



*“El futur no és un regal,
és una conquesta”*

Projecte Educatiu

ESCOLA JOSEP VENTALLÓ I VINTRÓ

Gener 2023

ÍNDEX

0.- INTRODUCCIÓ	4
1.- CONTEXT DEL CENTRE	5
1.1 Característiques del centre	5
1.2 Ubicació	5
1.3 Característiques socioeconòmiques de l'entorn	6
2.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL	7
3.- TRETS D'IDENTITAT CARÀCTER PROPI	8
3.1 Principis rectors.	8
3.2 Caràcter propi.	9
4.- PLANTEJAMENT EDUCATIU	11
4.1 Prioritats i objectius educatius	11
4.2 Projecte lingüístic	13
4.3 Projecte de socialització	13
4.4 Estratègia digital de centre	13
5. EL CURRÍCULUM	14
5.1 Criteris d'organització pedagògica	14
5.2 El projecte curricular	16
5.3 L'avaluació i promoció	16
6.- ORGANITZACIÓ	18
6.1 Organigrama:	18
6.2 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa	18
6.3 Lideratge i equips de treball	20
6.4. Definició dels llocs de la plantilla docent	21
7.- LA INCLUSIÓ	24
7.1 Principis d'inclusió i coeducació	24
7.2 L'acollida	24
7.3 La diversitat	25
8.- LA CONVIVÈNCIA	26
8.1 Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència	26
8.2 La mediació escolar com a procés de gestió de conflictes.	26
8.3 Projecte de convivència	27
9.- ORIENTACIÓ I TUTORIA	27
9.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes:	27
9.2 Pla d'acció tutorial	27
10.- LA PARTICIPACIÓ	29
10.1 Objectius.	29
10.2 Òrgans de participació.	30
11.- L'AVALUACIÓ INTERNA	33
11.1 Indicadors de progrés.	33
12.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI	35

12.1 Principis de servei i atenció al públic.	35
12.2 Relacions amb institucions públiques	36
12.3 Relacions amb els centres escolars.	36
13.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA	37
14.- APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR	38

0.- INTRODUCCIÓ

Aquest document concreta els trets característics del nostre centre, tenint molt present la nostra realitat dins del context socioeconòmic i cultural de les famílies i alumnat que en formen part.

Concreta els objectius, orienta l'activitat tenint com a finalitat que el nostre alumnat assoleixi les competències clau desenvolupant al màxim totes les seves capacitats .

Té la intencionalitat de garantir una línia metodològica transversal que afavoreixi una tasca educativa coherent, coordinada i compartida amb tota la comunitat educativa del nostre centre.

El PEC (Projecte Educatiu de Centre) és un document viu el qual ha d'anar incorporant periòdicament les modificacions que així ho cregui oportú la comunitat educativa. Aquests canvis són fruit de l'evolució de la nostra societat i de les seves necessitats. Per aquest motiu caldrà anar revisant-lo i actualitzant-lo de forma periòdica.

Aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El Projecte lingüístic del centre (PLIC)
- El projecte curricular del centre (PCC)
- El projecte de socialització de llibres de text.
- Pla d'acollida del centre.
- Pla d'atenció a la diversitat del centre.
- El projecte de convivència del centre.
- El Pla d'acció tutorial (PAT).
- La carta de compromís educatiu.
- Pla de comunicació.

Tots els documents es revisen periòdicament.

1.- CONTEXT DEL CENTRE

1.1 Característiques del centre

L'escola Josep Ventalló i Vintró és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya, Departament d'Educació.

L'escola va ésser inaugurada el curs 1973-1974 i el tipus d'edificació correspon a l'estàndard del "pla d'edificacions d'urgència de la província de Barcelona de l'any 1970".

Escola que era de 2 línies i que està passant a ser d'una línia. Actualment, té dues línies al nivell de sisè d'EP i dos nivells amb aules anomenades bolet que van ser grups desdoblats puntualment per l'augment de matrícula a primer i cinquè.

1.2 Ubicació

L'escola es troba situada en el terme municipal de Terrassa, al districte 7 al carrer Amèrica 19 del barri de Can Parellada, barri perifèric de la ciutat, a uns 5 Km del centre de Terrassa, envoltat d'indústries i grans magatzems.



Al barri hi trobem dos tipus d'habitatges, els de promoció pública i de tipus verticals construïts cap als anys 70 com a conseqüència d'una època d'immigració i simultàniament torres. Aquestes inicialment d'autoconstrucció per gent del barri o bé de gent de fora com a segona residència. Més tard van anar apareixent cases de nova construcció per famílies amb més poder adquisitiu.

Des dels seus inicis fins ara, el barri ha anat experimentant grans canvis, així doncs, ha anat creixent en serveis i per tant en qualitat de vida. Actualment, podem trobar els següents serveis : C.A.P. (Centre d'atenció primària), Serveis socials, Casal del barri, associacions de veïns, districte jove, centre d'esplai, dues línies d'autobusos, dues escoles d'Educació Infantil i Primària, un I.E.S (Institut d'educació secundària), una Escola Bressol, camp de Futbol, pavelló poliesportiu, oficina de correus, grans magatzems i petites botigues.

1.3 Característiques socioeconòmiques de l'entorn

ORIGEN DE LA POBLACIÓ D7 - Can Parellada			
Anuari d'estadística Terrassa 2022 / dades 2004-2005			
Espanya	Resta d'Europa	Amèrica	Àfrica, Àsia i Oceania
5285	133	428	269

NIVELL D'INSTRUCCIÓ DE LA POBLACIÓ D7 - Can parellada										
Anuari d'estadística Terrassa 2022 / dades 2006										
No aplicable	1656		ESO BATX Graduat Esc...	1604		Altres títols mitjans	16		Estudis sup no Universitaris	3
No sap llegir ni escriure	75		FP 1r grau Ofic. Ind.	435		Diplomatura	101		Doctorats i postgrau o esp per Llic.	49
Sense estudis	370		FP 2n grau maestria ind.	268		Arquitectura Eng Tècnic	19			
Primària incompleta...	1402		Batx Superior, BUP	404		Llicenciat Arquitect Eng Superior	214			

Amb aquestes dades es veu que la majoria de les famílies del barri són castellanoparlants que tenen els seus orígens a diferents regions d'Espanya malgrat en l'actualitat els fills i pares ja són nascuts majoritàriament a Catalunya. Cal dir, però, que des de fa uns anys hi ha hagut un increment de famílies provinents de Sud-Amèrica, del nord d'Àfrica, i altres ètnies minoritàries.

Hi ha poques persones amb nivell d'estudis superiors. La majoria tenen l'educació primària incompleta o estudis bàsics (ESO, FP, BATX).

La població activa del barri es dedica majoritàriament al treball en comerços del barri, a la construcció, operadors d'instal·lacions i treballs no qualificats.

2.- PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

LA MISSIÓ

L'Escola Josep Ventalló i Vintró és una escola plural i democràtica que respon als principis de respecte i diversitat de la societat que l'envolta. Som una escola inclusiva i oberta a la comunitat educativa.

Treballem perquè els nostres alumnes siguin capaços de desenvolupar al màxim les seves capacitats, tant humanes com acadèmiques i artístiques per tal que esdevinguin ciutadans actius i integrats a la societat. Potenciem una actitud curiosa, creativa, crítica i investigadora, sent l'experimentació, la manipulació i la creació una part important dins del procés d'aprenentatge.

A continuació concretem la missió en els següents àmbits:

En relació l'alumnat:

Programem tenint present la diversitat de l'alumnat i respectem els diferents ritmes d'aprenentatge.

Treballem per millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes en relació a les competències clau i bàsiques.

Potenciem l'ús del català com a llengua de comunicació dins de l'escola.

Vetllem per afavorir un bon ambient de convivència al centre on la tolerància, l'autoestima i el respecte als altres siguin els fonaments per assolir-ho.

En relació a les famílies:

Potenciem la relació amb les famílies per tal d'aconseguir la seva participació i col·laboració en el procés educatiu.

En relació a l'organització:

Afavorim una organització d'alumnes que permeti l'assoliment dels objectius de treball. Potenciem el treball cooperatiu entre l'equip de mestres per crear un entorn de treball participatiu i motivador.

LA VISIÓ

L'Escola Josep Ventalló i Vintró vol ser un centre que s'adapti als nous temps donant respostes als reptes (socials, culturals i educatius) que es presentin a la nostra societat canviant del segle XXI.

Volem una escola centrada en les persones per tal de potenciar i facilitar l'adquisició de les competències i habilitats imprescindibles perquè els nostres alumnes esdevinguin uns futurs bons ciutadans, fent que els aprenentatges siguin significatius i aplicables a la seva realitat.

Per nosaltres és necessari crear un entorn que estimuli als alumnes i els ajudi a desenvolupar la seva autonomia personal, afavorint la curiositat, l'interès, la reflexió i l'anàlisi com a font de pensament.

