes que convoqui el centre.
9. Tenir cura que el fill o filla vingui a l'escola amb la indumentària adequada i neta i una adient higiene corporal.
10. Abstenir-se de portar el fill o filla en cas de malaltia, incloent-hi quan tinguin polls, i venir a recollir-lo en el menor temps possible en cas que se'ls truqui quan el nen està malalt o ha patit un accident.
11. Comprometre's a portar el material escolar i pagar, en el termini especificat, la quota corresponent a banc de llibres, sortides escolars, colònies i AMPA.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment d'aquest contracte, quan escaigui.

Carta de compromiso educativo para las familias

Por parte del centro

1. Trabajar para mejorar los resultados académicos y la cohesión social de los alumnos de nuestro centro.
2. Facilitar una formación que contribuya al desarrollo integral del alumno o alumna.
3. Crear en la escuela un clima de convivencia que facilite el sentimiento de pertenencia a la comunidad educativa y de identificación con el centro.
4. Cuidar para que se cumplan los derechos del alumno o alumna en el ámbito escolar.
5. No discriminar a ningún alumno o alumna ni familia por convicciones religiosas, morales, ideológicas, de sexo o etnia.
6. Informar a la familia del proyecto educativo, de las normas de organización y funcionamiento del centro.
7. Informar a la familia del alumno o alumna de su rendimiento escolar, valorarlo objetivamente y explicar a la familia los resultados de las evaluaciones..
8. Adoptar las medidas educativas necesarias para cada alumno o alumna con los recursos de que disponga la escuela y manteniendo informada a la familia.
9. Mantener comunicación regular con al familia, con un mínimo de dos reuniones anuales, una general y otra individual, para informarla de la evolución académica y personal del alumno o alumna.
10. Comunicar a la familia, cualquier dato que sea importante para el desarrollo académico y personal.
11. Facilitar las peticiones de entrevista y de comunicación que realice la familia, en un término razonable dentro de los horarios laborales de la familia y del centro.
12. Revisar conjuntamente con la familia el cumplimiento de este contrato cuando sea necesario.

Por parte de la familia

1. Conocer y respetar las normas de funcionamiento y el carácter propio del centro.
2. Tratar con consideración a todos los miembros de la comunidad educativa (maestros, otros padres, equipo directivo, administrativos, compañeros/as...)
3. Velar para que el hijo o hija cumpla la obligatoriedad de la asistencia a clase.
4. Ser muy puntual a la hora de entrada y de salida, en caso de traer o recoger al niño o niña.
5. Ayudar al hijo o hija a organizar el tiempo de estudio en casa y a preparar el material para la actividad escolar.
6. Vigilar para que el hijo o hija haga los deberes y/o trabajos ordenados por los maestros.
7. Facilitar al centro las informaciones del hijo o hija que sean relevantes (familiares, de salud, emocionales...) para el proceso de aprendizaje.
8. Asistir a las reuniones y entrevistas que convoque el centro.
9. Cuidar que el hijo o hija venga a la escuela con la indumentaria adecuada y limpia y una correcta higiene corporal.
10. No traer a la escuela al hijo o hija en caso de enfermedad, incluyendo cuando tenga piojos, y venir a recogerlo en el menor tiempo posible si se les llama porque el niño/a está enfermo o ha tenido un accidente.
11. Comprometerse a traer el material escolar y pagar, en el término establecido, la cuota correspondiente al banco de libros, salidas escolares, colonias y asociación de madres y padres.
12. Revisar conjuntamente con el centro educativo este contrato cuando sea necesario.