

## Guia moodle 5. Missatges privats

Recull d'instruccions per saber com es gestionen els missatges privats del moodle

Com sabeu els missatges que enviem as fòrums són públics, és a dir, els poden veure tots els membres d'aquell curs moodle

De vegades, la mestra necessita parlar amb algun alumne en privat, per comentar alguna cosa de la tasca que només afecta a aquell alumne. Llavors no va al fòrum sinó a la missatgeria, el missatge **és privat**, només el veuen aquestes dues persones. També els alumnes es poden enviar missatges privats sempre que no siguin ofensius.

*La icona del moodle per missatges privats és una bafarada*



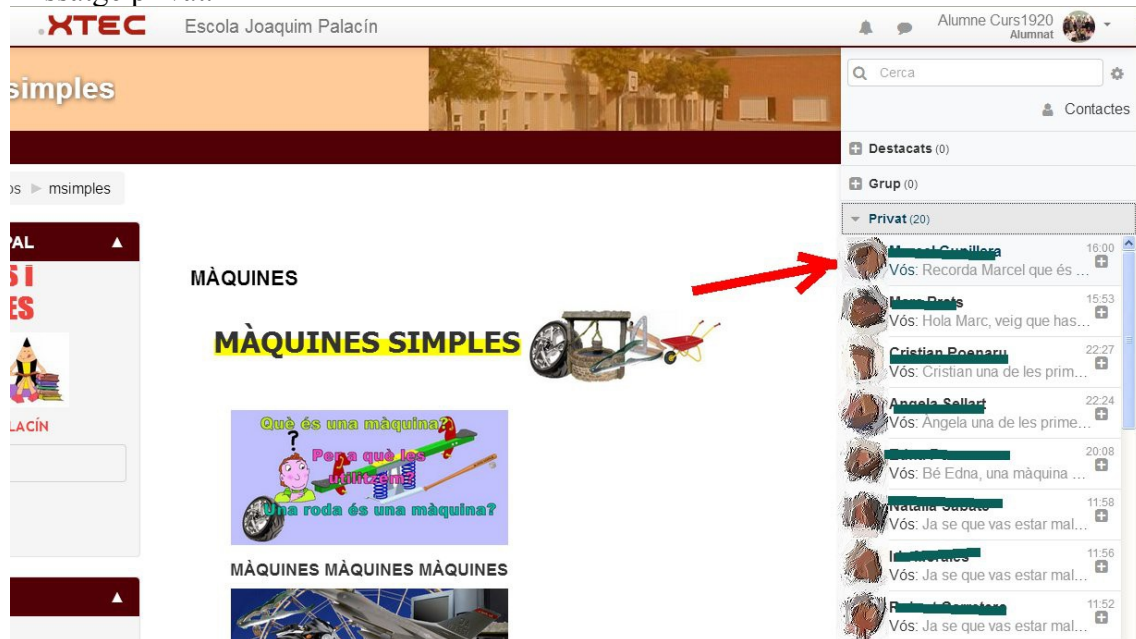
**Avis: si es fa un mal ús de la missatgeria es bloquejarà l'accés d'aquell alumne.**

**Com podem enviar un missatge privat?:**

1. Anar a la **bafarada** que la tenim al costat de la nostra fotografia i nom

Una captura de pantalla de la interfície d'usuari de Moodle. A la part superior, hi ha el menú de navegació amb el nom de l'escola 'Escola Joaquim Palacín' i el nom de l'usuari 'Alumne Curs1920'. A la dreta, hi ha una icona de missatge privat (bafarada) que està destacada amb una fletxa vermella. A sota, hi ha el títol del curs 'Màquines simples' i una imatge de fons d'una màquina agrícola. A la part inferior, hi ha un menú principal amb el text 'BENVINGUTS I BENVINGUDES' i 'AL moodle'. A la dreta, hi ha un botó de 'Qualificacions'.