ELS VALORS

El nostre centre es sustenta en l'educació en valors i per tant pretén formar als alumnes en un conjunt de valors, normes i actituds que ajuden a desenvolupar-se en una societat plural i democràtica, sent el diàleg, el raonament, l'empatia i l'esperit crític una pràctica quotidiana en el nostre centre.

Eduquem per :

- **La diversitat** respectant i donant a conèixer la diversitat cultural, ideològica i religiosa, rebutjant tot tipus de dogmatisme, defensant la llibertat dels membres de la comunitat escolar per manifestar lliurement les seves opinions.
- **La coeducació** treballant sempre amb l'objectiu de reflexionar per trobar línies d'acció que permetin prevenir i resoldre desigualtats afavorint el desenvolupament de les persones al marge dels estereotips i rols en funció del sexe, garantint una orientació personal, acadèmica i professional lliure de biaixos sexistes i androcèntrics, evitant tota discriminació associada al sexe o gènere.
- **La integració i el respecte** vetllant perquè tothom se senti integrat dins del grup classe i dins la comunitat educativa.
- **L'esforç i la feina ben feta.**
- **El respecte a l'entorn.**

3.- TRES D'IDENTITAT CARÀCTER PROPI

3.1 Principis rectors.

(Article 2 de la Llei d'educació de Catalunya; LEC, LLEI 12/2009, del 10 de juliol, d'educació.)

Principis rectors generals del sistema educatiu:

- a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència de l'alumnat.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.

- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El foment del coneixement de Catalunya i l'arrelament de l'alumnat al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- n) Afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

3.2 Caràcter propi.

- **Escola catalana.** Empra el català com a llengua pròpia i vehicular d'ensenyament i aprenentatge.
- **Escola aconfessional i pluralista.** Respecta les diferents maneres de pensar i és oberta a tothom. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials i dignes de la comunitat on viuen.
- **Escola coeducadora i no sexista.** Educa per la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- **Escola solidària i tolerant.** Educa per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- **Educació integral.** Escola que descobreix en el treball, les aptituds de cadascú, aprenent a desenvolupar totes les capacitats personals i a respectar les dels altres, fomentant l'autoestima i realçant l'aspecte formatiu de la persona. La comunitat educativa estimula i potencia el desenvolupament integral de l'alumnat, tenint en compte les característiques personals que fan únic/a a cada alumne/a.
- **Educació socialitzadora.** Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de la competitivitat. Cerca fórmules diverses d'actuació, que si bé inclouen la competició ho fan de manera no prioritzada i sempre vetllant perquè es donin les adequades condicions de respecte entre els companys i companyes. Eduquem per ser competents.
- **Escola dialogant.** Afavoridora del diàleg, mantenint una relació real i efectiva entre els pares, mestres, alumnes i altres professionals implicats dins la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un d'aquests estaments.
- **Ensenyament personalitzat i de qualitat.** Escola que aspira a un ensenyament

de qualitat i personalitzat, que ensenya a aprendre, a consultar i a adaptar-se a la constant evolució social (aprenentatge significatiu).

- **Ensenyament actiu i innovador.** Escola que potencia l'aspecte instructiu, que fomenta l'experimentació, el descobriment, la formació d'hàbits ètics i cívics, aprendre a aprendre i el coneixement del medi.
- **Escola oberta a la participació.** Valora com a fonamental la participació de l'alumnat en totes les tasques d'aprenentatge i en les diferents activitats, i fomenta el treball individual i en equip. Facilita que el professorat, personal no docent, famílies i alumnat participin en la gestió i activitats diverses del centre, segons la legislació vigent.
- **Escola democràtica.** Vol que l'escola sigui un reflex de la societat actual estimulant els valors d'una societat democràtica. La comunitat educativa ha de poder donar la seva opinió personal, sense adoctrinar.
- **Escola respectuosa amb l'entorn** i compromesa amb el medi ambient. Es vol treballar per la sostenibilitat: residus, mobilitat, gestió de recursos,...
- **Visió crítica.** Escola que vol aconseguir que es valorin els fets amb visió crítica, fomentant l'observació, la investigació, l'anàlisi, la síntesi, l'autoavaluació i l'aprenentatge a partir del propi error.
- L'escola que acosta el **coneixement de la ciutat de Terrassa**, el nostre entorn proper i el patrimoni cultural propi, participant activament en les festes i propostes educatives de la ciutat. Aquest treball és important degut a que la nostra escola està en un barri perifèric de la ciutat i sovint a l'alumnat els costa tenir llaços de pertinença a la ciutat de Terrassa.
- També tenim com a tret d'identitat propi de l'escola la **celebració de les festes tradicionals** Nadal, Carnestoltes, Jocs florals (Sant Jordi) i d'altres com ara la festa de fi de curs (l'escola acomiada l'alumnat de 6è), buscant espais de comunicació i col·laboració amb la comunitat educativa.

Les característiques pròpies del centre fan que l'equip docent doni més rellevància als següents trets:

1. El pluralisme, la coeducació i els valors democràtics.

Creiem que la funció de l'escola en aquesta societat és orientar i ajudar als nens i nenes en el difícil aprenentatge de la convivència i de la solidaritat, sense dogmatismes ni imposicions arbitràries, per tal que, arribat el moment, siguin capaços de prendre una actitud crítica envers allò que els envolta.

En qualsevol àrea es consensuen les normes bàsiques de convivència, es potencia l'esperit crític, es promou els valors del respecte i l'empatia com a punt de partida del diàleg i la reflexió

L'educació i la convivència es desenvoluparan en el marc de la tolerància i el respecte de cadascun, respectant tots els pensaments i religions que es desenvolupin dins del marc dels valors democràtics, de la mateixa manera que es treballa amb els principis

d'igualtat de drets i no discriminació que han d'inspirar l'activitat educativa, l'ensenyament que es proporciona als nens i les nenes és igual i es desenvolupa en un marc de coeducació.

2. Interculturalitat.

El fet de tenir cada cop més alumnes de diverses procedències fa que tinguem present el fomentar la integració de tot l'alumnat i el coneixement de la diversitat cultural.

És en aquest sentit que potenciem moments de coneixement mutu per afavorir la seva integració programant activitats puntuals obertes a tota la comunitat educativa com són les festes tradicionals que celebrem a l'escola (Nadal, carnestoltes i Sant Jordi i els Jocs Florals) i la festa de final de curs.

El nostre objectiu també és el coneixement i respecte de les diferents realitats culturals. L'alumnat nouvingut prové majoritàriament del nord d'Àfrica, sud Amèrica o són d'altres ètnies com la gitana.

4.- PLANTEJAMENT EDUCATIU

4.1 Prioritats i objectius educatius

Com a escola pública el nostre objectiu prioritari és el d'oferir una educació integral que ajudi els nostres infants a esdevenir persones autònomes, crítiques i compromeses, que puguin participar de forma activa en el seu entorn i en la societat en general. Tot desenvolupant al màxim les seves capacitats tant humanes com acadèmiques i artístiques.

Entenem l'educació com a un procés que abraça els diferents aspectes que integren la personalitat de l'infant, esdevenint l'educació emocional un aspecte central. Així doncs, es treballen paral·lelament tant els continguts acadèmics com els valors, sent aquest últim un punt molt important dins de la nostra tasca educativa diària degut a que sovint cal dedicar força temps a solucionar conflictes entre l'alumnat.

Aquest objectiu d'educació integral es concretaria en:

- 1.- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu.
- 2.- Potenciar la competència digital.
- 3.- Avançar en el treball cooperatiu.
- 4.- Potenciar el coneixement i respecte de l'entorn més proper.
- 5.- Donar el seguiment curricular a cada alumne en funció de les seves necessitats.
- 6.- Treballar d'acord amb uns hàbits i normes que portin l'alumne/a cap a l'autonomia personal.
- 7.- Afavorir l'ús d'estratègies que permetin a l'alumne assolir el grau de seguretat afectiva emocional que correspon al seu nivell maduratiu.

8.- Fomentar en l'alumne/a una actitud curiosa, crítica i investigadora.

9.- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, corporal, musical, visual, artístic i matemàtic.

La nostra escola es caracteritza per comptar amb un claustre de mestres ben avingut, col·laborador i compromès. Això ens permet adaptar-nos a les noves realitats socials tot afrontant els nous reptes per poder respondre a la situació actual del barri. És per aquest motiu que el curs 2010, es va signar l'acord quadrimestral d'aplicació del pla estratègic per a la millora de la qualitat del servei educatiu per un període de 4 anys (PAC). L'objectiu primordial era de prioritzar els objectius educatius per tal d'obtenir millors resultats tant a nivell acadèmic i de cohesió social com de gestió de centre.

Al llarg dels darrers anys l'escola ha pogut participar en diferents programes que ha permès organitzar activitats per l'alumnat tant en horari lectiu com en horari no lectiu amb l'objectiu d'afavorir els resultats educatius i la cohesió social de l'alumnat més desafavorit.

El curs 2021-2022 l'escola va participar en el PMOE (Programa de Millora d'Oportunitats Educatives) per la qual cosa es va signar un acord de coresponsabilitat entre el centre i el Departament d'Educació. *"El Pla va ser una mesura extraordinària per al curs 2020-2021, adoptada per pal·liar els efectes desfavorables de la suspensió de l'activitat lectiva presencial durant el darrer trimestre del curs 2019-2020, adreçada als centres del Servei d'Educació de Catalunya amb més complexitat educativa". "Tot i el seu caràcter conjuntural i extraordinari per al curs 2020-2021, el pla es va formular amb la voluntat de donar-li continuïtat durant els propers tres cursos escolars en forma de programa de lluita contra les desigualtats educatives d'origen socioeconòmic"*

El Programa ha estat finançat pel Ministerio de Educación y Formación Profesional i pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya»

Amb la subvenció rebuda es van organitzar activitats tenint en compte els 4 àmbits principals del pla així com les mesures de cada àmbit:

1. Reducció de barreres econòmiques.
2. Acompanyament, motivació i suport a l'alumnat i reforç de l'atenció educativa.
3. Acompanyament, implicació i participació de les famílies.
4. Acció comunitària i oportunitats educatives més enllà de l'escola.

El curs 2022-2023 l'escola participa en el programa PMOE - PROA+. *"El programa PROA+ té com a objectiu general contribuir a la millora de l'equitat educativa en l'accés a oportunitats educatives i a l'èxit escolar de tot l'alumnat amb l'enfortiment dels centres educatius públics de més complexitat educativa del Servei d'Educació de Catalunya per tal que disposin dels recursos necessaris per compensar les necessitats i desigualtats educatives de l'alumnat i les seves famílies". "Integrar el Programa de cooperació territorial per l'orientació i l'enriquiment educatiu PROA+ en el Pla de millores d'oportunitats educatives PMOE". "Reforçar l'atenció de l'alumnat amb necessitats*

educatives específiques de suport educatiu i millorar l'enfocament inclusiu".

A part de signar un acord de coresponsabilitat per part del centre amb el Departament d'Educació, l'escola ha elaborat el document PEM (Pla Estratègic de Millora) en el que es tracen les línies principals d'actuació del centre. Per fer-ho s'han establert, a partir d'una diagnosi de necessitats del centre, uns objectius amb uns indicadors d'avaluació que es valoren periòdicament per tal de fer propostes de millora.

4.2 Projecte lingüístic

El Projecte Lingüístic de l'escola és un document en el que s'especifica el tractament, l'ús i el procés d'aprenentatge perquè el nostre alumnat assoleixi les competències lingüístiques clau relacionades amb l'aprenentatge i la utilització de les llengües.

A grans trets i molt esquemàticament podem concretar:

El català és utilitzat com a llengua d'aprenentatge en totes les àrees menys a llengua castellana i llengua anglesa. L'aprenentatge d'aquestes dues llengües s'inicia a la Comunitat de Mitjans (1r) de forma oral i més tard escrita.

Tenint present la importància del llenguatge oral a l'hora d'aprendre una segona llengua, s'afavoreix els desdoblaments en l'àrea d'anglès sempre que l'organització i disposició de mestres ho permeti.

El català és la llengua vehicular del centre i la utilitzem com a llengua habitual de comunicació interna i externa del centre.

4.3 Projecte de socialització

Fa uns anys l'escola va iniciar el projecte de Socialització de llibres. Aquest projecte d'escola implicava un treball conjunt d'alumnat, docents i famílies amb la pretensió de reduir la despesa de llibres de text i altres materials per part de les famílies tot afavorint els valors importants dins del nostre entorn més immediat: respecte, compartir, reutilitzar.... Aquest projecte també ens ha permès millorar la dotació de les biblioteques tant de les aules com de l'escola.

Amb la instauració de les noves metodologies d'aprenentatge més actives i innovadores que tenen l'alumnat com a protagonista del seu propi aprenentatge els llibres han anat quedant en segon pla i es tenen a les aules com a material de consulta.

4.4 Estratègia digital de centre

El centre fa anys que ha fet una clara aposta per la digitalització. El curs 22-23 s'ha iniciat la formació EDC al personal docent, amb l'objectiu que tant els docents, l'alumnat i el centre assoleixin la competència digital.

Els objectius plantejats a partir de la diagnosi que s'ha realitzat són:

1. Elaborar l'Estratègia Digital de Centre, amb la participació de tot el professorat per tal d'assolir una transformació digital que doni valor afegit al Projecte del Centre.
2. Definir, per a cada nivell, els objectius per a l'assoliment de la competència digital i les activitats associades, fomentant la creativitat, el treball cooperatiu i la recerca.
3. Utilitzar la tecnologia en la planificació de mesures universals com a suport per a l'aprenentatge personalitzat.
4. Dissenyar espais per donar a conèixer a les famílies les competències digitals amb l'objectiu de donar continuïtat i significativitat als aprenentatges treballats a l'escola.

L'alumnat, de 3r a 6è i el professorat disposen d'un usuari amb el domini del centre, @escolajosepventallo.cat, que els permet tenir serveis associats a Google: correu electrònic (Gmail), l'emmagatzematge al núvol i aplicatius (Drive), entorn d'aprenentatge virtual EVA (Classroom)...

Amb aquests usuaris es realitza la comunicació i l'organització d'arxius del centre.

El professorat i l'alumnat de Comunitat de Grans disposa d'un ordinador portàtil (en préstec del Departament). A més l'escola disposa d'aula d'informàtica, un carro amb 24 portàtils windows i 12 chromebooks, 24 tauletes iPads i 18 tauletes Android, material de robòtica i pantalles digitals a totes les aules.

5. EL CURRÍCULUM

L'escola treballa per assolir els objectius competencials que es defineixen en els currículums vigents d'Infantil, decret 21/2023, de 07 de febrer, i Primària, segons el Decret 175/2022, de 27 de setembre .

L'adquisició de les competències clau per part de l'alumnat li permetrà poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit i, per tant, aconseguir un nivell adequat en l'assoliment de les competències bàsiques al finalitzar l'Educació Primària.

5.1 Criteris d'organització pedagògica

L'escola està organitzada en dues etapes educatives:

- Educació infantil, compresa dels 3 als 6 anys i formada per tres nivells educatius: I3, I4 i I5 (Comunitat de petits).
- Educació primària, compresa entre els 6 i els 12 anys. 1r, 2n i 3r (Comunitat de mitjans) i 4t, 5è i 6è (Comunitat de grans) d'un nivell a cada curs, a excepció de 1r, 5è i 6è.

Per a l'organització pedagògica el centre segueix els següents criteris:

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments, potenciant la funcionalitat dels aprenentatges i afavorint l'autonomia personal.

- Sistematització d'alguns continguts concrets amb estratègies específiques (estratègies de càlcul mental i de resolució de problemes, expressió escrita, lectura diària, tallers...)
- Priorització i seqüenciació dels continguts, tenint en compte transversalitat dels continguts, entre les diferents àrees sempre que sigui possible.
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris/jornades interculturals.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- Dedicació de ½ hora diària de lectura cada dia a tots els grups d'Ed. primària.
- Mesures adequades per a l'atenció a la diversitat.
- Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.
- Es fa una valoració general on intervenen tots els mestres del claustre per valorar els resultats i les proves de competències bàsiques per tal de fer les modificacions i/o adaptacions pertinents per millorar la nostra praxis educativa.
- Treballem de manera transversal alguns temes concrets relacionats amb els valors a partir del cinema a l'escola on es visionen una pel·lícula adequada als diferents nivells i es fa un treball de reflexió a partir dels continguts que se'n desprenen.
- Treballem de manera transversal alguns temes relacionats amb la salut: Projecte consum de fruita, potenciant l'esmorzar saludable menjant fruita a l'escola, col·laboració amb el CAP i diferents programes de salut.
- El curs 23-24 es començarà a treballar a tots els nivells educatius la metodologia de treball per projectes interdisciplinaris i es continuarà el treball per racons iniciat aquest curs 22-23.
- A El es treballa també amb la metodologia d'ambients, on es barreja l'alumnat de tota l'etapa, dedicant dues tardes setmanals.

Altres aspectes organitzatius:

L'escola avança en respectar i adaptar-se a les necessitats dels nostres infants tenint en compte els diferents ritmes d'aprenentatge i donant respostes adequades a les necessitats de cada infant per tal que pugui desenvolupar al màxim les seves capacitats.

Es dona prioritat al tractament de la diversitat dins de l'aula i es dediquen totes les hores possibles a les activitats que potencien aquest tipus de treball més individualitzat.

Una part de l'alumnat prové d'entorns poc estimulants vers l'aprenentatge i sovint presenta mancances de vocabulari i coneixements previs sobre els aspectes que treballem a l'escola.

Al llarg de tota l'escolaritat es fomenta en l'infant una actitud curiosa, que a partir de l'experimentació i la manipulació, la comunicació i el treball esdevindrà la base de la seva

formació i de l'adquisició dels aprenentatges. Aquesta metodologia està implementada en les diferents comunitats.