2. S'obre una finestra amb tots els participants i s'escull a qui li volem enviar un missatge privat.



3. A dalt es veuen els missatges que se li han enviat anteriorment a aquella persona i a sota hi ha un espai per escriure el missatge que se li vol fer (1) i la icona d'enviar (2), quan ja el tenim enllestit



4. També podem enviar un missatge privat quan som al fòrum i cliquem sobre el nom o fotografia del qui ha iniciat un debat.

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació XTEC Escola Joaquim Palaci

Alumne Curs1920 Alumnat

Inici ▶ Els meus cursos ▶ msimples ▶ PRINCIPAL ▶ Presentació

**MENÚ PRINCIPAL**  
**BENVINGUTS I BENVINGUDES**  
 moodle  
 ESCOLA JOAQUIM PALACI

Notícies del lloc

**NAVEGACIÓ**  
 Inici  
 ▶ Pàgines del lloc  
 ▶ Els meus cursos  
 ▼ msimples  
 ▶ Participants  
 Insignies  
 Qualificacions  
 ▶ MÀQUINES

### Presentació

Espai per a presentar-vos i donar l'opinió sobre que us sembla fer el tema (una part) per ordinador

Afegeix un tema de debat nou

Debat	Iniciat per	Respostes	Darrer missatge
Presentació		11	Edna Ponsamau di, 30 març 2020, 17:14
Presentació		8	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 20:13
Presentació		11	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 20:08
presentació		9	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 20:00
Presentació		6	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 19:51
Presentació		6	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 19:46
presentació		6	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 19:35
presentació		3	Alumne Curs1920 dj, 26 març 2020, 19:24
presentació		12	Alumne Curs1920

5. S'obre una finestra amb el perfil de la persona que li volem enviar el missatge privat.

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació XTEC Escola Joaquim Palaci

Alumne Curs1920 Alumnat

Inici ▶ Els meus cursos ▶ msimples ▶ Participants ▶ Jaume Ibañez

**MENÚ PRINCIPAL**  
**BENVINGUTS I BENVINGUDES**  
 moodle  
 ESCOLA JOAQUIM PALACI

Notícies del lloc

**NAVEGACIÓ**  
 Inici  
 ▶ Pàgines del lloc  
 ▶ Els meus cursos  
 ▼ msimples  
 ▶ Participants  
 Blogs del curs

Missatge Afegiu als vostres contactes

**Més dades de l'usuari**

**Adreça electrònica**

**Pais**  
Catalunya

**Població**  
Bellvis

**Detalls del curs**

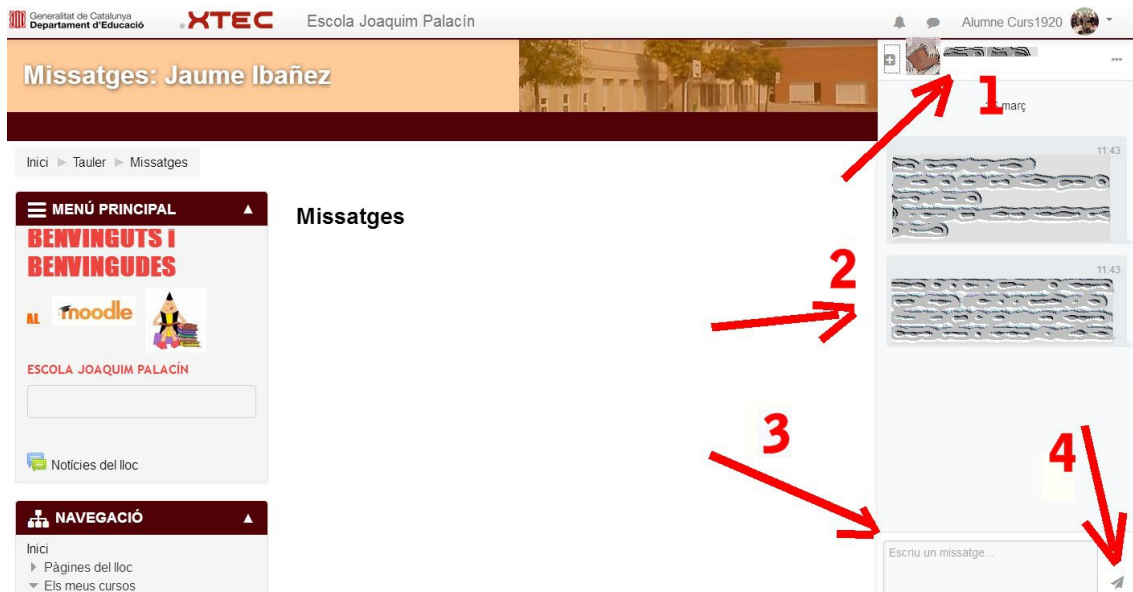
**Perfils del curs**  
Màquines simples  
Llengua catalana4t