Relacionar els aprenentatges perquè siguin el màxim de funcionals i responguin al currículum en cada etapa :

- El treball de les festes, les sortides i colònies com a font complementària dels aprenentatges escolars.
- L'experimentació i la manipulació com a procés inicial abans d'arribar a l'abstracció.
- El treball relacionat amb situacions quotidianes i aplicables a l'entorn més pròxim de l'alumnat.
- Fomentar l'autonomia personal de tot l'alumnat afavorint el treball cooperatiu, l'autoregulació, la responsabilitat en front del treball i la presa de decisions sobre el seu procés d'aprenentatge.
- Es potencia el domini de les eines informàtiques amb la implementació del Pla d'Estratègia Digital.

5.2 El projecte curricular

El projecte curricular estableix per a cada cicle els continguts i criteris d'avaluació que l'escola distribueix i seqüència al llarg del cicle. Es concreta en unitats de programació i/o projectes de treball interdisciplinaris.

La concreció dels continguts que es treballen a cada nivell es troben en el document annex "Projecte Curricular de Centre" i l'annex "Document propi de centre (PCC)".

5.3 L'avaluació i promoció

L'avaluació és el procés que regula tota l'activitat d'ensenyament i aprenentatge. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent tant per l'equip docent com per l'alumnat.

Per aquest motiu el procés avaluador es comparteix amb l'alumnat, fent-lo partícip i protagonista.

L'avaluació com a procés inclou diferent moments, per una banda serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), també per regular les dificultats i els errors de l'alumnat (avaluació formativa) i finalment per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a regular-se autònomament (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació permetrà a l'equip docent tenir informació sobre l'alumnat i la seva promoció.

Avaluació de les competències bàsiques:

Un cop definits els continguts mínims de cada àrea i com es treballen en relació a

cadascuna de les competències bàsiques els mestres es posen d'acord amb els criteris i els indicadors d'avaluació.

Una de les eines utilitzades són les rúbriques on es concreta l'assoliment dels aprenentatges de cadascun dels alumnes.

Al final de cada curs escolar es dedica una sessió per fer l'avaluació de les competències bàsiques a partir d'uns ítems i graelles compartides pels mestres.

El tutor/a de cada grup en fa el resum.

Instruments d'avaluació:

El centre utilitza diversitat d'instruments d'avaluació, que proporcionen informació a professorat i alumnat dels diferents moments de l'avaluació abans mencionades.

- Discussions en gran i petit grup.
- Preguntes i respostes orals.
- Treballs individuals i en petit grup.
- Exposicions a l'aula de treballs.
- Problemes o investigacions.
- Realització de proves.
- Utilització de mitjans audiovisuals

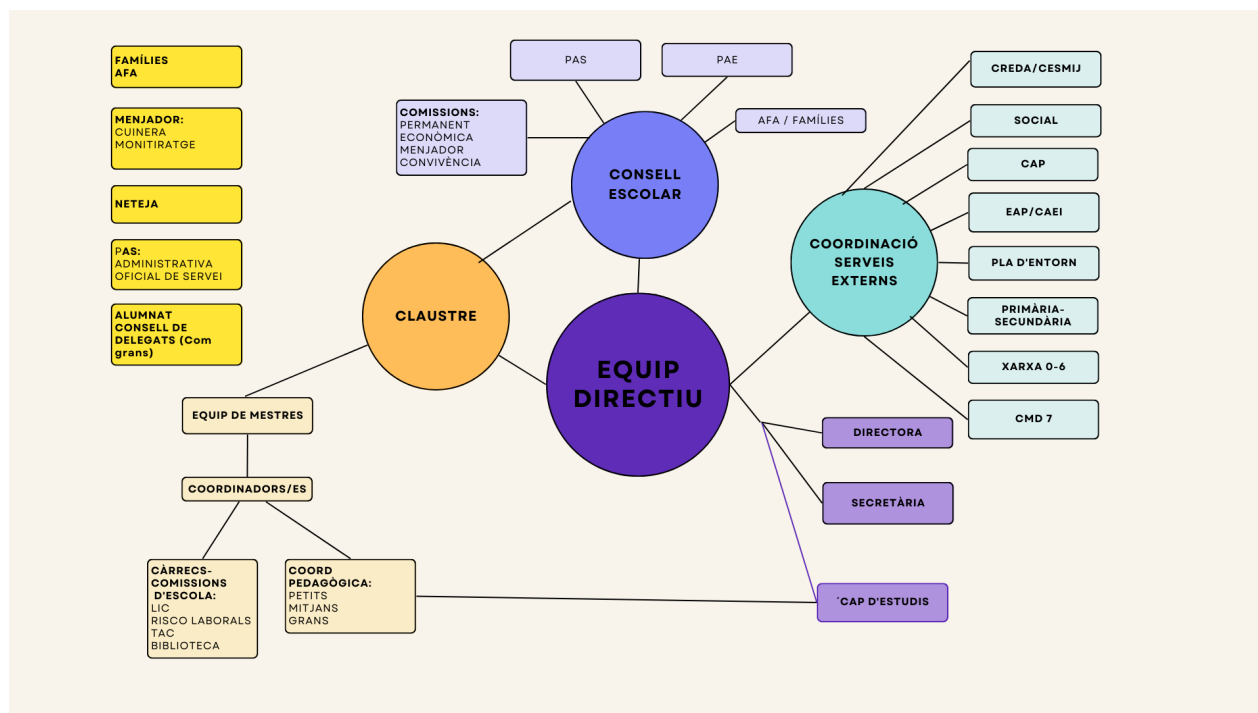
Altres documents de referència :

- Document de promoció creat pel seminari de caps d'estudis.
- Rúbriques per avaluar competències.
- Graelles d'avaluació de les competències bàsiques del centre.
- Recull dels aspectes treballats per cada àrea en relació a les competències bàsiques.

6.- ORGANITZACIÓ

6.1 Organigrama:

En el nostre centre, l'estructura organitzativa es concreta en els següents òrgans de govern, coordinació i participació:



6.2 Criteris que defineixen l'estructura organitzativa

Art.20 decret d'autonomia de centre

En l'organització del centre s'apliquen els principis d'eficàcia, eficiència, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís de les famílies en el procés educatiu.

Sempre s'ha intentat que la presa de decisions referents a temes relacionats amb la pràctica docent siguin el màxim de consensuades pel claustre de mestres i responguin a les necessitats reals del centre. D'aquesta manera aconseguim que tothom es senti part del projecte aportant actituds més participatives.

Sempre que és possible es fan claustres monogràfics sobre temes que cal reflexionar (resultats competències bàsiques, propostes de millora) o bé sobre temes relacionats amb la formació en algun tema específic (organització i funcionament dels documents a internet)

A nivell organitzatiu a la nostra escola es realitzen els següent agrupaments depenent de l'aspecte que es vulgui treballar:

- Claustre/Fem escola (tot el professorat).

- Reunió de coordinació (Cap d'estudis i un/una coordinador/a de cada comunitat).
- Treballs d'equip (tutors/es o especialistes).
- Comissions: Festes/cohesió de grup, Informàtica, biblioteca, LIC.
- Comunitats (tutors/es i especialistes adscrits al comunitats).
- Nivells: professorat del mateix nivell.
- Consell escolar: Equip directiu, representants de les famílies, professorat, Ajuntament i Personal Pas.
- CAEI: Cap d'estudis, mestres d'atenció a la diversitat, TIS, psicopedagoga de l'EAP.

Potenciem la participació en la gestió de l'escola on les famílies, el professorat i el personal no docent intervinguin d'acord amb allò que els permet la legislació actual, la qual s'articula a partir de:

- El Consell Escolar, com a òrgan màxim de presa de decisions del centre (aprovació Pla Anual, Memòria de direcció, Pressupostos, matriculació...).
- L'AMPA. Les seves actuacions s'adrecen a millorar aspectes d'escola, organització d'activitats extraescolars, participació a les festes generals d'escola.... hi ha un bon clima de treball i de relació amb els mestres i l'equip directiu del centre.
És oberta i participativa, amb una actitud col·laboradora en tot moment.
- L'escola compta amb una administrativa a mitja jornada (dos dies i mig) que facilita les tasques burocràtiques.

El Departament d'Educació cada inici d'any fa arribar al nostre centre una quantitat estipulada de diners. Aquests diners són administrats per l'Equip Directiu del centre el qual prioritzarà les diferents partides en funció de les necessitats dels diferents nivells educatius així com els imprevistos i altres necessitats que puguin anar sorgint al llarg del curs escolar.

L'Equip Directiu a inici de l'any presenta els pressupostos al claustre de professors i més tard al Consell Escolar on són aprovats.

Prèviament a l'aprovació dels nous pressupostos es fa la liquidació del pressupost de l'any anterior el qual es presentat al claustre de mestres i més tard al Consell Escolar on són aprovats.

A les NOFC queden reflectits i més concretats (tal com recorda l'article 22 del decret 102/2010) els següents criteris d'actuació:

- Els criteris per a l'organització pedagògica del centre.
- Els criteris d'agrupament de l'alumnat.
- Els criteris de formació dels equips docents.
- Els mecanismes d'acció i coordinació de la tutoria (individual i grupal)
- Els criteris organitzatius per garantir la globalitat de l'acció educativa sobre cada

alumne/a.

- Els criteris organitzatius per atendre la diversitat de necessitats educatives de l'alumnat.

6.3 Lideratge i equips de treball

El lideratge pedagògic i funcional del centre l'assumeix l'Equip Directiu juntament amb la comissió pedagògica i el fa extensiu a tots els mestres del centre. Aquest queda determinat al PEC a llarg termini, pel projecte de Direcció a mig termini i es concreta anualment al Pla General Anual.

El professorat del centre forma part del claustre i s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- **Coordinació de nivells:** Formen part d'aquest nucli de coordinació els tutors/es del mateix nivell.
- **Coordinació de comunitats:** En forma part tot el professorat que imparteix classe dins el mateix cicle. Un dels membres exercirà les tasques de coordinació.
- **Coordinació pedagògica:** En forma part l'equip directiu i els/les coordinadors/es de cada comunitat.
- **Comissions de treball:** Grups de treball amb un objectiu concret. Aquestes comissions queden recollides en la PGC.
- **CAEI** (Comissió d'atenció educativa inclusiva). En formen part: Cap d'estudis, Psicòleg de l'EAP, mestres d'EE i la TIS. Es troben cada setmana o bé cada 15 dies en funció de les necessitats del centre.
- **Comissió social:** hi participen membres de l'equip directiu, la psicopedagoga de l'EAP, la TIS i la treballadora /assistenta social del barri i de l'EAP i es troben un cop al mes.
- **CLIC:** hi participen la Coordinadora LIC, la directora, la TIS i altres mestres del claustre i es troben un cop per setmana. A part es reuneix la coordinadora i la directora una hora lectiva setmanal.

Les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les NOFC.

L'Equip Directiu estableix els mecanismes adients per a afavorir la participació de les famílies.

Aquesta participació de les famílies es concreta en: reunions amb la Junta de l'AMPA, les reunions d'inici de curs dels diferents nivells/cicles, entrevistes individuals tant a proposta de les famílies com del professorat del centre i d'altres activitats generals de centre com poden ser festes escolars i altres.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o directament amb l'Equip directiu.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball algunes d'elles de caire fixe com són: la comissió permanent menjador, la de convivència i l'econòmica. Poden formar-se altres comissions en funció de necessitats concretes que s'estableixi de forma consensuada pels components del Consell escolar.

L'escola participa i/o lidera en les diverses propostes relacionades amb l'entorn per tal d'afavorir el treball en xarxa i la integració social dels alumnes. Participem en diferents grups de treball i/o de coordinació com són:

- **Coordinació Primària–Secundària** on participen algun membre de l'Equip directiu de les escoles de primària de la zona i membres de l'equip docent i directiu de l'Institut Egara, la Inspectora de la zona i la psicopedagoga de l'EAP.
- **Coordinació xarxa 0-6** on participen tant els centres com les entitats que tenen relació i actuen directament en el districte 7.
- **Seminari de cap d'estudis.**
- **Seminari de secretaris.**
- **Seminari de directors.**
- **Seminari d'estratègia digital.**
- I d'altres que puguin anar sorgint en funció de les necessitats dels centre, barri i/o entorn.

L'escola s'ha de regir pels principis fonamentals de cohesió social i d'educació inclusiva per tal d'arribar a tothom. Cal facilitar l'atenció educativa a tot l'alumnat, i en particular, a aquell que pot trobar més dificultats a causa les seves condicions personals.

El centre educatiu ha de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a aconseguir la participació de tots els infants en l'entorn escolar.

Els principis d'inclusió i de coeducació es troben emmarcats en el Decret 181/2008, de 9 de setembre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil, i en el Decret 142/2007, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària.

6.4. Definició dels llocs de la plantilla docent

La definició de llocs de la plantilla docent amb perfils professionals, s'adequa a la RESOLUCIÓ ENS/1128/2016, de 26 d'abril, dels perfils professionals dels llocs de treball específics en centres educatius públics dependents del Departament d'Ensenyament (i/o normatives posteriors).

En el cas de que hi hagi vacants a la plantilla i tenint en compte els objectius del PEC del centre es plantejarà la possibilitat de crear els següents perfils professionals:

- **Perfil lingüístic en llengua estrangera (anglès, francès, i/o alemany). AICLE.**

Missió:

Augmentar la competència lingüística de l'alumnat en una llengua estrangera mitjançant l'aplicació d'una metodologia d'ensenyament i aprenentatge integrat de contingut i llengua, d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència d'àrees o matèries curriculars no lingüístiques en una llengua estrangera.
- Coordinar la tasca docent amb el professorat de llengua estrangera amb l'objectiu de planificar conjuntament la programació d'aula de les diverses matèries.
- Organitzar i executar les accions necessàries per impulsar l'ús de la llengua estrangera que correspongui d'acord amb el projecte lingüístic del centre.

Tal com s'especifica al Projecte de Direcció es dóna molta importància a l'àrea de llengua anglesa en el que s'especifiquen accions concretes per tal de millorar els resultats de l'alumnat i en aquesta àrea. També amb la introducció del treball basat en metodologies globalitzades com el treball per projectes hi ha la necessitat de tenir docents amb aquest perfil.

- **Perfil lectura i biblioteca escolar**

- Missió.

- Consolidar l'enfocament didàctic de la lectura com a eix transversal del currículum en el centre educatiu i coordinar l'ús de la biblioteca, d'acord amb el projecte educatiu de centre.

- Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència fent ús d'estratègies didàctiques que potenciïn la lectura com a instrument d'aprenentatge.
 - Vetllar per la coherència metodològica en l'aprenentatge inicial de la lectura (educació infantil i cicle inicial de primària)
 - Impulsar i coordinar el Pla de lectura de centre (PLEC).
 - Assessorar el professorat en la selecció de materials i en les estratègies didàctiques que afavoreixin l'aprenentatge a través de la lectura.
 - Coordinar la biblioteca escolar, i promoure activitats que fomentin el gust per la lectura.

L'escola ha de suplir el fet de no tenir biblioteca al barri. Des de fa molts cursos hi ha la figura del/de la docent coordinador/a de biblioteca escolar, així com una comissió que es reuneix periòdicament per tal de proposar activitats d'animació a la lectura i oferir un servei de préstec de llibres organitzat conjuntament amb els tutors/es dels diferents nivells. El centre participa al projecte LECXIT de reforç de lectura amb alumnat voluntariat de l'institut Ègara del barri. Es fa l'apadrinament de la lectura entre l'alumnat d'15 i 1r i l'alumnat de 5è i 6è. També la mitja hora de lectura diària a tots els nivells en la que es fan activitats diversificades (lectura individual, col·lectiva, modelatge del mestre, entre companys...). Totes aquestes actuacions tenen com a objectiu la millora de l'èxit educatiu del nostre alumnat.

- **Perfil competència digital docent**

Missió.

Incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge, d'acord amb el que estableix el Pla d'Estratègia Digital del centre, com a part del seu projecte educatiu i el projecte de direcció, i els estàndards tecnològics del Departament d'Ensenyament, amb l'objectiu que l'alumnat assolixi la competència digital d'acord amb el marc curricular.

Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència fent ús de les tecnologies com a mitjà facilitador de l'ensenyament i com a element curricular en tant que competència bàsica a assolir per part dels alumnes.
- Coordinar la formació del professorat en relació amb l'estratègia digital als EVA (Entorn Virtual d'Ensenyament/Aprenentatge).
- Assessorar el professorat en l'ús didàctic de les tecnologies digitals.
- Coordinar l'ús de les tecnologies digitals de forma transversal i assegurar que les programacions de les diferents àrees i matèries incloguin un ús actiu adequat de les tecnologies segons el nivell educatiu.

Des de fa uns anys, l'escola ha donat molta importància a incloure la millora del pensament computacional del nostre alumnat. L'escola ha participat en diverses ocasions al concurs LEGO organitzat per la fundació SCENTIA obtenint alguns premis (als valors i al millor disseny del robot). Es treballa transversalment la robòtica educativa a tots els nivells.

- **Perfil atenció a la diversitat de l'alumnat.**

Missió.

Afavorir la participació dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu en activitats habituals d'aula i de centre, d'acord amb el projecte educatiu del centre i el projecte de direcció, sota el principi d'educació inclusiva i coeducació.

Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir la docència i dur a terme l'atenció directa amb les metodologies d'aula que es considerin més idònies per atendre la diversitat dels alumnes.
- Col·laborar en l'organització dels recursos i les actuacions per a l'atenció a la diversitat, en el context del centre.
- Col·laborar en el disseny, desenvolupament i avaluació d'estratègies i activitats relacionades amb el pla d'atenció a la diversitat del centre.
- Fer el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives específiques i, en general, dels alumnes amb necessitats de suport educatiu.