**Rols**  
Alumnat

**Miscel·lània**  
Mostra totes les entrades del blog  
Missatges al fòrum  
Debats del fòrum

**Activitat d'entrada**  
**Últim accés al curs**  
dijous, 19 març 2020, 18:44 (14 dies 21 hores)

6. A dalt a l'esquerra tenim el nom de la persona que **li escrivim el missatge** (1), a sota **els missatges** que li hem fet, si és el primer missatge estarà en blanc (2), requadre per **escriure el missatge** que li volem enviar (3), icona per **enviar missatge** (4). Escrivim el missatge al **requadre 3** i enviem clicant la **icona 4**.

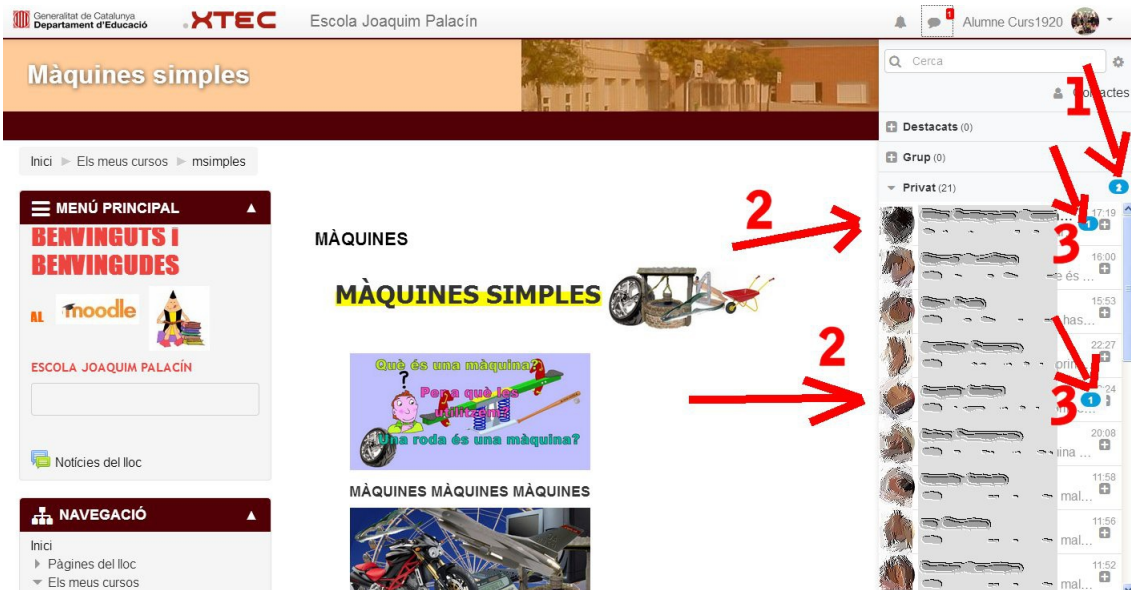


### Quan sabem què algú ens ha enviat un missatge? i Com el podem llegir i respondre?

7. Quan entrem al moodle podem veure un **senyal d'alerta** a dalt del nostre perfil (al costat de la bafarada), i el cliquem



8. S'obre una pantalla on hi ha el **número de missatges** que ens han enviat (1), la o les persones que ens han enviat un missatge (2) tenen un **numeret** (3). Clicarem sobre la persona per respondre.



9. **Llegim** el missatge que ens han enviat (1), **escrivim** la resposta al requadre de sota (2) i **enviem** clicant la icona (3)