Actualment, l'escola té un percentatge de diversitat de l'alumnat que es pot situar al voltant del 40% depenent del grup. Dins d'aquesta diversitat trobem tant a alumnes amb retards d'aprenentatge deguts a causes internes com a alumnes amb necessitats específiques vinculades a situacions socioeconòmiques o socioculturals desfavorides. Fa dos cursos el Departament d'Educació va dotar a l'escola del recurs SIEI. Davant

d'aquesta realitat, l'escola utilitza els recursos tant personals com econòmics per abordar aquesta diversitat d'alumnat fent una escola inclusiva i coeducadora.

- **Perfil metodologies amb enfocament globalitzat**

Missió.

Aplicar metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats, d'acord amb el projecte educatiu de centre, per tal d'afavorir unes condicions d'aprenentatge que desenvolupin i impulsin l'aprenentatge competencial en tots els nivells.

Funcions docents específiques del lloc de treball.

- Impartir docència amb metodologies de treball per projectes o metodologies amb enfocaments globalitzats.
- Col·laborar en el disseny, revisió i avaluació dels treballs per projectes d'educació infantil, primària i/o secundària.
- Participar en la definició de criteris per concretar les competències, els continguts curriculars i dels criteris d'avaluació establerts en els treballs per projectes de cada curs escolar.

Per millorar els resultats educatius, l'escola ha realitzat una FIC metodològica on s'ha acordat el treball de metodologies actives on l'alumnat és el protagonista del seu propi aprenentatge: el treball d'ambients, projectes i racons a EI i de racons i projectes a EP.

7.- LA INCLUSIÓ

7.1 Principis d'inclusió i coeducació

- a) Inclusió: Els centres han de ser oberts a tot l'alumnat.
- b) Normalització: L'atenció de l'alumnat amb NESE s'ha de dur a terme amb els recursos i en els contextos ordinaris.
- c) Personalització: Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que caldrà respectar i valorar.
- d) Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació: Possibilitar a tot l'alumnat la participació en activitats ordinàries.
- e) Atenció educativa de proximitat: Poder rebre l'atenció educativa en un centre proper a l'entorn on viu.
- f) Participació i coresponsabilitat: Tota la comunitat educativa ha d'estar compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- g) Coeducació: És l'acció educadora que valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones, sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

7.2 L'acollida

El centre organitza les seves actuacions per tal de garantir que les persones que formen

part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes, i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

Totes aquestes actuacions es troben recollides al Pla d'Acollida del centre. Aquest té present tant als docents com als alumnes i famílies que s'incorporen al centre.

7.3 La diversitat

L'atenció a les necessitats educatives de tots els infants s'ha de regir pels principis d'inclusió.

Criteris que orienten l'atenció a la diversitat

Correspon a la Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueix el centre mateix.

8.- LA CONVIVÈNCIA

8.1 Valors i objectius per l'aprenentatge de la convivència

Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals

Convivre significa viure plegats i en bona relació.

Per educar en la convivència cal posar molta atenció en les relacions més que en les diferències, per això cal afavorir espais oberts que facilitin el coneixement i reconeixement de les persones que conviuen potenciant la conversa, el diàleg i la reflexió.

L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg.

Quan parlem de convivència a l'escola hem de tenir presents tres eixos principals:

- La construcció de la pròpia identitat.
- La relació amb les altres persones.
- La pertinença a la comunitat.

A l'escola la tutoria és un bon espai per treballar els valors i les actituds per a la convivència. Aprofitem aquests espais per treballar les habilitats comunicatives i la sensibilització i reflexió sobre els valors socials.

A més a més de la mediació hi ha d'altres activitats que faciliten i potencien el treball dels aspectes relacionats en la convivència com són: l'apadrinament (activitat de lectura entre alumnes de 15 i 5è i 1r i 6è), la participació en l'elaboració de les normes (tot l'alumnat del centre). En totes aquestes activitats es treballen d'una manera molt potent la relació amb els altres, la pertinença a la comunitat, aprendre amb i dels companys, l'empatia posant-los en el lloc dels altres per acompanyar-lo en el seu procés d'aprenentatge, les relacions interpersonals...

8.2 La mediació escolar com a procés de gestió de conflictes.

La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes, que intenta arribar a un acord consensuat entre les dues parts facilitant la comunicació. La mediació contribueix a regular la convivència en el centre desenvolupant actituds i habilitats relacionals positives, prevenint la violència, intervenint constructivament enfront dels conflictes i propiciant la reparació responsable i la reconciliació entre persones que passen molt de temps juntes. Al mateix temps millora el clima del centre incidint positivament en la resta d'activitats educatives.

A l'hora d'educar la resolució positiva del conflicte desenvolupem competències relacionades amb: la comprensió dels problemes, l'expressió d'emocions i sentiments, les habilitats de pensament reflexiu, creatiu i crític i la comunicació basada en el diàleg i les capacitats d'escolta, participació activa, cooperació, convivència pacífica i procés de

mediació.

8.3 Projecte de convivència

El Projecte de convivència és el document que engloba el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència en el centre educatiu i, per tant, recull les intervencions que el centre educatiu desenvolupa per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva de conflictes.

Aquestes accions poden anar adreçades a la millora de la convivència a l'aula, al centre o a l'entorn, en el benentès que la permeabilitat entre aquests tres àmbits d'intervenció afavoreix la transferència d'aprenentatges, valors, creences, actituds i hàbits relacionals. També recull els mecanismes que el centre estableix a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen en els tres àmbits als que s'ha fet esment (aula, centre, entorn) i de crear una atmosfera de treball i convivència segura i saludable.

El Projecte de convivència representa pel centre una manera de pensar en com treballar el desenvolupament personal i col·lectiu de cada alumne.

A les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC) trobarem recollides i especificades les directrius que guien l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat tenint en compte la normativa vigent.

9.- ORIENTACIÓ I TUTORIA

9.1 Objectius de l'orientació i seguiment dels alumnes:

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

9.2 Pla d'acció tutorial

L'acció tutorial estableix els mecanismes per garantir que els docents o els mestres tutors facin un seguiment individual del procés educatiu de cada alumne i el seguiment col·lectiu del grup classe. També ha de garantir la coordinació de tots els/les mestres que intervenen en un grup classe i ha d'afavorir les línies de comunicació amb les famílies.

El Pla d'acció tutorial (PAT) és el document que dóna coherència a l'acció tutorial de centre i que recull les accions educatives compreses en els diferents àmbits de treball i en els agents següents:

ÀMBITS:

- Àmbit 1: Alumnat (Individualment / Grup classe).
- Àmbit 2: Famílies.
- Àmbit 3: Professorat.

En el marc de l'acció tutorial, la persona tutora és l'encarregada d'assolir els següents objectius:

Respecte a l'alumnat	• Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a. • Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació. • Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques. • Realitzar a les sessions de tutoria activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes,...
Respecte a les famílies	• Realitzar reunions informatives a principi de curs. • Informar periòdicament de l'evolució del procés d'aprenentatge dels seus fills i filles i comunicar els resultats de les avaluacions.

¹[Decret 102/2010 - article 15 del Decret d'autonomia dels centres educatius](#)

²[DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 15.](#)

³[Presentació sobre el PAT](#)

	• Portar a terme entrevistes individuals. • Compartir les expectatives sobre l'infant. • Mantenir una comunicació fluida a través de circulars, notes i escrits a l'agenda i la plataforma Dinantia. • Atendre'ls d'acord amb l'horari establert quan, per qualsevol motiu relacionat amb el procés educatiu dels seus fills, ho sol·licitin. • Fer partícip a la família de les decisions que s'han de prendre respecte al procés educatiu dels seus fills i filles.
Respecte l'equip de professorat	• Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatge, càrrecs,... • Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees. • Compartir les expectatives individuals i de grup. • Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup. • Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent

	.
--	---

1

[LEC 12/2009 – Articles 2,20,21,22,23,24,25,26,30,139,148,152 i 15](#)

1

[LEC 12/2009 – Articles 148 DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 27 i 28, 45, 46 i 47; Normativa sobre els consells escolars](#)

1

[LEC 12/2009 – Articles 21, 22, 23, 24 ; Llei 14/2010 – articles 1,5,11,18,34 i 42 ; Decret 279/2006 –articles 12 i 13 ; Decret 197/1987 ;](#)

1

[LEC 12/2009 – Articles 25, 26 i 27](#) ; [Corresponsabilitat de les famílies](#) ; [Junts X l'educació](#)

1

[LEC 12/2009 – Articles 28 i, 29, 146 ; DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. Article 29, 40 al 44, 48](#)

1

[LEC 12/2009 – Articles 39,40 i 41](#)

10.- LA PARTICIPACIÓ

L'escola és una comunitat educativa on tots els seus membres tenen la possibilitat de participar dins del seu àmbit i complint amb les competències assignades pel Departament d'Educació.

L'Equip Directiu estableix els mecanismes per afavorir la participació de les famílies. També el poder tenir reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions, reunions d'inici de curs amb les famílies, entrevistes individuals i activitats que es considerin oportunes.

També la Carta de compromís educatiu és una eina que té l'escola per informar a les famílies la corresponsabilitat entre el centre i les famílies en l'educació dels infants. En ella queden recollides les actuacions que des dels diferents àmbits es comprometen a dur a terme família, escola i alumne/a. Els continguts de la carta de compromís són aprovats pel consell escolar, es revisa i s'actualitza periòdicament en els terminis que acordi el centre.

10.1 Objectius.

- Establir vies de comunicació de famílies, alumnes i docents: reunions i comunicació.
- Afavorir al màxim la relació família – escola i la participació d'aquestes en la dinàmica del centre.

- Potenciar la bona convivència entre tota la comunitat educativa. Afavorint el diàleg i el bon clima escolar en tots els àmbits.
- Potenciar la formació permanent del professorat a través de l'assistència a cursos, seminaris i assessoraments que es facin en el centre, a través d'intercanvis i contactes amb altres institucions, centres, visites a escoles,...
- Mantenir i vetllar per l'ús i funcionament correcte dels serveis que ofereix l'escola (menjador, escola matineria, activitats extraescolars) tot potenciant una bona coordinació entre l'escola i aquests serveis.
- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- Afavorir la col·laboració i el treball amb l'AMPA de l'escola .
- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'Ajuntament (neteja i manteniment).
- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, comunitats o qualsevol altre tipus de reunió.
- Afavorir les relacions entre el centre i l'entorn sociocultural que l'envolta tot participant en les següents coordinacions : Xarxa 0-6 i coordinació amb el Pla d'entorn.
- Establir relacions de coordinació i col·laboració amb la resta de centres de primària del nostre municipi, així com instituts i altres institucions educatives i administratives. Participant en: coordinació primària secundària, seminari de Directors, seminari de Cap d'Estudis, seminari de Secretaris i seminari Coordinadors TIC.
- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a del nostre centre.

10.2 Òrgans de participació.

Consell escolar :

És el màxim òrgan de participació i govern del centre, així com l'òrgan de programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats. Hi són representats els diferents estaments que componen la comunitat educativa: professorat, personal d'administració i serveis, famílies i Ajuntament.

El nostre Consell Escolar està **format per:**

- La Directora, que n'és la presidenta.
- La Cap d'Estudis.
- Sis mestres, elegits/des pel claustre de professors.

- Cinc representants de famílies, elegits per les famílies del centre.
- Una representant de l'AMPA, designat per aquesta associació.
- Una representant de l'Ajuntament.
- Un representant de serveis (PAS), elegit entre els membres d'aquest col·lectiu (administració i oficial de serveis).
- Un representant del PAE, elegit entre els membres que en formen part (TEEI, TIS, EEE).
- La Secretària del centre, que actua com a secretària del Consell, amb veu però sense vot.

El Consell Escolar es renova per meitat dels seus membres electors, cada dos anys.

Les funcions del Consell escolar són aquelles regulades pel decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686)

El Consell Escolar es reuneix preceptivament, una vegada al trimestre, i sempre que el convoqui el/la seu/seva president/a o ho sol·liciti un terç dels seus membres.

Les decisions del Consell Escolar es prenen, sempre que sigui possible, per consens. Si no fos possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels membres presents, sempre que la normativa no determini un altre tipus de majoria qualificada.

Dins el Consell Escolar s'estableixen diferents comissions de treball. En el consell escolar de l'escola està establerta la comissió econòmica, prescriptiva segons la normativa, i les comissions de convivència i permanent.

Claustre de professors/es:

Està integrat per tot el personal docent del centre i és l'òrgan de participació i decisió dels docents. Té la responsabilitat de planificar, coordinar, decidir i informar de tots els aspectes relacionats amb la docència del centre.

Reunió de comunitats:

Participen tots els/les tutors/es de la comunitat i algun dels especialistes que intervenen. Aquesta reunió es liderada per un coordinador. En aquestes reunions es coordinen i parlen d'aspectes tant generals d'escola com de la pròpia comunitat.

Comissió de Tecnologies per a l'aprenentatge i el coneixement (TAC):

Està format sempre que es pot per un membre de cada comunitat. Aquesta reunió està liderada per un/una coordinador/a i també n'és l'encarregat/a de vetllar pel correcte funcionament de tot el maquinari del que disposa el centre, així com del seu manteniment conjuntament amb el tècnic informàtic del Departament. La coordinadora, juntament amb els mestres d'aquesta comissió, assessoren al professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diferents àrees del currículum i els orienta en la seva formació permanent sempre en la mesura del possible.

Coordinador/a de riscos laborals (RL):

Coordina i promou les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre. Realitza conjuntament amb la direcció el pla d'evacuació. Es reuneix un cop a la setmana en horari lectiu amb la Directora.

Comissió per a la llengua i la cohesió social (CLIC):

Està formada per mestres del centre i liderada per un/una coordinador/a que vetlla, coordina i promou les actuacions relacionades amb temes de llengua i cohesió social: pla lingüístic, pla de convivència, promou activitats relacionades amb la celebració de dates senyalades (dia de la pau, dia de la dona...),...

Comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI):

En formen part la Cap d'Estudis, els/les mestres d'educació especial i la psicopedagoga de l'Equip d'Assessorament Pedagògic (EAP). Aquesta comissió es reuneix cada 15 dies, o sempre que es cregui oportú. Vetlla per la coherència en les actuacions amb els/les alumnes que necessiten atenció a la diversitat i promou el treball conjunt amb els/les tutors/es i els/les mestres especialistes que intervenen en el procés educatiu d'aquests infants.

Comissió de biblioteca:

Està format sempre que es pot per un membre de cada cicle educatiu del centre.

Aquesta reunió està liderada per un/una coordinador/a que vetlla pel correcte funcionament de la biblioteca, així com del seu manteniment.

Col·labora en el servei de préstec de llibres a les aules.

Personal d'administració i serveis del centre (PAS)

Són el Personal d'Administració i Serveis. Col·laboren i participen en el correcte funcionament del centre però no estan implicats en procés l'ensenyament - aprenentatge de manera directa.

En el nostre centre són: l'oficial de serveis i l'administrativa (1/2 jornada). Tots ells coneixen el funcionament del centre i s'impliquen en el dia a dia de l'escola.

AMPA:

L'AMPA és l'associació de Mares i Pares d'alumnes i els representa. La seva funció és vetllar pels drets i deures de les famílies tot col·laborant amb el centre. A través de reunions periòdiques amb la Direcció del centre es van gestionant les diferents propostes i/o queixes que sorgeixen tot buscant i donant respostes sempre des d'una posició de col·laboració i millora. S'organitza a través d'una Junta i diferents comissions de treball.

11.- L'AVALUACIÓ INTERNA

11.1 Indicadors de progrés.

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació dels centres públics es concreten en la programació general anual, a partir dels indicadors que consten en el Projecte de Direcció. Han de ser revisats periòdicament.

Hi ha diferents tipus d'indicadors, amb tots ells podem tenir una idea més real de la situació del centre i d'aquesta manera fer les actuacions que corresponguin per tal de fer propostes de millora a tots els àmbits.

Indicadors de context.

Escolarització: Tindran en compte la Preinscripció i la matrícula viva, valorant la diferència interanual de forma numèrica i extraient de les Dades Anuals del Centre.

Identificació: Indicadors referits a la procedència de l'alumnat i la seva tipologia (Socioeconòmica, socioeducativa, NESE, SIEI...).

Abandonament: Tindran en compte l'evolució interanual i estan recollits a les Dades Anuals del Centre.

Indicadors de resultats.

Acadèmics interns: Els resultats percentuals de les proves internes del centre i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran a la Memòria del Pla Anual.

A inici de curs tots els alumnes del centre fan diferents proves i activitats que ens serviran per fer l'avaluació inicial del curs que comença.

A partir d'aquests resultats es planifica l'acció pedagògica tenint present el punt de partida dels alumnes i el currículum propi del nivell educatiu.

Els resultats que van obtenir al llarg dels diferents trimestres són recollits pels mestres en unes graelles acumulatives per tal d'anar fent una avaluació continuada de cada alumne.

Al final de cada trimestre es fa una reunió d'avaluació on es posa en comú els resultats acadèmics de cada alumne així com altres aspectes que es considerin rellevants pel seu desenvolupament.

Fruit d'aquesta reunió surten les actes d'avaluació on es recullen les diferents qualificacions.

Cada mestre introdueix les notes i els comentaris d'avaluació relacionats amb les diferents àrees curriculars, utilitzant el programa Esfera.

Finalment l'informe s'envia en format PDF via Dinantia a les famílies un cop les persones

tutores hagin comprovat que estigui correcte.

L'etapa d'infantil recull els resultats en dos informes adreçats a les famílies durant el mes de febrer i a finals de juny. L'etapa primària fa arribar els resultats a les famílies en tres informes, al desembre, al març i al juny.

Proves externes: Els resultats percentuals de les proves de CB a 6è i diagnòstiques a 3r i la seva millora respecte el curs anterior, es recolliran a la Memòria del Pla Anual. L'informe amb el resultat de les CB es fa arribar a les famílies un cop el Departament les publica.

Resultats de satisfacció: Enquestes adreçades a les famílies a alumnes i mestres. Al final de cada curs passem una enquesta amb diferents ítems a famílies i alumnat de la comunitat de grans. També a tots els professorat del centre.

Aquestes enquestes són elaborades per la Direcció del Centre a partir dels objectius de la PGA i/o de temes que vulguin ser millorats o avaluats per ser novetats d'aquell curs escolar.

Els resultats són recollits en la Memòria anual i fent propostes de millora en el cas que sigui necessari.

Indicadors de Procés.

D'Aula:

- Activitats i metodologies: Activitats recollides en el Pla Anual del centre on s'explicita l'horari d'aplicació, el grau d'implicació, el grau d'execució i el grau d'impacte de les diferents activitats programades. L'avaluació de les quals queden recollides en la Memòria.
- Mesures de reforç: Seran en funció de les necessitats de cada grup escolar/alumnes i dels recursos humans del centre. La Direcció farà una proposta que s'anirà avaluant i modificant, si s'escau, cada trimestre .
- Activitats intercicles: Aquestes es programen per afavorir la col.laboració, responsabilitat i aprenentatge entre iguals.
- Tutoria: Recollits en el Pla d'acció tutorial.

Indicadors de centre:

- Planificació i lideratge: A la Memòria del Pla Anual es farà una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia amb que els diferents responsables de Direcció, Coordinació, Tutoria i Especialitat fan les seves activitats i assolixen els seus objectius.
- Convivència: Recollits en el Projecte de Convivència del Centre i en alguns apartats de les NOFC.
- El nivell de satisfacció amb el clima de convivència del centre es recollirà a partir d'una l'enquesta. *(Veure apartat anterior).*
- Acollida: D'acollida del centre i referida a famílies, alumnes i mestres. Queden recollits i més desenvolupats a les NOFC del centre.

- **Activitats i sortides:** L'escola fomenta les activitats complementàries per l'aprenentatge curricular. Es programen a inici de curs al Pla Anual del centre i es valoren en la Memòria del Pla Anual. De la mateixa manera que es potencien les activitats extraescolars organitzades per l'AMPA del nostre centre per afavorir el desenvolupament integral dels nostres alumnes.
- **Participació:** Te relació amb el tipus de participació de les famílies i els alumnes en la vida del centre, els canals de comunicació i el nombre de visites i entrevistes entre família i escola. Les famílies es poden posar en contacte sempre que així ho necessitin a partir de l'aplicació Dinantia o l'agenda escolar tant per compartir informació com per concretar una entrevista personal, la qual serà un dia determinat de la setmana de 12:30h a 13:30h. La concreció sobre les diferents formes de participació estan desenvolupades en el NOFC.

Indicadors de recursos.

Quan parlem de recursos educatius ens estem referint bàsicament als recursos econòmics, materials i recursos humans.

- **Despeses de funcionament:** Elaboració del pressupost i memòria econòmica anual.
- **Ràtio alumnes/ professor:** Depèn del Decret del Departament d'Educació anualment.
- **Distribució dels espais del centre** adaptats a les necessitats de cada comunitat o etapa.
- **Equipament i material didàctic** correctament inventariat.
- **Equipament TIC** del centre.

12.- LA PROJECCIÓ EXTERNA I L' ATENCIÓ A L' USUARI

12.1 Principis de servei i atenció al públic.

Acollida i informació:

En el marc dels valors definits per la Constitució, i per la Llei 30/1992, modificada per la Llei 4/1999, la ciutadania ha vist reconeguda una sèrie de drets que afecten la seva relació amb l'Administració.

Els principis pels quals es regeix aquesta relació són:

- El principi d'igualtat, que impedeix qualsevol mena de discriminació en l'actuació de l'Administració.
- El dret de qualsevol persona a ser tractada amb respecte.
- El dret a rebre informació, atenent a les lleis de protecció de dades i privacitat, ajudant-la en tot el que sigui possible.

La relació amb les famílies.

Les famílies tenen el dret d'estar informades de qualsevol tema que afecti a l'escolaritat de llurs fills i el deure d'informar a l'escola de totes les dades acadèmiques, personals i de salut que facilitin l'atenció a l'alumne/a.

El centre disposa d'un horari d'atenció al les famílies, tant per part de l'Equip Directiu, com dels tutors/es, altres mestres i altre personal que tingui atenció directa amb els infants.

Aquests horaris es concreten el en Pla Anual de cada curs i se'n fa publicitat a través dels canals establerts per l'escola, normalment a la carta informativa d'inici de cada curs escolar i reunions de famílies.

Les famílies poden establir comunicació amb el centre per ser ateses, per comunicar i compartir qualsevol incidència o informació que així ho considerin. Al mateix temps tenen el deure de facilitar al centre les dades actualitzades per tal de poder ser localitzades en cas de necessitat.

12.2 Relacions amb institucions públiques

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa, el PAME, l'Ajuntament de Terrassa, els centres i les entitats de la zona educativa i amb totes les entitats que estiguin dins de Plans Socioeducatius que afectin i estiguin relacionats amb el centre.

Supervisar el manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació que estableix el PAME i els Serveis Territorials.

Inclou en la programació educativa de l'escola, sempre que s'adeqüi a la nostra línia d'escola, la participació i utilització dels recursos i activitats que ofereixin les diferents administracions.

L'escola manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres infants en qualsevol aspecte (Serveis Socials, psicòlegs, pediatres...) especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Dóna informació i potencia la participació de l'alumnat i les famílies en activitats socials, culturals i mediambientals organitzades per les entitats socials i veïnals de l'entorn.

Com a Centre Públic d'Educació ha de complir amb tots els requeriments i relacions administratives que estableix les diferents lleis i normes d'àmbit local i nacional.

D'acord amb la normativa municipal l'escola facilita l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats de diferents naturaleses preferentment educatius i esportius.

12.3 Relacions amb els centres escolars.**Adscripció . Coordinació primària – secundària.**

Els Equips Directius dels instituts i les escoles d'on procedeix l'alumne planificaran la

realització de sessions de coordinació necessàries per tal d'assegurar la continuïtat i la coherència dels processos educatius i de l'itinerari formatiu de l'alumne, acordant criteris d'actuació comuns i compartits.

El nostre centre planifica una sèrie d'actuacions al llarg del curs amb l'Institut Ègara, el centre de secundària al que estem adscrits per garantir els següents aspectes :

- Coneixement de l'alumnat que passa de primària a secundària. (desenvolupament personal, situació familiar, capacitats i habilitats bàsiques).
En aquesta reunió participen els mestres tutors de 6è, l'especialista d'ed. especial, la Cap d'Estudis si s'escau, la TIS, el psicòleg de l'EAP adscrit als centres i els professors que consideri oportú l'Institut Ègara.
- Coordinació del desenvolupament del currículum (priorització d'objectius i continguts, estratègies didàctiques i metodològiques i criteris d'avaluació). Establir criteris comuns entre les dues etapes.
- Aspectes de l'organització del centre i de l'alumnat, dins el plantejament d'escola inclusiva.
- Establir actuacions de relació entre ex-alumnes per afavorir el coneixement de la dinàmica i funcionament de l'institut.
 - Visita a l'Institut i esmorzar compartit amb els alumnes de 1r d'E.S.O i l'escola Francesc Aldea.
 - Xerrada d'exalumnes a les classes de 6è amb intercanvi de sensacions, neguits i dubtes.
- Mostra d'activitats desenvolupades en els centres de primària i secundària.
Aquestes varien en funció del curs i de les possibilitats: teatre, mostra coral...

13.- NORMATIVA DE REFERÈNCIA

1

LEC 12/2009 – Articles 148DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 27 i 28, 45, 46 i 47; Normativa sobre els consells escolars

1

LEC 12/2009 – Articles 21, 22, 23, 24 ; Llei 14/2010 – articles 1,5,11,18,34 i 42 ; Decret

279/2006 – articles 12 i 13 ; Decret 197/1987 ;

1

LEC 12/2009 – Articles 25, 26 i 27 ; Corresponsabilitat de les famílies ; Junts X

l'educació

1

LEC 12/2009 – Articles 28 i, 29, 146 ; DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels

centres educatius. Article 29, 40 al 44, 48

¹
LEC 12/2009 – Articles 39,40 i 41

14.- APROVACIÓ EN CONSELL ESCOLAR

Aquest Projecte Educatiu, ha estat aprovat en Consell Escolar el dia 27 de març de 2023 i consta en l'acta del dia que es va aprovar.